



CATIA Team PDM

- [Préface](#)
- [Nouveautés](#)
- [Installation](#)
- [Mise en route](#)
- [Tâches de base](#)
- [Tâches avancées](#)
- [Index](#)



P1



P2



© Dassault Systèmes 1994-2000. Tous droits réservés.

[Installation d'une configuration utilisateur standard](#)

[Installation d'un poste autonome](#)

[Désinstallation](#)

[Connexion à la base de données](#)

[Ajout d'une nouvelle pièce à la base de données](#)

[Création d'un nouveau document à partir d'un modèle](#)

[Modification d'un assemblage validé](#)

[Validation d'un assemblage modifié](#)

[Mise à jour d'un dessin](#)

[Gestion des pièces](#)

[Gestion des assemblages](#)

[Gestion des dessins](#)

[Rôle des projets dans](#)

[CATIA Team PDM](#)





[Sauvegarde des documents](#)

[Structure des données](#)

[Recherche et travail avec vos documents](#)

[Sécurisation des documents dans un coffre](#)

[Associations de documents et dépendances](#)

-  [Recherche de documents](#)
-  [Création et affichage des liens](#)
-  [Utilisation des propriétés mappées](#)
-  [Administration](#)

Préface

Présentation de PDM

Les besoins

Outre les personnes, l'information est la ressource la plus importante de votre entreprise. Dans ce contexte, de nombreuses sociétés prennent conscience qu'elles sont, aujourd'hui, à tel point submergées par le volume de données qu'elles ont à stocker et à gérer, qu'elles ont besoin de solutions globales pour maîtriser l'ensemble de leurs flux de données. Ce problème est particulièrement grave dans les ateliers de CAO où les conceptions et les documents, déjà fort complexes, subissent différents niveaux de révision au fur et à mesure de leur cycle de développement. La révision par erreur de documents périmés engendrerait, donc, ultérieurement des modifications supplémentaires dans le processus de conception.

Plus une entreprise étend ou renforce ses activités, plus il y a de documents (conceptions, spécifications, propositions,...) créés au cours du développement d'un projet et tout au long de la durée de vie de celui-ci. L'organisation et la gestion de ces conceptions dans une base de données sécurisée est d'une importance fondamentale. De plus, les concepteurs et les ingénieurs doivent s'assurer d'avoir identifié et d'utiliser la bonne révision d'une pièce, au cours des différentes étapes de conception d'un projet.

Quelles sont les tâches de l'ingénieur-concepteur ?

Les tâches de l'ingénieur-concepteur sont nombreuses et variées. La pression générée par les impératifs du marché impose à ceux-ci un maximum d'efficacité dans la réalisation de leurs objectifs.

CATIA est un logiciel de CAO appliqué à la mécanique, qui permet à un ingénieur-concepteur de réaliser les tâches de base suivantes :

- Créer de nouvelles pièces
- Assembler des pièces en un assemblage complet
- Créer des dessins.

Quelles sont les tâches de base de la gestion de données ?

Un ingénieur conçoit, modifie, remodifie et, finalement, valide les documents tout au long de leur cycle de vie. Tous ces documents doivent être gérés à toutes les étapes de leur développement et sont soumis à trois tâches basiques de *Gestion de données* :

- Gestion des fichiers : toute transaction de fichiers impliquant la sauvegarde ou l'extraction de données provenant d'une bibliothèque, d'un gestionnaire de fichiers ou d'une base de données
- Gestion des révisions : suivi du processus de modification et gestion des versions au cours de la vie des documents
- Acceptation et validation : acceptation d'une conception et autorisation de sa mise en oeuvre au niveau Production.

La solution : PDM (Product Data Management)

Les systèmes de gestion de données techniques (PDM en anglais) permettent aux ingénieurs de gérer leurs documents durant toutes les étapes de développement de ces derniers. Vous pouvez ainsi, par voie électronique, manipuler, gérer et modifier rapidement, efficacement et en toute sécurité, vos conceptions ainsi que les documents techniques qui y sont associés. Un système de gestion des

données techniques inclut les prérequis suivants :

- stockage et gestion électroniques des données
- organisation flexible des fichiers
- prise en charge de différents formats de fichiers
- sécurité des documents
- accès en temps voulu aux informations
- automatisation des flux de travaux

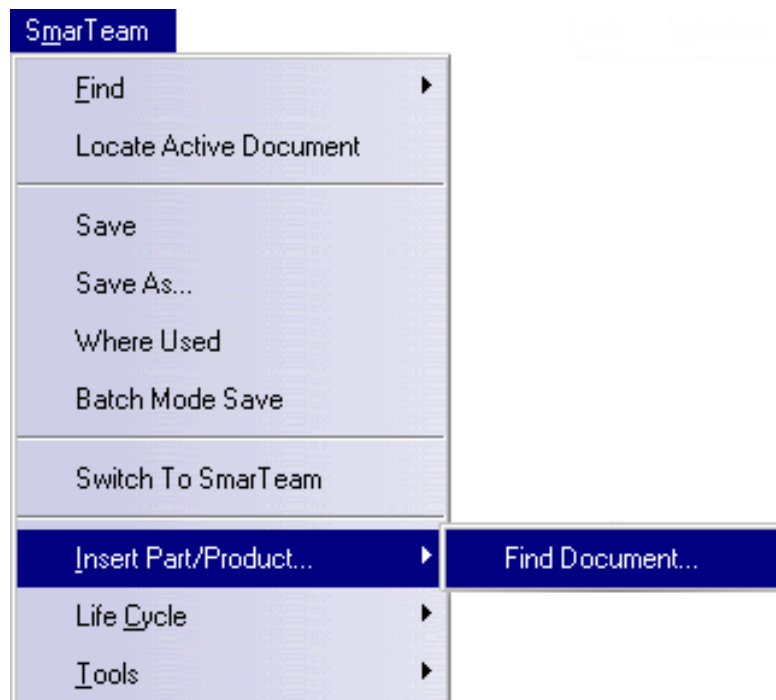
CATIA Team PDM est une solution de gestion de données techniques, destinée à intégrer et à synthétiser la multitude d'événements intervenant dans un processus de conception en deux tâches fondamentales, à savoir :

- les tâches de conception
- les tâches de gestion de données

Les tâches de conception

Lorsque les ingénieurs conçoivent des pièces, des produits ou des dessins, ils peuvent utiliser les options **CATIA Team PDM** pour améliorer les fonctionnalités de **CATIA**.

Par exemple, l'option **Insert Part/Product** leur permet d'insérer une pièce ou un produit existant en tant que composant d'un nouvel assemblage :



Les tâches de gestion de données

Le *processus de gestion de données* englobe les activités suivantes : recherche, copie, liaison ou affichage de documents. Ces sous-tâches sont prises en charge dans **CATIA Team PDM**.

L'exemple ci-dessous illustre comment **CATIA Team PDM** prend en charge les différentes sous-tâches de gestion de données. Un concepteur peut afficher et vérifier des révisions, puis effectuer de nombreuses autres tâches en cliquant sur l'un des onglets proposés. Il peut également appeler un menu déroulant pour initier le processus de modification.

Grâce à **CATIA Team PDM**, l'ingénieur travaille dans un *environnement ouvert*, c'est-à-dire qu'il peut gérer l'ensemble des données techniques utilisées dans l'environnement **CATIA**.

La module **CATIA Team PDM** est intégré en profondeur, ce qui élimine le fastidieux processus d'ouverture et de fermeture de logiciels externes, lors de tâches de conception ou de gestion de

données.

L'exemple ci-dessous illustre la puissance des fonctions **CATIA Team PDM** :

FIND

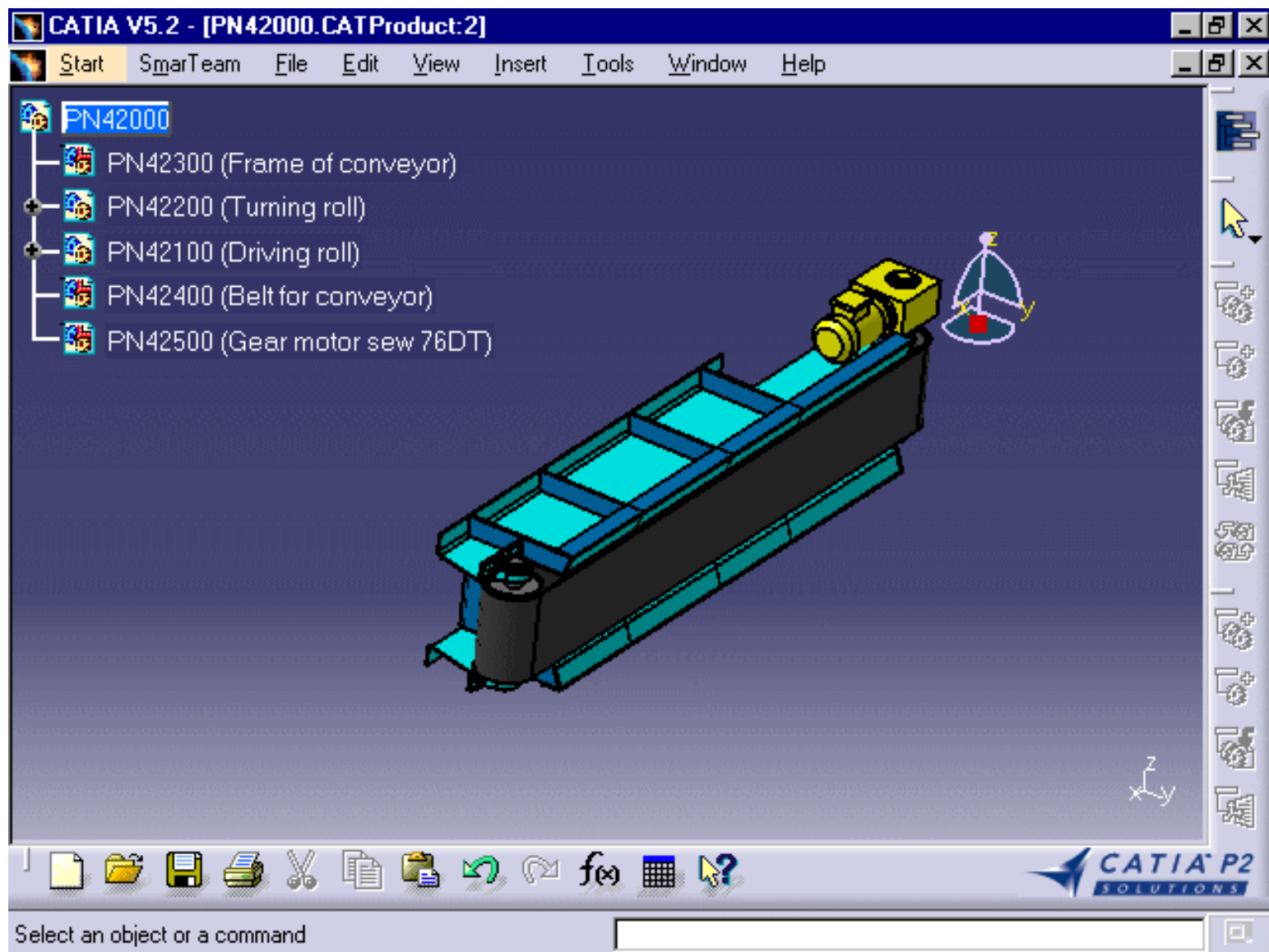
All CATIA: CATIA

	ID	State	Creation Date	Description
1	CATProduct-0261		05/10/1999 1	PN20000
2	CATModel-0017		05/10/1999 1	CONNECT
3	CATProduct-0260		05/10/1999 1	PN30000B
4	CATProduct-0259		05/10/1999 1	PN53000
5	CATProduct-0258		05/10/1999 1	PN51000
6	CATProduct-0257		05/10/1999 1	PN52000
7	CATProduct-0256		05/10/1999 1	PN40000
8	CATProduct-0254		05/10/1999 1	PN42000
9	CATProduct-0255		05/10/1999 1	PN43000
10	CATProduct-0253		05/10/1999 1	PN41000
11	CATProduct-0252		05/10/1999 1	PN10000
12	CATProduct-0251		05/10/1999 1	PN14000
13	CATProduct-0250		05/10/1999 1	PN15000
14	CATProduct-0249		05/10/1999 1	PN13000
15	CATProduct-0247		05/10/1999 1	PN11000
16	CATProduct-0248		05/10/1999 1	PN12000
17	CATProduct-0246		05/10/1999 1	PN60000
18	CATProduct-0245		05/10/1999 1	PN62000
19	CATProduct-0244		05/10/1999 1	PN63000
20	CATProduct-0243		05/10/1999 1	PN61000
21	CATProduct-0242		05/10/1999 1	Machine
22	CATProduct-0240		05/10/1999 1	PN70000
23	CATProduct-0239		05/10/1999 1	PN71000
24	CATProduct-0238		05/10/1999 0	PN72000

Profile Card | Links | Notes | Revision | Viewer

User login: joe

SELECT OPERATION



Qu'est-ce que CATIA Team PDM ?

CATIA Team PDM est un outil de gestion des documents et des dessins, intégré, transparent et rapidement implémentable. Il permet aux utilisateurs **CATIA** de gérer des pièces, des produits et des dessins aisément, efficacement et à moindre coût, tout en leur fournissant de puissantes fonctions d'aide à la construction des assemblages. Le système de gestion des données techniques **CATIA Team PDM** a été conçu pour vous offrir tous les outils nécessaires pour créer, modifier, visualiser et contrôler les documents **CATIA**, d'une manière intuitive et conviviale.

CATIA Team PDM est un système de gestion des données techniques révolutionnaire, "rapidement implémentable". Sa philosophie, venant en appui du produit, permet aux utilisateurs d'installer, de configurer et d'implémenter très facilement et rapidement une solution performante, tout en conservant un large spectre de fonctionnalités.

CATIA Team PDM structure et organise le flux des documents, favorisant ainsi la communication, la coopération et le travail en équipe. **CATIA Team PDM** fournit une approche orientée process qui permet aux différents individus de travailler en partenariat, tout au long du cycle de vie d'un produit.

CATIA Team PDM est livré avec une structure de base de données complète, spécialement conçue pour **CATIA**. Il offre également aux utilisateurs **CATIA** la possibilité d'effectuer des recherches avancées, de gérer des révisions et d'examiner des documents, sans ouvrir l'application dans laquelle ils ont été créés.

Fonctions et avantages

L'intégration transparente de **CATIA Team PDM** permet aux utilisateurs **CATIA** d'organiser leurs flux de travaux de la manière suivante :

- En naviguant dans une fenêtre **CATIA Team PDM** pour afficher l'arborescence de documents **CATIA Team PDM**.
- En visualisant la carte de profil d'un document. La carte de profil affiche des informations sur le fichier, sur les révisions et sur les documents liés ainsi qu'un aperçu de la pièce, du produit ou du dessin.
- En effectuant des recherches pour localiser un document enregistré dans la base de données **CATIA Team PDM**.
- En créant et sauvegardant des assemblages. Des liens sont automatiquement créés entre les composants d'un assemblage pour refléter leur composition dans **CATIA**. Ainsi, lors de la gestion des révisions, l'intégrité de l'assemblage et de ses composants est facilement préservée.

Vous pouvez afficher ces liens et y accéder dans la page *Links* de la carte de profil.

- La sous-page **Where Used** liste tous les parents d'un document. Ces liens sont extrêmement utiles pour pouvoir localiser tous les assemblages dans lesquels une pièce spécifique est utilisée.
- La sous-page **Composed of** liste tous les enfants d'un document. Par exemple, elle répertorie tous les sous-assemblages (pièces et dessins) d'un assemblage.
- En créant et sauvegardant des dessins. Des liens sont automatiquement créés entre le dessin, et la pièce ou le produit sur la base duquel il a été créé. Ainsi, lors de la gestion des révisions, l'intégrité des révisions est facilement préservée.

Environnement de conception CATIA Team PDM

L'environnement de conception **CATIA Team PDM** permet d'accéder rapidement et aisément aux puissantes fonctions **CATIA Team PDM**.

Le menu *Team PDM* vous permet d'accéder aux options **CATIA Team PDM** décrites ci-après :

Locate Component

Affiche la carte de profil du composant sélectionné.

Where Used

Affiche la liste des parents du document.

Check Out

Permet d'extraire un document du coffre-fort.

Check In

Permet d'intégrer un document dans le coffre-fort. Une copie du document (en mode Lecture seule) est conservée sur votre bureau .

Release

Permet de valider un document et de le placer dans le coffre-fort *Released*. Une copie du document (en mode Lecture seule) est conservée sur votre bureau .

New Release

Permet d'extraire une nouvelle révision du document, à partir du coffre-fort *Released*.

Open

Ouvre la pièce ou le produit sélectionné dans une fenêtre **CATIA**.

Les icônes **CATIA Team PDM** sont présentes dans différentes fenêtres **CATIA Team PDM**. Chaque

icône représente le statut d'un document ou des informations supplémentaires, comme illustré ci-dessous :

States

No state
 New
 Checked In
 Checked Out
 Released
 Obsolete

Additional info

Not latest *
 By other
 Under operation

* Recommended not to
Check Out/New Release

Le tableau ci-dessous décrit les icônes **CATIA Team PDM** :

Icône	Nom	Description
	New	Le document a été sauvegardé, mais n'est pas encore enregistré.
	New By Other	Le document a été sauvegardé, mais n'est pas encore enregistré. Ce document est en cours de modification.
	Checked Out	Le document a été extrait du coffre-fort. Son statut actuel est <i>Being Modified</i> .
	Checked Out By Other	Le document a été extrait du coffre-fort. Un autre utilisateur l'a copié sur son bureau.
	Checked In	Le document a été placé dans le coffre-fort. Son statut actuel est <i>Being Modified</i> .
	Checked In, Not Latest	Le document a été placé dans le coffre, mais il en existe une version ultérieure.
	Checked In, Under Operation	Le document a été placé dans le coffre-fort. Cependant, une autre version du document est en cours de modification.
	Released	Le document a été placé dans le coffre-fort <i>Released</i> . Son statut actuel est <i>Released</i> .
	Released, Not Latest	Le document a été placé dans le coffre-fort <i>Released</i> , mais il en existe une version ultérieure.
	Released, Under Operation	Le document a été placé dans le coffre-fort <i>Released</i> .Cependant, une autre version du document est en cours de modification.
	Obsolete	Le document a été transféré dans le coffre-fort <i>Obsolete</i> .

[Comment aborder CATIA Team PDM](#)
[Où trouver de plus amples informations](#)

Comment aborder CATIA Team PDM

Ce guide est conçu à l'intention des utilisateurs qui ont besoin de se familiariser rapidement avec le produit **CATIA Team PDM**. Ces utilisateurs doivent auparavant être familiarisés avec les concepts de base de CATIA Version 5, tels que les fenêtres de documents, ou les barres d'outils Standard et Affichage.

Pour tirer le meilleur profit de ce guide, nous vous conseillons de commencer par lire la section [Mise en route](#), puis la section consacrée aux [Tâches de base](#).

Où trouver de plus amples informations

Avant de lire ce guide, nous vous recommandons de consulter les documents suivants :

En particulier, avant l'installation :

- Installation d'ORACLE sur le CD-ROM Oracle 8 "SmarTeam Database Engine"
- *SmarTeam_Documentation\Installation Documents\CATIA Team PDM 3_1 Installation.pdf*
- *Guide administrateur SmarTeam*
- *Guide utilisateur SmarTeam*
- *Guide d'installation de SmarTeam Vault Server*
- les différentes sections consacrées à l'installation de CATIA V5 dans le [Guide utilisateur - CATIA Infrastructure Version 5](#)
- *Oracle Backup.doc*
- *Backup and Restore Database.pdf.*

En général :

- Documentation SmarTeam sur le CD-ROM CATIA V5 Team PDM, dans le document *<UNITE>:\SmarTeam_Documentation\Installation Documents\CATIA Team 4_0 Installation.pdf*
- [Guide utilisateur - CATIA Infrastructure Version 5](#)
- [Conventions](#)

Nouveautés

Pour démarrer

- [Connexion à la base de données](#)
- [Ajout d'une nouvelle pièce à la base de données](#)
- [Création d'un dessin à partir d'un modèle](#)
- [Modification d'un assemblage validé](#)
- [Validation d'un assemblage modifié](#)
- [Mise à jour d'un dessin](#)

Tâches avancées

- Administration
 - [Création d'un projet de modèles](#)
 - [Mise au niveau V5R5 d'une base de données V5R4 existante](#)

Installation

[Installation d'une configuration utilisateur standard](#)

[Installation d'un poste autonome](#)

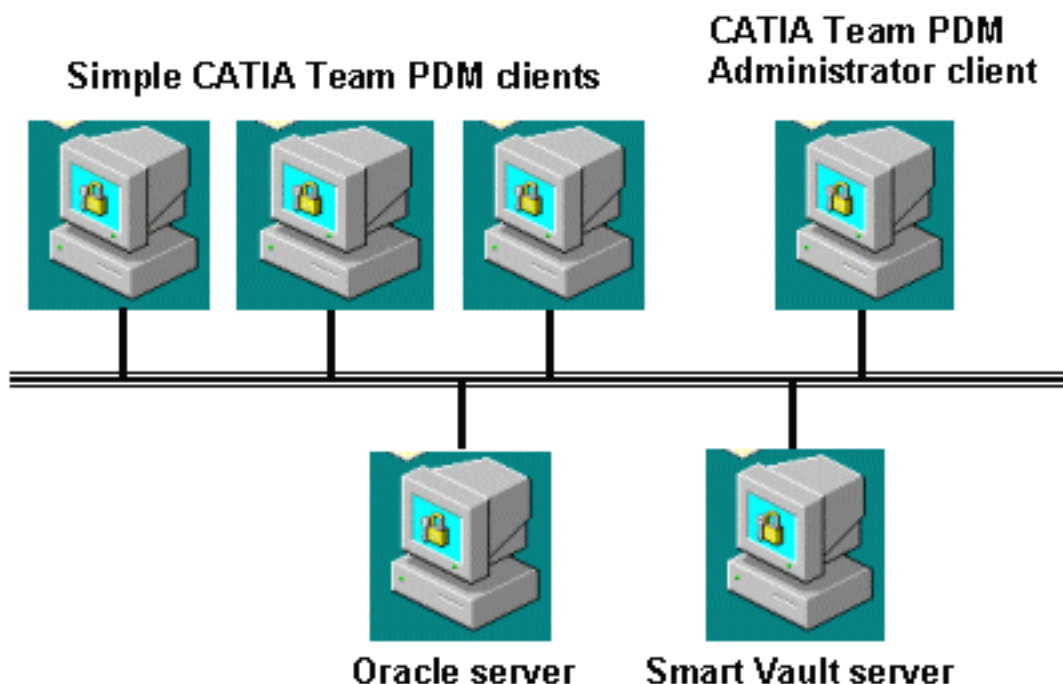
[Désinstallation](#)

Installation d'une configuration utilisateur standard

Les sections ci-après sont consacrées à l'installation d'une configuration utilisateur standard comprenant :

- un **serveur Oracle** NT, avec tous les droits administrateur Oracle.
- un **serveur Smart Vault** NT, avec le serveur de coffres-forts sécurisés et les outils nécessaires à sa gestion.
Sur ce serveur, vous avez les outils CATIA Team PDM Tools, mais **NON** l'installation CATIA, **NI** le client CATIA Team PDM.
- un poste NT avec les droits administrateur CATIA Team PDM. Il s'agit du **client d'administration CATIA Team PDM**. Sur cet ordinateur, vous avez les outils d'administration CATIA Team PDM, avec les clients CATIA, CATIA Team PDM et ORACLE.
- un ou plusieurs poste(s) NT avec une simple installation de **client CATIA Team PDM**, sans outils d'administration. Sur cet ordinateur, vous avez uniquement les clients CATIA, CATIA Team PDM et les clients ORACLE.

Cette configuration permet à tous les **clients CATIA Team PDM** (administrateur et simple utilisateur) de partager une base de données ORACLE située sur le **serveur ORACLE** et des coffres-forts situés sur le serveur **Smart Vault**. C'est d'ailleurs la configuration recommandée par Dassault Systèmes et Smart Solutions pour une installation client-serveur utilisant CATIA V5 et CATIA Team PDM.



Dans ce chapitre de la documentation, dédié à l'installation, le serveur Smart Vault sera appelé **cible**.

[Configuration requise pour l'installation](#)

[Installation du serveur ORACLE](#)

[Installation de Smart Vault Server](#)

[Installation du client](#)

[Etapas supplémentaires pour l'installation d'un client d'administration](#)

[Vérification de l'installation de la base de données](#)

Configuration requise pour l'installation



Configuration logicielle requise

Pour effectuer une installation complète, vous avez besoin des logiciels suivants :

- CD-ROM de CATIA V5.4
- CD-ROM de CATIA V5 Team PDM 4.0
- CD-ROM d'Oracle 8 "SmarTeam Database Engine"

Avant de commencer l'installation, il est fortement recommandé de désinstaller toute version de CATIA, CATIA Team PDM et SmarTeam qui aurait déjà été installée.

Documentation relative à l'installation

Le présent chapitre consacré aux différentes tâches d'installation n'a pas pour objet de remplacer toute la documentation existant à ce sujet. Il donne simplement une brève description des différentes étapes d'une installation utilisateur standard. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation suivante :

- Installation d'ORACLE sur le CD-ROM Oracle 8 "SmarTeam Database Engine"
- *SmarTeam_Documentation\Installation Documents\CATIA Team PDM 4_0 Installation.pdf*
- *Guide administrateur SmarTeam*
- *Guide utilisateur SmarTeam*
- *Guide d'installation de SmarTeam Vault Server*
- les différentes sections consacrées à l'installation de CATIA V5 dans le [Guide utilisateur - CATIA Infrastructure Version 5](#)
- *Oracle Backup.doc*
- *Backup and Restore Database.pdf.*

Utilisateurs et groupes dans Windows NT, Team PDM et ORACLE

Pour installer, puis utiliser CATIA Team PDM, vous serez amené(e) à utiliser différents ID de connexion :

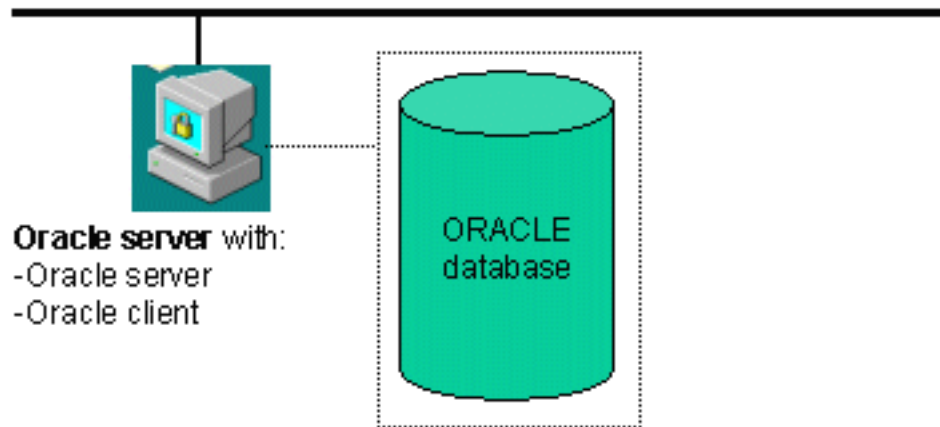
- Pour Windows NT, vous utiliserez différents comptes utilisateur NT. Vous utiliserez un ID utilisateur NT appartenant aux groupes SmVaultAdmin ou SmVaultClient pour utiliser les outils Smart Vault.

- Pour accéder aux outils Oracle, il vous sera demandé un ID de connexion Oracle. Cet ID (dont le nom utilisateur est *system* et le mot de passe *manager*) est l'ID de connexion par défaut créé lors de l'installation d'Oracle.
- Pour accéder à la base de données CATIA Team PDM, vous utiliserez un ID de connexion CATIA Team PDM. Un utilisateur par défaut est automatiquement créé dans la base de données, lors de son initialisation (à l'aide de l'outil Smart Wizard). Son nom est *joe* (en minuscules et sans mot de passe). Cet ID dispose de privilèges administrateur ; il peut donc être utilisé pour créer tous les autres utilisateurs CATIA Team PDM. Pour plus de détails sur la gestion de ces utilisateurs, reportez-vous au chapitre "SmarTeam User Security" du *Guide administrateur SmarTeam*.

Installation du serveur ORACLE



Cette section vous explique comment installer le serveur ORACLE.
Les composants suivants doivent être installés :



Installation du serveur ORACLE

Sur le serveur de base de données, utilisez le CD-ROM Oracle 8 "SmarTeam Database Engine".



Exécutez toutes les actions nécessaires à l'installation d'un serveur ORACLE.
(Vous devez également installer un client ORACLE.)

Important : Pour pouvoir utiliser les segments de Rollback créés lors de l'installation d'ORACLE, la ligne suivante doit être insérée dans le fichier `<Oracle_HOME>\DATABASE\INITORCL.ORA` (`<Oracle_HOME>` représentant le nom du répertoire où est installé le serveur ORACLE) :

`ROLLBACK_SEGMENTS=(RB1,RB2,RB3,RB4)`

où RB1,RB2, etc. sont les noms des segments de Rollback qui ont été créés.

Vérification de l'installation du serveur ORACLE

1. Pour vérifier le statut d'un segment de Rollback, sélectionnez la commande Start ➤ Programs ➤ ORACLE Enterprise Manager ➤ Storage Manager.
2. Connectez-vous à l'aide de l'ID utilisateur *system* et du mot de passe

manager pour vérifier le statut du segment.
Le segment doit être en mode *ONLINE* (en rouge).



Installation de Smart Vault Server



Cette tâche illustre comment installer le serveur Smart Vault Server. Elle peut être exécutée sur la machine où le serveur ORACLE est installé ou sur une autre machine, et se compose des étapes suivantes :

[Installation du client ORACLE](#)

[Installation de Smart Vault Server](#)

[Définition des droits des utilisateurs et des groupes NT sur le serveur de coffres](#)

[Définition des autorisations d'accès au coffre](#)

[Vérification de l'installation des coffres](#)

[Création de la base de données et de l'alias](#)

[Création d'une nouvelle base de données à partir d'un modèle](#)

[Création automatique de coffres-forts sécurisés](#)

[Création manuelle de coffres-forts sécurisés](#)

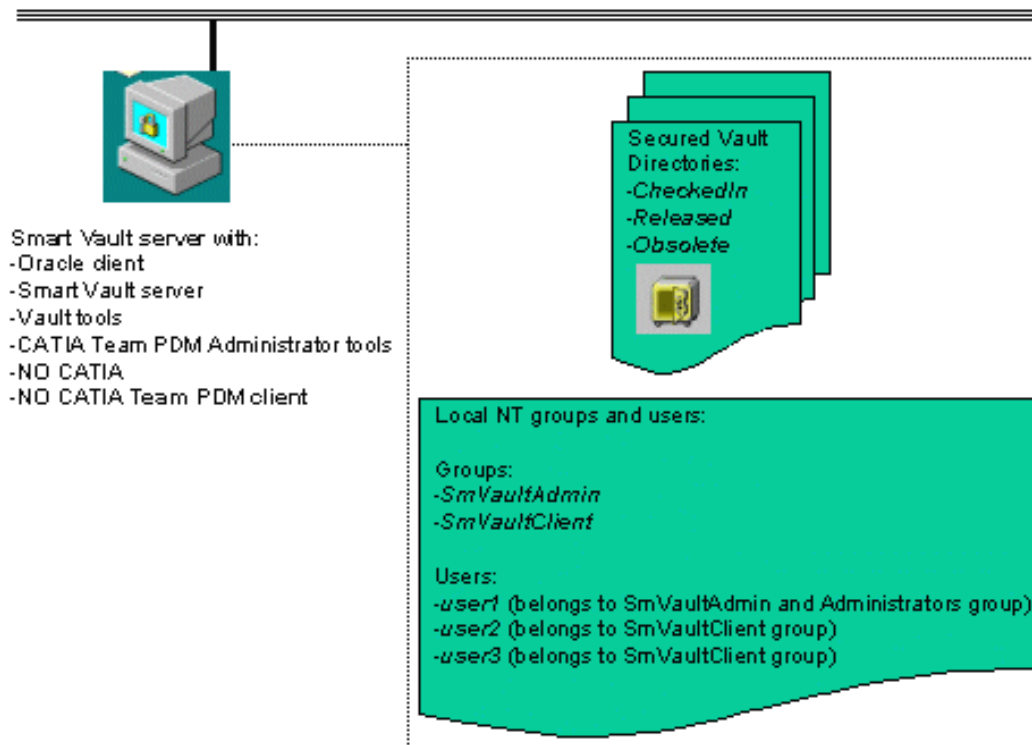
[Test des coffres-forts sécurisés sur le serveur](#)



Avant de démarrer l'installation, vérifiez que vous avez le CD-ROM suivant :

- CATIA Team PDM Version 5.4.

Les composants suivants doivent être installés :



Installation du client ORACLE

1. Suivez la procédure décrite dans le document <UNITE>:\SmarTeam_Documentation\Installation Documents\Oracle Installation.pdf que vous trouverez sur le CD-ROM CATIA V5 Team PDM.
2. Effectuez toutes les étapes décrites dans les sections "Installing an ORACLE Client" et "Creating an ORACLE Database Alias".



Installation de Smart Vault Server

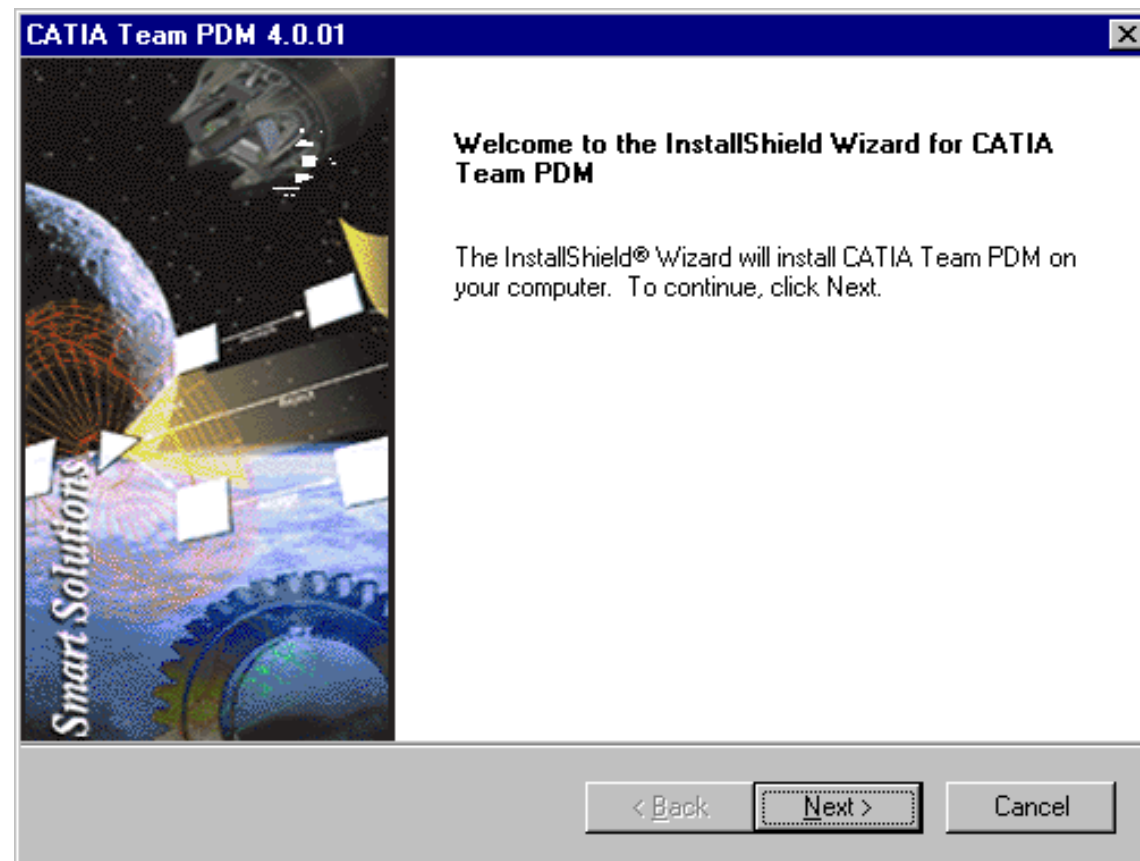
Suivez la procédure d'installation, telle que décrite.

Pour plus d'informations sur l'installation de SmarTeam, reportez-vous à la documentation SmarTeam sur le CD-ROM CATIA V5 Team PDM, dans le document <UNITE>:\SmarTeam_Documentation\Installation Documents\CATIA Team 4.0 Installation.pdf.



1. Sélectionnez le menu **Install** pour afficher l'écran d'installation de l'utilitaire de configuration **CATIA Team PDM** et sélectionner le processus d'installation requis.
L'écran d'installation de l'utilitaire de configuration **CATIA Team PDM** apparaît.
2. Cliquez sur **CATIA Team PDM** pour commencer l'installation du logiciel.

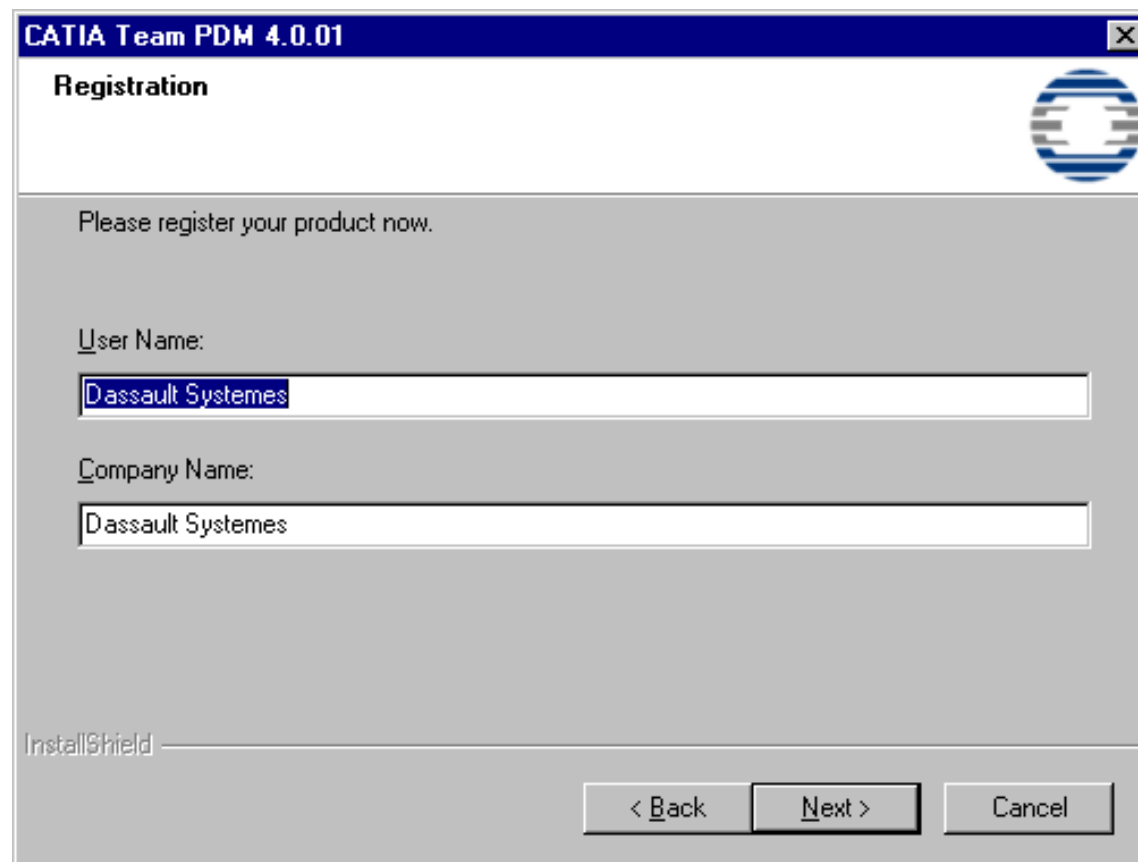
Le programme d'installation **CATIA Team PDM** est à présent activé. Il va vous guider tout au long du processus d'installation, affichant pour commencer la fenêtre **Welcome**, comme illustré ci-contre.



3. Après avoir lu le contenu de la fenêtre **Welcome**, cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Registration**.

4. Dans la fenêtre **Registration** (représentée ci-contre), personnalisez le programme en entrant votre nom et celui de votre entreprise dans les zones prévues à cet effet.

5. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Registration Confirmation**.



CATIA Team PDM 4.0.01

Registration

Please register your product now.

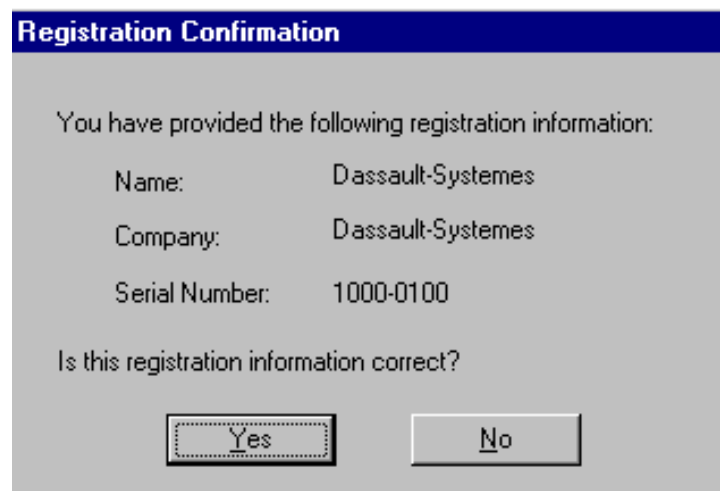
User Name:
Dassault Systemes

Company Name:
Dassault Systemes

InstallShield

< Back Next > Cancel

6. Dans la fenêtre **Registration Confirmation** (représentée ci-contre), vérifiez que les informations entrées dans la fenêtre précédente sont correctes, puis cliquez **Yes** pour accéder à la fenêtre suivante, **Main Installation Type**.



The image shows a 'Registration Confirmation' dialog box. It has a blue title bar with the text 'Registration Confirmation'. The main area is light gray and contains the text 'You have provided the following registration information:'. Below this, there are three lines of text: 'Name: Dassault-Systemes', 'Company: Dassault-Systemes', and 'Serial Number: 1000-0100'. At the bottom, it asks 'Is this registration information correct?' and has two buttons: 'Yes' and 'No'. The 'Yes' button is highlighted with a dashed border.

Registration Confirmation	
You have provided the following registration information:	
Name:	Dassault-Systemes
Company:	Dassault-Systemes
Serial Number:	1000-0100
Is this registration information correct?	
<input checked="" type="button" value="Yes"/>	<input type="button" value="No"/>

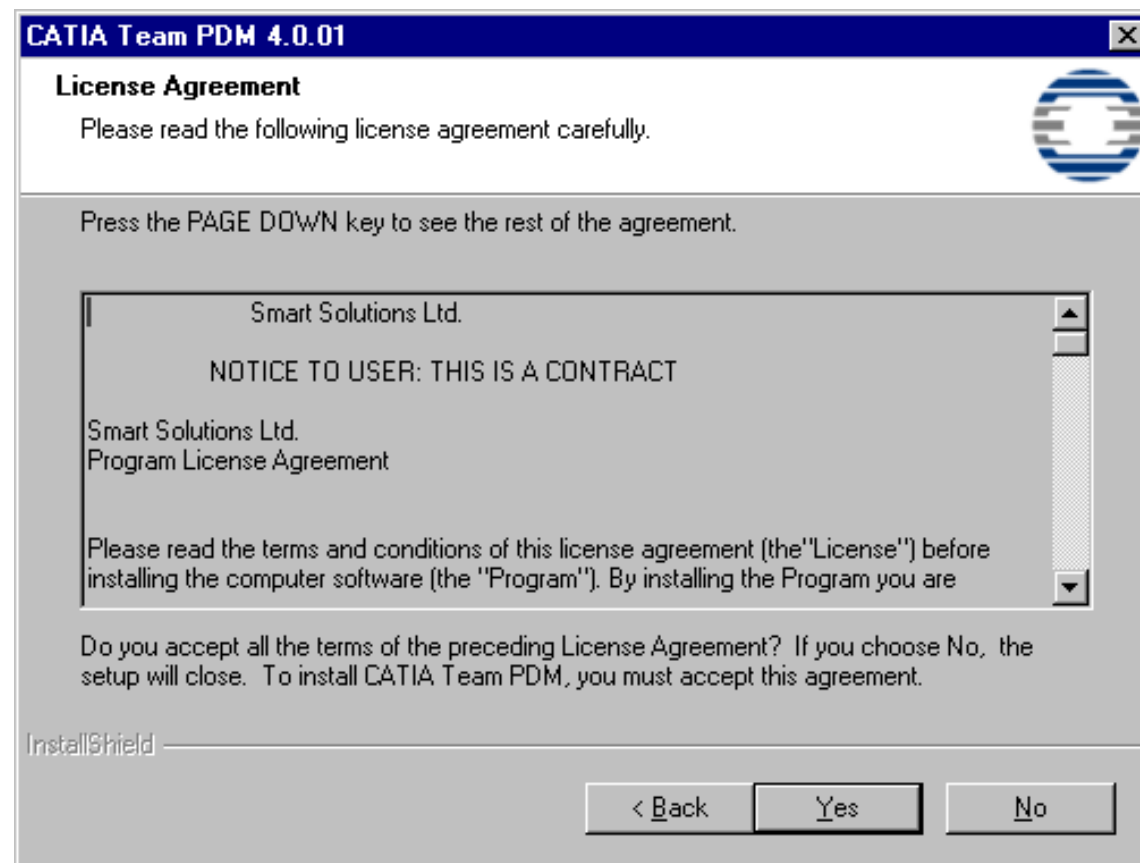
Si les informations entrées sont erronées, cliquez sur **No** pour revenir à la fenêtre **Registration** et rectifier ce qui doit l'être.

Remarque :

Le **numéro de série** est entré automatiquement et ne peut être modifié.

Vous pouvez être invité à relancer votre ordinateur. Si tel est le cas, cliquez sur Yes ("I want to restart my computer"). Une fois l'ordinateur redémarré, répétez les étapes 1 à 6.

7. Après avoir lu le contenu de la fenêtre **License Agreement**, cliquez sur **Yes** pour accéder à la fenêtre suivante, **Main Installation Type**.

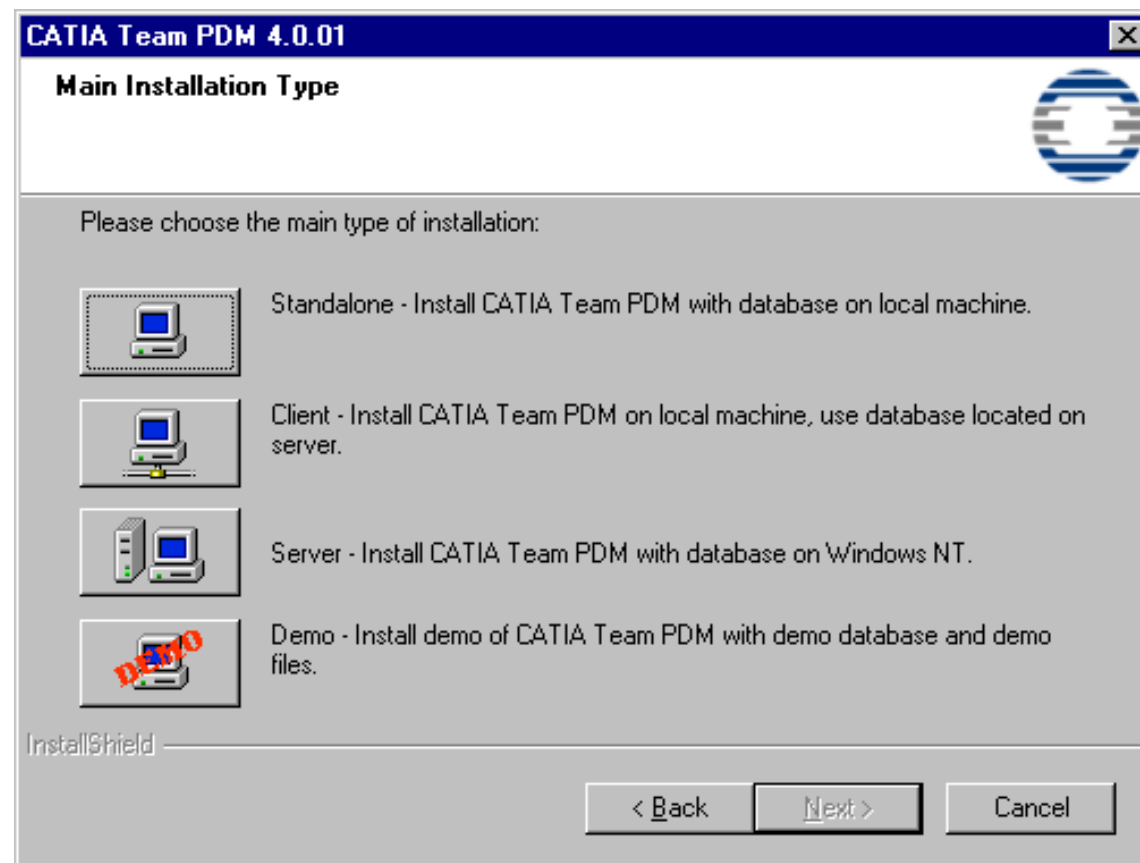


8. Dans la fenêtre
**Main Installation
Type** (représentée
ci-contre), cliquez
sur le bouton
Server



pour
installer le logiciel
**CATIA Team
PDM Server** avec
la base de
données **CATIA
Team PDM** sur un
poste serveur
(Windows NT

uniquement).

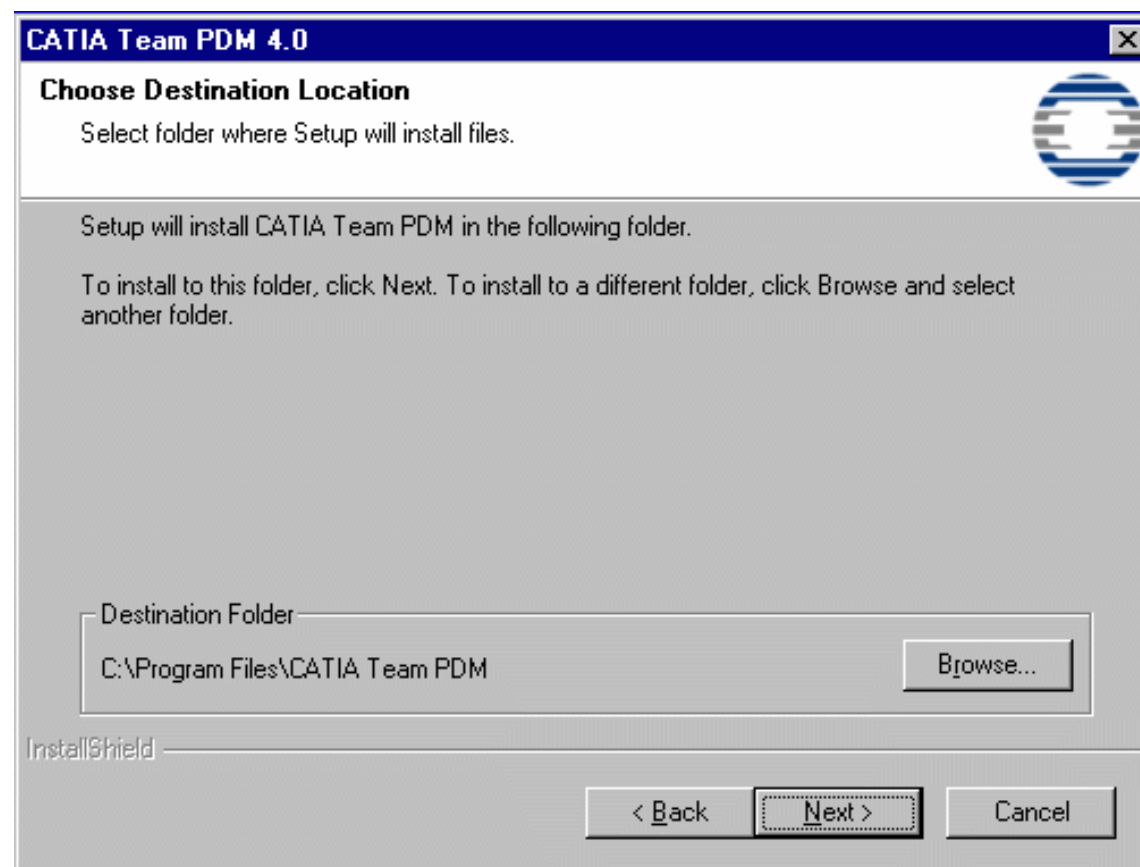


La fenêtre **Choose Destination Location** s'ouvre automatiquement, comme illustré ci-dessous.

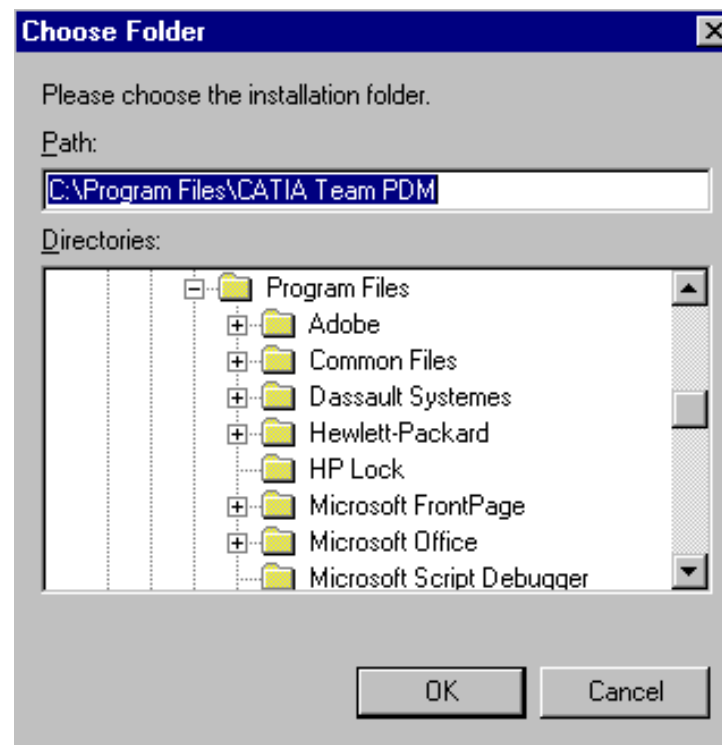
Dans la fenêtre **Choose Destination Location**, la zone **Destination Folder** indique le répertoire où les fichiers programme de **CATIA Team PDM** seront installés.

9. Cliquez sur le bouton **Next**.
Un message d'avertissement

apparaît s'il n'y a pas suffisamment d'espace disponible sur le disque cible, pour le type d'installation sélectionnée.



10. Pour sélectionner un autre répertoire d'installation, cliquez sur le bouton **Browse...** pour afficher la fenêtre **Choose Folder**, représentée ci-contre. Entrez le nouveau répertoire (en précisant le chemin complet) et cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre.



Si ce répertoire n'existe pas, un message d'avertissement apparaîtra dans la fenêtre **Setup**, vous demandant de créer le nouveau dossier.

Cliquez sur **Yes** pour créer le nouveau dossier ou sur **No** pour revenir à la fenêtre **Choose Folder** et entrer un nouveau chemin et nom de répertoire.

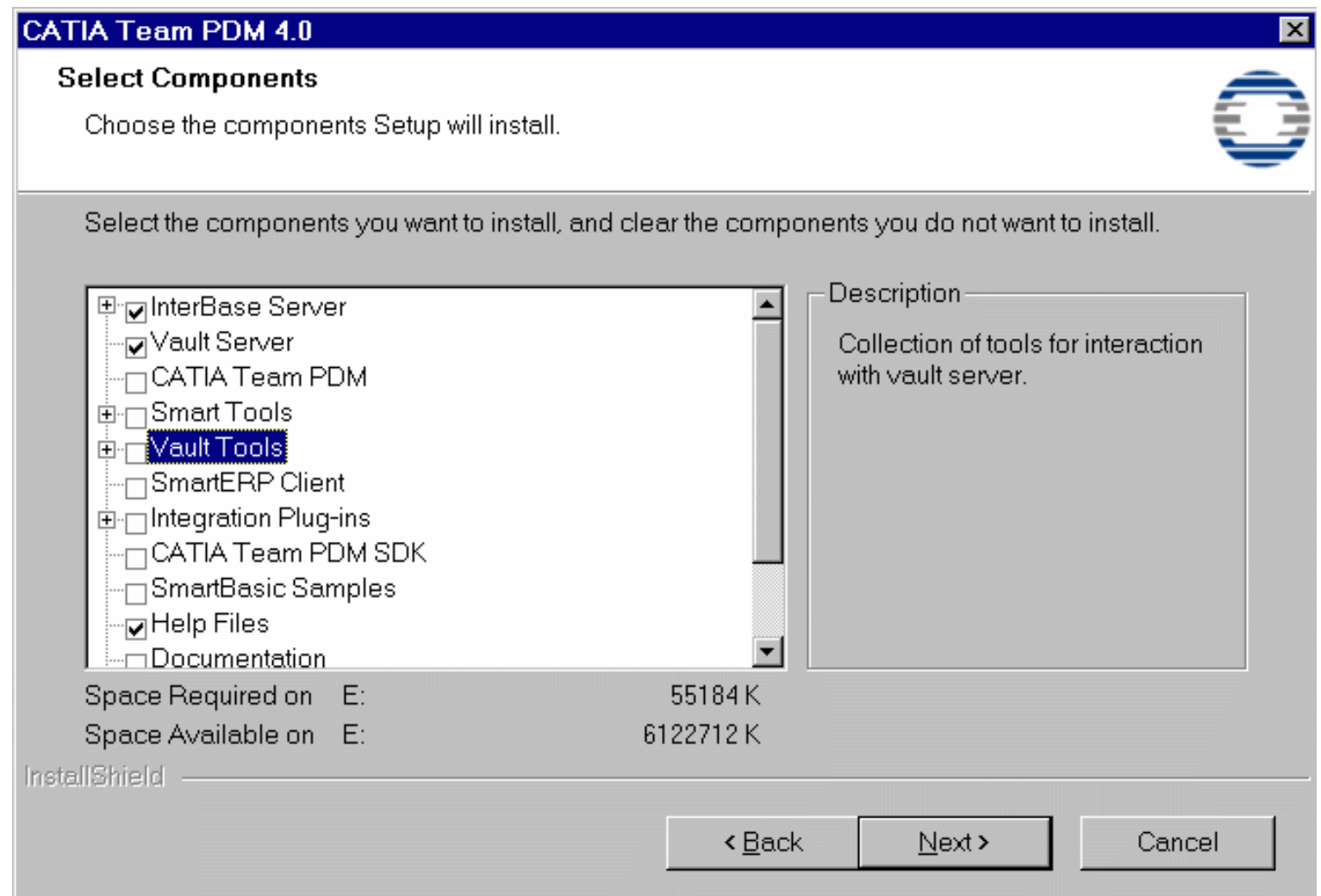
11. Dans la fenêtre **Choose Destination Location**, cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Select Components**.

Dans la fenêtre **Select Components**, les composants suivants sont déjà sélectionnés par défaut et sont **obligatoires** :

- *InterBase Server*
(sélectionné si le serveur de coffres-forts est sélectionné)
- *Vault Server*
(pour pouvoir utiliser les coffres).

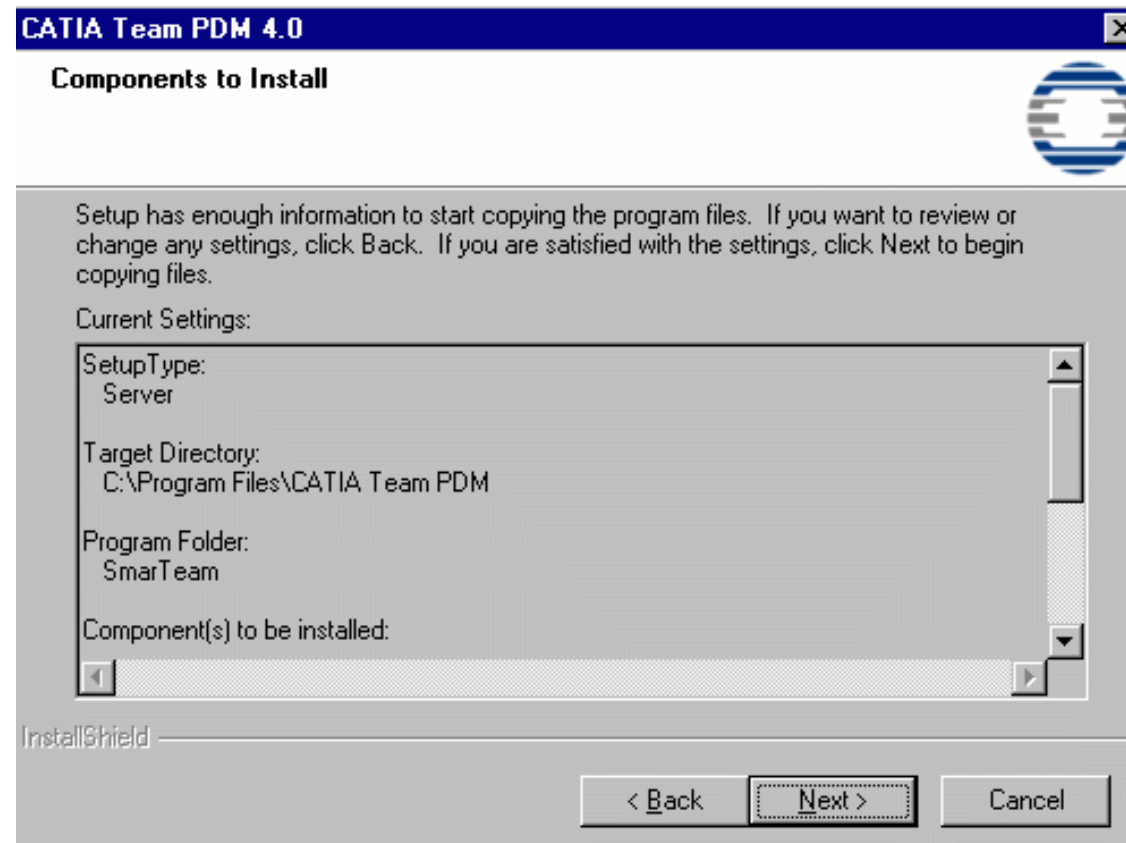
12. Sélectionnez les composants suivants (recommandés, mais non obligatoires) :

- *Vault Tools*
pour gérer les coffres-forts sécurisés

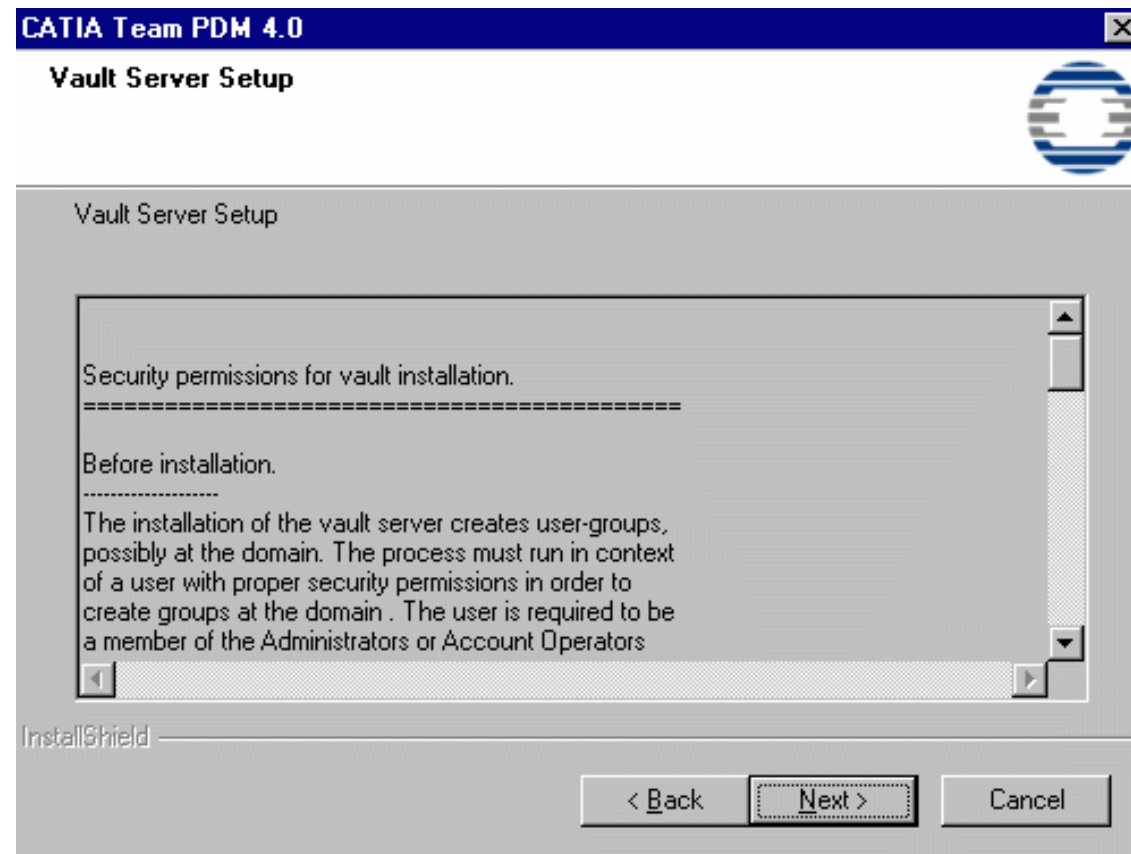


- *Smart Tools* pour gérer la base de données (par exemple, avec l'Assistant).

13. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Components to Install**.
14. Dans la fenêtre **Components to Install** (représentée ci-contre), faites défiler la liste des composants sélectionnés et vérifiez que la sélection est correcte.
15. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Vault Server Setup**.



16. Dans la fenêtre **Vault Server Setup** (représentée ci-contre), faites défiler le texte et prenez connaissance des droits utilisateur requis pour la configuration du **serveur de coffres**.



Le text suivant apparaît :

Security permissions for vault installation

Before installation

The installation of the vault server creates user-groups, possibly at the domain. The process must run in context of a user with proper security permissions in order to create groups at the domain . The user is required to be a member of the Administrators or Account Operators group.

The vault installation will also install the vault service. A user for the service must exist at installation time. The user's security permissions can be configured at a later time.

Vault Groups

It is required to supply a few parameters in order to create the vault groups. The first is the server name at which they are to be created. The second parameter tells whether to create the groups as GLOBAL or LOCAL. Global groups at the domain server are known at the domain level. Local groups are known only within one machine.

The next pair of parameters gives the Name and Description of the Vault-Administrators group. The next pair of parameters gives the Name and Description of the Vault-Users group. The last parameter is the name of the local

predefined "Everyone" group.

Service

The service is started in context of a specific account. This account must be a member of the Vault-Administrators group. This way it gets all the security permissions to execute all operations on the vault directories and the files within them.

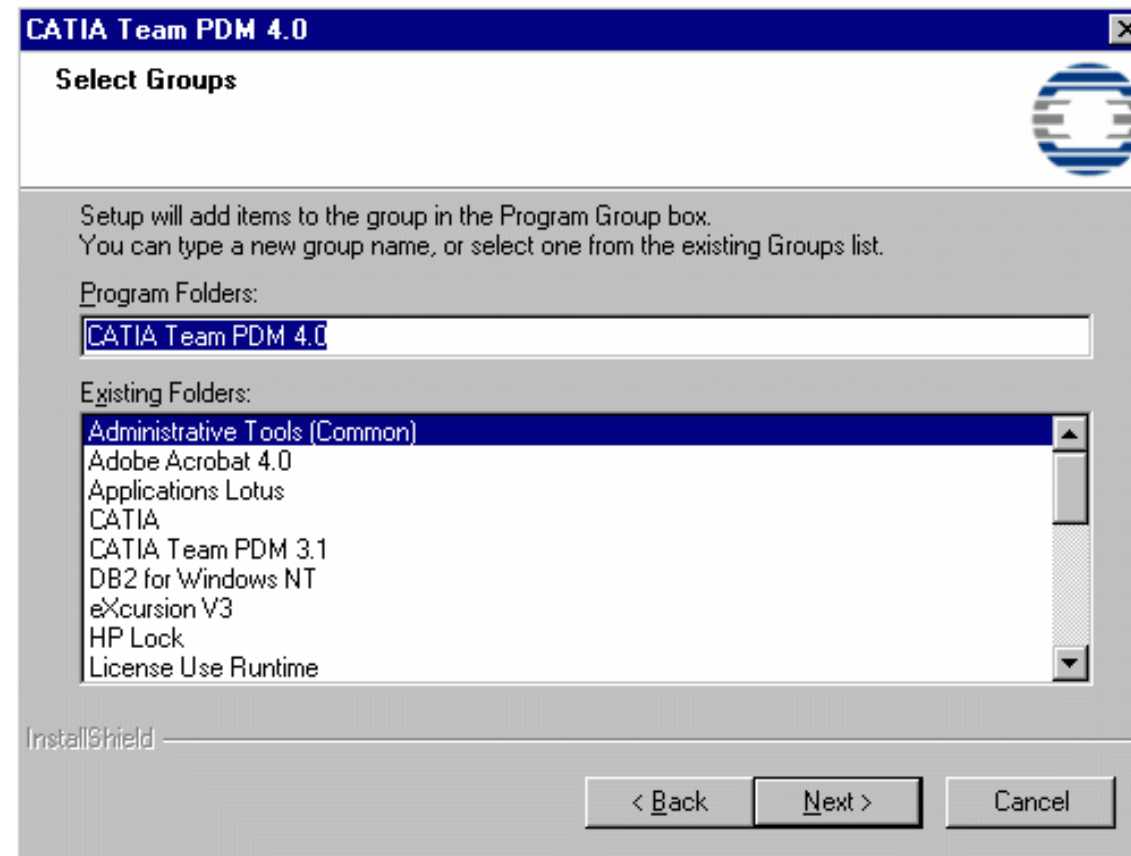
The service account must also have some special user rights at the machine it resides. "Act as part of the operating system", "Log on as a service", "Increase quotas". These special rights can be granted (MANUALLY) through the "User Rights Policy" window of the "User Manager" utility. Choose from the menu "Policies" → "User Rights" in order to get into the "User Rights Policy" window. You must check the "Show Advanced User Rights" checkbox in order to see the special user rights in the combo-box. You may choose to give these special rights to the Vault-Administrators group instead of giving it to each user account. Any member of the Vault-Administrators group will inherit these user rights.

After installation 1. Associate users to the vault groups.

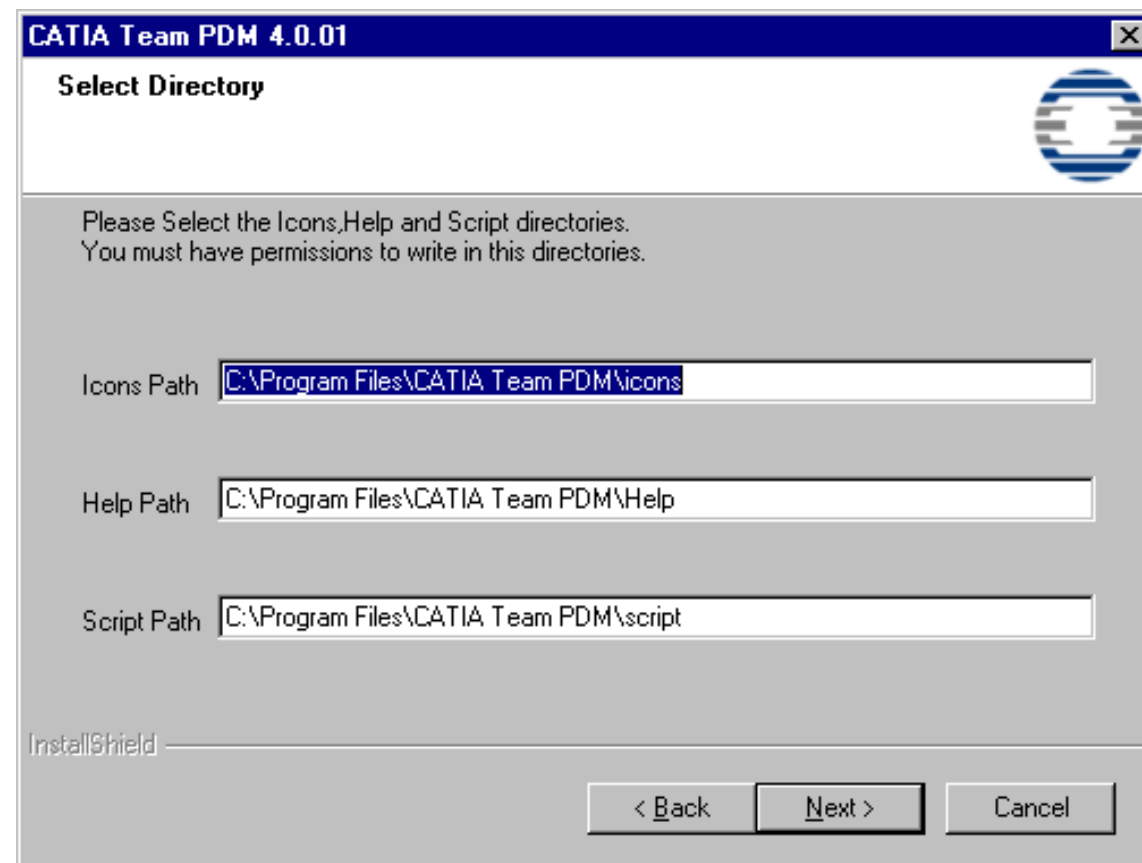
17. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Select Groups**.

Dans la fenêtre **Select Groups** (représentée ci-contre), le nom du dossier par défaut, **CATIA Team PDM 4.0**, apparaît dans la boîte **Program Folders**. C'est le nom du programme qui apparaîtra dans la boîte **Program Groups** de votre ordinateur.

18. Si nécessaire, entrez un autre nom ou sélectionnez un dossier existant dans la liste proposée.



19. Dans la fenêtre **Select Directory** (représentée ci-contre), vous pouvez visualiser les dossiers définis par défaut pour **Icon Path**, **Help Path** et **Script Path**. Si nécessaire, entrez de nouveaux chemins.

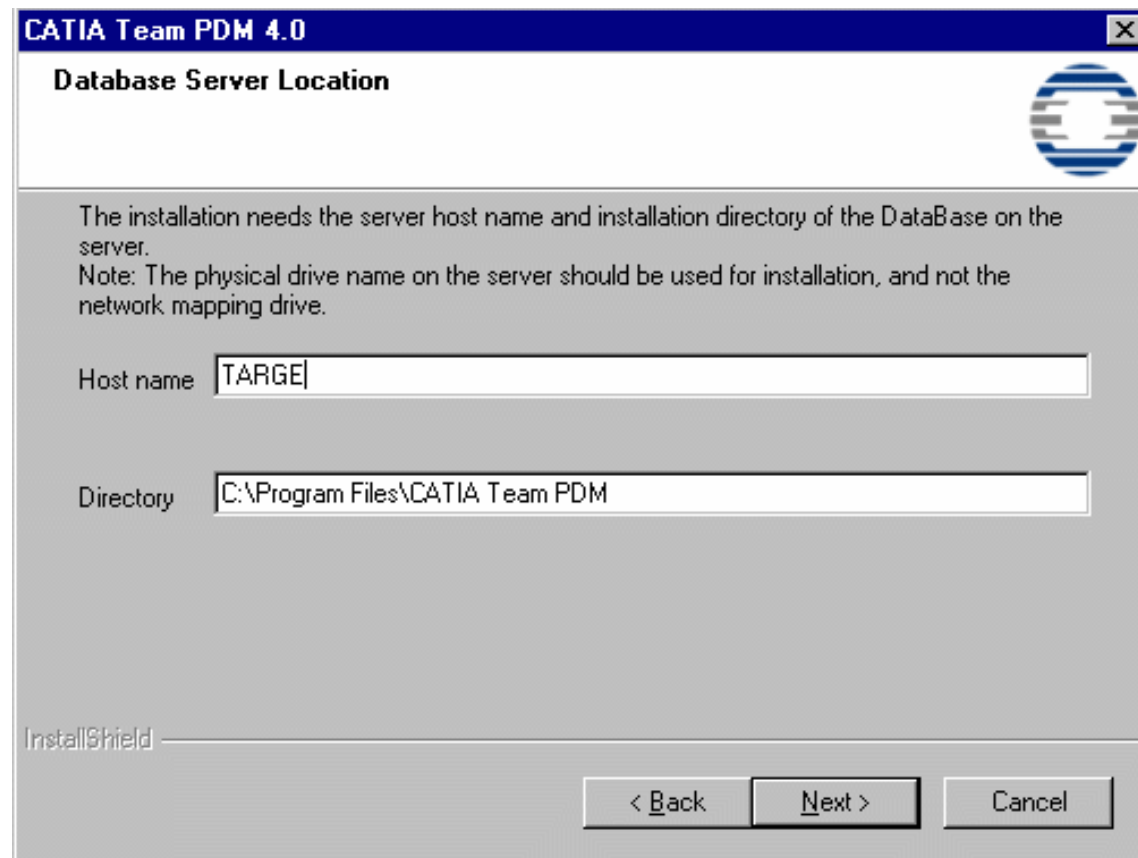


20. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Database Server Location**.

21. Dans la fenêtre **Database Server Location** (représentée ci-contre), entrez, dans la zone **Host Name**, le nom de l'ordinateur qui fera office de serveur **CATIA Team PDM**.
22. Dans la zone **Directory**, entrez, si nécessaire, le

chemin du répertoire où sera installé **InterBase Server**.

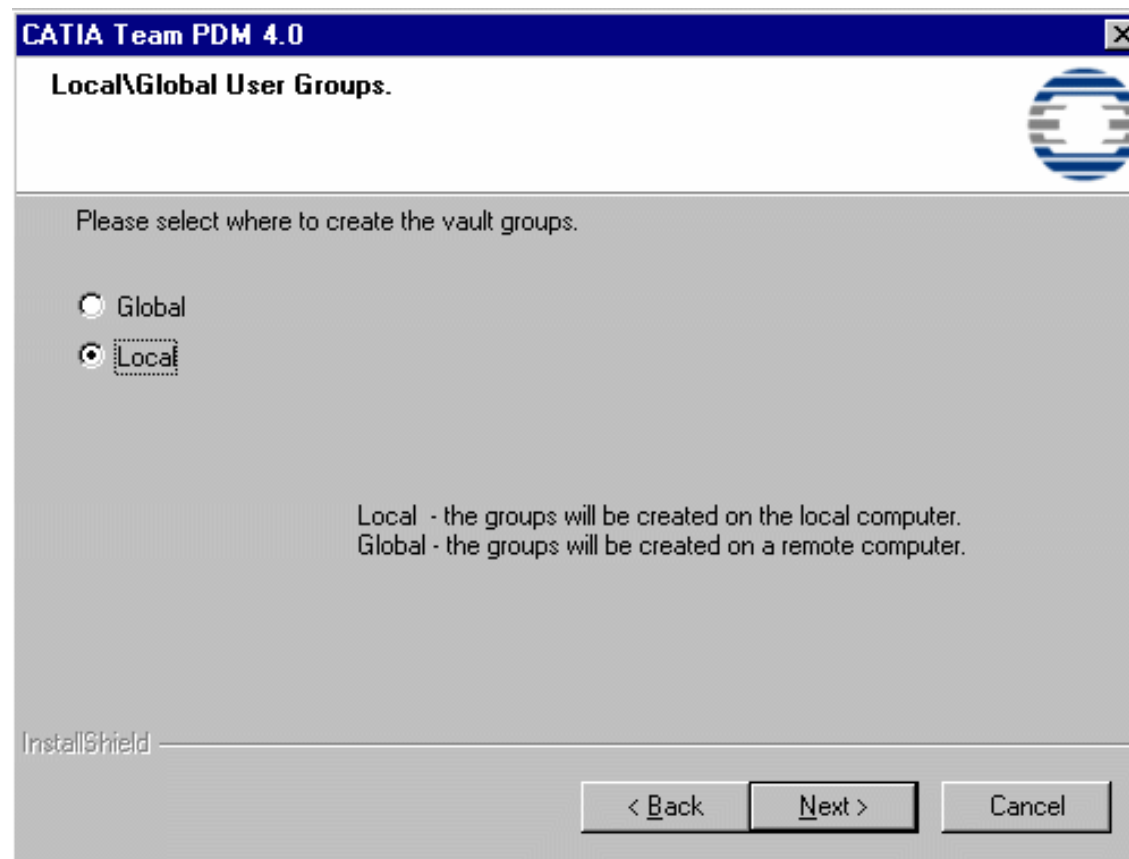
23. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Local\Global User Groups**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "CATIA Team PDM 4.0". The main heading is "Database Server Location". In the top right corner, there is a circular logo with horizontal lines. The dialog contains the following text: "The installation needs the server host name and installation directory of the DataBase on the server." followed by a note: "Note: The physical drive name on the server should be used for installation, and not the network mapping drive." Below this, there are two input fields. The first is labeled "Host name" and contains the text "TARGE". The second is labeled "Directory" and contains the text "C:\Program Files\CATIA Team PDM". At the bottom left, the text "InstallShield" is visible. At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

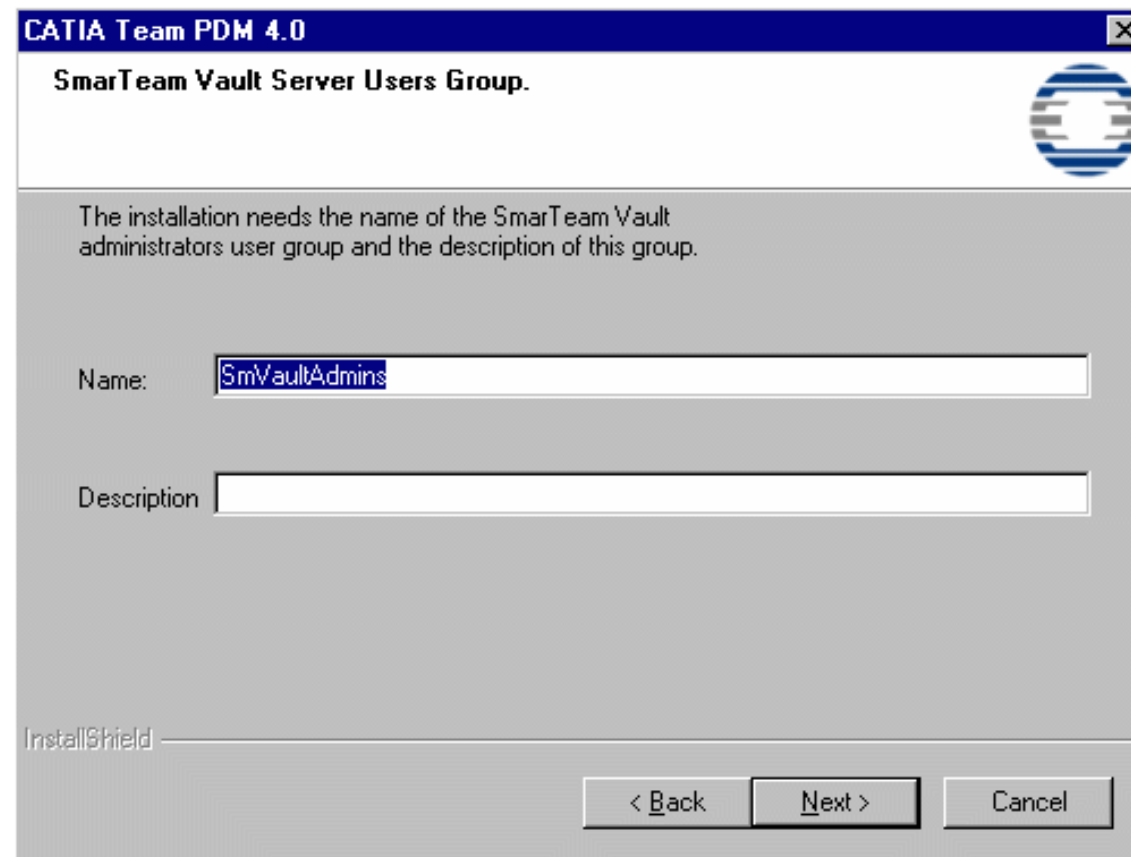
24. Dans la fenêtre **Local\Global User Groups** (représentée ci-contre), sélectionnez **Local** pour créer des groupes d'accès aux coffres-forts dans le domaine local (les groupes seront alors créés sur l'ordinateur local).
25. Cliquez sur **Next** pour accéder à la

fenêtre suivante,
**Vault Server
Setup.**



26. Dans la fenêtre
**SmarTeam Vault
Server Users
Groups**
(représentée
ci-contre), entrez,
dans la zone
Name, le nom du
groupe
administrateur
SmarTeam Vault.
Par défaut, le nom
de ce groupe est
SmVaultAdmins.
27. Dans la zone
Description,
entrez une

description
significative de ce
groupe
d'utilisateurs.

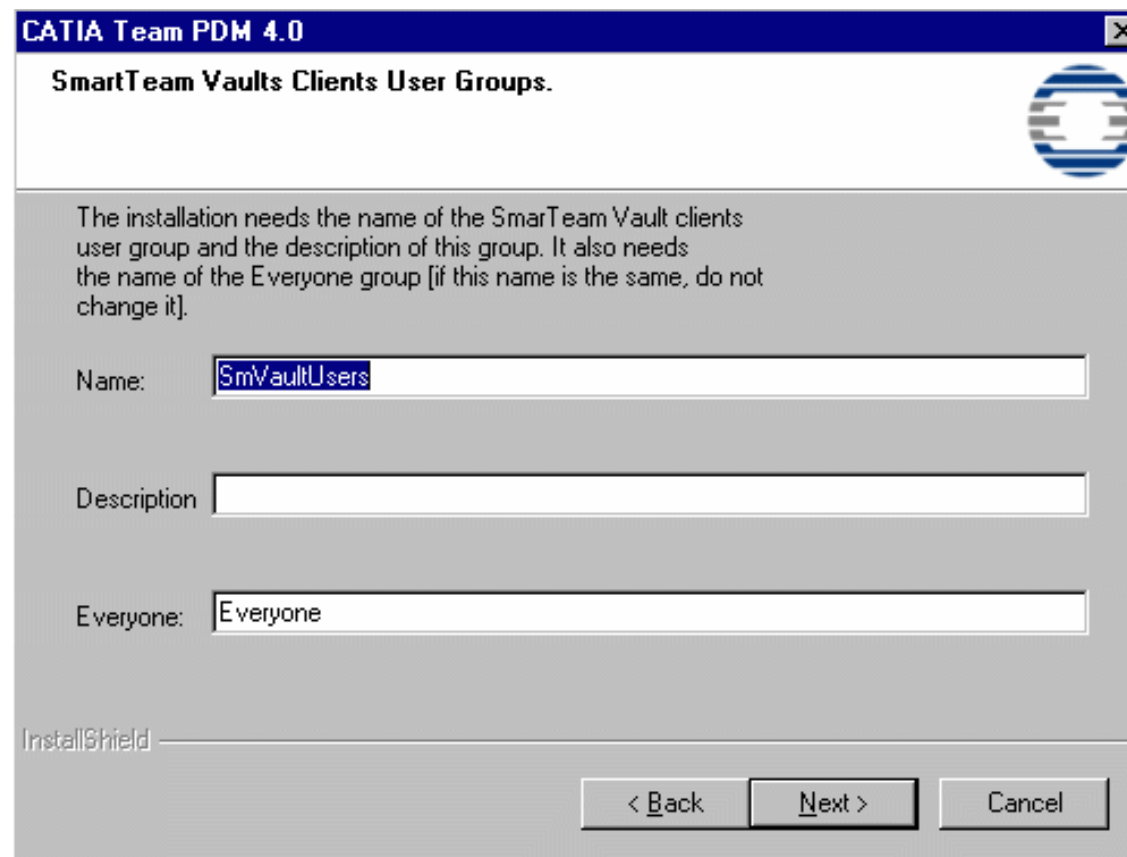


The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "CATIA Team PDM 4.0" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "SmarTeam Vault Server Users Group." is displayed next to a circular logo with horizontal lines. The main area of the dialog contains the instruction: "The installation needs the name of the SmarTeam Vault administrators user group and the description of this group." Below this, there are two input fields. The first is labeled "Name:" and contains the text "SmVaultAdmins". The second is labeled "Description" and is currently empty. At the bottom left, the "InstallShield" logo is visible. At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

28. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **SmarTeam Vault Clients Users Groups**.

29. Dans la fenêtre
**SmarTeam
Vaults Clients
Users Groups**
(représentée
ci-contre), entrez,
dans la zone
Name, le nom du
groupe utilisateur
des clients
SmarTeam Vault.
Par défaut, le nom
de ce groupe est
SmVaultUsers.

30. Dans la zone **Description**, entrez une description significative de ce groupe d'utilisateurs.
31. Dans la zone **Everyone**, entrez **Everyone** comme nom de groupe (par défaut).
32. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Vault Server Service**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "CATIA Team PDM 4.0" with a standard close button (X) in the top right corner. The main title of the dialog is "SmartTeam Vaults Clients User Groups." in bold, with a circular logo to its right. Below the title, a text block explains: "The installation needs the name of the SmartTeam Vault clients user group and the description of this group. It also needs the name of the Everyone group (if this name is the same, do not change it)." There are three input fields: "Name:" with the text "SmVaultUsers", "Description:" which is empty, and "Everyone:" with the text "Everyone". At the bottom left, the "InstallShield" logo is visible. At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

33. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Vault Server Service**.
34. Dans la fenêtre **Vault Server Service** (représentée ci-contre), entrez, dans la zone **User Name**, le nom d'administrateur à utiliser pour la connexion au serveur de coffres. Cet utilisateur (qui exécutera la

fonction SmarTeam Vault Service) doit appartenir, à la fois, au groupe administrateur NT et au groupe administrateur SmarTeam Vault. Le nom sélectionné doit être celui d'un administrateur du poste local.

35. Dans la zone **Password**, entrez le mot de passe à utiliser pour la connexion au **serveur de coffres**, par exemple, le mot de passe de l'administrateur.

36. Dans la zone **Confirm Password**, entrez le mot de passe que vous venez d'entrer dans la zone précédente.

37. Cliquez sur **Next** pour terminer l'installation de **SmarTeam Server**.

CATIA Team PDM 4.0

Vault Server Service

Please enter a user account (<Domain or Machine>\<User Account>) and password.
This account will be used for the service log on.

Username: TARGE\cnext

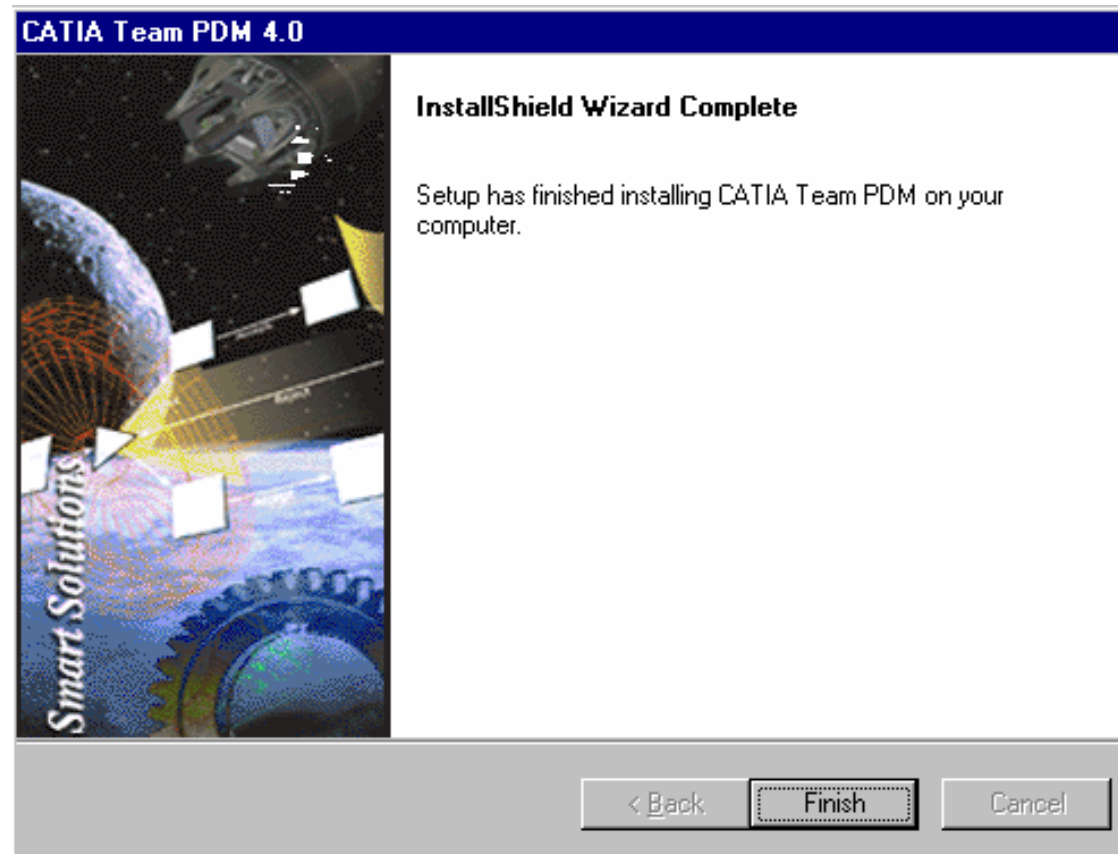
Password: xxxxx

Confirm Password: xxxxx

InstallShield

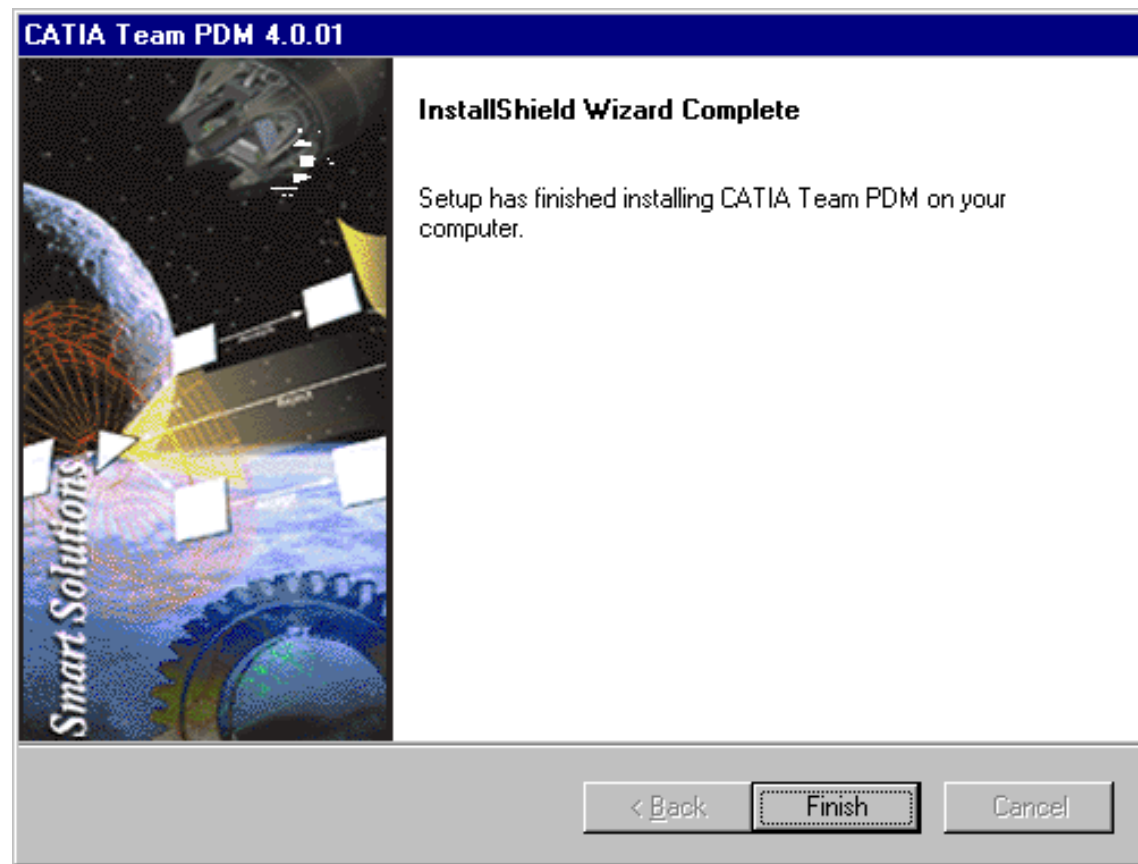
< Back Next > Cancel

38. Une fois l'installation terminée, la fenêtre **Setup Complete** apparaît, comme illustrée ci-contre.
39. Sélectionnez l'une des deux options proposées pour la réinitialisation de l'ordinateur, **now** ou **later**, en cliquant sur le bouton approprié.



40. Une fois l'installation terminée, la fenêtre **Setup Complete** apparaît, comme illustrée ci-contre.

Cliquez sur le bouton **Finish**.



Définition des droits des utilisateurs et des groupes NT sur le serveur de coffres



1. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ Administrative Tools (Common) ➤ User Manager. Dans ce sous-menu, les groupes *SmVaultAdmins* et *SmVaultUsers* sont définis.
2. Sélectionnez *SmVaultAdmins*.
3. A l'aide de la barre d'outils, accédez au sous-menu *Policies* ➤ *User Rights*.
4. Dans la partie inférieure gauche de la fenêtre, cliquez pour activer l'option *Show Advanced user rights*.
5. Sélectionnez *Act as part of the operating system*.
6. Cliquez sur *Add*.
7. Dans la boîte de dialogue *Add Users and Group*, sélectionnez le domaine dans la boîte à liste *List Names*. Il vous suffit de sélectionner l'ordinateur sur lequel vous travaillez, étant donné que vous avez déjà créé les groupes sur l'ordinateur LOCAL.
8. Sélectionnez le groupe (appartenant au domaine de votre ordinateur) *SmVaultAdmins*, puis cliquez sur *Add* et sur *OK*.
9. Procédez de même pour *Log on as a service* et *Increase quotas*.



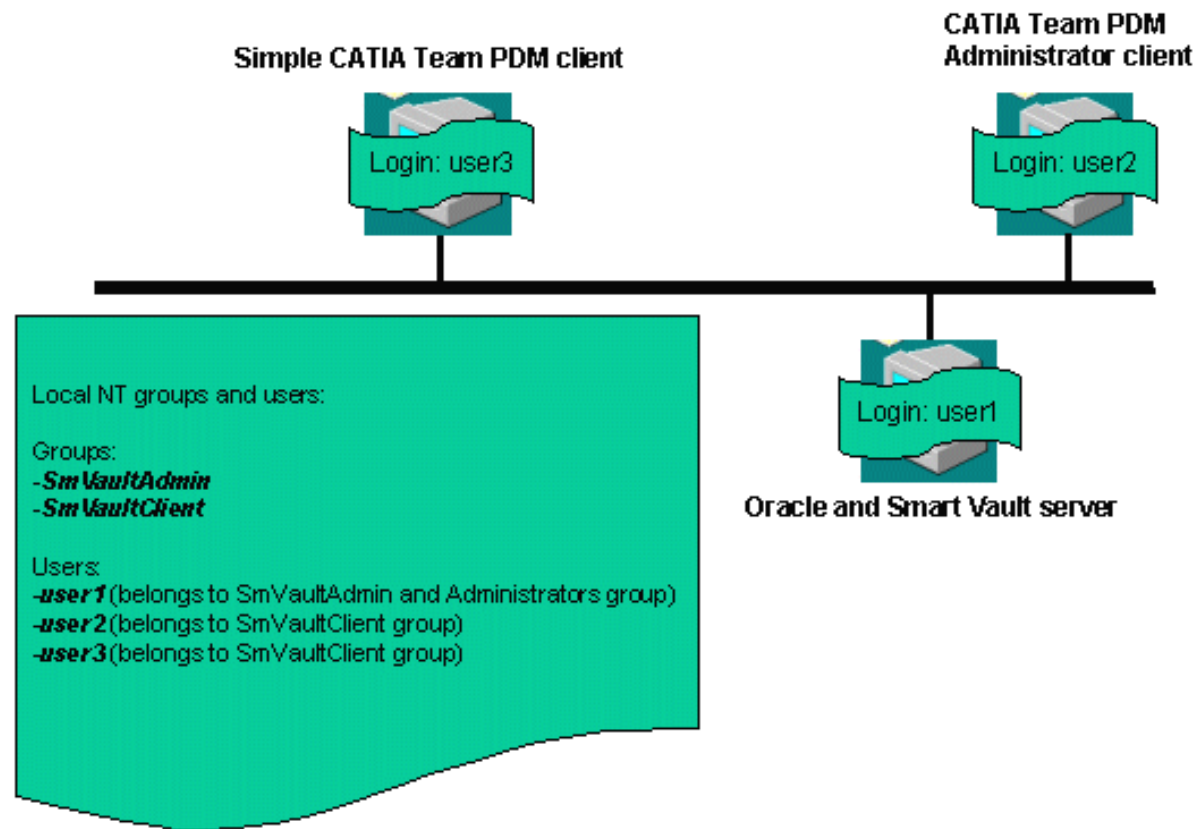
Définition des autorisations d'accès au coffre



- Pour pouvoir utiliser la fonction "SmarTeam Vault service" sur le poste **Oracle & Vault server**, l'utilisateur NT doit appartenir au groupe *SmVaultAdmins*.
- Pour pouvoir utiliser les fonctions client Smart Vault (en se connectant sur des postes **CATIA Team PDM client** ou **CATIA Team PDM Administrator client**), l'utilisateur NT doit appartenir au groupe *SmVaultUsers*.



1. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ Administrative Tools (Common) ➤ User Manager.
2. Double-cliquez sur le nom de groupe.
3. Cliquez sur *Add* pour afficher la boîte de dialogue *Add Users and Group*.
4. Sélectionnez le domaine et l'utilisateur.
5. Cliquez sur *Add* pour ajouter l'utilisateur au groupe.
6. Cliquez sur *OK* pour confirmer que l'utilisateur appartient au groupe.



Dans l'exemple ci-dessus, vous avez trois ordinateurs et trois utilisateurs NT :

- L'utilisateur *user1*, sur le serveur, appartient aux groupes *SmVaultAdmin* et Administrateur
- L'utilisateur *user2*, sur le poste **CATIA Team PDM Admin client**, appartient au groupe *SmVaultClient*
- L'utilisateur *user3*, sur le poste **CATIA Team PDM client**, appartient au groupe *SmVaultClient*.

Pour de plus amples détails sur l'installation des coffres-forts SmartVault, reportez-vous à la documentation suivante :

- *SmarTeam Administrator Guide* (Chapitre 5, "Maintaining the Vault Server")
- *SmarTeam Vault Server Installation Guide*.



Vérification de l'installation des coffres



1. Sélectionnez la commande *Panneau de configuration* ➤ *Services* et vérifiez que les services *InterBase Server* et *SmarTeam Vault Service* sont actifs (statut :Started). Sinon, sélectionnez le service et cliquez sur Start.
2. Vérifiez que, dans le document <UNITE>:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\LocalConfig\Smvlt32.ini, les noms des groupes sont les suivants :

VaultClientsUsersGroup=SmVaultUsers

VaultServersUsersGroup=SmVaultAdmins

EveryoneUsersGroup=Everyone

3. Si vous voulez avoir un fichier journal, attribuez la valeur *YES* à l'option *LogFileActive*.
4. Vérifiez que les services nécessaires au fonctionnement des coffres-forts sont corrects. Pour ce faire, sélectionnez la commande *Panneau de configuration* ➤ *Services*, puis l'option *Smart Team Vault Service* et cliquez sur Stop.
5. Lancez le fichier **SetServicedependency.exe** dans le dossier :
<UNITE>:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\Bin.
Vous devez avoir les mêmes services prérequis que ceux sélectionnés dans la figure ci-dessous (InterBase Server, OracleService ORCL et OracleTNSListener).
6. Si vous avez d'autres services (par exemple, Hasp Loader), cliquez sur Uninstall, retirez le composant en cliquant sur le bouton <, puis sélectionnez Install.
7. Dans la fenêtre *Panneau de configuration* ➤ *Services*, sélectionnez *SmarTeam Vault Service* et cliquez sur Start.
8. Après un arrêt du système, vérifiez que la fonction **SmarTeam Vault Service est toujours active**.

Service Setup

Service name: SmarTeam Vault Service

Dependency selection

Available:		Selected:
Alerter		InterBase Server
AppnNode		OracleServiceORCL
ClipBook Server		OracleTNSListener
COM+ Event System	>	
Computer Browser	>>	
DB2 JDBC Applet Server		
DB2 Security Server	<	
DHCP Client	<<	
Directory Replicator		
DoubleScreenService		
EventLog		
FTP Publishing Service		
Hummingbird Export		
Hummingbird Inetd		
IBM Central Registry Licen		

User selection

Account name: .\corinfo

Password: ****

Install Uninstall Close Help



Création de la base de données et de l'alias



1. Accédez au répertoire <UNITE>:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\BDE et lancez **bdeadmin.exe**.
2. Sélectionnez *Object New*.
3. Sélectionnez *ORACLE*, puis cliquez sur *OK*.
4. Renommez votre base, appelée par défaut *ORACLE1*, en lui attribuant un nom de votre choix. Dans notre exemple, nous utiliserons *SmCATIAForTest*.
5. Dans le champ *USERNAME*, entrez **smarteam**.
6. Dans le menu *Object*, sélectionnez l'option *Exit*.
7. Cliquez sur YES pour confirmer la sauvegarde de toutes les modifications apportées.
8. Attendez trente secondes pour permettre l'établissement des connexions entre Oracle et SmarTeam, puis relancez **bdeadmin.exe**.
9. Sélectionnez *SmCATIAForTest*.
10. Sélectionnez le champ *SERVER NAME*.
11. Cliquez sur la flèche pour accéder à la liste.
12. Sélectionnez *SmarTeam.world* dans la liste.
13. Dans le menu *Object*, sélectionnez l'option *Exit*.
14. Cliquez sur YES pour confirmer la sauvegarde de toutes les modifications apportées.
15. Relancez **bdeadmin.exe**.
16. Vérifiez que l'alias a été défini correctement. Pour ce faire, sélectionnez l'alias *SmCATAForTest* dans l'arborescence. Ouvrez-le en cliquant sur le signe + dans l'arborescence, entrez le nom utilisateur *smarteam* et le mot de passe *smarteam*. L'alias est correct, si le nom de l'icône qui lui est associé dans l'arborescence de la base de données est entouré d'une bordure **verte**.
17. Dans le menu *Object*, sélectionnez l'option *Exit*.

Votre alias est créé. Vous pouvez à présent créer la base de données.



Création d'une nouvelle base de données à partir d'un modèle



1. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ Administrative Tools ➤ Smart Wizard.
2. Si nécessaire, sélectionnez un modèle dans la liste.
3. Sélectionnez la commande File ➤ Load Template.
4. Cliquez sur *Add* si vous souhaitez ajouter d'autres langues à la *base de données* cible.
5. Sélectionnez la commande Tools ➤ Destination DataBase. Sélectionnez *SmCATIAForTest* et cliquez sur *OK*.
6. Entrez le mot de passe *smarteam*.
7. Sélectionnez *Create*.
Soyez patient, cette étape dure une trentaine de minutes !
8. Entrez *joe* (sans préciser de mot de passe) pour démarrer la création de la base de données.
9. Cliquez sur *yes* pour créer les index.
10. Entrez le nom de votre entreprise dans le champ *Company name* et *SmCATIAForTest* dans le champ *DataBase Name*.
Si la procédure s'est déroulée normalement, vous obtiendrez le message suivant : "*Destination Data Base was successfully created*".

Votre base de données est à présent créée.

Pour plus de détails sur la création d'un alias de base de données, reportez-vous à l'Annexe A du manuel *SmarTeam Administrator Guide*.



Création automatique de coffres-forts sécurisés



Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel *SmarTeam Vault Server Installation Guide* et au chapitre 5 de *SmarTeam Administrator Guide*.

1. Sélectionnez la commande Panneau de configuration ➤ Services et vérifiez que la fonction **SmarTeam Vault Service** est active (statut : Started).
2. **Sur le serveur**, connectez-vous en tant qu'**administrateur NT** pour pouvoir utiliser les outils d'administration.
3. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ Vault Server Setup.
4. Connectez-vous sous le nom de **joe**, sans préciser de mot de passe.
5. Sélectionnez la commande File ➤ Switch to DataBase.
6. Sélectionnez SmCATIAForTest.
Vous pouvez avoir à ajouter ce nom dans la liste des bases de données disponibles pour pouvoir le sélectionner.
7. Entrez *smarteam* comme mot de passe de base de données.
8. Connectez-vous à nouveau sous le nom de **joe**, sans mot de passe.
9. Sélectionnez la commande Options ➤ Vault Preference Flag pour activer l'indicateur.
10. Sélectionnez la commande Options ➤ Create Default Environment.
11. Sélectionnez **TCP/IP** comme protocole du serveur de coffres.
Le text suivant apparaît :

Set "Vault Server Services" preference on.

Create shared directory as doorway to vaults.

"e:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\SmVaults" (Shared as "SmVaults")

Create default vaults.

"e:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\SmVaults\Checked In"

"e:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\SmVaults\Released"

"e:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\SmVaults\Obsolete"

Create root working directory.

"e:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\SmTemp" (Shared as "SmTemp")

Create generic public vault references

All projects, all file types, checked in.

All projects, all file types, released.

All projects, all file types, obsolete.

Les coffres-forts sécurisés sont à présent créés.

12. Arrêtez votre ordinateur pour activer le serveur de coffres.



Création manuelle de coffres-forts sécurisés



1. Sélectionnez la commande *Panneau de configuration* ➤ *Services* et vérifiez que la fonction **SmarTeam Vault Service** est active (statut : Started).
2. **Sur le serveur de coffres**, connectez-vous en tant qu'**administrateur NT** pour pouvoir utiliser les outils d'administration.

Pour illustrer la création manuelle de coffres-forts sécurisés, nous vous présentons un exemple de structure simple, utilisant uniquement trois coffres-forts (Checked In, Release et Obsolete). Vous pouvez, bien évidemment, créer une structure plus complexe.



Pour plus d'informations, reportez-vous aux manuels *SmarTeam Vault Server Installation Guide* et *SmarTeam Administrator Guide*.

3. Créez deux dossiers partagés sur l'ordinateur, par exemple :
 - *SmTempForTest* (répertoire temporaire du client, servant d'emplacement temporaire aux fichiers copiés dans un coffre-fort (ou à partir d'un coffre))
 - *SmVaultForTest* (répertoire principal pour la structure des coffres. Dans notre exemple, cette structure gèrera les trois statuts suivants du cycle de vie : Checked In, Release et Obsolete).
4. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *CATIA Team PDM 4.0* ➤ *Vault Server Setup* pour créer le nouveau serveur de coffres-forts dans le dossier *SmTempForTest*.
5. Connectez-vous sous le nom utilisateur *joe*, sans mot de passe.
6. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Switch to DataBase*.
7. Sélectionnez *SmCATIAForTest*.
Vous pouvez avoir à ajouter ce nom dans la liste des bases de données disponibles pour pouvoir le sélectionner.
8. Entrez *smarteam* comme mot de passe de base de données.
9. Entrez *joe* comme nom utilisateur, avec le mot de passe.
10. Sélectionnez la commande *Options* ➤ *Vault Preference Flag* pour activer l'indicateur.
11. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Vault Server** pour afficher le menu **New Vault Server**. Cliquez sur **New Vault Server**

pour afficher la boîte de dialogue **Vault Server Details**.

12. Sélectionnez **TCP/IP** comme protocole du serveur de coffres.

Voici quelques définitions des champs apparaissant dans la boîte de dialogue *Vault Server Details* :

Champ	Description
Vault node name	Entrez un nom pour le serveur de coffres.
Vault node path	Entrez le chemin (sur le réseau) permettant d'accéder à l'emplacement où est installé le serveur de coffres. Cliquez sur le bouton Parcourir  pour afficher une fenêtre standard de sélection de fichiers.
Clients root	Définissez l'emplacement des répertoires temporaires pour les utilisateurs SmarTeam . Le chemin principal du client doit se trouver sur l'ordinateur du serveur de coffres. Le répertoire temporaire du client sert d'emplacement temporaire aux fichiers copiés dans un coffre-fort (ou à partir d'un coffre). Cliquez sur le bouton Parcourir  pour afficher une fenêtre standard de sélection de fichiers (dans notre exemple <i>SmTempForTest</i>).
Vault server protocol	Sélectionnez le protocole à utiliser pour les communications client-serveur. Si vous sélectionnez TCP/IP, l'adresse et le port sont affichés automatiquement.
TCP/IP port	Si vous utilisez un protocole TCP/IP, vous pouvez modifier le port.


13. Cliquez sur **OK** pour continuer.

14. Pour définir la structure du dossier des coffres, dans la boîte de dialogue Vault Server Setup, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la branche contenant les noeuds des coffres-forts et sélectionnez **new shared directory**.

Voici quelques définitions des champs apparaissant dans la boîte de dialogue *Vault Server Setup* :

(Les champs **Vault node name** et **Vault node path** affichent le nom et l'emplacement du serveur de coffres.)

Champ	Description
Nom	Attribuez un nom au répertoire partagé.

Shared directory	Entrez le nom du répertoire du serveur de coffres-forts qui fera office de répertoire partagé. Cliquez sur le bouton Parcourir  pour afficher une fenêtre standard de sélection de fichiers (dans notre exemple <i>SmVaultForTest</i>).
Description	Entrez un texte descriptif (facultatif).

Lorsque vous aurez déterminé la structure de coffres-forts que vous voulez mettre en place, vous pourrez la définir dans la base de données CATIA Team PDM, à l'aide de l'utilitaire de configuration des coffres. Dans notre exemple, nous allons créer trois nouveaux coffres : *Checked In*, *Release* et *Obsolete*.

15. Dans la boîte de dialogue *Vault Server Setup*, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le serveur de coffres-forts et sélectionnez **new vault**.
La boîte de dialogue *Vault Detail* apparaît.
16. Dans le champ *Vault name*, entrez *Check In*, par exemple.
17. Dans le champ *Vault directory*, entrez *\Check In*, par exemple.
18. Pour *Security Mode*, sélectionnez *Medium Security*.
19. Cliquez sur *OK*.
20. Pour créer le répertoire partagé, cliquez sur *YES*.
21. Répétez les mêmes étapes pour les coffres-forts *Release* et *Obsolete*.
Les coffres-forts sécurisés *Checked In*, *Release* et *Obsolete* sont à présent créés.
22. Arrêtez votre ordinateur pour activer le serveur de coffres.



Test des coffres-forts sécurisés sur le serveur



1. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *CATIA Team PDM 4.0* ➤ *Administrative Tools* ➤ *Default Values*.
2. Sélectionnez *SmCATIAForTest*.
SmCATIAForTest est à présent la base de données courante pour les outils CATIA Team PDM.
3. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *CATIA Team PDM 4.0* ➤ *Administrative Tools* ➤ *Vault Tester*.
4. Entrez le nom utilisateur *joe*, sans mot de passe.
5. Le message suivant doit apparaître à l'écran :

Db Name is: SmCATIAForTest
Test application is ready.
6. Sélectionnez la commande *Log* ➤ *ON*.
7. Sélectionnez la commande *File* ➤ *StartWorking*. Le message suivant apparaît :

```
Db Name is: SmCATIAForTest
Test application is ready.
!!! Starting the Cycles !!! :-)
--- Cycle Left: 5 --- 11/5/99 6:32:25 PM
got working directory : \\TARGE\SmTemp\TARGE.
:( !!! Errors :
Warning No: 01181r
Failed to receive from socket.
System Error(10060):.
:( Failed to get security mode of 1st vault.
----- 11/5/99 6:32:36 PM
--- Cycle Left: 4 --- 11/5/99 6:32:36 PM
got working directory : \\TARGE\SmTemp\TARGE.
got 1st vault mode : Medium Security.
Copied file to 1st vault.
File VsT_TARGE_50.TXT exists on 1st vault.
Copied file from 1st vault to 2nd vault.
got 2nd vault mode : Medium Security.
Set RW to file on 2nd vault.
Set RO to file on 2nd vault.
Copied file from 2nd vault.
Deleted file from 1st vault.
Deleted file from 2nd vault.
----- 11/5/99 6:32:44 PM
--- Cycle Left: 3 --- 11/5/99 6:32:44 PM
got working directory : \\TARGE\SmTemp\TARGE.
got 1st vault mode : Medium Security.
Copied file to 1st vault.
File VsT_TARGE_50.TXT exists on 1st vault.
Copied file from 1st vault to 2nd vault.
got 2nd vault mode : Medium Security.
Set RW to file on 2nd vault.
```

```
Set RO to file on 2nd vault.  
Copied file from 2nd vault.  
Deleted file from 1st vault.  
Deleted file from 2nd vault.  
----- 11/5/99 6:32:51 PM  
--- Cycle Left: 2 --- 11/5/99 6:32:51 PM  
got working directory : \\TARGE\SmTemp\TARGE.  
got 1st vault mode : Medium Security.  
Copied file to 1st vault.  
File VsT_TARGE_50.TXT exists on 1st vault.  
Copied file from 1st vault to 2nd vault.  
got 2nd vault mode : Medium Security.  
Set RW to file on 2nd vault.  
Set RO to file on 2nd vault.  
Copied file from 2nd vault.  
Deleted file from 1st vault.  
Deleted file from 2nd vault.  
----- 11/5/99 6:32:59 PM  
--- Cycle Left: 1 --- 11/5/99 6:32:59 PM  
got working directory : \\TARGE\SmTemp\TARGE.  
got 1st vault mode : Medium Security.  
Copied file to 1st vault.  
File VsT_TARGE_50.TXT exists on 1st vault.  
Copied file from 1st vault to 2nd vault.  
got 2nd vault mode : Medium Security.  
Set RW to file on 2nd vault.  
Set RO to file on 2nd vault.  
Copied file from 2nd vault.  
Deleted file from 1st vault.  
Deleted file from 2nd vault.  
----- 11/5/99 6:33:06 PM  
!!! Finished the Cycles !!! :-)
```

8. Vous pouvez à présent installer les clients ORACLE sur une station NT à partir du CD-ROM CATIA V5 Team PDM.



Installation du client



Cette section explique comment installer le client, pour l'**utilisateur** et pour l'**administrateur**. Elle comprend les étapes suivantes :

[Installation des clients ORACLE](#)

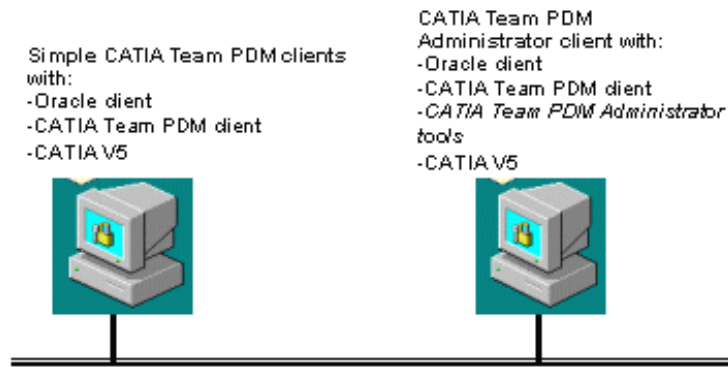
[Installation des clients SmarTeam](#)

[Installation de CATIA V5](#)

[Création de l'alias de la base de données](#)

[Test des coffres-forts sécurisés sur le client](#)

[Sélection des coffres-forts dans une session CATIA Team PDM](#)



Installation des clients Oracle

1. Sur le client, suivez la procédure décrite dans le document traitant de l'installation d'ORACLE sur le CD-ROM Oracle 8 "SmarTeam Database Engine".
2. Exécutez toutes les actions.



Installation des clients SmarTeam



Utilisez le CD-ROM CATIA V5 Team PDM 1 Version 5.4 pour Windows NT.

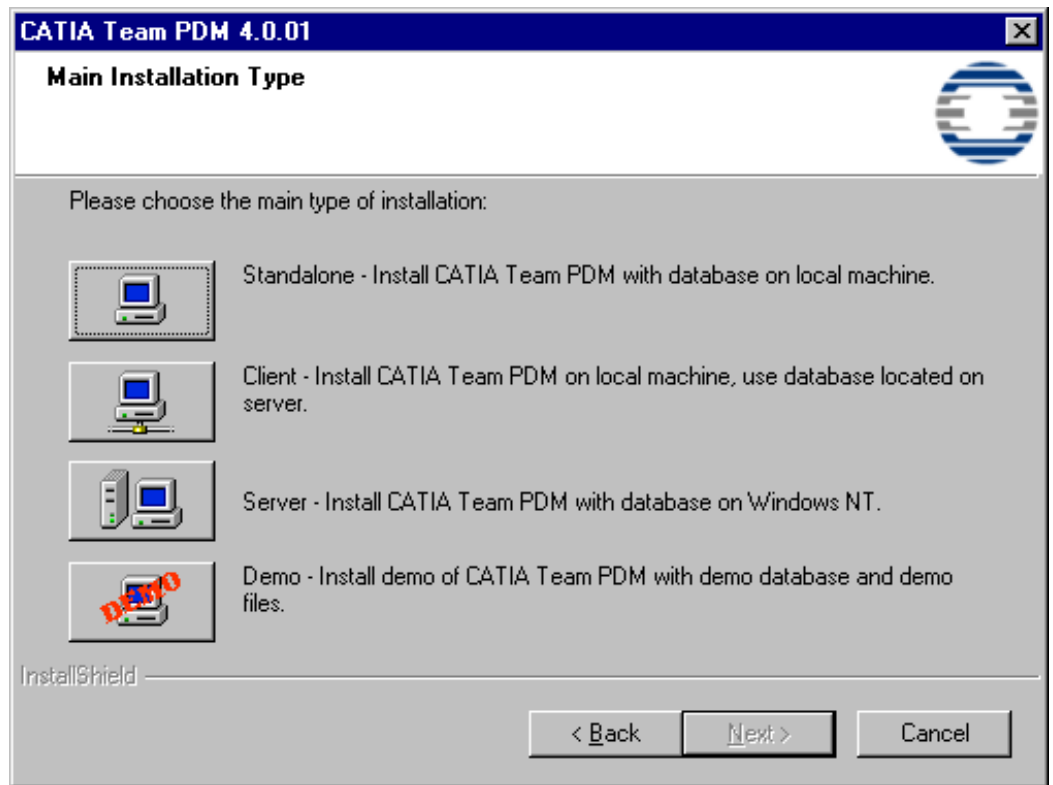
Pour plus d'informations sur l'installation de SmarTeam, reportez-vous à la documentation SmarTeam sur le CD-ROM CATIA V5 Team PDM, dans le document <UNITE>:\SmarTeam_Documentation\Installation Documents\CATIA Team 4_0 Installation.pdf.



1. Dans la fenêtre **Main Installation Type** (représentée ci-contre), cliquez sur le bouton **CATIA Team PDM Client**



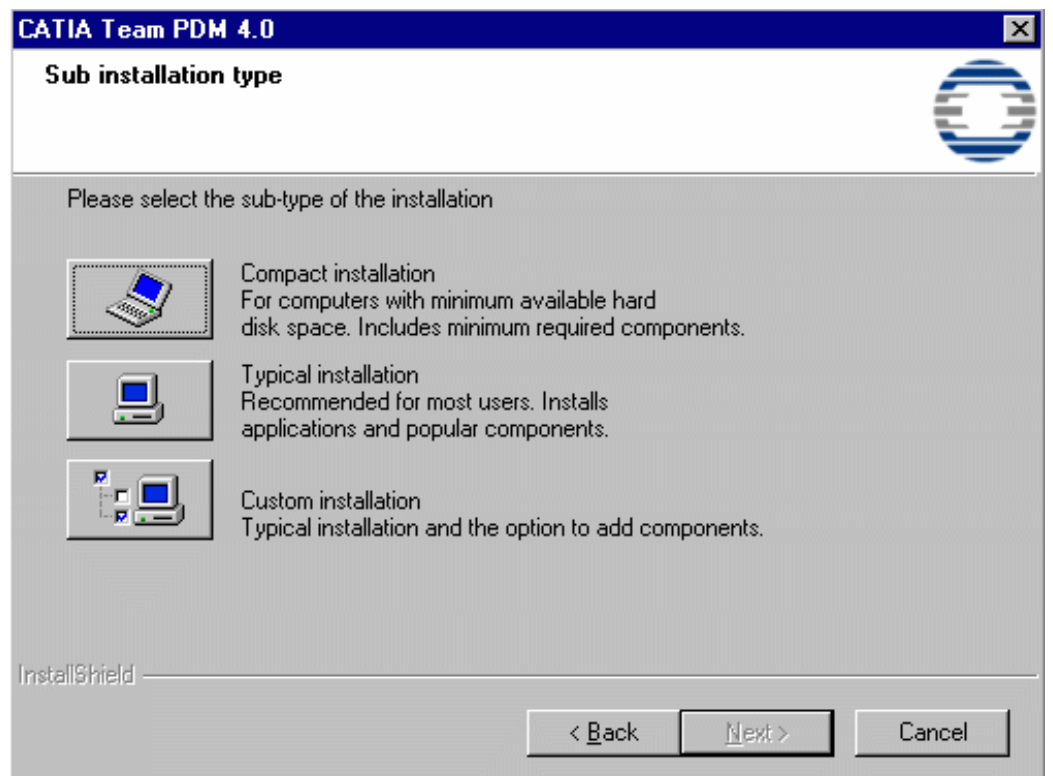
pour installer le logiciel **CATIA Team PDM Client** sur un poste local ayant accès à la base de données **CATIA Team PDM** déjà installée sur le serveur.



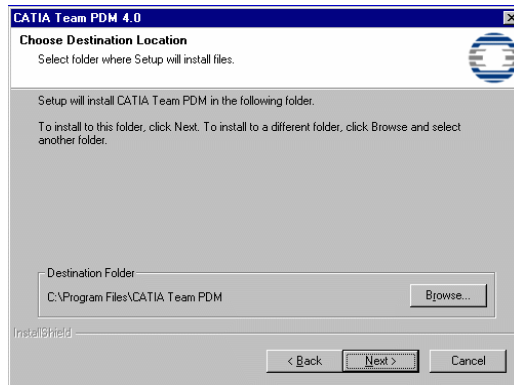
2. Dans la fenêtre **Sub Installation Type**, cliquez sur le bouton correspondant au type d'installation que vous voulez effectuer, comme décrit ci-dessous : Nous vous conseillons de sélectionner l'option **Typical installation**



Cette option installe tous les fichiers et applications. Elle est recommandée si vous installez le programme pour la première fois.

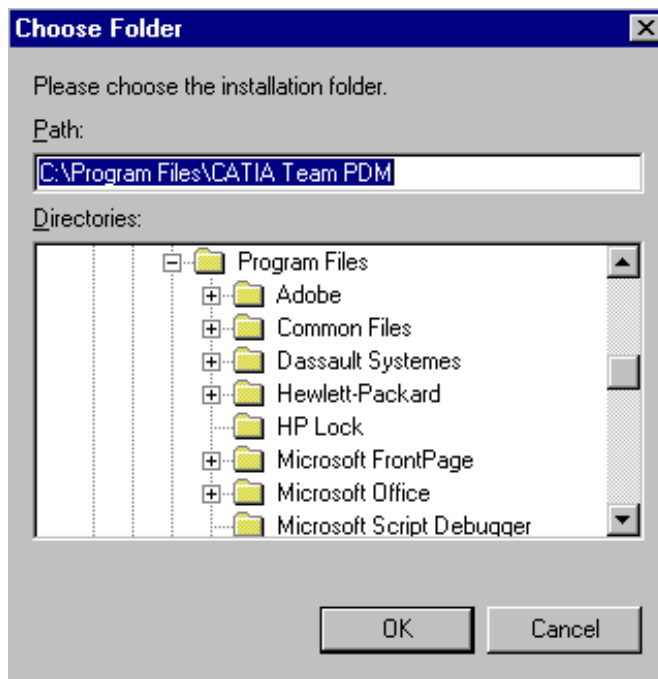


Dans la fenêtre **Choose Destination Location**, la zone **Destination Folder** indique le répertoire où les fichiers du programme **CATIA Team PDM** seront installés.



3. Cliquez sur le bouton **Next**.
Un message d'avertissement apparaît s'il n'y a pas suffisamment d'espace disponible sur le disque cible, pour le type d'installation sélectionnée.

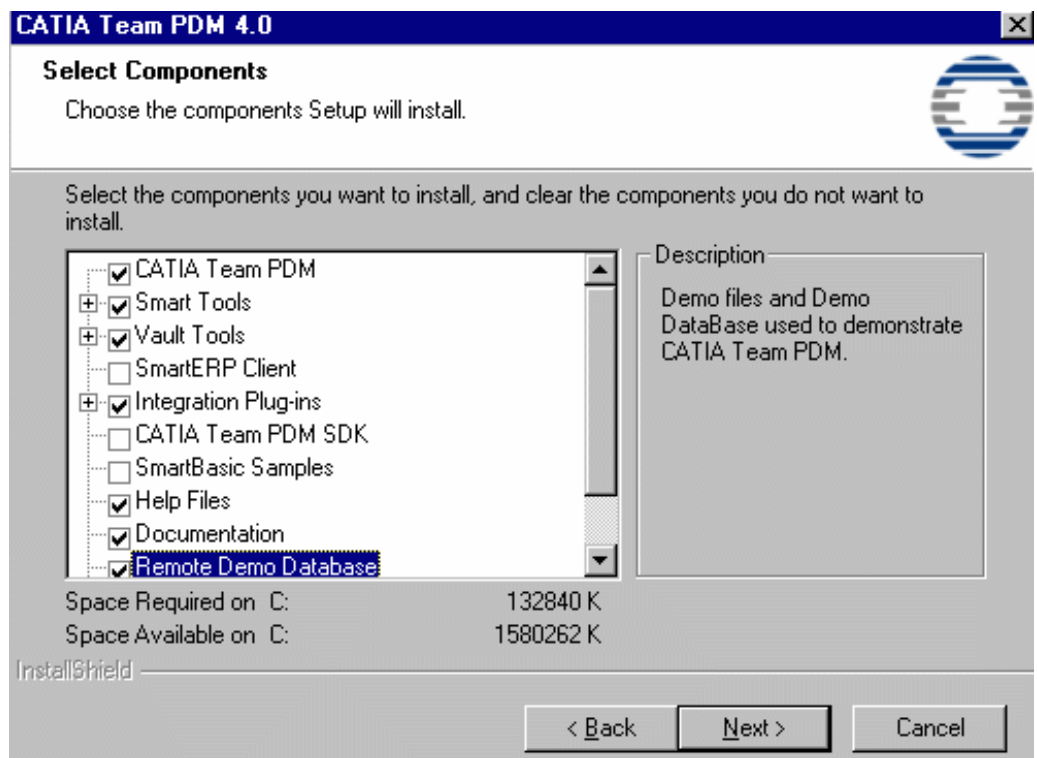
4. Pour sélectionner un autre répertoire d'installation, cliquez sur le bouton **Browse...** pour afficher la fenêtre **Choose Folder**, représentée ci-contre.



5. Entrez le nouveau répertoire (en précisant le chemin complet) et cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre.

6. Si ce répertoire n'existe pas, un message d'avertissement apparaîtra dans la fenêtre **Setup**, vous demandant de créer le nouveau dossier. Cliquez sur **Yes** pour créer le nouveau dossier ou sur **No** pour revenir à la fenêtre **Choose Folder** et entrer un nouveau chemin et nom de répertoire.
7. Dans la fenêtre **Choose Destination Location**, cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Select Components**.

8. Dans la fenêtre **Select Components** représentée ci-contre, cochez les cases correspondant aux composants que vous voulez installer. Une marque de sélection indique que le composant est sélectionné. Pour désélectionner une option, cliquez simplement sur la marque de sélection. Une brève description de chaque composant apparaît dans la section **Description**, lorsque vous mettez en évidence ce composant.



Notez que certains composants sont déjà sélectionnés par défaut. Si vous ne souhaitez pas les installer, il vous suffit de retirer la marque de sélection de la case correspondante.

La configuration minimale requise comprend les composants suivants :

- *CATIA Team PDM*
- *Smart Tools* (uniquement si vous voulez installer un client d'administration CATIA Team PDM)
- *Vault Tools*.

9. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Components to Install**.

10. Dans la fenêtre **Components to Install** (représentée ci-contre), faites défiler la liste des composants sélectionnés et vérifiez que la sélection est correcte.

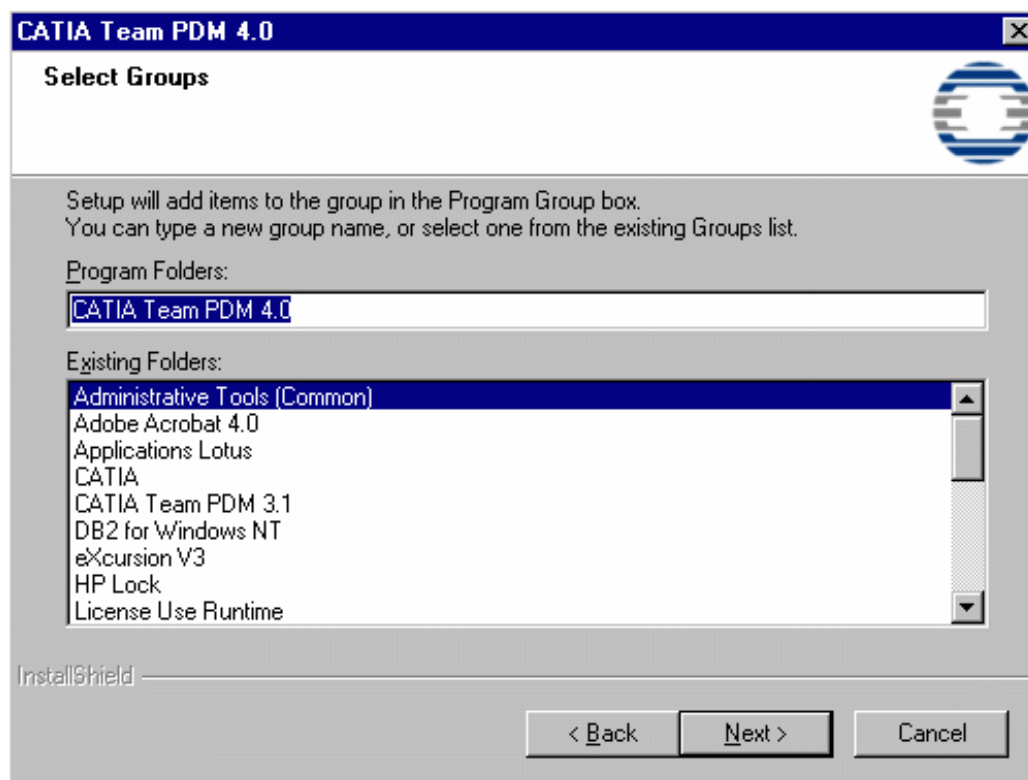
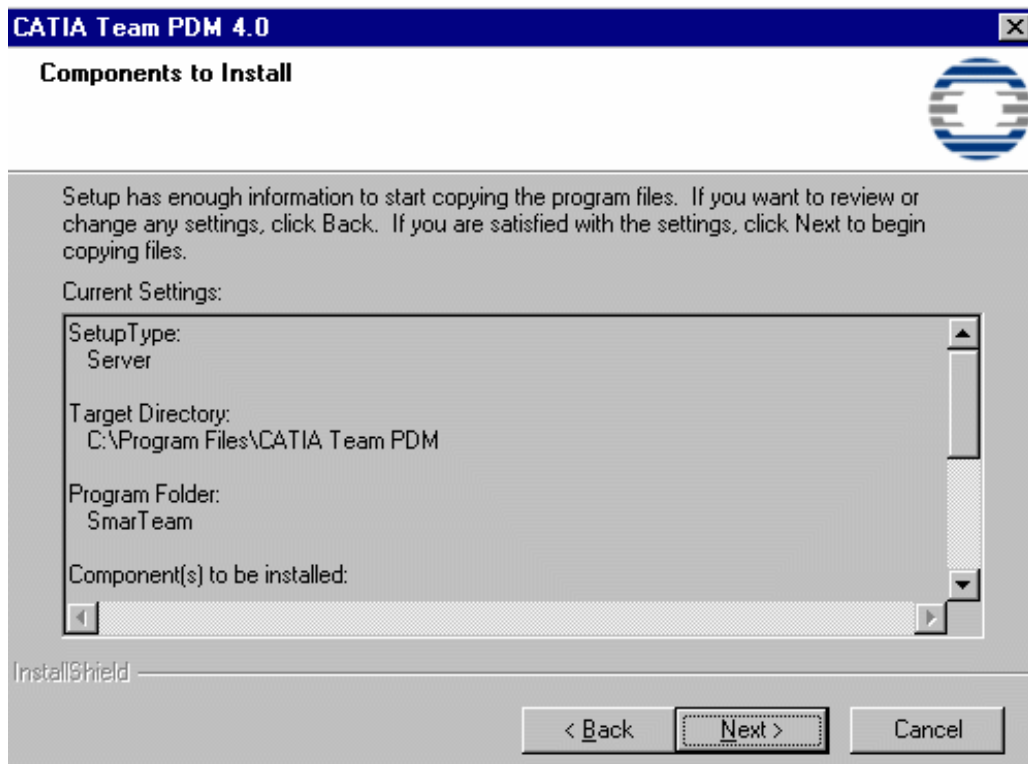
11. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre

suivante,
Select Groups, ou cliquez sur **Back** pour revenir à une fenêtre précédente et modifier, si nécessaire, des paramètres incorrects, avant de commencer l'installation proprement dite.

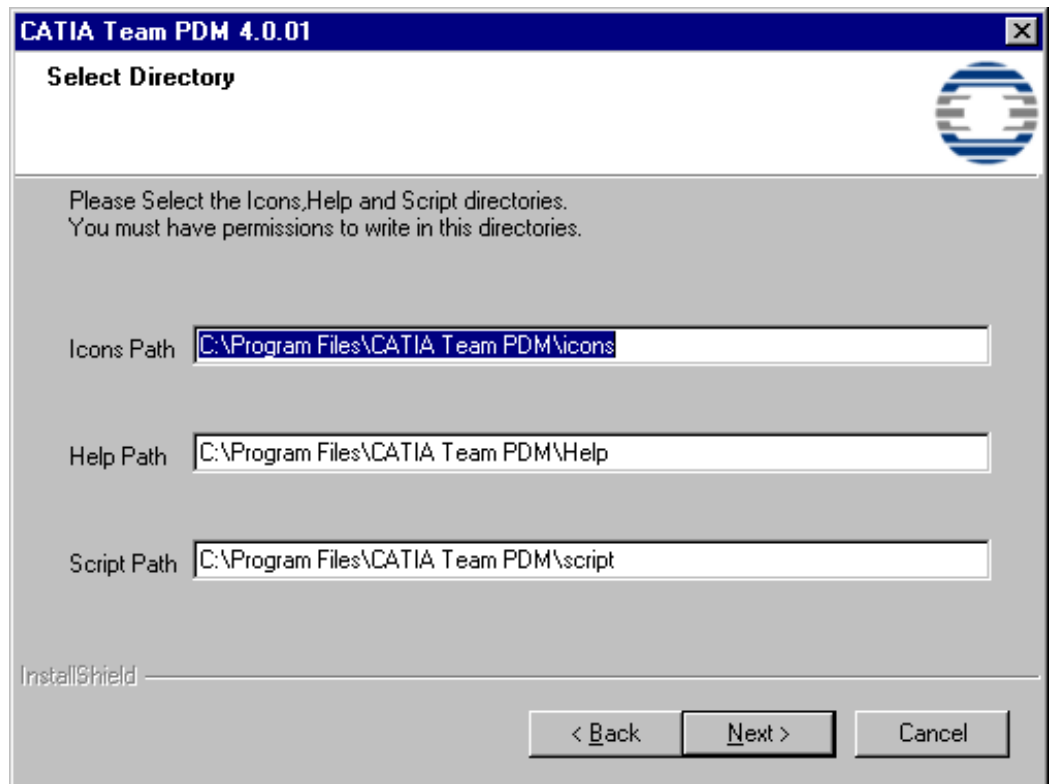
Dans la fenêtre **Select Groups** (représentée ci-contre), le nom du dossier par défaut, **CATIA Team PDM 4.0**, apparaît dans la zone de texte **Program Folders**. Il s'agit du nom du programme qui apparaîtra dans la boîte **Program Groups**.

12. Si nécessaire, entrez un autre nom ou sélectionnez un dossier existant dans la liste proposée.

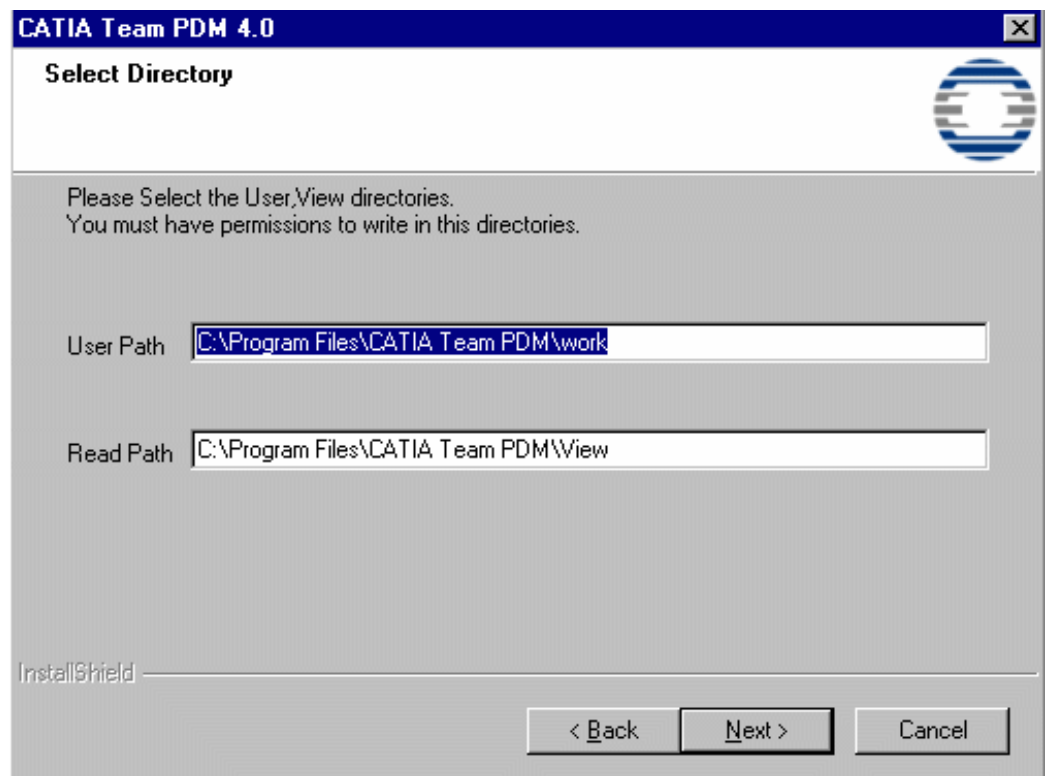
13. Dans la fenêtre **Select Directory** (représentée ci-contre), vous pouvez visualiser les dossiers définis par défaut pour **Icon Path**, **Help Path** et **Script Path**. Si nécessaire, vous pouvez



entrer de nouveaux chemins.

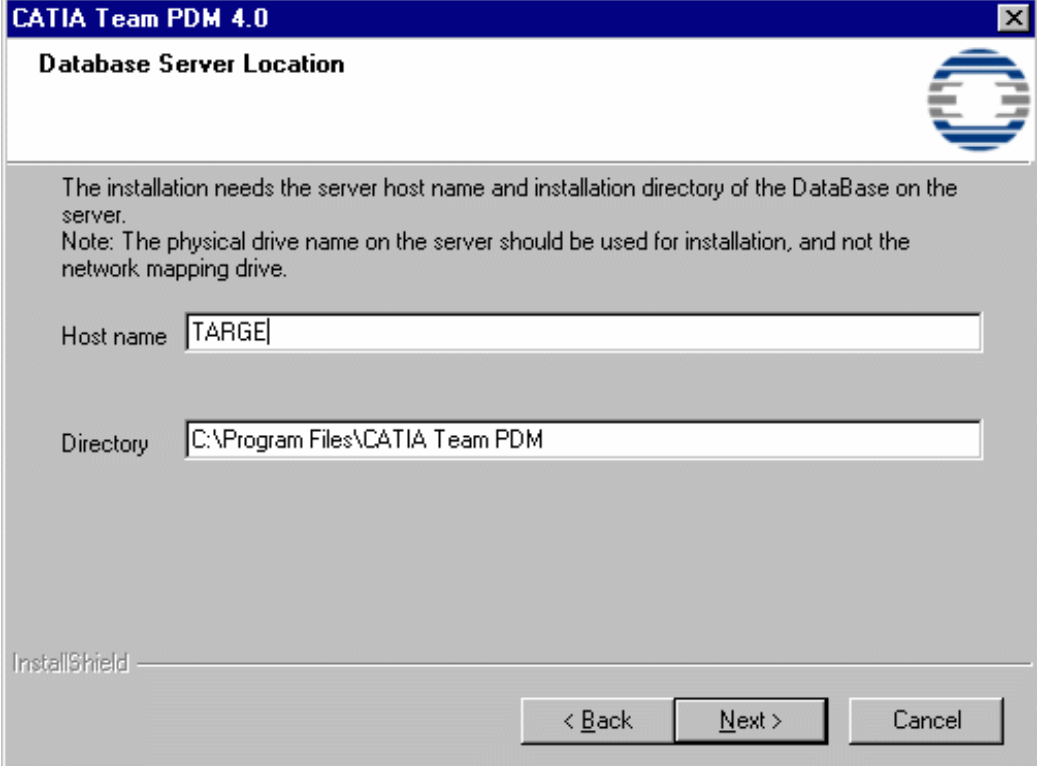


14. Sélectionnez les répertoires de travail et d'affichage.
15. Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Database Server Location**.



16. Dans la fenêtre **Database Server Location** (représentée ci-contre), entrez, dans la zone **Host Name**, le nom de l'ordinateur qui fera office de **serveur CATIA Team PDM**.

17. Dans la zone **Directory**, entrez le chemin du répertoire où sera installé **InterBase Server**.



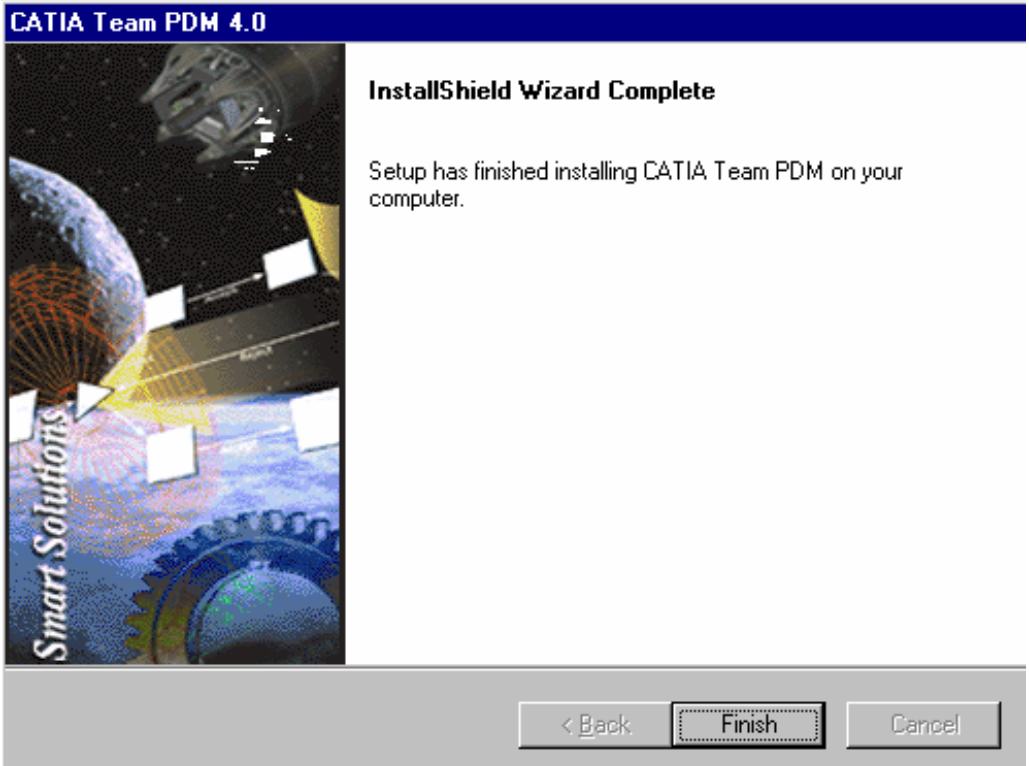
The screenshot shows the 'CATIA Team PDM 4.0' window with the title 'Database Server Location'. It contains a text box for 'Host name' with the value 'TARGE' and another text box for 'Directory' with the value 'C:\Program Files\CATIA Team PDM'. Below the text boxes, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. The 'Next >' button is highlighted. The window also features a logo in the top right corner and a note about server host name and installation directory.

Si vous avez sélectionné des intégrations spécifiques dans la fenêtre **Integration Plug-ins** au cours de l'installation, que vous avez **MS Office 2000 Word** et/ou **MS Excel** installés sur votre poste, et que le niveau de sécurité est paramétré sur **High**, la fenêtre **MS Office Integration** apparaîtra, vous demandant de réduire le niveau de sécurité à **Medium**.

18. Cliquez sur **Next** pour commencer l'installation du logiciel **CATIA Team PDM Client**.

Une fois l'installation terminée, la fenêtre **Setup Complete** apparaît, comme illustré ci-contre.

19. Cliquez sur le bouton **Finish**.



The screenshot shows the 'CATIA Team PDM 4.0' window with the title 'InstallShield Wizard Complete'. It contains a message: 'Setup has finished installing CATIA Team PDM on your computer.' Below the message, there are three buttons: '< Back', 'Finish', and 'Cancel'. The 'Finish' button is highlighted. The window also features a logo in the top right corner and a graphic on the left side showing a globe and gears.





Installation de CATIA V5

1. Suivez la procédure d'installation standard. Pour ce faire, sélectionnez Product *TD1* (installation personnalisée) et votre configuration en cours.
2. Vérifiez la sélection des licences.
3. Ouvrez une session CATIA.
4. Activez l'onglet Tools ➤ Options ➤ Licensing.
5. Sélectionnez les produits ou configurations contenant le produit *TD1*.
6. Si vous avez un Service Pack CATIA, installez-le en suivant la procédure standard pour l'installation des Service Packs CATIA.



Création de l'*alias* de la base de données

1. Accédez au répertoire <UNITE>:\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\BDE et lancez **bdeadmin.exe**.
2. Sélectionnez *Object New*.
3. Sélectionnez *ORACLE*.
4. Renommez votre base, appelée par défaut *ORACLE1*, en lui attribuant un nom de votre choix. Dans notre exemple, nous utiliserons *SmCATIAForTest*.
5. Dans le champ *USERNAME*, entrez **smarteam**.
6. Dans le menu *Object*, sélectionnez l'option *Exit*.
7. Cliquez sur *YES* pour confirmer toutes les modifications effectuées.
8. Patientez quelques instants, pour permettre l'établissement de la connexion entre Oracle et SmarTeam.
9. Lancez une nouvelle fois **bdeadmin.exe**.
10. Sélectionnez *SmCATIAForTest*.
11. Sélectionnez le champ *SERVER NAME*.
12. Cliquez sur la flèche pour accéder à la liste.
13. Sélectionnez *SmarTeam.world* dans la liste.
14. Cliquez sur l'option *Exit* dans le menu *Object*.
15. Cliquez sur *YES* pour confirmer toutes les modifications effectuées à l'administrateur.
16. Lancez une nouvelle fois **bdeadmin.exe**.
17. Vérifiez que l'*alias* a été défini correctement. Pour ce faire, sélectionnez l'*alias* *SmCATAForTest* dans l'arborescence. Ouvrez-le en cliquant sur le signe + dans l'arborescence, entrez le nom utilisateur *smarteam* et le mot de passe *smarteam*. ➤ L'*alias* est correct, si le nom de l'icône qui lui est associé dans l'arborescence de la base de données est entouré d'une bordure verte.
18. Cliquez sur l'option *Exit* dans le menu *Object*.

Votre *alias* de base de données est à présent créé.





Test des coffres-forts sécurisés sur le client

1. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ CATIA Team PDM.
2. Entrez le nom utilisateur (*joe*), sans mot de passe.
3. Sélectionnez le sous-menu *File* ➤ *Switch to Database...*, cliquez sur *Add* pour afficher la boîte de dialogue Available Databases et sélectionnez *SmCATIAForTest* dans la liste.
4. Cliquez sur *OK*, entrez le mot de passe *smarteam*, puis cliquez sur *OK* pour l'activer.
5. Entrez le nom utilisateur (*joe*), sans mot de passe.
6. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ Administrative Tools ➤ Vault Tester.
7. Entrez à nouveau le nom utilisateur (*joe*), sans mot de passe.
8. Le message suivant doit apparaître à l'écran :
Db Name is: SmCATIAForTest Test application is ready.
9. Dans le sous-menu, sélectionnez *Log* ➤ *ON*.
10. Dans le sous-menu, sélectionnez *File* ➤ *StartWorking*. Vous devez obtenir le même message que celui apparaissant lors du test des coffres-forts sur le serveur (Pour afficher ce message, reportez-vous à la section [Test des coffres-forts sécurisés sur le serveur](#)).



Sélection des coffres-forts dans une session CATIA Team PDM

Sur le **client d'administration CATIA Team PDM**, procédez comme suit :

1. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ CATIA Team PDM.
2. Pour initialiser les répertoires des coffres-forts de *SmCATIAForTest*, accédez au sous-menu *Tools* ➤ *Vault Maintenance* dans la session CATIA Team PDM.
3. Connectez-vous sous le nom utilisateur *joe*, sans préciser de mot de passe.
4. Sélectionnez l'onglet *Checked In*.
5. Cliquez sur *Add*.
L'écran *Vault Data* apparaît.
6. Sélectionnez *All* dans le champ *File type*, sélectionnez le nom logique du coffre-fort *Check In* dans le champ *Vault Name*, puis procédez de même pour les coffres-forts *Obsolete* et *Released*.

Les noms logiques *Checked In*, *Obsolete* et *Released* sont référencés respectivement.

Vous pouvez à présent utiliser les coffres-forts avec votre base de données.

A ce stade, vous avez installé l'environnement logiciel, pour le serveur et les clients.



Etapes supplémentaires pour l'installation d'un client d'administration



Cette section explique comment exécuter les étapes supplémentaires nécessaires à l'installation d'un client d'administration. Elle est constituée des opérations suivantes, impératives pour qu'un simple client puisse utiliser l'installation CATIA Team PDM :

[Personnalisation de l'environnement CATIA Team PDM pour l'intégration CATIA](#)

[Définition des options du cycle de vie](#)

[Définition des valeurs par défaut dans les cartes de profil de classe CATIA](#)

[Définition d'un ID automatique](#)

[Sélection de la langue](#)

[Création d'utilisateurs et de groupes SmarTeam](#)

[Vérification de la création des groupes d'utilisateurs](#)

[Désactivation de l'utilisateur par défaut joe](#)

[Définition des droits utilisateur pour les utilisateurs et les groupes SmarTeam](#)

[Vérification des droits utilisateur nouvellement créés](#)

Personnalisation de l'environnement CATIA Team PDM pour l'intégration CATIA

Reportez-vous au paragraphe [Définition des types de fichiers CATIA et des outils associés](#) dans la section "Mise au niveau V5R4 d'une base de données existante".



Définition des valeurs par défaut dans les cartes de profil de classe CATIA



1. Dans une session CATIA Team PDM, accédez au sous-menu *Tools* ➤ *Script Maintenance*.
2. Entrez le nom utilisateur *joe*, sans mot de passe.
3. Dans la partie gauche de la fenêtre, sélectionnez *CATIA* dans l'arborescence.
4. Dans la partie droite, sélectionnez l'onglet *System*.
5. Double-cliquez sur la cellule à l'intersection de la ligne *Add* et de la colonne *Before*.
6. Dans la boîte de dialogue *File browser*, double-cliquez sur *SetDesc.BS*, puis cliquez sur *OK* pour valider.
Vous avez à présent *SetDescription* dans la cellule située à l'intersection de la ligne *Add* et de la colonne *Before*.
7. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Exit*.
8. Exécutez les étapes décrites au paragraphe [Définition des valeurs par défaut dans](#)

[les cartes de profil de classe CATIA](#) de la section "Mise au niveau V5R4 d'une base de données existante".

9. Exécutez les étapes décrites au paragraphe [Définition de l'intégration CATIA](#) de la section "Mise au niveau V5R4 d'une base de données existante".
10. Exécutez les étapes décrites au paragraphe [Définition du mappage par défaut des propriétés](#) de la section "Mise au niveau V5R4 d'une base de données existante".



Définition d'un ID automatique

1. Exécutez les étapes décrites au paragraphe [Définition des masques pour les ID automatiques](#) de la section "Mise au niveau V5R4 d'une base de données existante".

Sélection de la langue

Sur chaque client CATIA Team PDM, procédez comme suit :



1. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ CATIA Team PDM.
2. Entrez le nom utilisateur *joe* et le mot de passe.
3. Sélectionnez le sous-menu *File* ➤ *Switch to Database...*, puis sélectionnez *SmCATIAForTest* dans la liste.
4. Cliquez sur *OK*, entrez le mot de passe *smarteam*, puis cliquez sur *OK* pour l'activer.
5. Entrez le nom utilisateur *joe*, mais, cette fois-ci, sans mot de passe.
6. Sélectionnez la commande Tools ➤ Language Selection.
7. Sélectionnez la langue à utiliser.



Création d'utilisateurs et de groupes SmarTeam

Nous décrivons ici comment personnaliser un utilisateur. (Pour des raisons de sécurité, les utilisateurs par défaut comme *joe* doivent avoir des droits restreints ou être désactivés.)

Pour plus de détails sur les droits utilisateur SmarTeam, reportez-vous au chapitre 6, intitulé "System Administration Functions, User Security" dans le manuel *SmarTeam Administrator Guide*.

Création d'utilisateurs SmarTeam

Sur le client CATIA Team PDM Admin, ouvrez une session CATIA Team PDM et procédez comme suit :



1. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ Administrative Tools ➤ Users Maintenance.
2. Connectez-vous sous le nom utilisateur *joe*, sans mot de passe.
3. Dans la boîte de dialogue *Administration*, cliquez sur l'icône *Users* ou sélectionnez le sous-menu *Security* ➤ *Users*.
4. Dans la boîte de dialogue *Users*, cliquez sur *Add* pour créer un nouvel utilisateur.
5. Dans la même boîte de dialogue, entrez les informations relatives à l'utilisateur. Par exemple, entrez *TDMadmin* dans le champ *User login* et utilisez *TDMadmin* comme mot de passe. Complétez également les autres champs.
6. Cliquez sur *OK* pour confirmer la création de l'utilisateur.
7. Cliquez sur *Close*.
8. Dans la boîte de dialogue *Administration*, cliquez sur l'icône *Authorization* ou sélectionnez le sous-menu *Security* ➤ *Authorization*.
9. Sélectionnez *Users*, *TDMadmin* et *Administrative functions*.
10. Cliquez sur *Apply*, puis sur *Close* pour fermer la fenêtre.
11. Dans la boîte de dialogue *Administration*, cliquez sur l'icône *Authorization* ou sélectionnez le sous-menu *Security* ➤ *Authorization*.
12. Sélectionnez *Users*.
13. Dans la liste, sélectionnez *TDMadmin*.
14. Dans la boîte de dialogue *User Authorization*, sélectionnez *Class Browser* dans l'arborescence des classes.
15. Cliquez sur *Administrative functions*.
16. Sélectionnez *Full Authorization*.
Toutes les cellules sont sélectionnées.
17. Cliquez sur *Apply*.
18. Cliquez sur *Close* pour fermer la fenêtre.
19. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Exit*.

Un nouvel utilisateur (avec des fonctions d'administration) a été créé pour CATIA Team PDM). Cet utilisateur peut créer de nouveaux utilisateurs, créer des projets ou modifier les droits d'accès aux opérations de cycle de vie CATIA Team PDM des autres utilisateurs.



Création de groupes d'utilisateurs SmarTeam

Sur le client CATIA Team PDM Admin, ouvrez une session CATIA Team PDM et procédez comme suit :



1. Sélectionnez la commande Démarrer ➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ Administrative Tools ➤ Users Maintenance.
2. Connectez-vous sous le nom utilisateur *TDMadmin*, avec le mot de passe.
3. Dans la boîte de dialogue *Administration*, cliquez sur l'icône *Group* ou sélectionnez le sous-menu *Security ➤ Groups*.
4. Dans la boîte de dialogue *Groups*, cliquez sur *Add*.
5. Dans la boîte de dialogue, entrez, par exemple, *SmarTeamAdmin* dans le champ *Group Name*, pour créer le groupe des administrateurs SmarTeam.
6. Cliquez sur *Apply* pour confirmer la création de ce groupe.
7. Dans la boîte de dialogue, entrez, par exemple, *SmarTeamClient* dans le champ *Group Name*, pour créer le groupe des clients SmarTeam.
8. Cliquez sur *OK* pour confirmer la création de ce groupe. Vous pouvez constater que la boîte de dialogue a été mise à jour pour refléter les groupes que vous venez de créer.
9. Cliquez sur *Close*.

De nouveaux groupes d'utilisateurs sont à présent créés pour CATIA Team PDM.

10. Dans la boîte de dialogue *Administration*, cliquez sur l'icône *Users* ou sélectionnez le sous-menu *Security ➤ Users*.
11. Cliquez sur *Add* et créez un utilisateur, par exemple *TDMclient1*, avec le mot de passe.
12. Cliquez sur *Apply* pour confirmer la création.
13. Créez un autre utilisateur, par exemple *TDMclient2*, avec le mot de passe.
14. Cliquez sur *OK* pour confirmer la création de ce nouvel utilisateur.

De manière à simplifier l'accès des utilisateurs, vous pouvez créer un client CATIA Team TDM avec les mêmes nom utilisateur et mot de passe que l'utilisateur NT. Par exemple, si un utilisateur final utilise Andrew comme nom utilisateur et AndrewPWD comme mot de passe pour la connexion NT, vous attribuerez également à cet utilisateur le nom Andrew et le mot de passe AndrewPWD sur le client TDM associé, lors de la dernière étape.



Vérification de la création des groupes d'utilisateurs

Dans la boîte de dialogue *Users*, vous pouvez voir les nouveaux utilisateurs. (Notez que ces utilisateurs ont été créés par l'utilisateur *TDMadmin*.)



1. Sélectionnez *TDMadmin* dans la liste des ID de connexion utilisateur, *SmarTeamAdmin* dans la liste des groupes d'utilisateurs et cliquez sur l'icône ➤. Vous pouvez vérifier à présent que *TDMadmin* fait partie du groupe *SmarTeamAdmin*.
2. Sélectionnez *TDMclient1* dans la liste des ID de connexion utilisateur, *SmarTeamClient* dans la liste des groupes d'utilisateurs et cliquez sur l'icône ➤. Vous pouvez vérifier à présent que *TDMclient1* appartient au groupe *SmarTeamClient*.
3. Sélectionnez *TDMclient2* dans la liste des ID de connexion utilisateur, *SmarTeamClient* dans la liste des groupes d'utilisateurs et cliquez sur l'icône ➤. Vous pouvez vérifier à présent que *TDMclient2* appartient au groupe *SmarTeamClient*.
4. Cliquez sur *Close*.

De nouveaux utilisateurs, appartenant à des groupes différents, ont été créés pour CATIA Team PDM.



Désactivation de l'utilisateur par défaut joe



1. Dans la boîte de dialogue *Administration*, cliquez sur l'icône *Users* ou sélectionnez le sous-menu *Security* ➤ *Users*.
2. Sélectionnez *joe*.
3. Cliquez sur *Delete*, puis sur *Yes* pour confirmer.
4. Continuez à cliquer sur *Yes*, jusqu'à ce que le système ne trouve plus aucune référence à l'utilisateur *joe*.
5. Cliquez sur *Close* pour fermer la fenêtre.
6. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Exit*.

L'utilisateur *joe* est à présent désactivé. Vous ne pourrez plus l'utiliser dans CATIA Team PDM pour la base de données *SmCATIAForTest*.

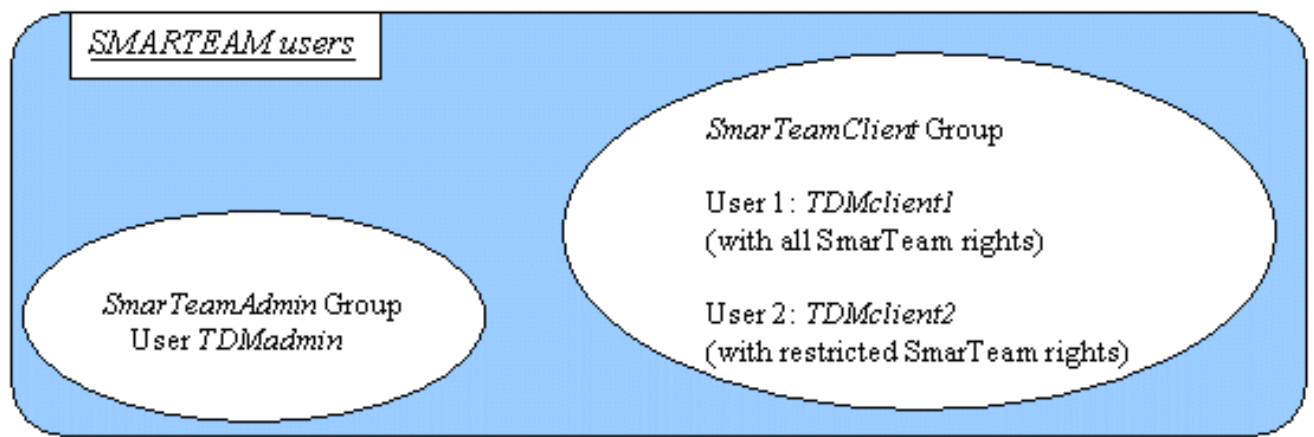


Définition des droits utilisateur pour les utilisateurs et les groupes SmarTeam



1. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *CATIA Team PDM 4.0* ➤ *Administrative Tools* ➤ *Users Maintenance*.
2. Connectez-vous en tant qu'utilisateur *TDMadmin* avec le mot de passe correspondant (comme créé à la section [Création d'utilisateurs et de groupes SmarTeam](#)).
3. Dans la boîte de dialogue *Administration*, cliquez sur l'icône *Authorization* ou sélectionnez le sous-menu *Security* ➤ *Authorization*.
4. Dans la boîte de dialogue *User Authorization*, sélectionnez *Class Browser* dans l'arborescence des classes.
5. Sélectionnez *SmarTeamAdmin* dans la liste et cliquez sur les groupes *Authorization* et *Administrative functions*.
6. Sélectionnez *Full Authorization*.
Toutes les cellules sont sélectionnées.
7. Cliquez sur *Apply* pour confirmer les droits attribués à ce groupe.
8. Sélectionnez la branche *CATIA Product* (en descendant l'arborescence *Class Browser* ➤ *Classes* ➤ *Documents* ➤ *CAD Files* ➤ *CATIA*), puis sélectionnez *Show inherited authorization*.
Vous pouvez remarquer que toutes les cellules sont à présent sélectionnées en rouge (les droits ne peuvent plus être modifiés). Les droits d'administration CATIA sont également accordés au groupe *SmarTeamAdmin* pour les produits CATIA.
9. Sélectionnez *Users*.
10. Sélectionnez *Class Browser* dans l'arborescence.
11. Sélectionnez *TDMclient1* dans la liste des utilisateurs, puis *Full Authorization with no Administrative functions* et cliquez sur *Apply*.
12. Sélectionnez *TDMclient2* dans la liste des utilisateurs. Sélectionnez *Class Browser* dans l'arborescence, puis *Full Authorization with no Administrative functions* et cliquez sur *Apply*.
13. Sélectionnez *CATIA* dans l'arborescence (en descendant comme suit : *Class Browser* ➤ *Classes* ➤ *Documents* ➤ *CAD Files* ➤ *CATIA*), puis sélectionnez *Full Authorization*.
14. Sélectionnez toutes les cellules des lignes *Release* et *New Release* pour désactiver ces droits pour le client *TDMclient2*.
15. Cliquez sur *Apply*.
16. Cliquez sur *Close* pour fermer la fenêtre.
17. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Exit*.

Le résultat des opérations que vous venez d'effectuer peut être illustré comme suit :



Comme vous pouvez le constater, les trois utilisateurs ont désormais des droits différents en ce qui concerne l'utilisation des documents CATIA :

- *TDMadmin* : Administrateur CATIA Team PDM avec tous les droits (fonctions d'administration et opérations système).
- *TDMclient1* : avec tous les droits (aucune fonction d'administration, mais toutes opérations système).
- *TDMclient2* : Ne peut effectuer d'opérations de Release CATIA Team PDM.



Vérification des droits utilisateur nouvellement créés



1. Dans une session CATIA Team PDM, sélectionnez la commande Démarrer
➤ Programmes ➤ CATIA Team PDM 4.0 ➤ CATIA Team PDM.
2. Connectez-vous sous le nom utilisateur *joe*.
Vous serez averti que cet ID de connexion n'est pas autorisé.
3. Connectez-vous sous le nom *TDMadmin*.
4. Accédez au sous-menu *Tools* ➤ *User Maintenance* et connectez-vous à l'aide de l'ID *TDMclient1* et du mot de passe correspondant.
La seule opération que vous puissiez effectuer est de modifier le mot de passe.
5. Accédez au sous-menu *Tools* ➤ *User Maintenance* et connectez-vous à l'aide de l'ID *TDMclient2* et du mot de passe correspondant.
La seule opération que vous puissiez effectuer est de modifier le mot de passe.
6. Accédez au sous-menu *Tools* ➤ *User Maintenance* et connectez-vous à l'aide de l'ID *TDMadmin* et du mot de passe correspondant.
Vous avez tous les droits administrateur (par exemple, l'accès aux fonctions d'administration).



Vérification de l'installation de la base de données



Cette section explique comment vérifier que l'installation des bases de données (avec les coffres-forts sécurisés) permet un fonctionnement optimal. Elle inclut les opérations suivantes :

[Mappage de types de fichiers CATIA avec des types de fichiers Team PDM](#)

[Création d'un projet](#)

[Exécution d'opérations du cycle de vie sur le client d'administration CATIA](#)

[Team PDM](#)

[Enregistrement d'un document CATPart](#)

[Exécution d'opérations du cycle de vie sur un autre client CATIA Team PDM](#)

Points importants à ne pas oublier :

- A partir de ce stade, vous pouvez vous connecter en tant que simple utilisateur Windows NT pour utiliser CATIA Team PDM Client sur tout poste client.
- Après un arrêt système, vérifiez sur le poste du serveur de coffres-forts que la fonction SmarTeam Vault service a été redémarrée.
- Sur chaque poste client, vous pouvez accéder au serveur de coffres-forts à partir de l'Explorateur Windows.

Sur le client d'administration CATIA Team PDM, procédez comme suit :

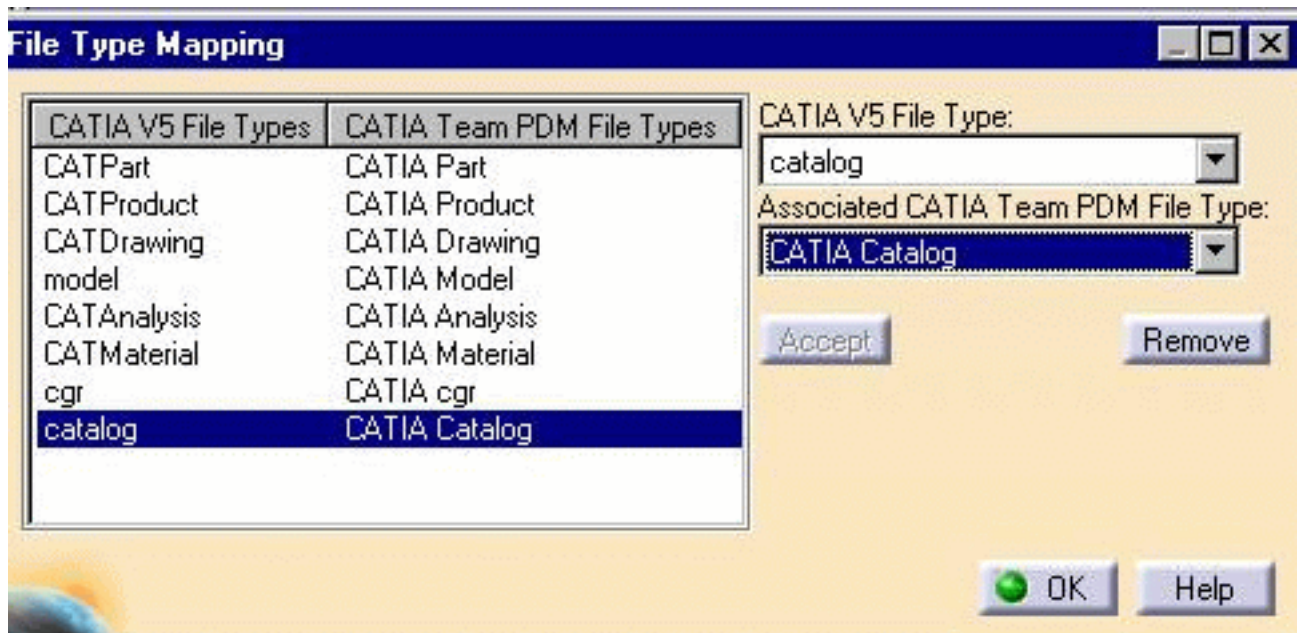


Mappage de types de fichiers CATIA avec des types de fichiers Team PDM

1. Ouvrez une session CATIA.
2. Sélectionnez le sous-menu *Team PDM* ➤ *Connect*.
3. Entrez un ID de connexion disposant de privilèges administrateur (par exemple, *TDMadmin* comme décrit à la section [Création d'utilisateurs et de groupes SmarTeam](#)) ainsi que le mot de passe approprié.
4. Sélectionnez le sous-menu *Team PDM* ➤ *Tools* ➤ *File Type Management*.
5. Sélectionnez *CATPart* dans la zone *CATIA V5 File Type*.
6. Sélectionnez *CATIA CATPart* dans la zone *Associated CATIA Team PDM File Type*.

7. Cliquez sur le bouton Accept.
8. Répétez les étapes 5 à 7 pour tous les types de fichiers CATIA que vous voulez gérer.

La boîte de dialogue *File Type Mapping* doit, à présent, se présenter comme suit :



Création d'un projet

1. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *CATIA Team PDM 4.0* ➤ *CATIA Team PDM*.
2. Entrez *TDMadmin* comme nom utilisateur, avec le mot de passe correspondant.
3. Dans l'arborescence, sélectionnez *Project Tree*.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez le sous-menu *Add* ➤ *Project*.
5. Entrez le nom du projet dans la zone *project ID*.
6. Entrez une description du projet dans la zone *Description*.
7. Cliquez sur *OK* pour créer le nouveau projet.

Votre projet est à présent sauvegardé dans la base de données.





Exécution d'opérations du cycle de vie sur le client d'administration CATIA Team PDM

Sur le client d'administration :

1. Ouvrez une session CATIA V5.
2. Dans le sous-menu CATIA, sélectionnez la commande *Team PDM* ➤ *Connect*.
3. Entrez *TDMclient1* comme nom utilisateur, avec le mot de passe correspondant.
4. Créez un document CATPart dans l'atelier Part Design.
5. Dans le sous-menu CATIA, sélectionnez la commande *Team PDM* ➤ *Save as*.
6. Dans la première étape de sauvegarde, sauvegardez la pièce à l'aide de la boîte de dialogue *CATIA Save*.
7. Dans la seconde étape de sauvegarde, dans la fenêtre *CATIA Team PDM Save*, sélectionnez *Documents* dans l'arborescence, sélectionnez votre projet, sélectionnez *Add to Desktop* et *Link to Project*, puis cliquez sur *Save*.

Votre pièce est à présent sauvegardée dans la base de données.



Enregistrement d'un document CATPart

1. Vous pouvez à présent enregistrer votre pièce. Sélectionnez-la, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option *Register* (dans le menu CATIA, sélectionnez *Team PDM* ➤ *LifeCycle* ➤ *Register*).
2. Cliquez sur *OK*.

Votre pièce est à présent enregistrée dans le coffre-fort sécurisé *Check In* de votre base de données.

1. Dans le sous-menu CATIA, sélectionnez *Team PDM* ➤ *Find Document by Attributes*.
2. Dans la boîte de dialogue *Search*, sélectionnez dans l'arborescence *Classes* ➤ *Documents* ➤ *CAD Files* ➤ *CATIA* ➤ *CATIA Part*.
3. Cliquez sur *Run* pour exécuter votre requête.
4. Sélectionnez votre pièce dans CATIA Team PDM.
5. Activer l'onglet *Profile Card* et le sous-onglet *Details*

6. Vérifiez que le nom du coffre-fort est correct (qu'il corresponde au nom logique).
7. Dans l'arborescence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la pièce et sélectionnez l'option de menu *Edit*.
L'opération générée par la fonction *Edit* attribue le statut *Check Out* à la pièce.
8. Cliquez sur *Yes* pour confirmer l'extraction de la pièce.
9. *Modifiez* la pièce.
10. Réintégrez la nouvelle pièce dans le coffre-fort à l'aide de l'option *Check In*.

La pièce modifiée est à présent enregistrée dans le coffre-fort sécurisé de votre base de données.



Exécution d'opérations de cycle de vie sur un autre client CATIA Team PDM

L'objet de telles opérations est de tester le partage d'accès aux données.

Sur un simple client CATIA Team PDM :

1. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *CATIA Team PDM 4.0* ➤ *CATIA Team PDM*.
2. Entrez *TDMclient2* comme nom utilisateur, avec le mot de passe.
3. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Switch to DataBase*.
4. Sélectionnez l'option *Add*, puis *SmCATIAForTest*.
5. Entrez *smarteam* comme alias de base de données ORACLE.
6. Entrez *TDMclient2* comme nom utilisateur.

La base de données en cours est à présent *SmCATIAForTest*.

Dans CATIA V5, nous allons maintenant effectuer des opérations du cycle de vie sur la pièce créée et modifiée sur le client d'administration CATIA Team PDM.

1. Dans le sous-menu CATIA, sélectionnez *Team PDM* ➤ *Find Document by Attributes*.
2. Dans l'arborescence de la boîte de dialogue *Search*, sélectionnez *Classes* ➤ *Documents* ➤ *CAD Files* ➤ *CATIA* ➤ *CATIA Part*.
3. Cliquez sur *Run* pour exécuter votre requête.
4. Sélectionnez votre pièce dans CATIA Team PDM.
5. Sélectionnez l'onglet *Profile Card*, puis le sous-onglet *Details* et vérifiez

que le répertoire est correct (correspond au nom logique).

6. Dans l'arborescence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la pièce et sélectionnez l'option de menu *Edit*.
7. L'opération générée par la fonction *Edit* attribue le statut *Check Out* à la pièce.
8. *Modifiez* la pièce.
9. Réintégrez la nouvelle pièce dans le coffre-fort à l'aide de l'option *Check In*.

La pièce est à présent enregistrée dans le coffre-fort sécurisé de votre base de données, avec les modifications apportées sur l'autre client.

Vous pouvez également vérifier que *TDMclient2* n'est pas autorisé à effectuer d'opérations de Release. En revanche, *TDMclient1* a les droits nécessaires pour effectuer les opérations *Release* et *New Release*.



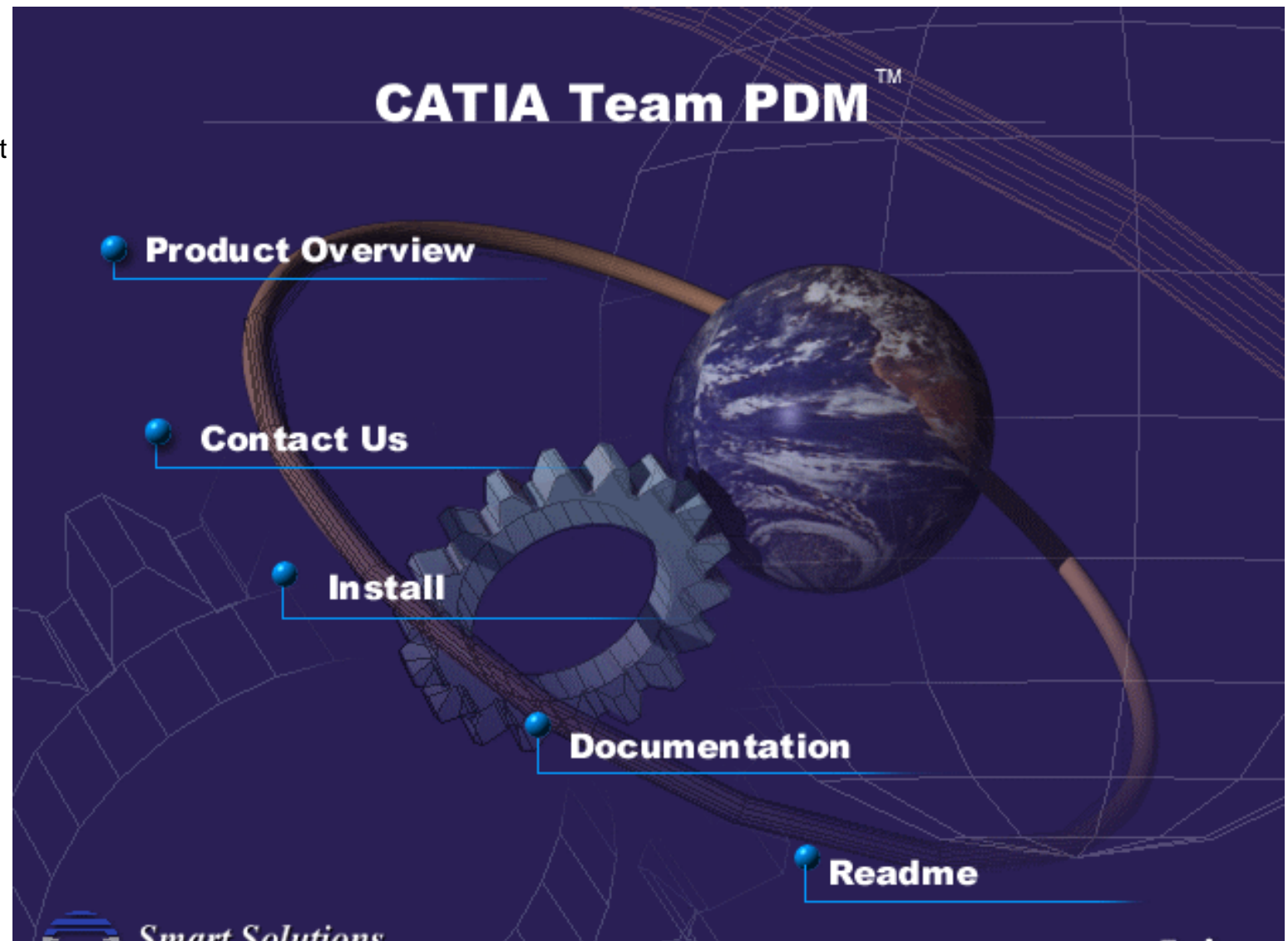
Installation d'un poste autonome



Cette section vous explique comment installer un poste autonome.



1. Mettez votre ordinateur sous tension et attendez que le chargement de votre système d'exploitation ait débuté.
2. Insérez le CD-ROM contenant le logiciel **CATIA Team PDM** dans le lecteur.
3. Le programme d'installation de **CATIA Team PDM** démarre automatiquement et s'affiche sur votre écran, comme illustré ci-contre, pour vous guider au travers des différentes étapes du processus d'installation.



Remarque :

Si, pour une quelconque raison, le programme d'installation n'apparaît pas sur votre écran, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la barre des tâches, puis sélectionnez **Exécuter**. Dans la ligne **Ouvrir**, entrez **D:\install.exe** pour lancer le programme d'installation (**D** représentant l'unité de CD-ROM où le CD **CATIA Team PDM** est inséré).

4. Dans la fenêtre de l'utilitaire d'installation **CATIA Team PDM** :

- Cliquez sur **Product Overview** pour afficher les informations les plus récentes concernant **SmarTeam**.
- Cliquez sur **Contact Us** pour afficher une liste d'adresses utiles concernant **SmarTeam**.
- Cliquez sur **Install** pour afficher l'écran d'installation **CATIA Team PDM** et sélectionner le processus d'installation requis qui sera lancé à la prochaine étape.
- Cliquez sur **Documentation** pour accéder aux documents d'installation **SmarTeam**, situés sur le CD-ROM **CATIA Team PDM**.
- Cliquez sur **Readme** pour prendre connaissance des dernières modifications apportées au produit, incluses dans ce produit, mais intervenues trop tard pour pouvoir être incorporées dans les différents guides du produit.
- Cliquez sur **Exit** pour quitter l'utilitaire d'installation, sans installer le logiciel **CATIA Team PDM**.

5. Après avoir cliqué sur **Install** à l'étape précédente, l'écran d'installation **CATIA Team PDM** apparaît, comme illustré ci-contre.

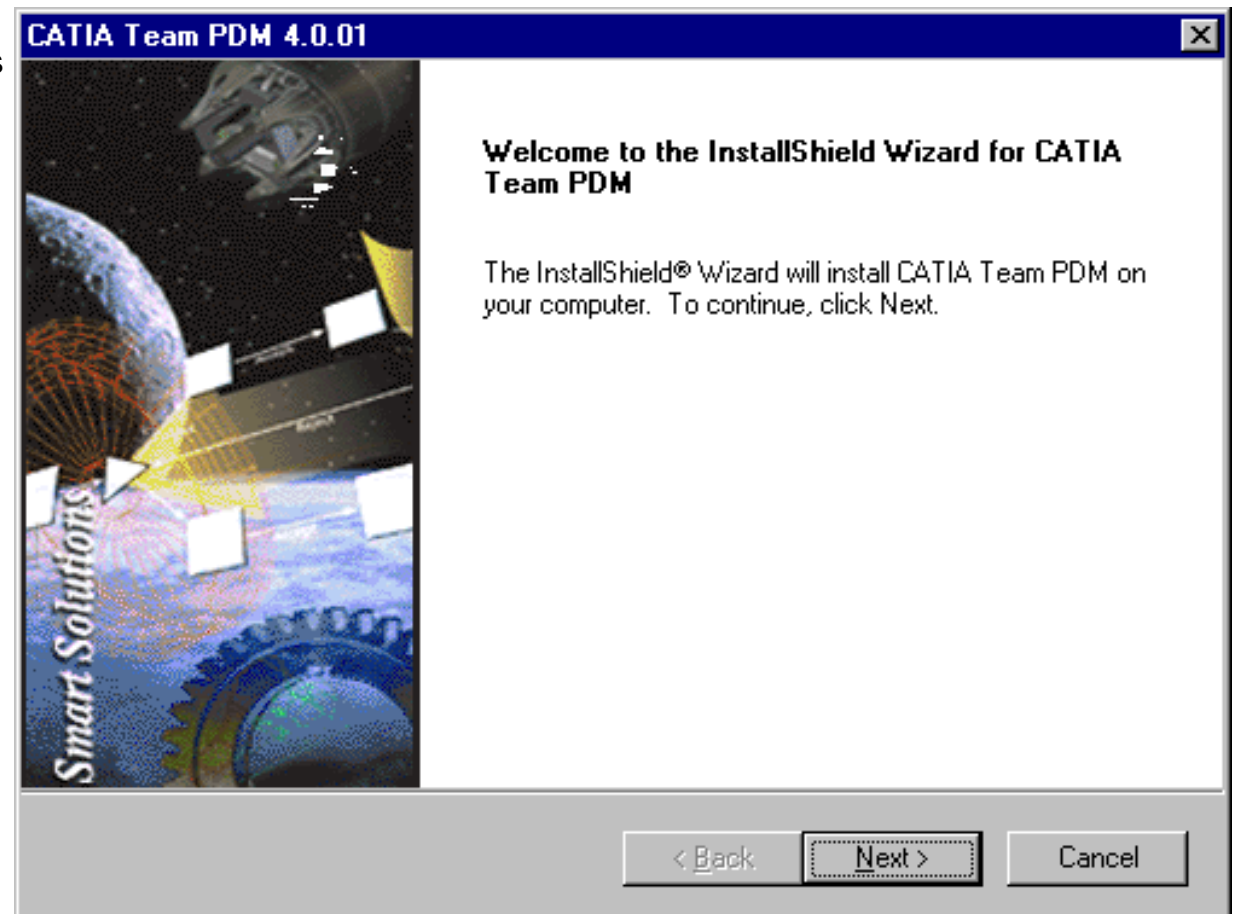
Cliquez sur **CATIA Team PDM** pour lancer l'installation proprement dite du logiciel.





6. Le programme d'installation **CATIA Team PDM** est alors activé. Il va vous guider tout au long du processus d'installation, affichant pour commencer la fenêtre **Welcome**, comme illustré ci-contre.

Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Registration**.



Remarque :

Cliquer sur **Next** dans une fenêtre, à quelque moment que ce soit de l'installation, confirme votre sélection et vous

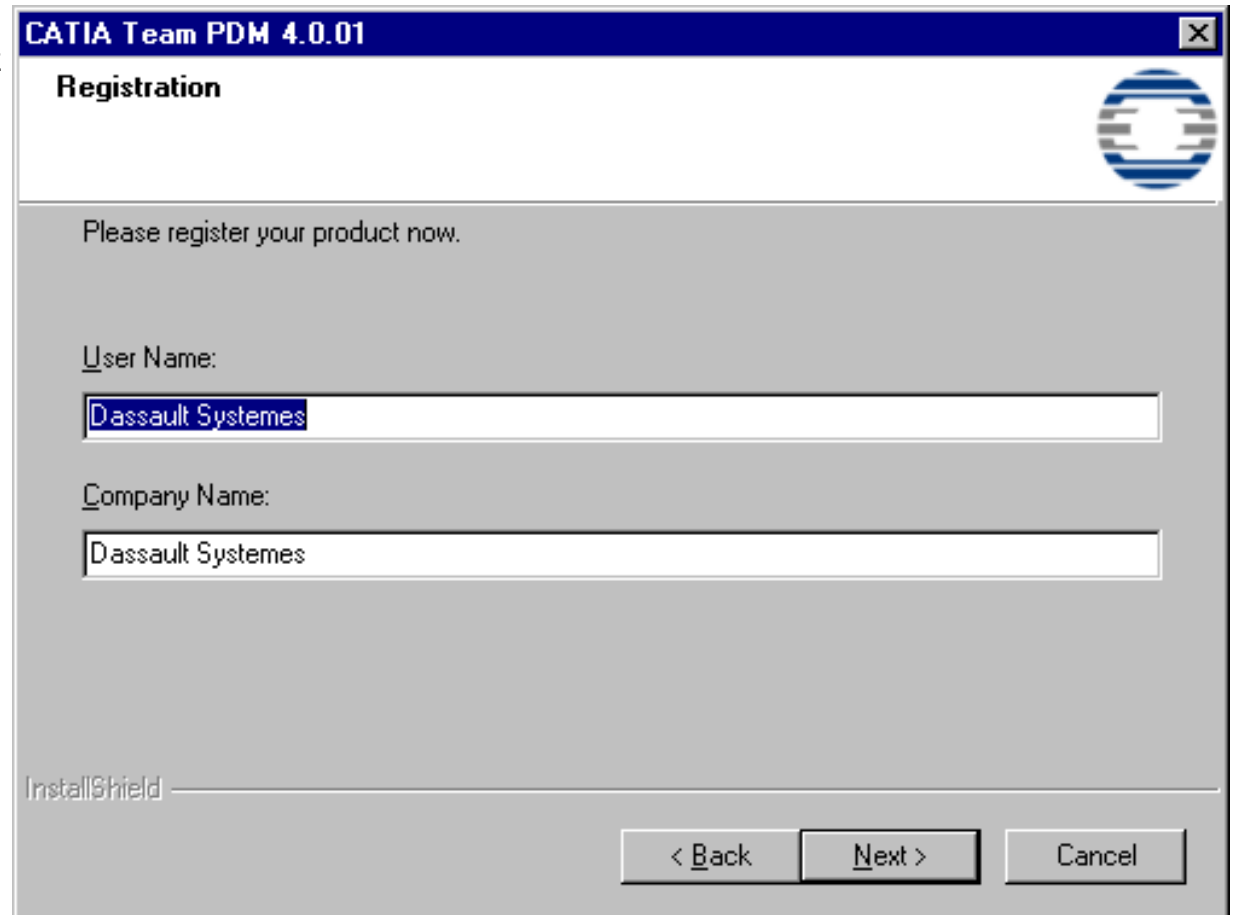
fait accéder à la fenêtre suivante.

Cliquer sur **Back** dans une fenêtre, à quelque moment que ce soit de l'installation, vous permet de revenir à la fenêtre précédente.

Cliquer sur **Cancel** dans une fenêtre, que ce soit à présent ou à quelqu'autre moment de l'installation, interrompt le processus d'installation, sans installer le logiciel **CATIA Team PDM**.

7. Dans la fenêtre **Registration** (représentée ci-contre), personnalisez le programme en entrant votre nom et celui de votre entreprise dans les zones prévues à cet effet.

Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Registration Confirmation**.



CATIA Team PDM 4.0.01

Registration

Please register your product now.

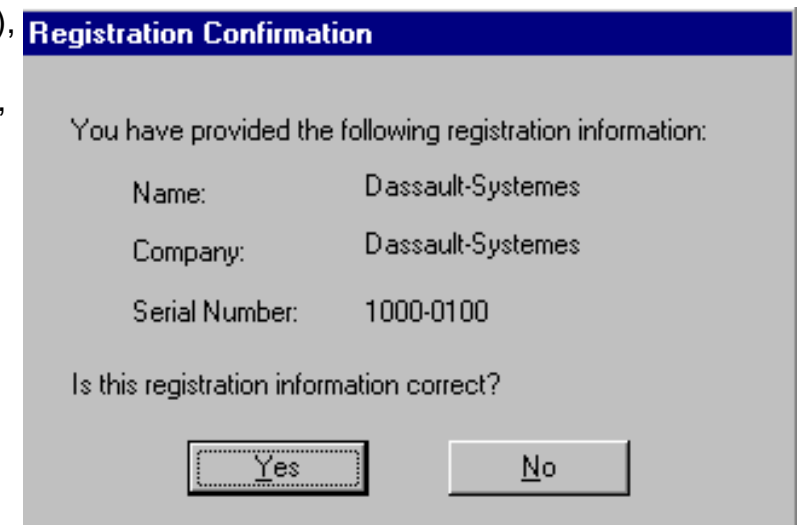
User Name:
Dassault Systemes

Company Name:
Dassault Systemes

InstallShield

< Back Next > Cancel

8. Dans la fenêtre **Registration Confirmation** (représentée ci-contre), vérifiez que les informations entrées dans la fenêtre précédente sont correctes, puis cliquez **Yes** pour accéder à la fenêtre suivante, **License Agreement**.
Si les informations entrées sont erronées, cliquez sur **No** pour revenir à la fenêtre **Registration** et rectifier ce qui doit l'être.

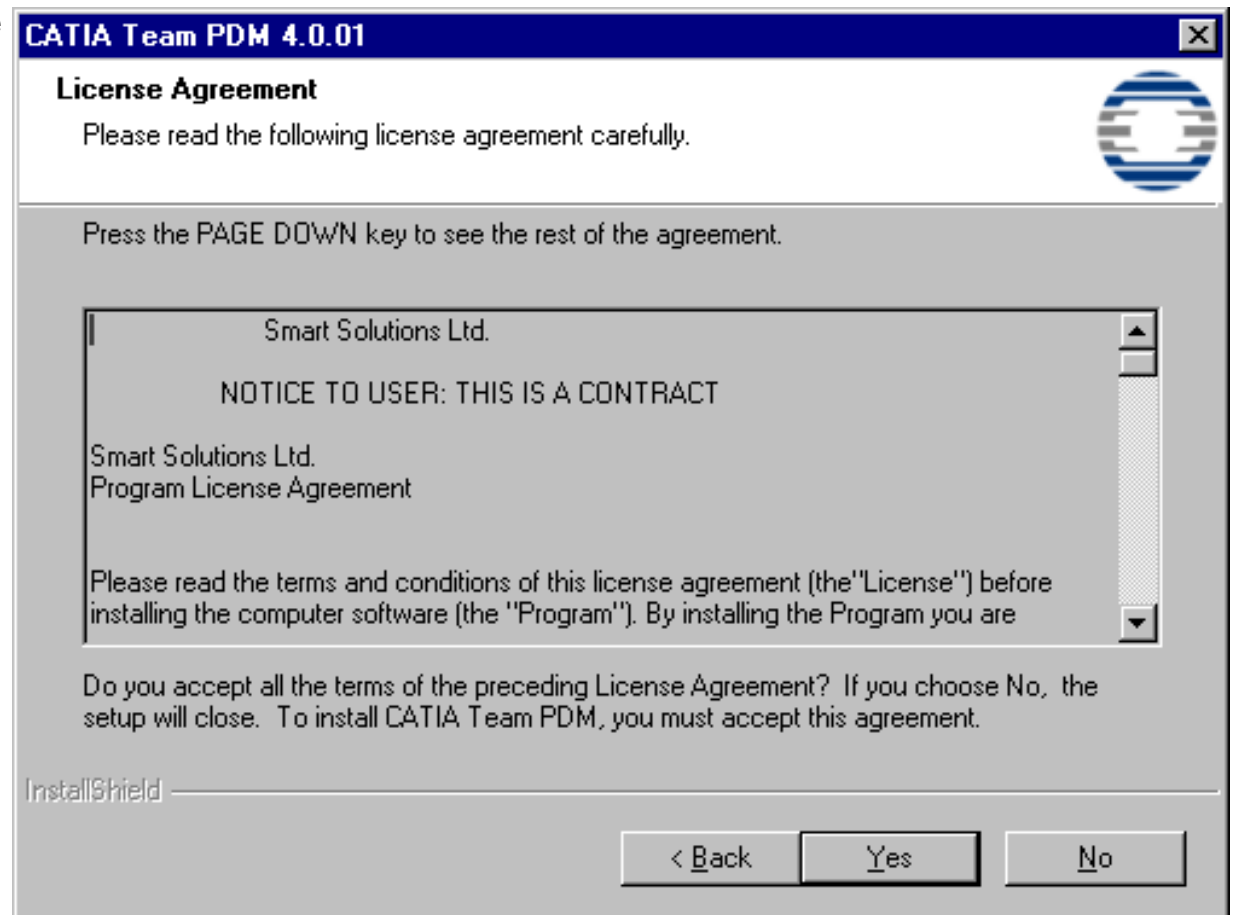


The image shows a 'Registration Confirmation' dialog box. It has a title bar with the text 'Registration Confirmation'. The main text says 'You have provided the following registration information:'. Below this, there are three lines of text: 'Name: Dassault-Systemes', 'Company: Dassault-Systemes', and 'Serial Number: 1000-0100'. At the bottom, it asks 'Is this registration information correct?'. There are two buttons: 'Yes' and 'No'.

Registration Confirmation	
You have provided the following registration information:	
Name:	Dassault-Systemes
Company:	Dassault-Systemes
Serial Number:	1000-0100
Is this registration information correct?	
<input type="button" value="Yes"/>	<input type="button" value="No"/>

Notez que le **numéro de série** est entré automatiquement et ne peut être modifié.

9. Après avoir lu le contenu de la fenêtre **License Agreement**, cliquez sur **Yes** pour accéder à la fenêtre suivante, **Main Installation Type**.



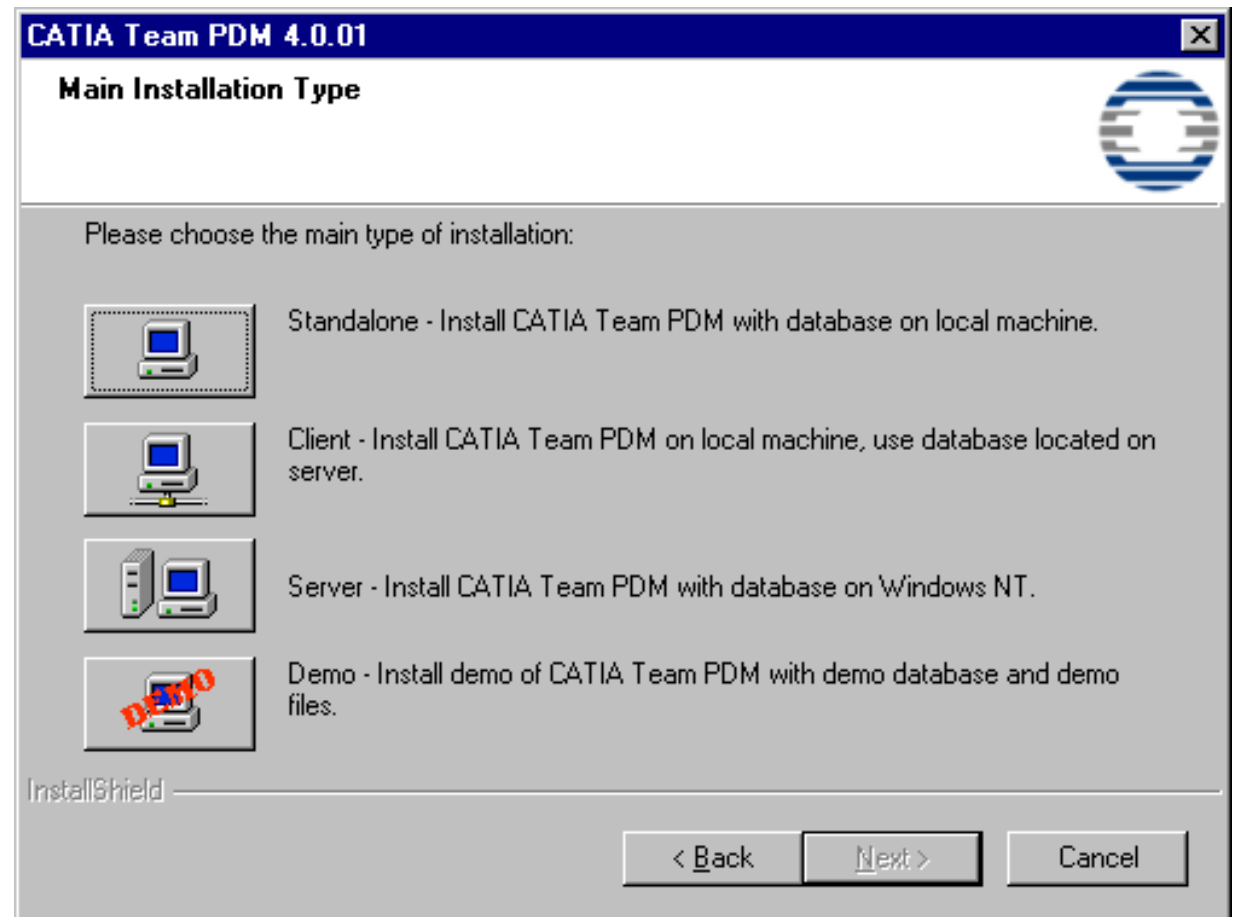
The image shows a 'CATIA Team PDM 4.0.01 License Agreement' dialog box. It has a title bar with the text 'CATIA Team PDM 4.0.01'. The main text says 'License Agreement' and 'Please read the following license agreement carefully.'. Below this, it says 'Press the PAGE DOWN key to see the rest of the agreement.'. There is a scrollable text area containing the following text: 'Smart Solutions Ltd.', 'NOTICE TO USER: THIS IS A CONTRACT', 'Smart Solutions Ltd.', 'Program License Agreement', and 'Please read the terms and conditions of this license agreement (the "License") before installing the computer software (the "Program"). By installing the Program you are'. At the bottom, it asks 'Do you accept all the terms of the preceding License Agreement? If you choose No, the setup will close. To install CATIA Team PDM, you must accept this agreement.'. There are three buttons: '< Back', 'Yes', and 'No'.

CATIA Team PDM 4.0.01		
License Agreement		
Please read the following license agreement carefully.		
Press the PAGE DOWN key to see the rest of the agreement.		
<div>Smart Solutions Ltd. NOTICE TO USER: THIS IS A CONTRACT Smart Solutions Ltd. Program License Agreement Please read the terms and conditions of this license agreement (the "License") before installing the computer software (the "Program"). By installing the Program you are</div>		
Do you accept all the terms of the preceding License Agreement? If you choose No, the setup will close. To install CATIA Team PDM, you must accept this agreement.		
InstallShield		
<input type="button" value=" < Back"/>	<input type="button" value=" Yes"/>	<input type="button" value=" No"/>

10. Dans la fenêtre **Main Installation Type** (représentée ci-contre), cliquez

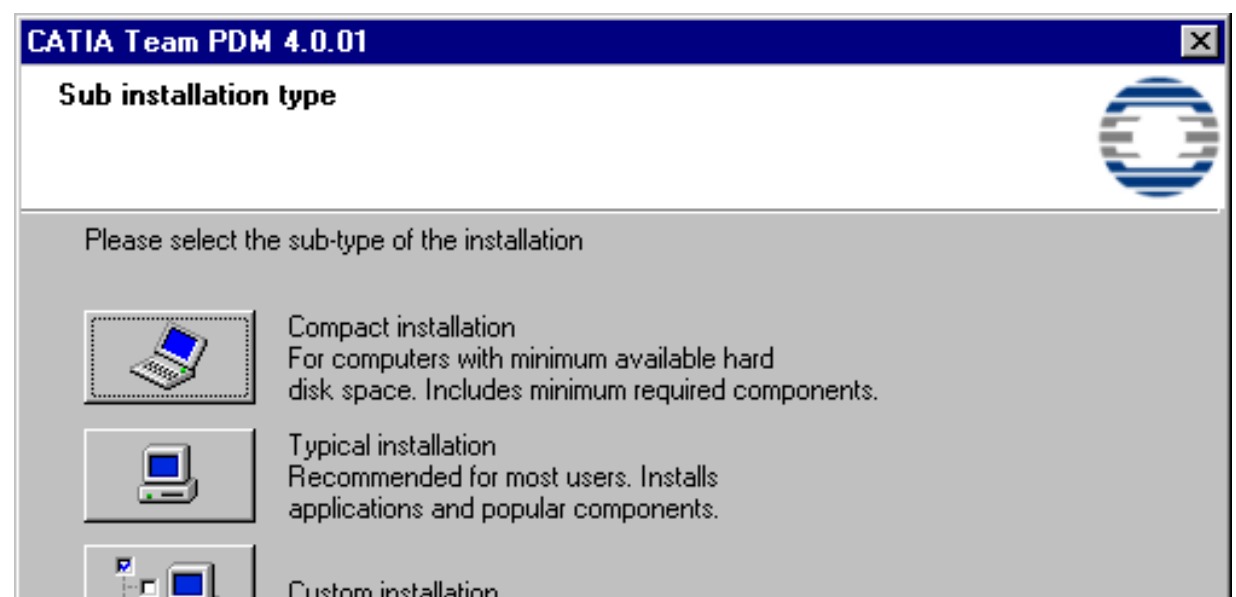


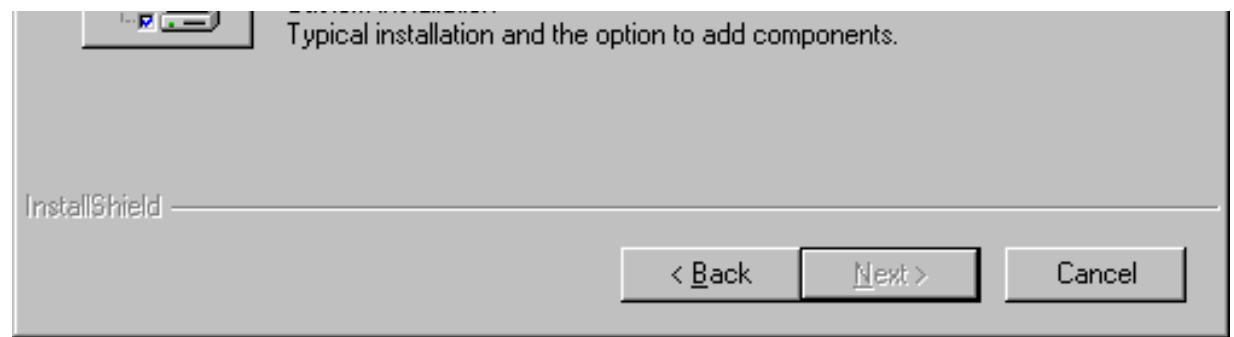
sur le bouton **Standalone** pour installer le logiciel **CATIA Team PDM Standalone** sur un poste local, avec la base de données **CATIA Team PDM** sur le même ordinateur.



11. La fenêtre **Sub Installation Type** s'ouvre automatiquement, comme illustré ci-contre.

Dans la fenêtre **Sub installation type**, cliquez sur le bouton correspondant au type d'installation que vous voulez effectuer, comme décrit ci-dessous :





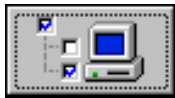
Compact installation

Cette option installe le programme avec le minimum d'options nécessaires au fonctionnement du logiciel.



Typical installation

Cette option installe tous les fichiers et applications. Elle est recommandée si vous installez le programme pour la première fois.

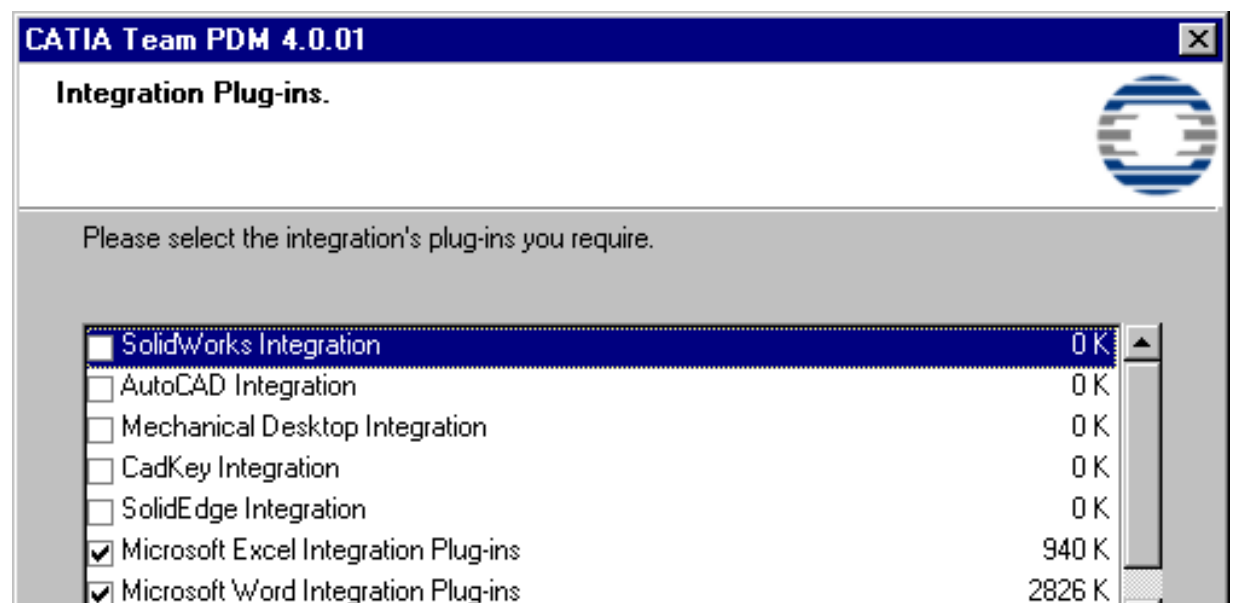


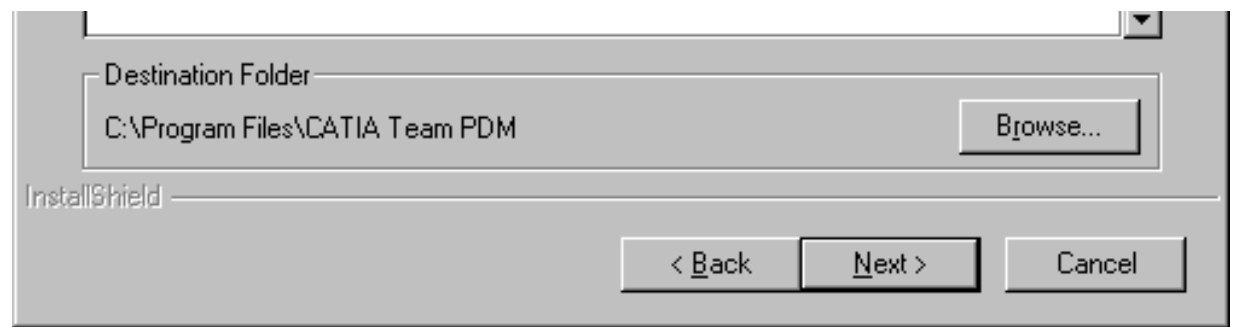
Custom installation

Cette option vous permet de sélectionner les composants du logiciel que vous voulez installer. Elle est recommandée pour les utilisateurs avancés.

12. Si vous avez sélectionné **Compact Installation**, la fenêtre **Integration Plug-ins** s'ouvre, comme illustré ci-contre.

Dans la fenêtre **Integration Plug-ins**, cochez les cases correspondant aux intégrations que vous voulez installer. Une marque de sélection indique que l'option est sélectionnée. Pour désélectionner une option, cliquez simplement sur la marque de sélection.



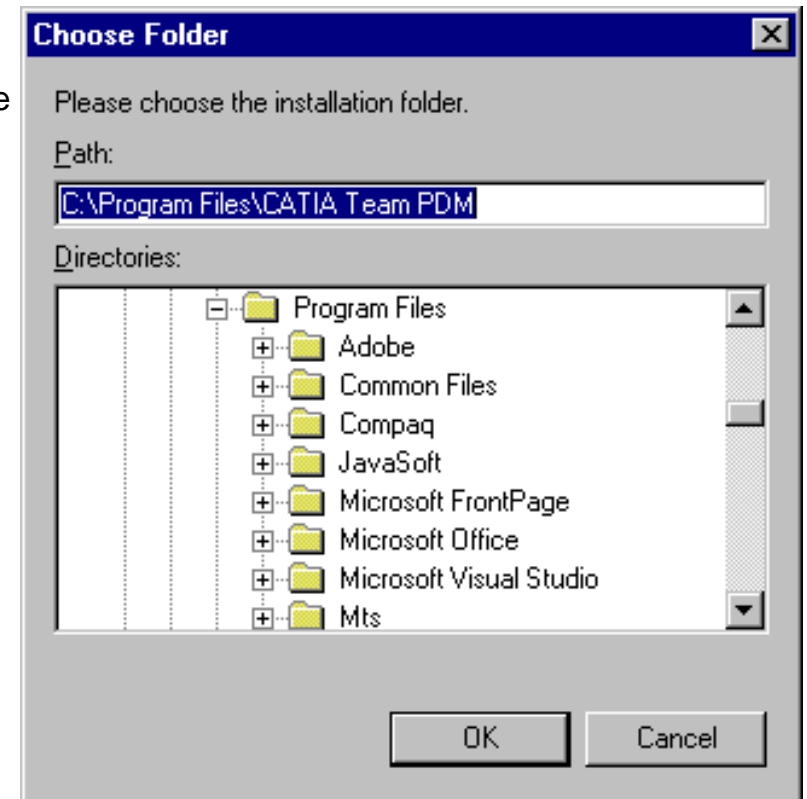


Notez que certains plug-in listés dans la fenêtre **Integration Plug-ins** sont déjà installés sur votre ordinateur ; ils sont alors automatiquement sélectionnés par défaut.

Si vous n'avez pas besoin de ces intégrations, cliquez sur la case correspondante pour les désélectionner.

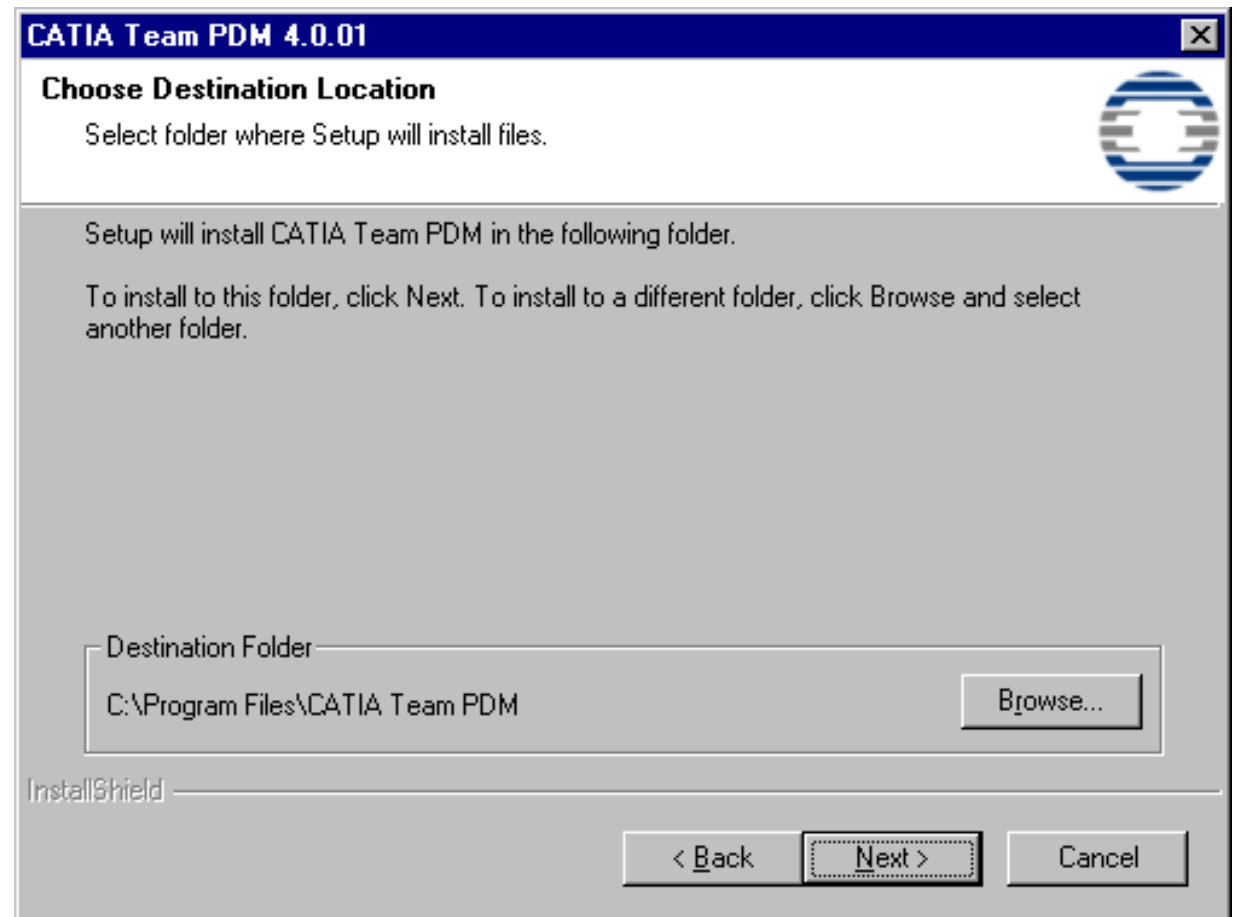
La zone **Destination Folder** indique le répertoire de destination où seront installés les fichiers. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Next**, un message d'avertissement apparaît s'il n'y a pas suffisamment d'espace disponible sur le disque cible, pour le type d'installation sélectionnée.

13. Pour sélectionner un autre répertoire d'installation, cliquez sur le bouton **Browse...** pour afficher la fenêtre **Choose Folder**, représentée ci-contre. Entrez le nouveau répertoire (en précisant le chemin complet) et cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre.



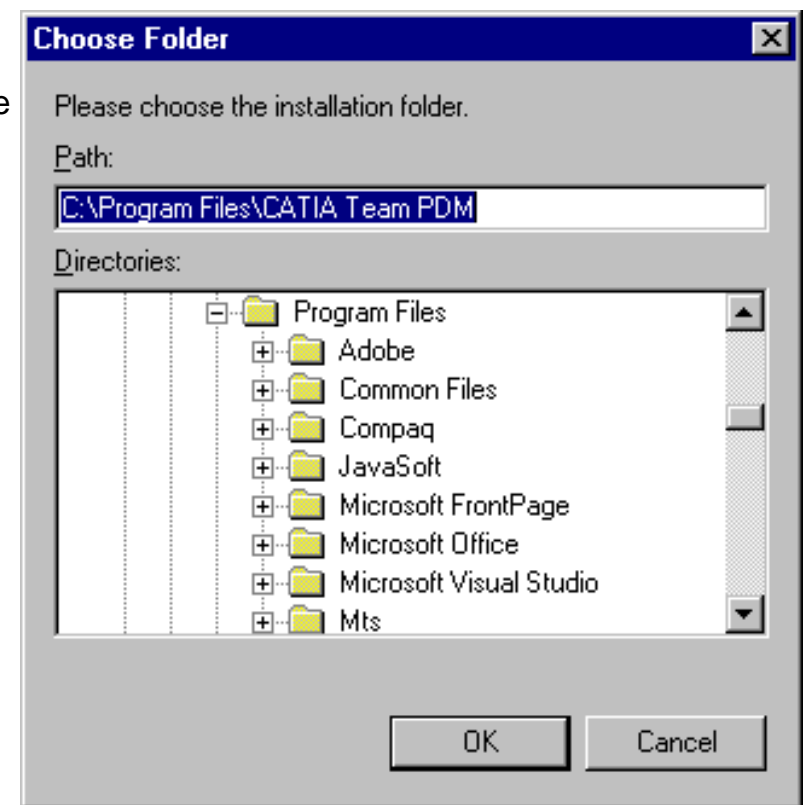
Si ce répertoire n'existe pas, un message d'avertissement apparaîtra dans la fenêtre **Setup**, vous demandant de créer le nouveau dossier.

14. Cliquez sur **Yes** pour créer le nouveau dossier ou sur **No** pour revenir à la fenêtre **Choose Folder** et entrer un nouveau chemin et nom de répertoire.
15. Dans la fenêtre **Integration Plug-Ins**, cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Components to Install**. Passez à présent directement à l'étape **Components to Install**.
16. Si vous avez sélectionné **Typical installation** ou **Custom installation** dans la fenêtre **Sub Installation Type**, la fenêtre **Choose Destination Location** s'ouvre, comme illustré ci-contre.



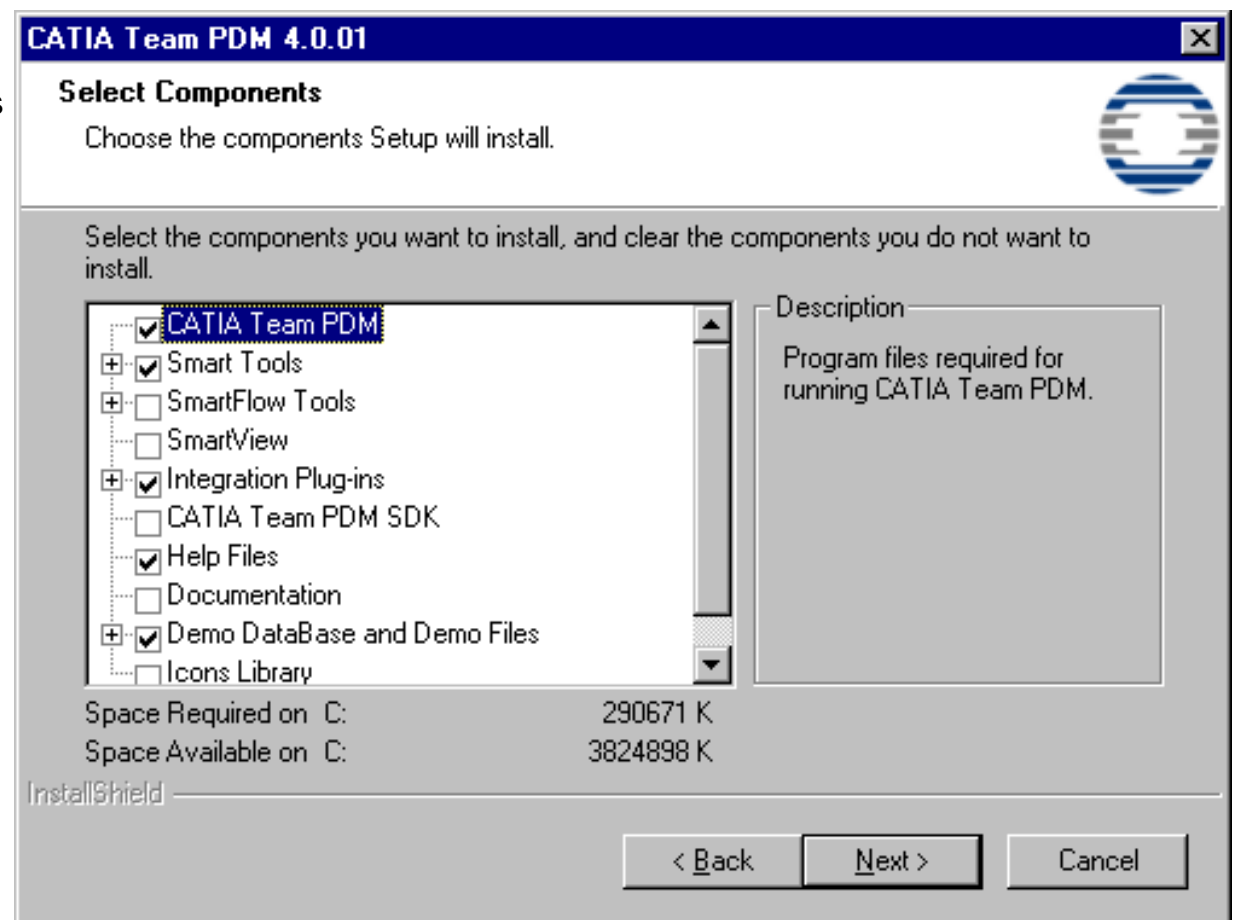
Dans la fenêtre **Choose Destination Location**, la zone **Destination Folder** indique le répertoire où les fichiers du programme **CATIA Team PDM** seront installés. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Next**, un message d'avertissement apparaît s'il n'y a pas suffisamment d'espace disponible sur le disque cible, pour le type d'installation sélectionnée.

17. Pour sélectionner un autre répertoire d'installation, cliquez sur le bouton **Browse...** pour afficher la fenêtre **Choose Folder**, représentée ci-contre. Entrez le nouveau répertoire (en précisant le chemin complet) et cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la fenêtre.



- Si ce répertoire n'existe pas, un message d'avertissement apparaîtra dans la fenêtre **Setup**, vous demandant de créer le nouveau dossier.
18. Cliquez sur **Yes** pour créer le nouveau dossier ou sur **No** pour revenir à la fenêtre **Choose Folder** et entrer un nouveau chemin et nom de répertoire.
 19. Dans la fenêtre **Choose Destination Location**, cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Select Components**.

20. Dans la fenêtre **Select Components** représentée ci-contre, cochez les cases correspondant aux composants que vous voulez installer. Une marque de sélection indique que le composant est sélectionné. Pour désélectionner une option, cliquez simplement sur la marque de sélection.



Sous-composants

Certains composants contiennent des sous-composants qui peuvent être sélectionnés ou désélectionnés, selon vos besoins.

Sélectionnez le signe '+' en regard d'un composant pour afficher ses sous-composants.

Une brève description de chaque composant apparaît dans la section **Description**, lorsque vous mettez en évidence ce composant.

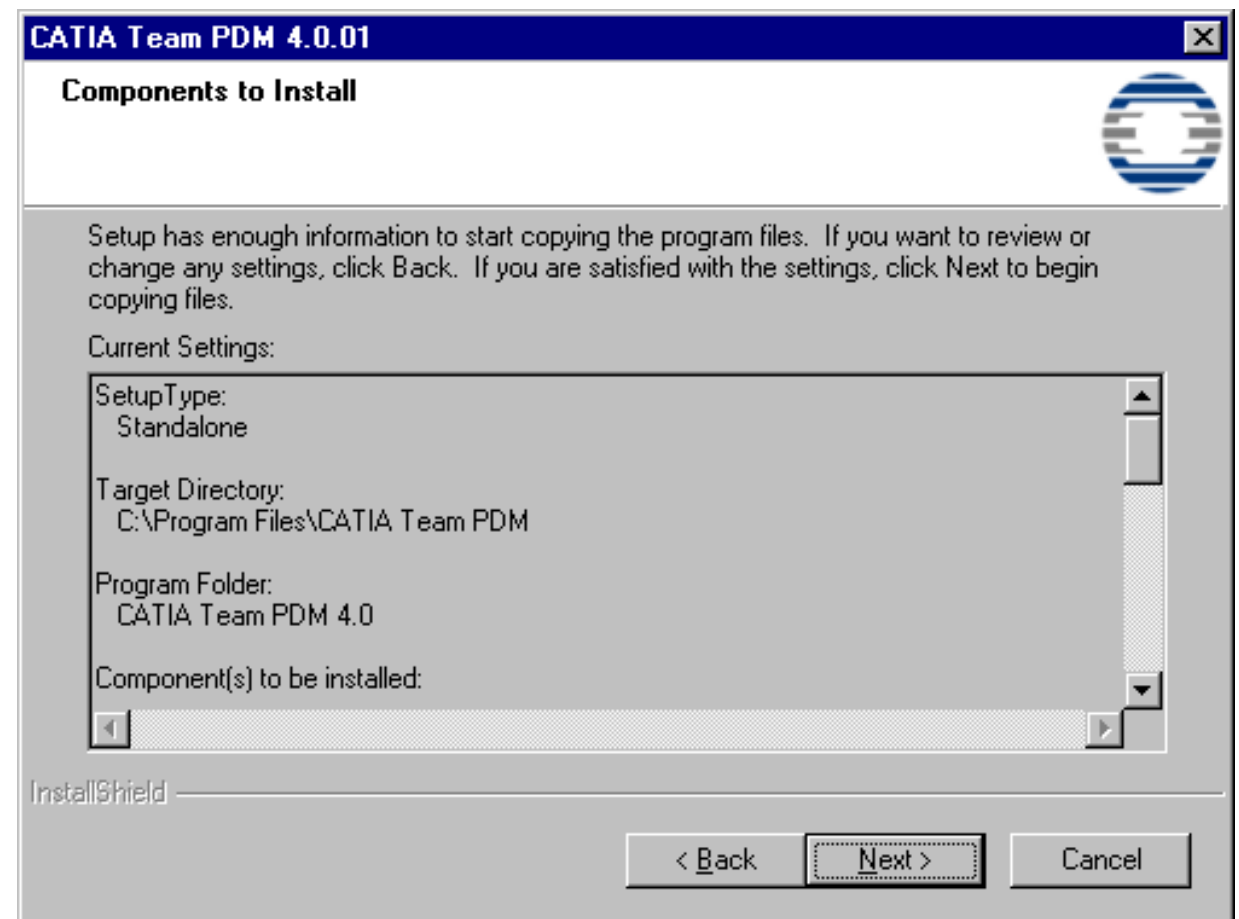
Notez que certains composants sont déjà sélectionnés par défaut. Si vous ne souhaitez pas les installer, il vous suffit de retirer la marque de sélection de la case correspondante.

Le champ **Space Required** indique la quantité totale d'espace disque requis pour le (ou les) composant(s) sélectionné(s). Le champ **Space Available** indique la quantité totale d'espace disque disponible sur le disque sélectionné. Si l'espace disque requis pour les composants sélectionnés est supérieur à l'espace disponible, un message d'**avertissement** s'affiche à l'écran. Vous pouvez, alors, modifier votre sélection et désélectionner des composants, ou libérer de l'espace disque.

21. Une fois votre sélection effectuée, cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Components to Install**.

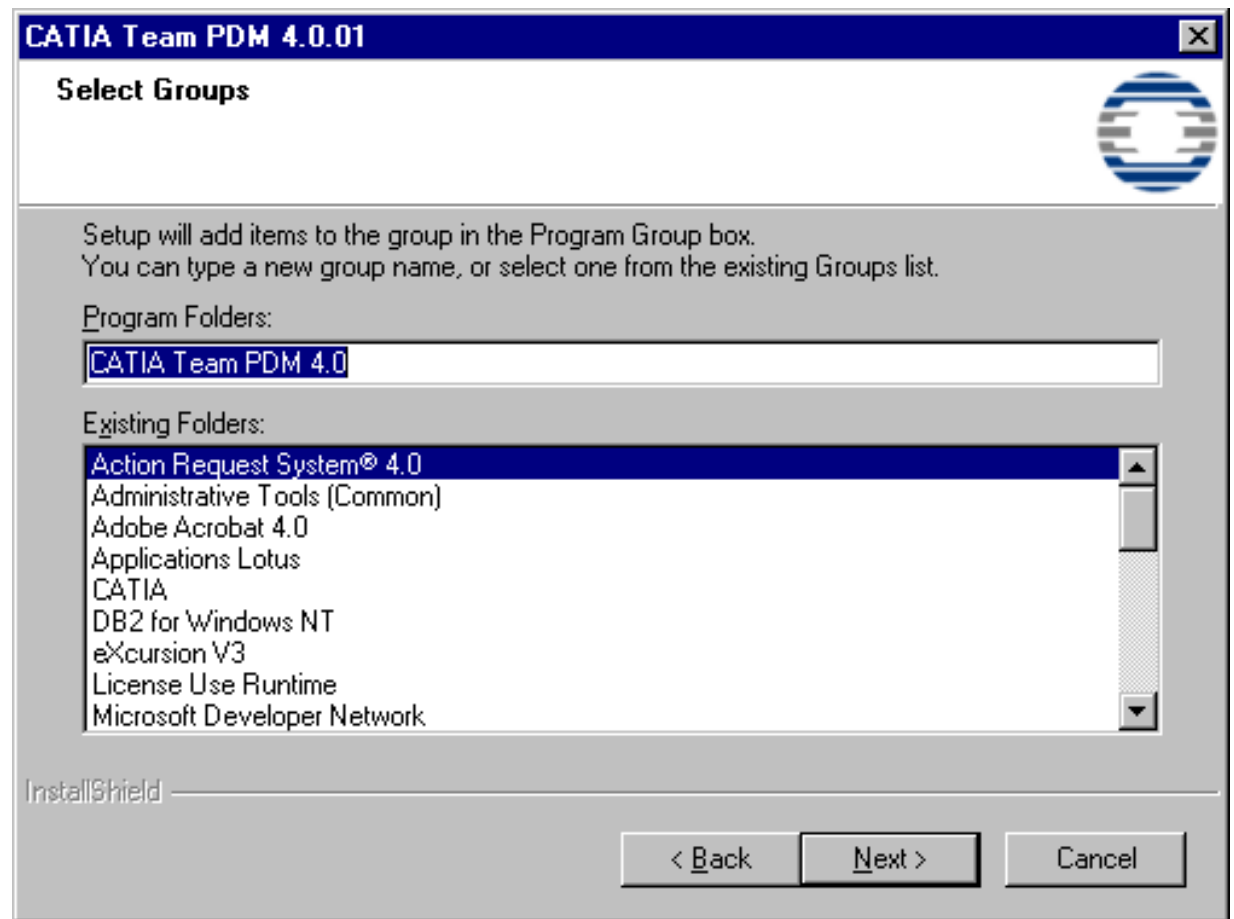
22. Dans la fenêtre **Components to Install** (représentée ci-contre), faites défiler la liste des composants sélectionnés et vérifiez que la sélection est correcte.

Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Select Groups**, ou cliquez sur **Back** pour revenir à une fenêtre précédente et modifier, si nécessaire, des paramètres incorrects, avant de commencer l'installation proprement dite.



23. Dans la fenêtre **Select Groups** (représentée ci-contre), le nom du dossier par défaut, **CATIA Team PDM 4.0**, apparaît dans la boîte **Program Folders**. C'est le nom du programme qui apparaîtra dans la boîte **Program Groups**. Si nécessaire, entrez un autre nom ou sélectionnez un dossier existant dans la liste proposée.

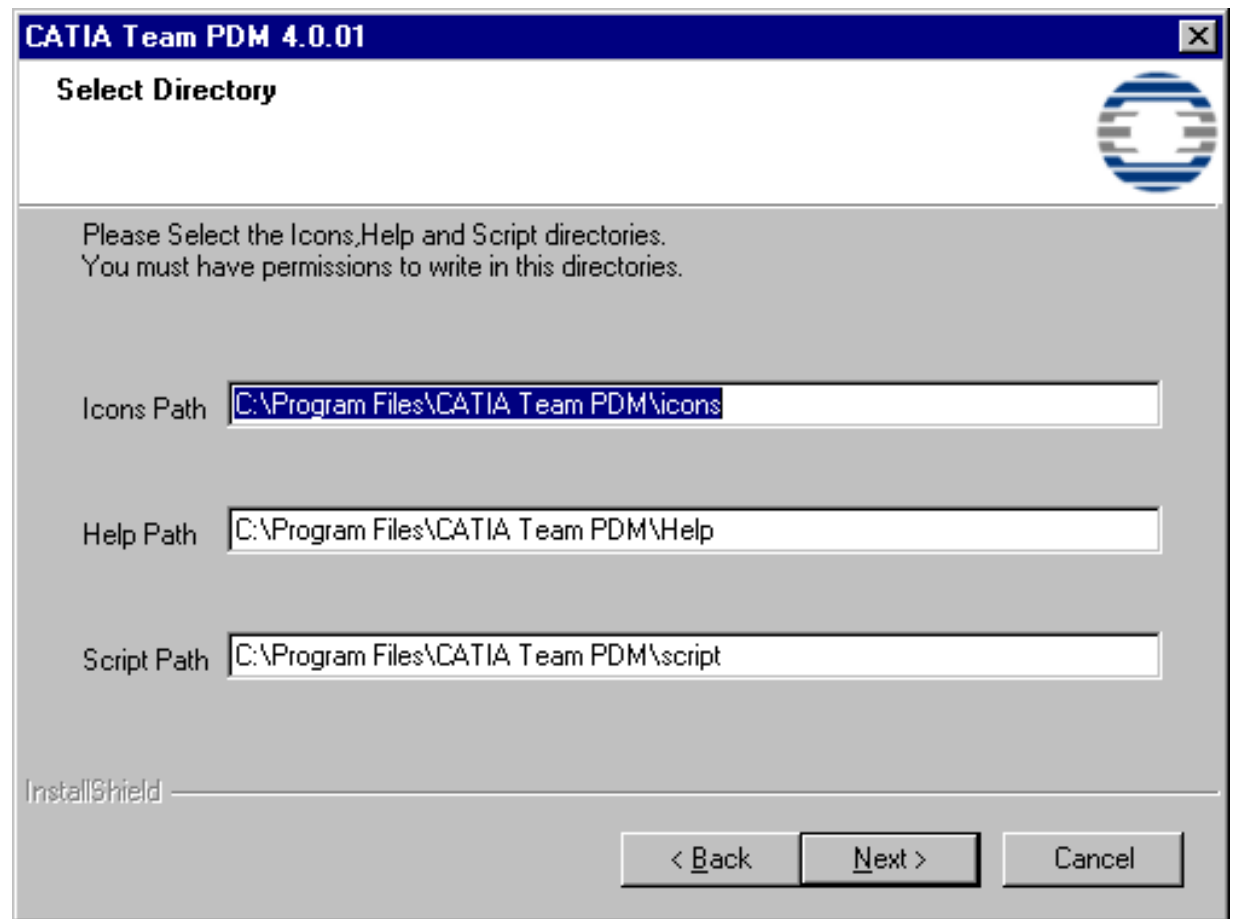
Cliquez sur **Next** pour accéder à la fenêtre suivante, **Select Directory**.



24. Dans la fenêtre **Select Directory** (représentée ci-contre), vous pouvez visualiser les dossiers définis par défaut pour **Icon Path**, **Help Path** et **Script Path**. Si nécessaire, vous pouvez entrer de nouveaux chemins.

Cliquez sur **Next** pour commencer l'installation du logiciel **CATIA Team PDM Standalone**.

Le processus d'installation copie alors les fichiers sélectionnés, à partir du CD-ROM, dans les répertoires spécifiés de votre ordinateur.

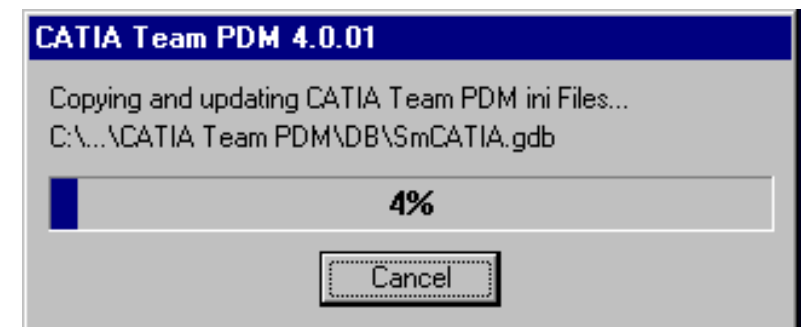


Cliquez sur **Next** pour commencer l'installation du logiciel **CATIA Team PDM Standalone**.

Le processus d'installation copie alors les fichiers sélectionnés, à partir du CD-ROM, dans les répertoires spécifiés de votre ordinateur.

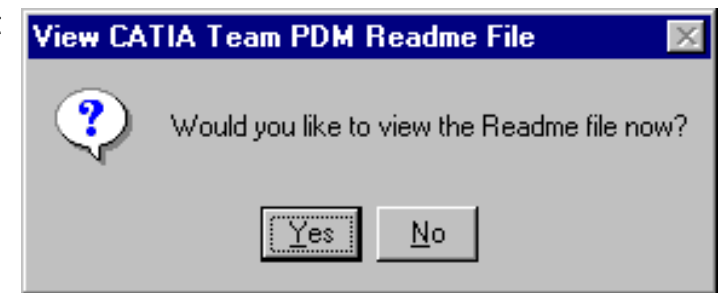
Une barre de progression indique, à l'écran, l'état d'avancement du processus, comme illustré ci-contre.

25. Si vous avez besoin d'interrompre l'installation du logiciel **CATIA Team PDM** à ce stade, cliquez sur le bouton **Cancel** dans la barre graphique.



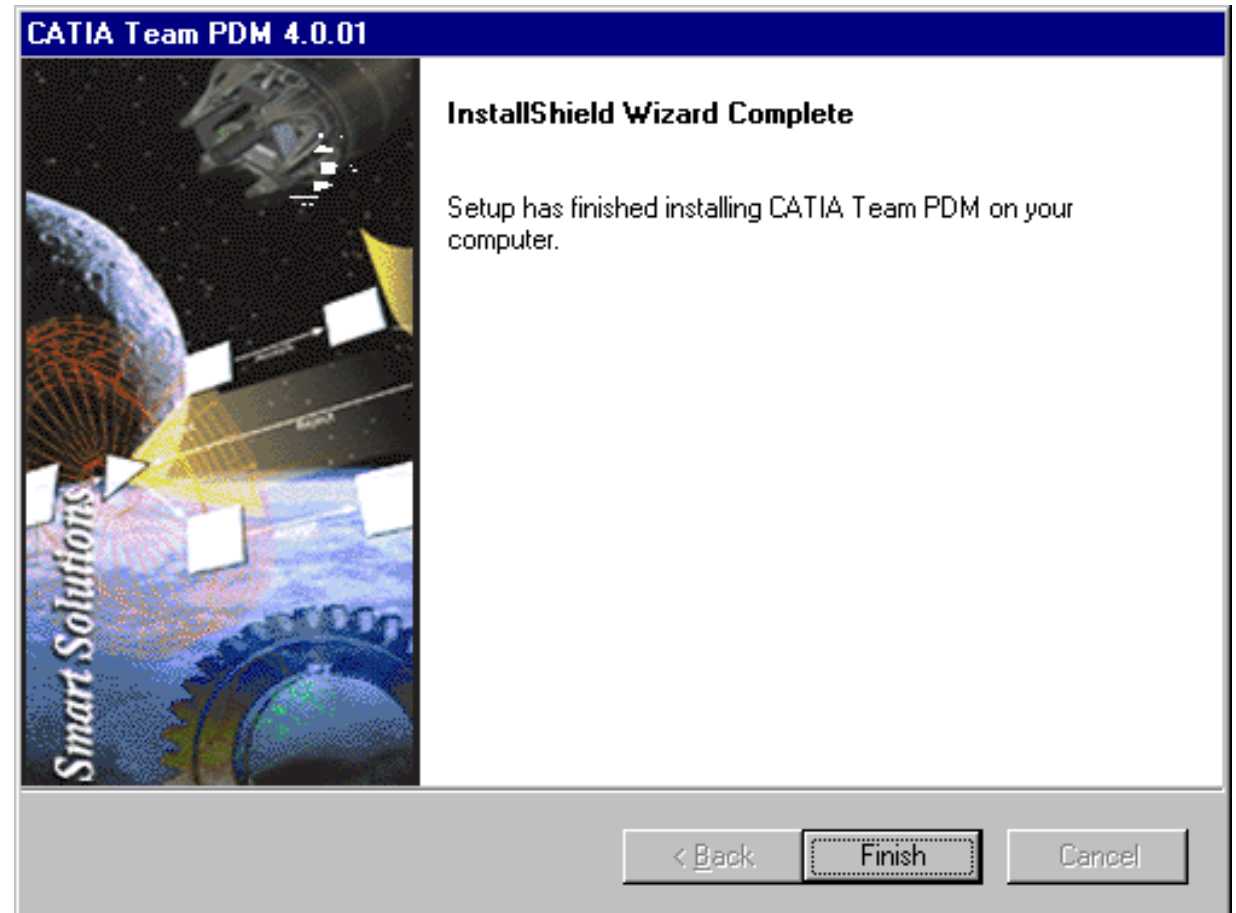
26. La fenêtre **View CATIA Team PDM Readme File** s'affiche, vous invitant à lire le fichier **Readme** de **CATIA Team PDM**. Ce fichier contient les dernières modifications apportées à cette version du produit **CATIA Team PDM**, mais qui sont intervenues trop tard pour pouvoir être incorporées dans la documentation du produit.

Cliquez sur **Yes** pour lire dès à présent le fichier **Readme** ou sur **No** pour poursuivre l'installation du logiciel.



27. Une fois l'installation terminée, la fenêtre **Setup Complete** apparaît, comme illustrée ci-contre.

Cliquez sur le bouton **Finish**.



Désinstallation



Cette section explique comment désinstaller CATIA V5, CATIA Team PDM et ORACLE. Elle inclut les opérations suivantes :

[Désinstallation de CATIA Team PDM](#)

[Nettoyage de votre environnement](#)

[Désinstallation de CATIA V5](#)

[Désinstallation de la base de données ORACLE](#)



Désinstallation de CATIA Team PDM

1. Sélectionnez *Démarrer* ➤ *Paramètres* ➤ *Panneau de configuration*, puis *Ajout/Suppression de programmes* et double-cliquez sur *CATIA Team PDM 4.0*.

L'écran *Checking Interbase* apparaît, avec le message suivant :

Your InterBase server is working. You have InterBase installed or have a previous installation of CATIA Team PDM

Please shutdown InterBase and click Next to continue.

2. Affichez la fenêtre *Panneau de configuration*, sélectionnez *Services*, cliquez sur *Interbase Server* pour le sélectionner, puis cliquez sur le bouton *Arrêt*.
3. Si nécessaire, cliquez sur *OK* pour arrêter également la fonction *SmarTeam Vault Service*.
4. Cliquez sur *Next* pour continuer la procédure de désinstallation de CATIA Team PDM.
5. Cliquez sur *YES* pour supprimer le répertoire CATIA Team PDM.
6. Cliquez sur *Finish* pour arrêter votre ordinateur.





Désinstallation de CATIA Team PDM

1. Sélectionnez *Démarrer* ➤ *Paramètres* ➤ *Panneau de configuration*, puis *Ajout/Suppression de programmes* et double-cliquez sur *CATIA Team PDM 4.0*.

L'écran *Checking Interbase* apparaît, avec le message suivant :

Your InterBase server is working. You have InterBase installed or have a previous installation of CATIA Team PDM

Please shutdown InterBase and click Next to continue.

2. Affichez la fenêtre *Panneau de configuration*, sélectionnez *Services*, cliquez sur *Interbase Server* pour le sélectionner, puis cliquez sur le bouton *Arrêt*.
3. Si nécessaire, cliquez sur *OK* pour arrêter également la fonction *SmarTeam Vault Service*.
4. Cliquez sur *Next* pour continuer la procédure de désinstallation de CATIA Team PDM.
5. Cliquez sur *YES* pour supprimer le répertoire CATIA Team PDM.
6. Cliquez sur *Finish* pour arrêter votre ordinateur.



Nettoyage de votre environnement

Vous avez désinstallé avec succès CATIA Team PDM et devez à présent nettoyer manuellement votre environnement. Pour ce faire :

1. Accédez au sous-menu *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *Administrative tools (Common)* ➤ *User Manager*.
2. Sélectionnez le groupe *SmVaultAdmins*, cliquez sur le bouton *Delete* et confirmez la suppression en cliquant sur *YES*. Supprimez également le groupe *SmVaultUsers*.



Désinstallation de CATIA V5

Après avoir désinstallé CATIA Team PDM, vous devez également désinstaller CATIA. Pour connaître la procédure à suivre, reportez-vous à la section ["Désinstallation de CATIA Version 5 sous Windows"](#) dans le *Guide utilisateur - CATIA Infrastructure*.



Désinstallation de la base de données ORACLE

1. Sélectionnez *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *ORACLE for Windows NT* ➤ *ORACLE Installer*.
2. Dans la partie droite de la fenêtre *Software Asset Manager*, sélectionnez *All Products Installed* et cliquez sur *Remove*.



Mise en route

Pour pouvoir utiliser les fonctions **CATIA Team PDM**, n'oubliez pas de vous connecter avec l'ID et le mot de passe qui vous ont été fournis par l'administrateur système. Les utilisateurs du mode Démo peuvent se connecter avec l'ID de connexion **joe** (en minuscules), sans mot de passe.



La durée globale de réalisation des tâches de cette section est de l'ordre de 40 minutes.

Cette section contient les tâches suivantes :

[Connexion à la base de données](#)

[Ajout d'une nouvelle pièce à la base de données](#)

[Création d'un document de dessin à partir d'un modèle](#)

[Modification d'un assemblage validé](#)

[Validation d'un assemblage modifié](#)

[Mise à jour d'un dessin](#)

Connexion à la base de données

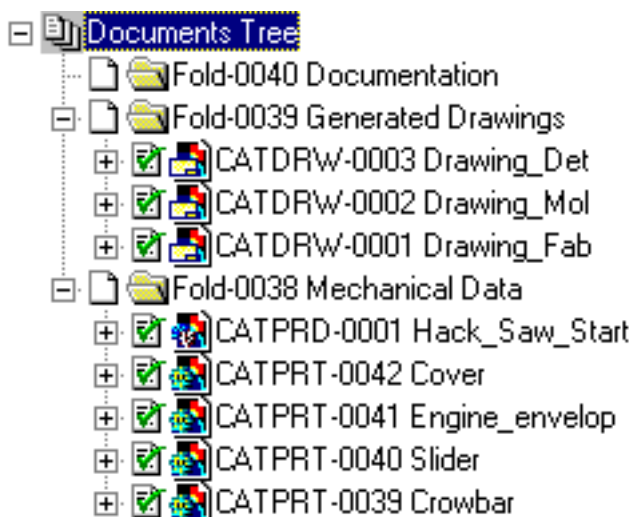


CATIA Team PDM est une solution de gestion des données techniques, performante et simple à utiliser.

Chaque fois que vous créez un document dans CATIA (une pièce, par exemple), vous devez sauvegarder le document dans la base de données **CATIA Team PDM**. Une fois cette opération effectuée, vous pourrez utiliser les différentes fonctionnalités de **CATIA Team PDM** pour gérer vos données : recherche, partage, révision, validation, etc.

Pour vous aider à gérer vos documents avec un maximum d'efficacité, **CATIA Team PDM** vous permet de définir des projets et des dossiers **CATIA Team PDM**.

Voici un exemple de projet appelé *Hack-Saw*, contenant des dossiers :



Supposons, à partir de maintenant, que vous êtes un ingénieur-concepteur répondant au nom de Joe.

Pour travailler dans l'environnement **CATIA Team PDM** et utiliser les fonctionnalités proposées dans le menu **Team PDM**, vous devez tout d'abord vous connecter à **CATIA Team PDM**.



1. Ouvrez une session **CATIA**.
2. Sélectionnez l'option de menu *Team PDM* ➤ *Connect*.
La boîte de dialogue *CATIA Team PDM User Login* s'affiche :

The image shows a standard Windows-style dialog box titled "CATIA Team PDM User Login [Sm...]" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a light gray background. It contains two text input fields. The first is labeled "User name:" with a small blue icon to its right. The second is labeled "Password:" with a small blue icon to its right. Below the input fields are two buttons: "OK" and "Cancel".

3. Entrez le nom utilisateur (*joe*), sans mot de passe.
4. Cliquez sur *OK*.

Maintenant que vous êtes connecté, lisez la section suivante et vous verrez à quel point **CATIA Team PDM** est utile et convivial.



Ajout d'une nouvelle pièce à la base de données



Supposons que vous soyez concepteur et que vous ayez à modifier un assemblage validé, appelé *Valve*. Votre travail consiste à ajouter une poignée ronde à la tige de cette valve. Cette section vous explique comment créer une nouvelle pièce (la poignée ronde) et la stocker dans la base de données **CATIA Team PDM**.



Nous supposons ici que vous avez une session **CATIA** ouverte et que vous êtes déjà connecté à **CATIA Team PDM**. Dans le cas contraire, reportez-vous à la section [Connexion à la base de données](#).

Cette section est constituée des étapes suivantes :

[Création du document Round_Handle.CATPart](#)

[Déclaration du nouveau document dans la base de données CATIA Team PDM](#)

[Application de modifications au document déclaré](#)

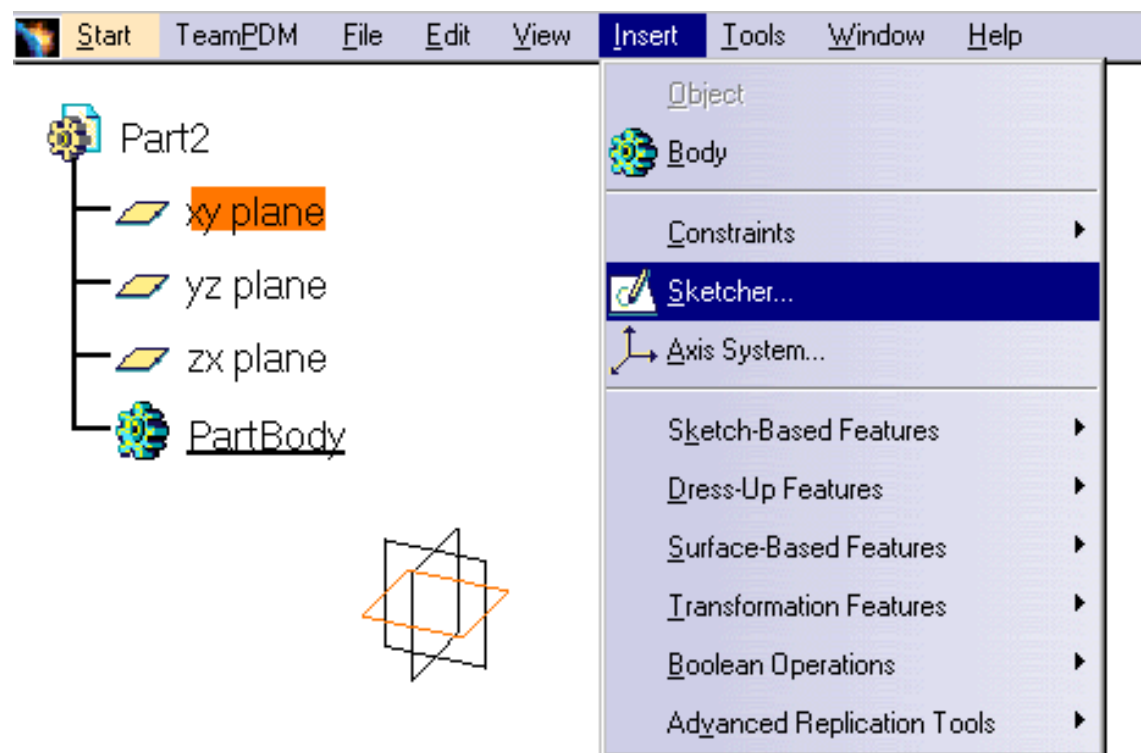
[Enregistrement du document dans le coffre-fort CATIA Team PDM](#)

Création du document Round_Handle.CATPart

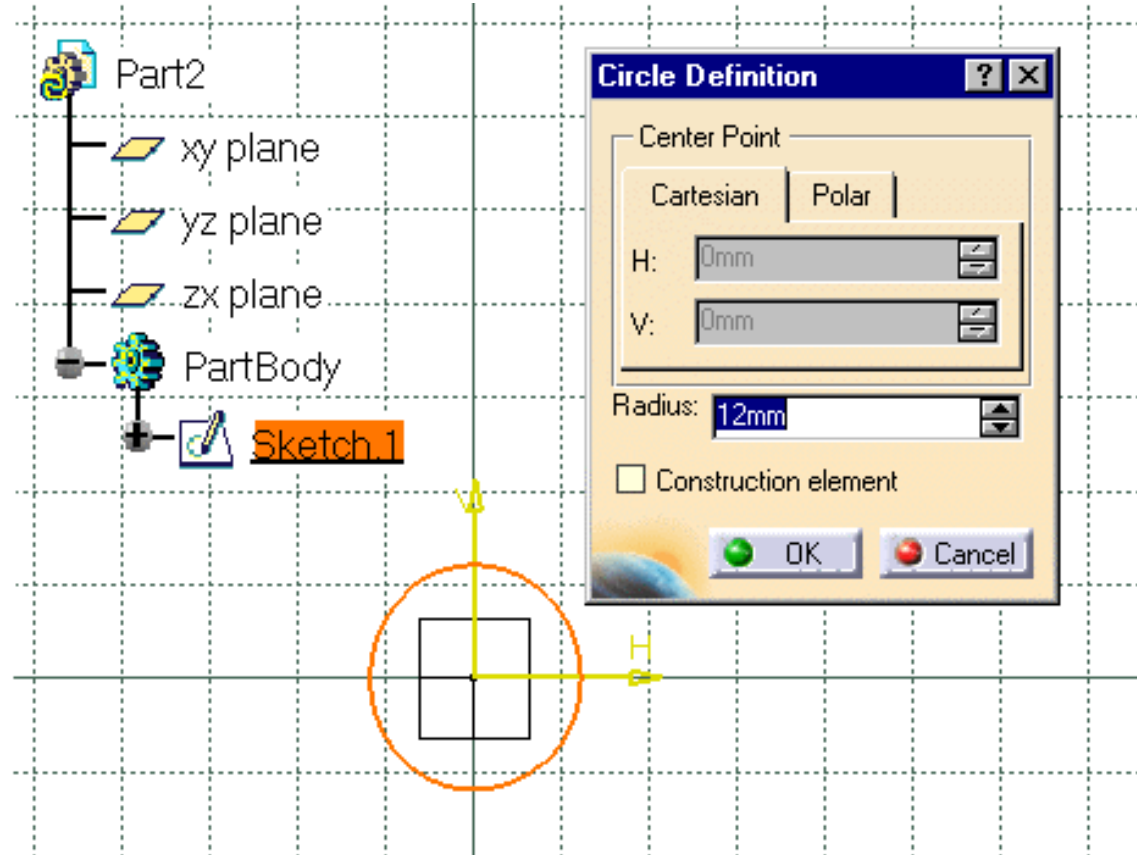
Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'atelier *Part Design*, reportez-vous au [Guide utilisateur - CATIA Part Design Version 5](#).




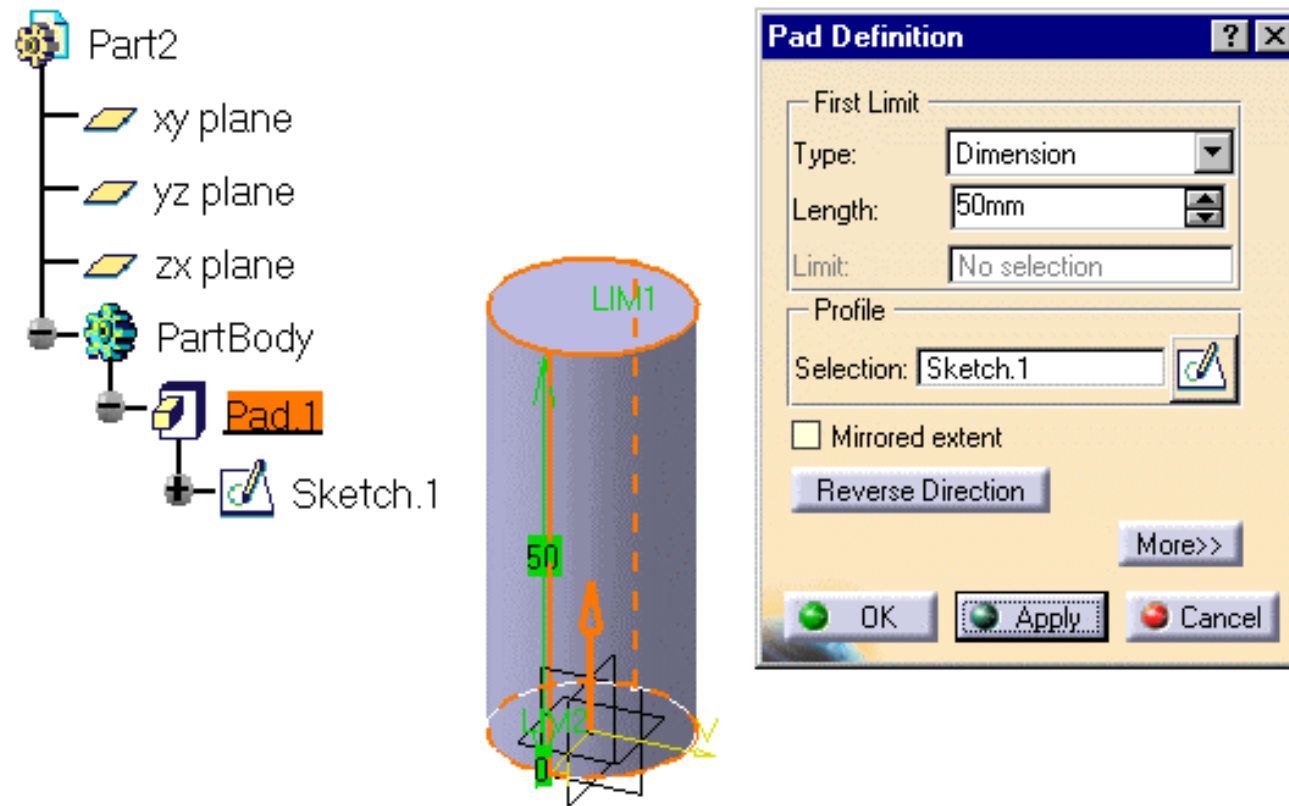
1. Sélectionnez l'option de menu *File* ➤ *New*.
2. Sélectionnez *Part* dans la boîte de dialogue *New*.
3. Cliquez sur le bouton *OK*.
Vous êtes à présent dans l'atelier *Part Design*.
4. Sélectionnez le plan *xy*, puis sélectionnez l'option de menu *Insertion* ➤ *Esquisse...* ou cliquez sur l'icône correspondante dans la barre d'outils :



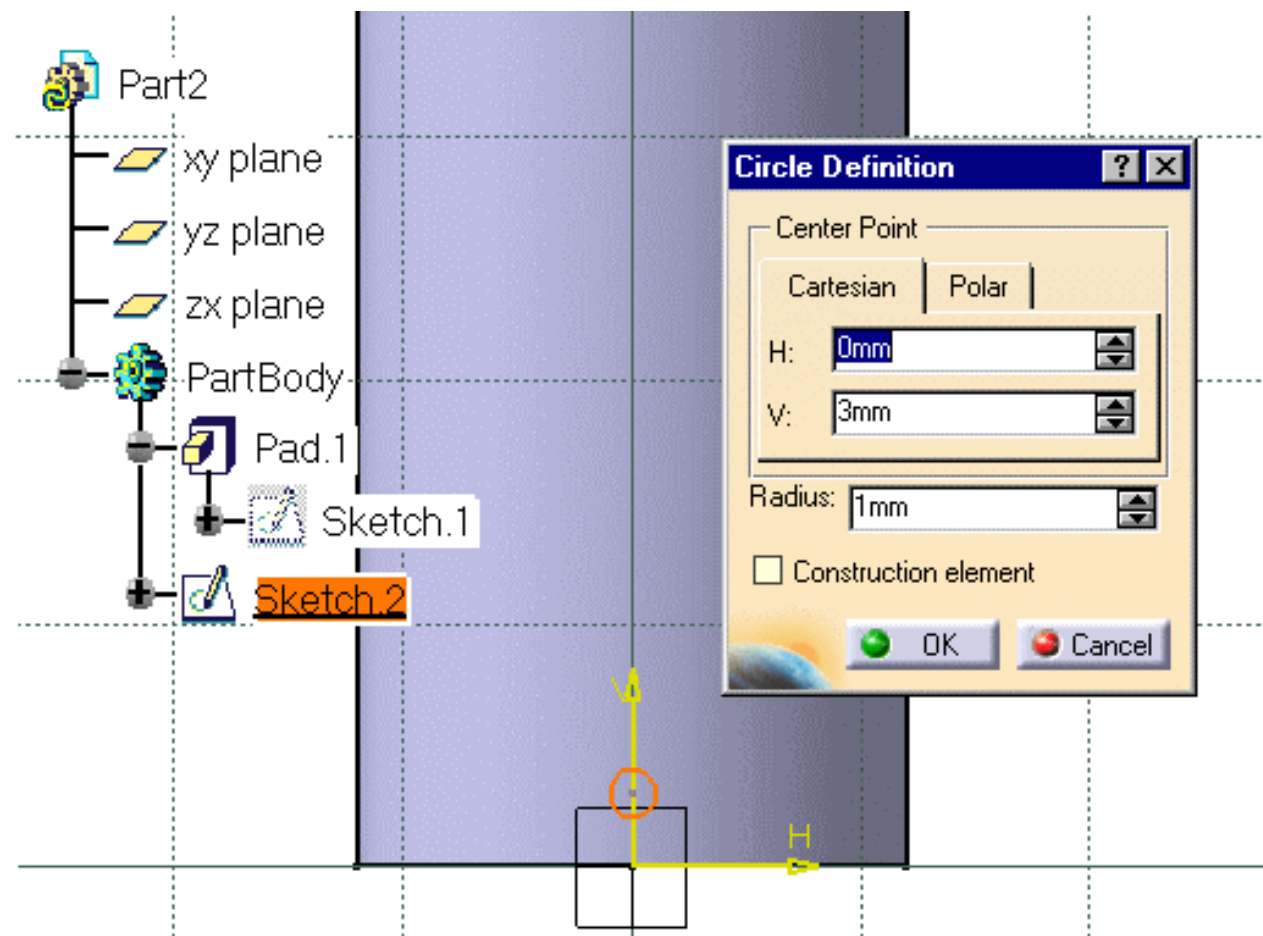
5. Créez un cercle avec un rayon de 12 mm :



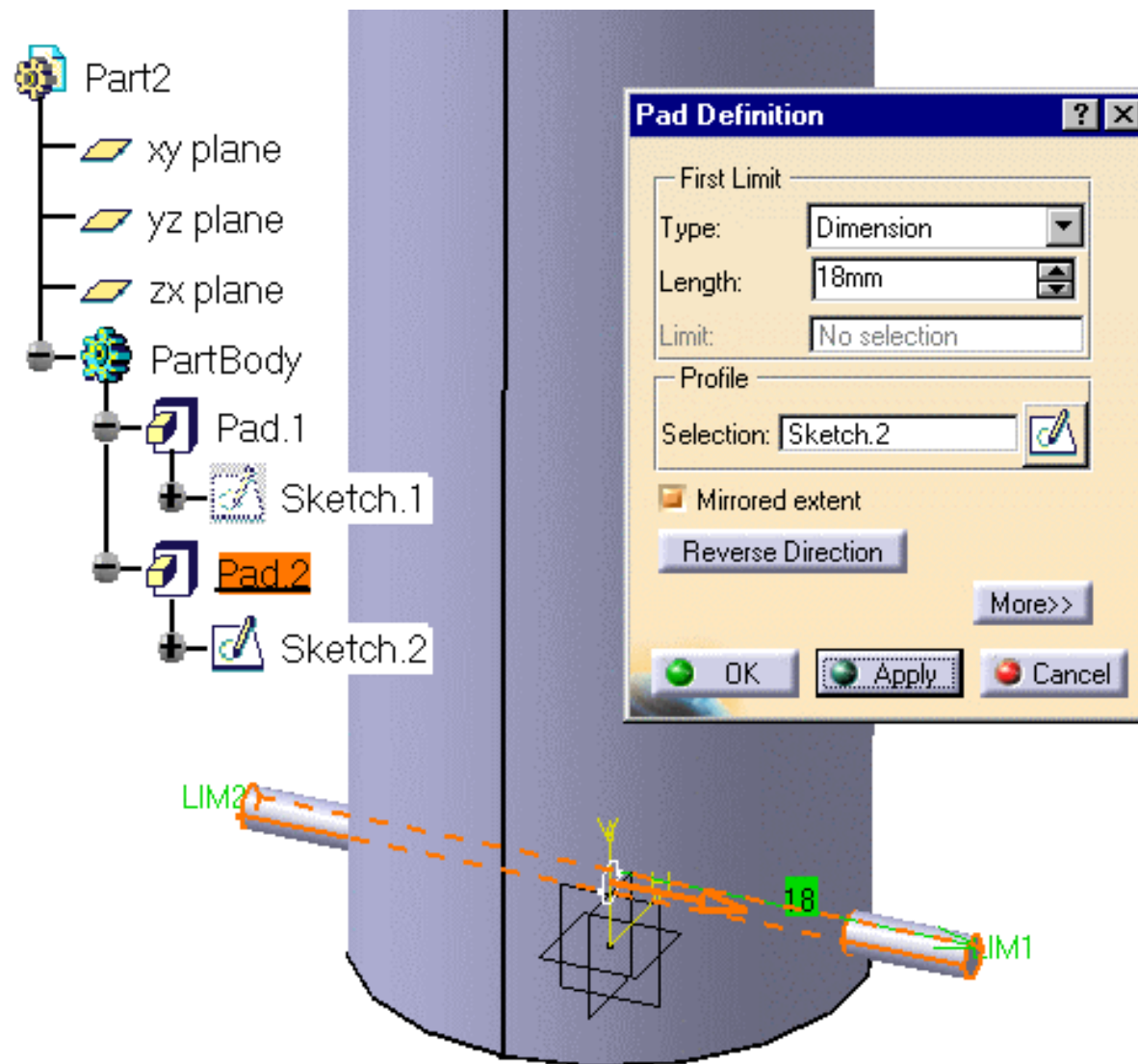
6. Cliquez sur l'icône  pour quitter l'atelier d'esquisse.
Le cercle créé est à présent sélectionné.
7. Créez une extrusion d'une longueur de 50 mm :



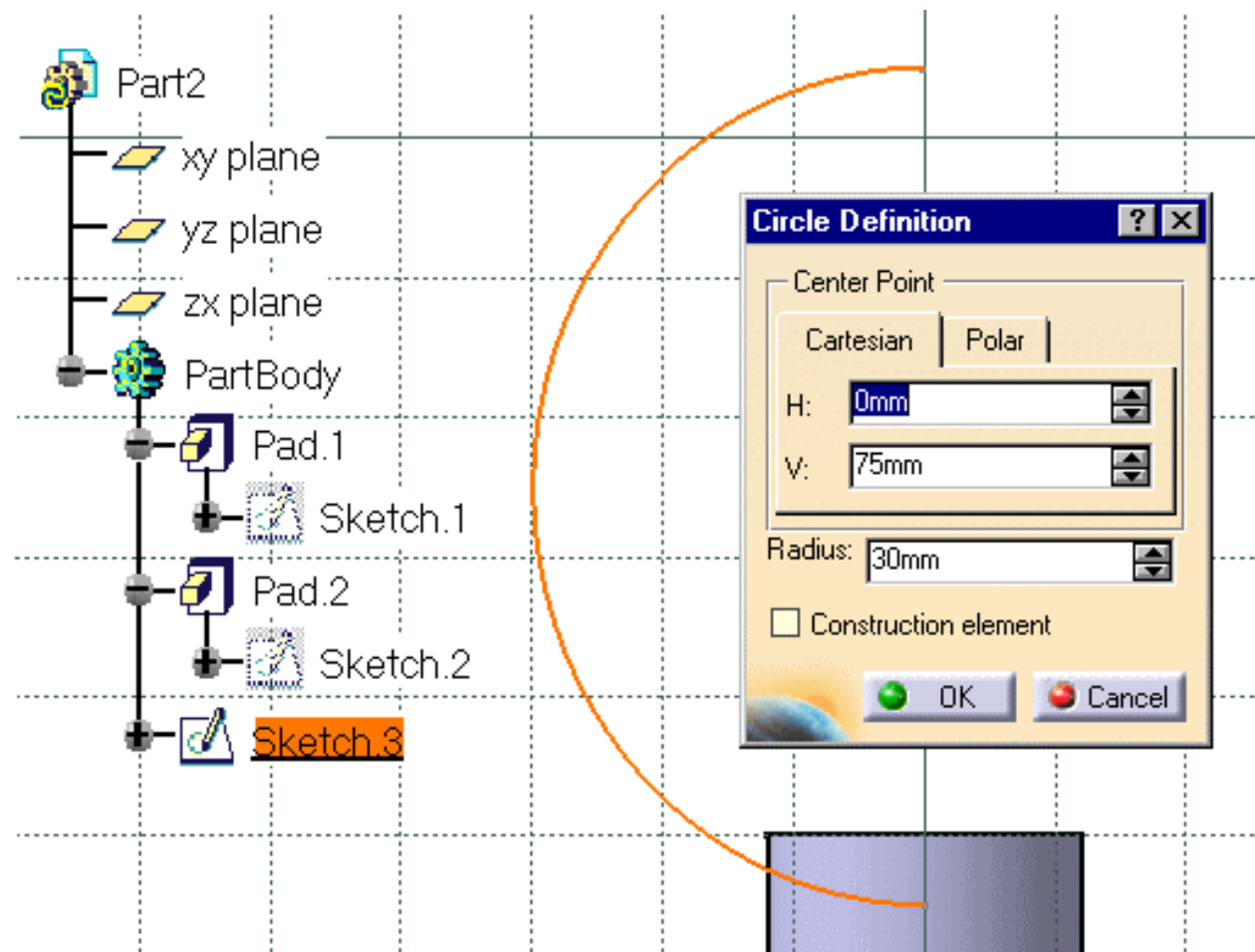
8. Sélectionnez le plan zx, puis sélectionnez l'option de menu *Insertion* ➤ *Esquisse...* ou cliquez sur l'icône correspondante.
9. Créez un cercle d'un rayon de 1 mm situé en H=0mm et V=3mm :



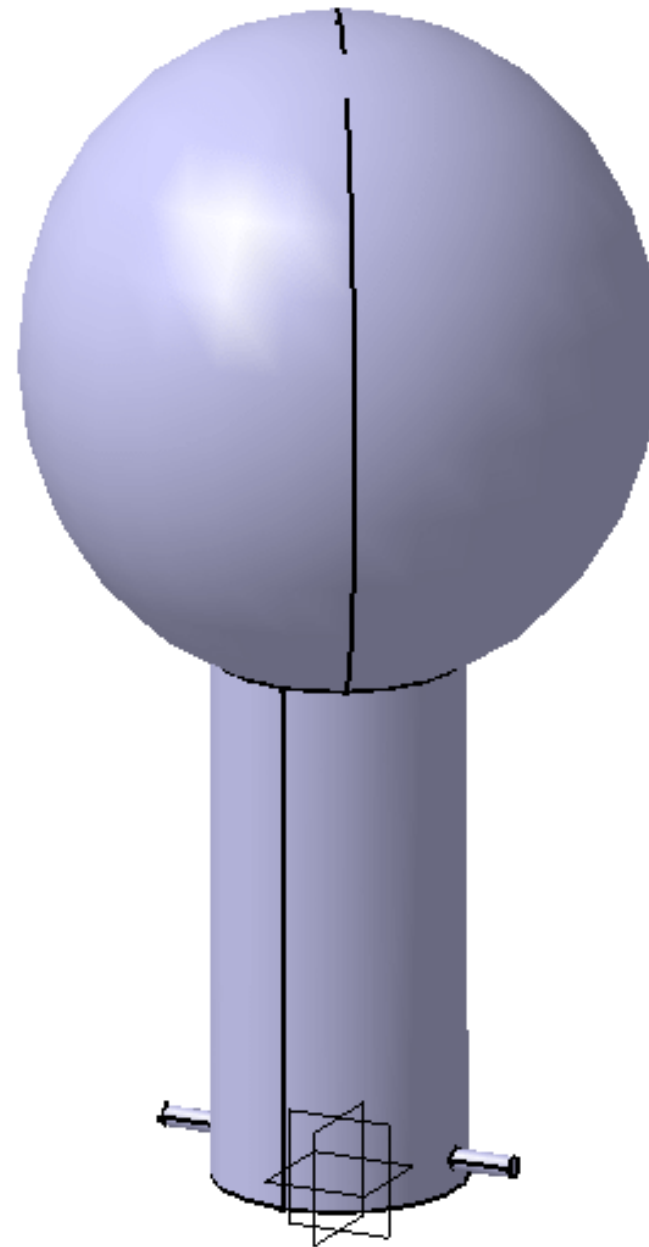
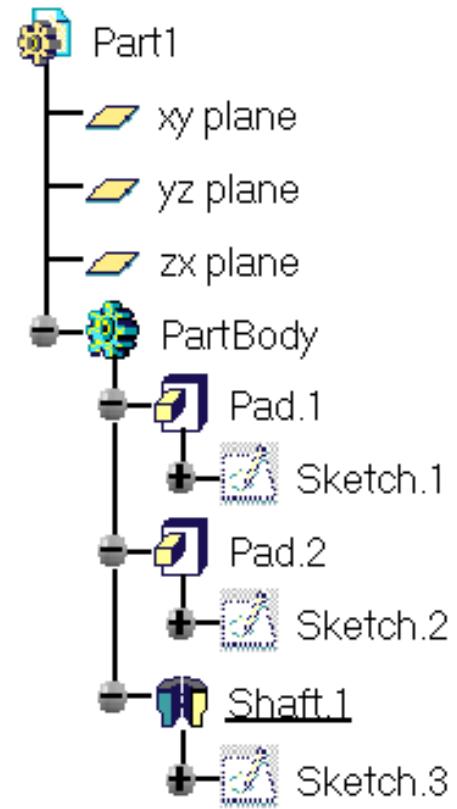
10. Quittez l'atelier d'esquisse.
11. Créez une nouvelle extrusion à partir de ce nouveau cercle, en lui appliquant une longueur de 18 mm et en utilisant l'option *Extension symétrique* :



12. Sélectionnez le plan zx, puis sélectionnez l'option de menu *Insertion* ➤ *Esquisse...* ou cliquez sur l'icône correspondante.
13. Créez un demi-cercle d'un rayon de 30 mm situé en H=0mm et V=75mm :

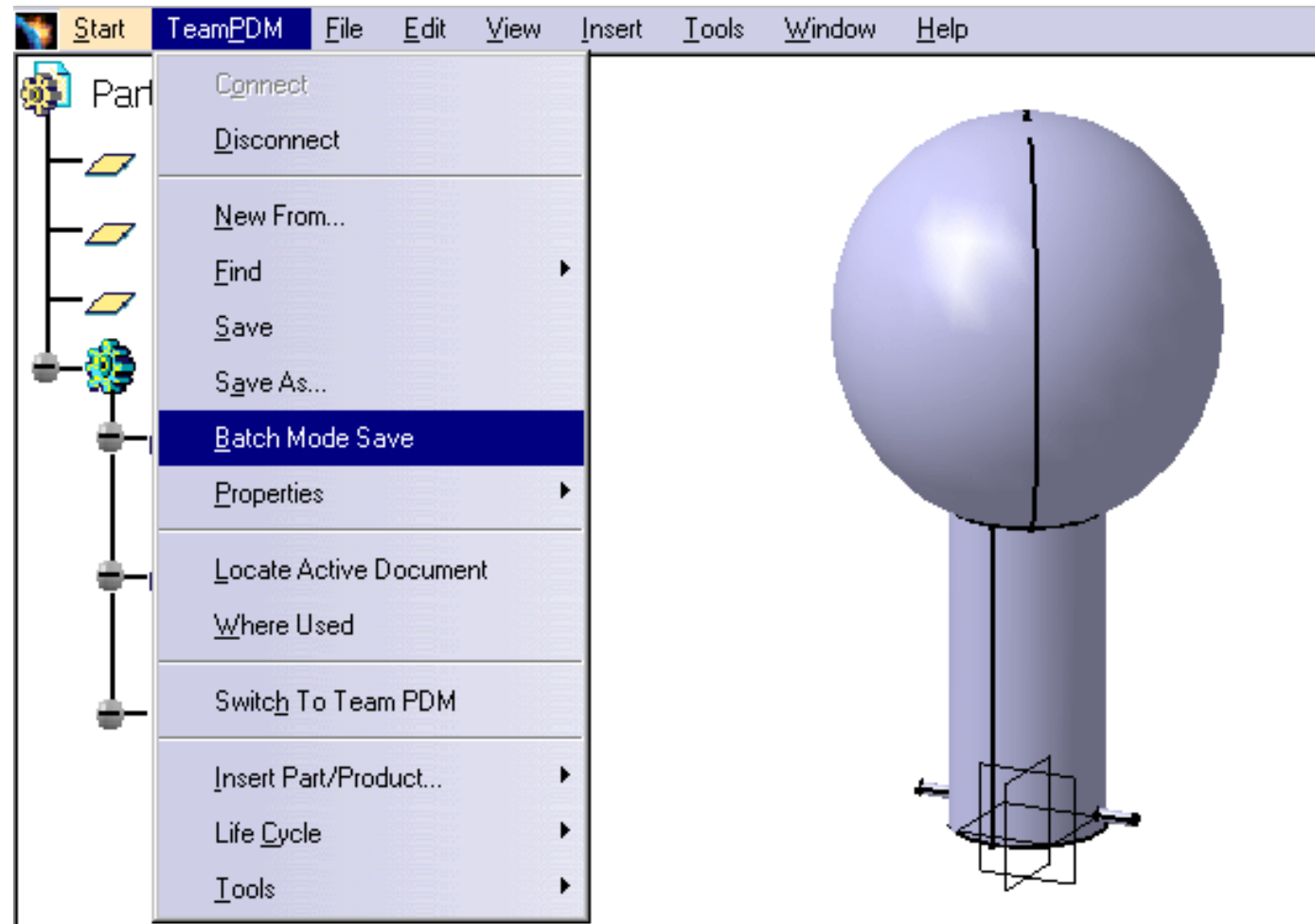


14. Quittez l'atelier d'esquisse et créez un manche à partir de ce demi-cercle et de l'axe vertical de la première extrusion. La pièce doit à présent se présenter comme suit :

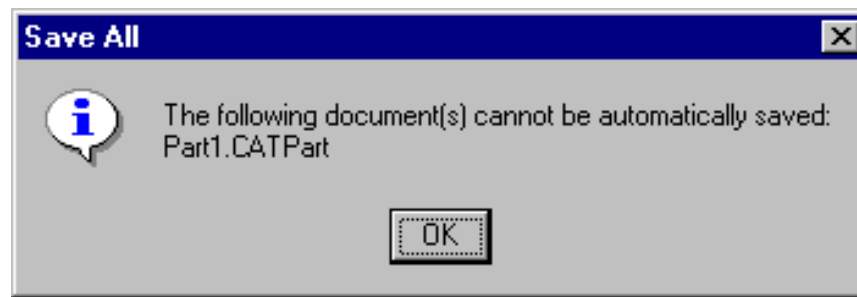


Déclaration du nouveau document dans la base de données CATIA Team PDM

1. Vérifiez tout d'abord que l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Batch Mode Save* n'est pas active. La désactivation de cette option vous permet de fournir des informations supplémentaires, lorsque vous déclarez le nouveau document. (Si l'option est active, le document est alors déclaré avec les informations par défaut.)



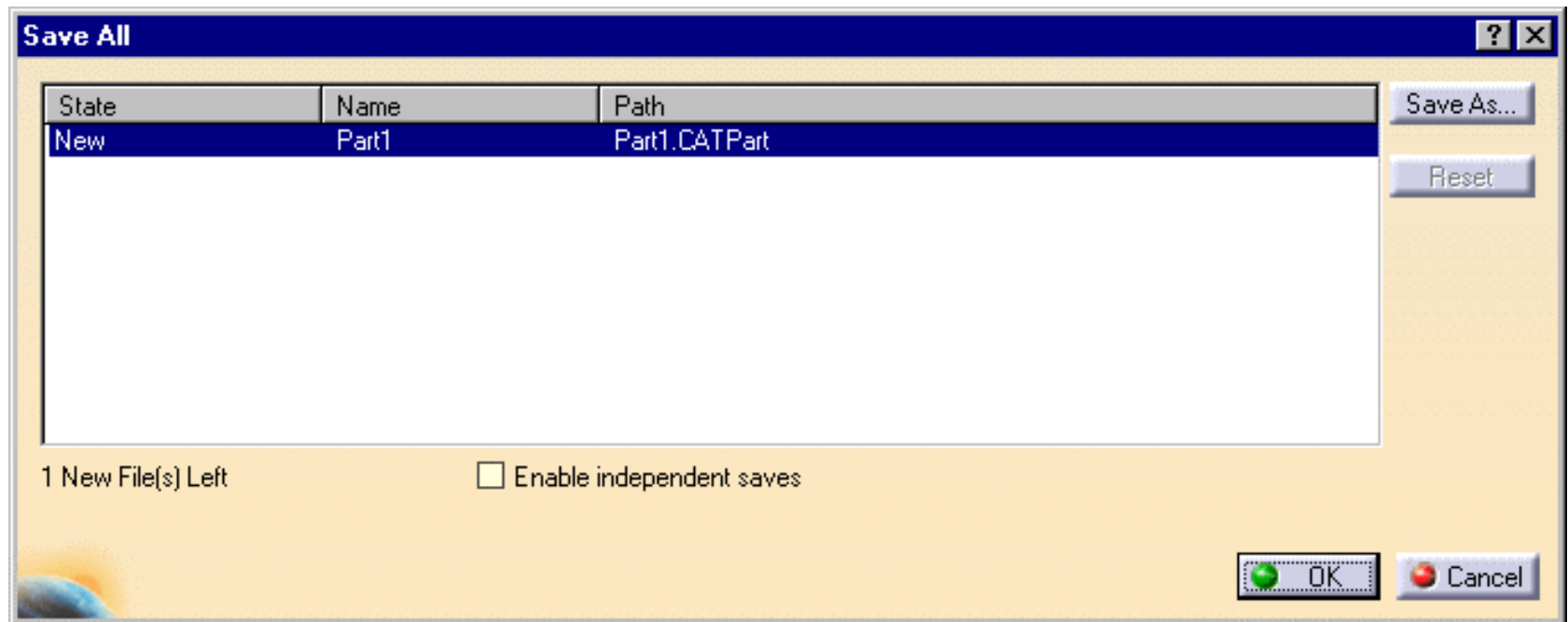
2. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Save*.
Le message d'information suivant apparaît :



Chaque fois qu'une action **CATIA Team PDM** implique des documents, tous les documents de la session CATIA doivent être sauvegardés sur le disque, avant que l'action ne soit effectuée.


3. Cliquez sur le bouton *OK*.

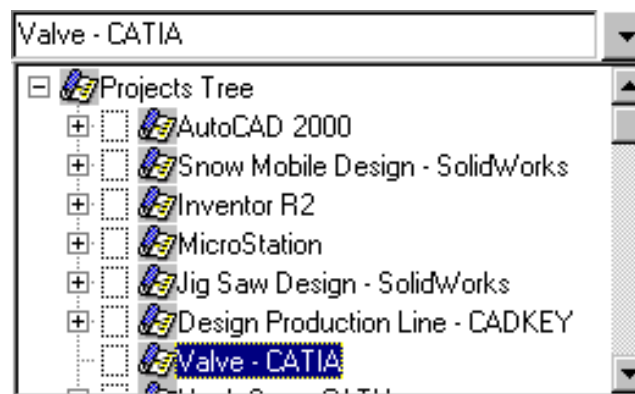
La boîte de dialogue *Save All* s'affiche :



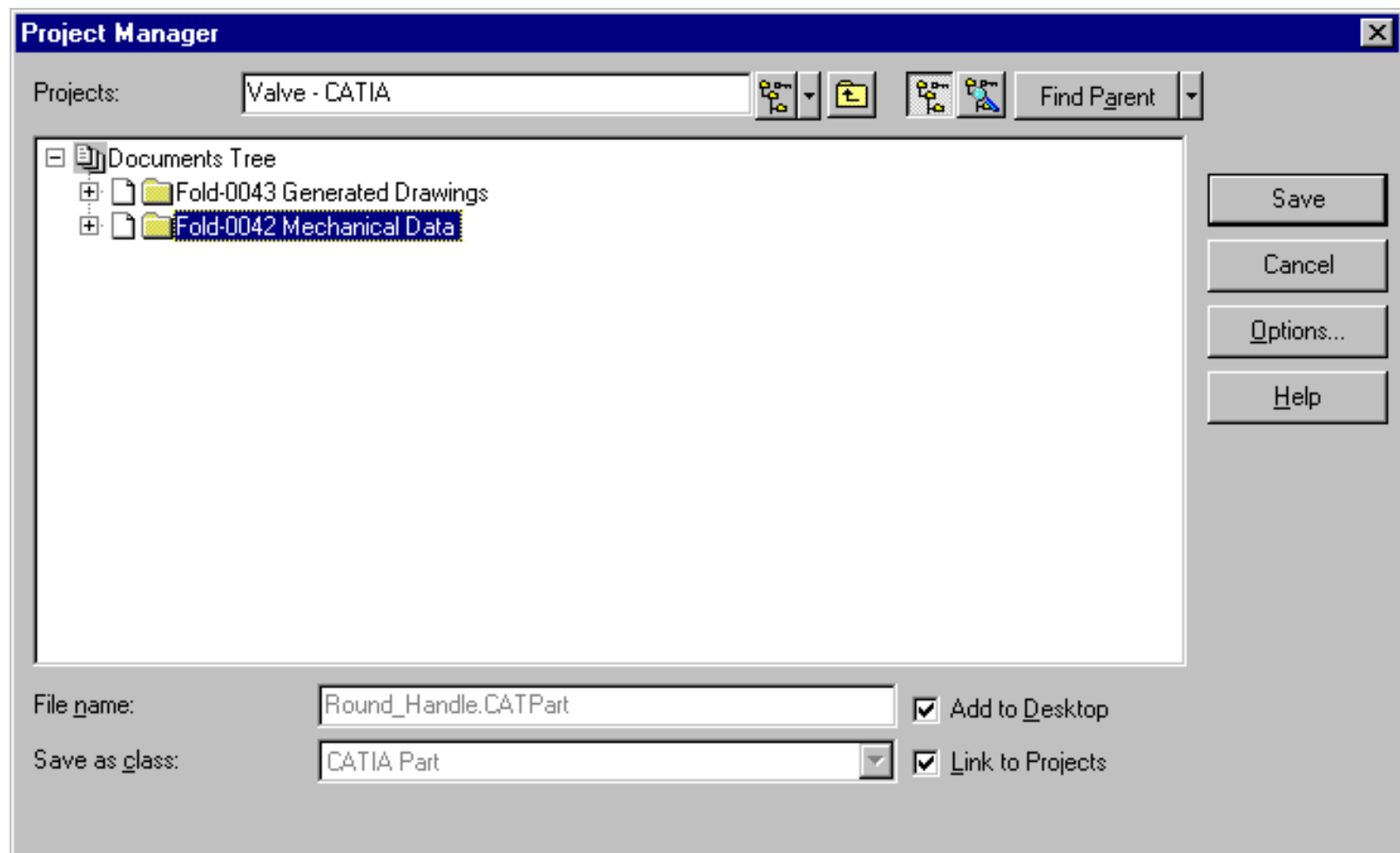
4. Cliquez sur le bouton *Save As*.
La boîte de dialogue *Save As* s'affiche :
5. Entrez *Round_Handle* dans le champ *File name* :



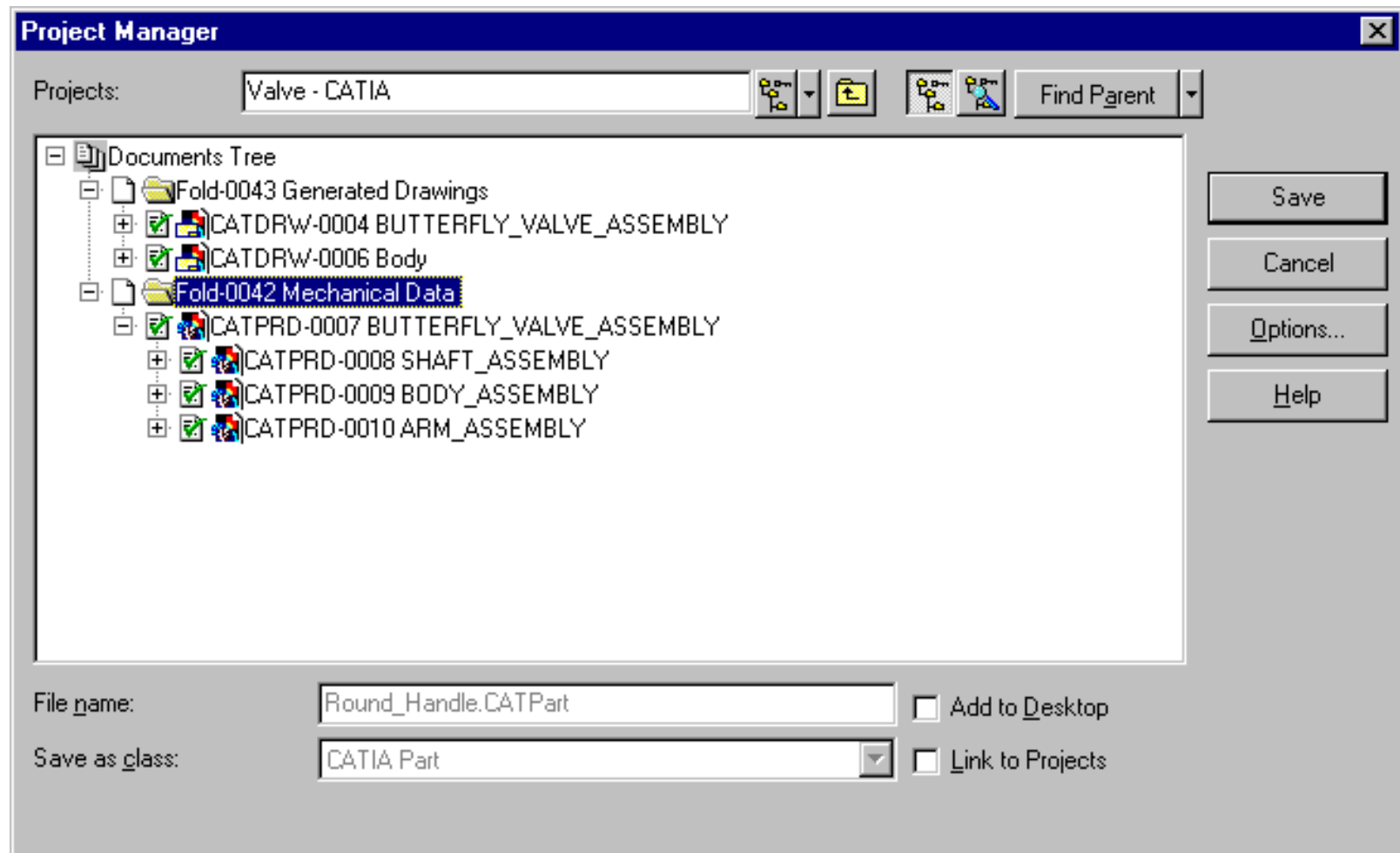
6. Cliquez sur le bouton *Save*.
7. De retour dans la boîte de dialogue *Save All*, cliquez sur le bouton *OK* pour démarrer l'enregistrement du document sur le disque.
Une fois le document sauvegardé sur le disque, la boîte de dialogue *Project Manager* apparaît. Elle vous permet de définir :
 - le projet et
 - le dossieroù vous voulez stocker le nouveau document.
8. Cliquez sur l'icône  pour sélectionner le projet *Valve* :



Les dossiers du projet sont à présent affichés.



9. Cliquez sur le signe + à gauche de chaque dossier pour voir quels documents y sont déjà stockés :



10. Sélectionnez le dossier *Mechanical Data*, puis cliquez sur le bouton *Save*.
Etant donné que l'option *Batch Mode Save* n'est pas active, la carte de profil du nouveau document est affichée. (Si l'option *Batch Mode Save* était activée, la carte de profil contiendrait toutes les valeurs par défaut.)

Profile Card

CATIA Part

ID: CATPRT-0061

Revision: State:

Description:

Engineering Information

Part Number: Part1

Definition:

Nomenclature:

Product's Description:

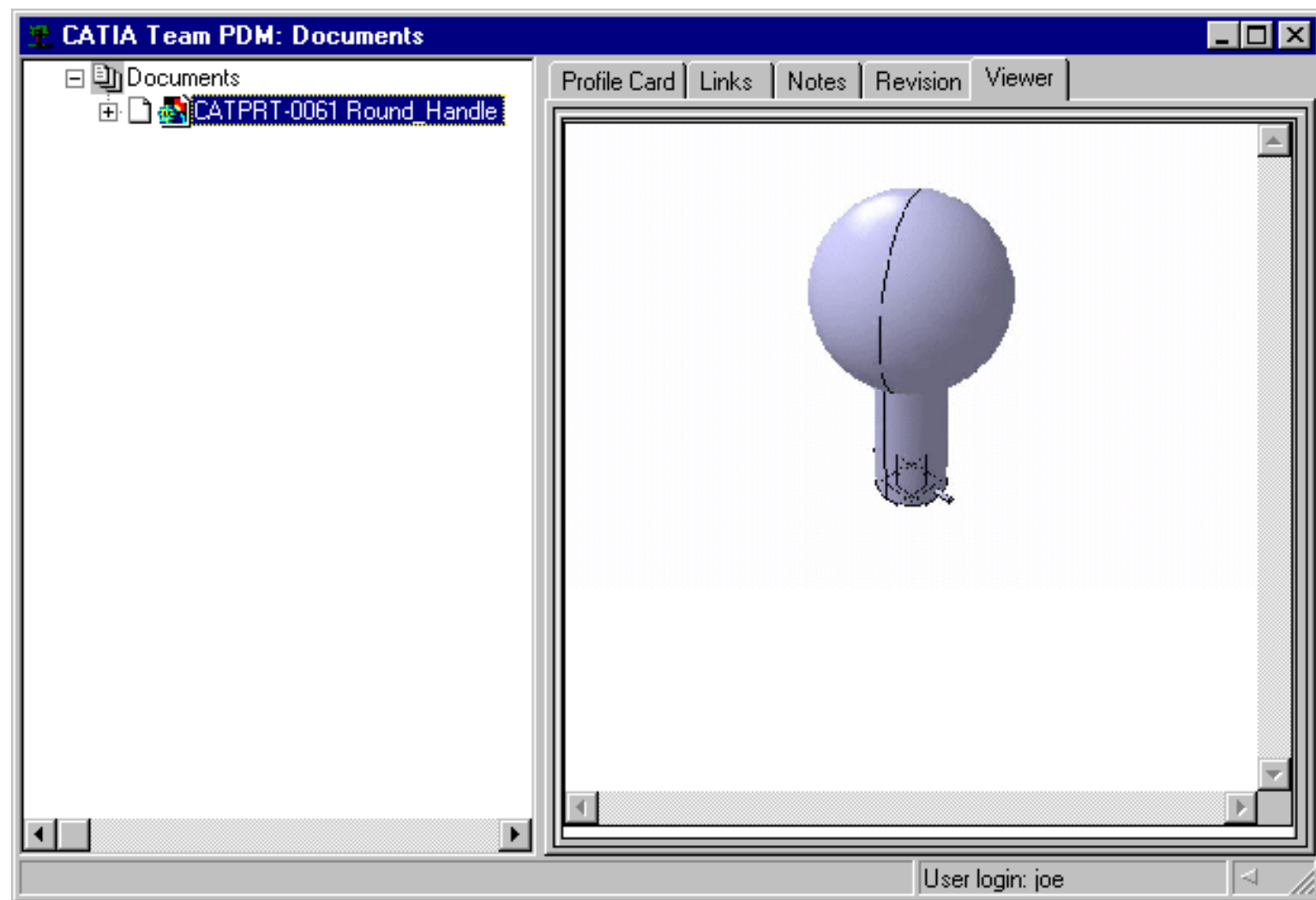
Source: unknown

Material: None

OK Cancel Help

General Details Revision

11. Cliquez sur *OK*.
La fenêtre *CATIA Team PDM: Documents* s'affiche. La pièce que vous venez de sauvegarder est sélectionnée dans l'arborescence de la partie gauche.
12. Cliquez sur les différents onglets de la partie droite de la fenêtre pour afficher toutes les informations relatives au document. Sélectionnez l'onglet *Viewer*, par exemple, pour afficher un aperçu de la pièce. Cette vue est stockée dans la base de données, avec le document *CATPart*.



13. De retour dans la page *Profile Card*, sélectionnez l'onglet *Details* pour voir les informations relatives au fichier (nom, répertoire, etc.).

14. Cliquez sur le bouton *Close* pour fermer la fenêtre *CATIA Team PDM: Documents*.

A ce stade, vous avez déclaré votre document *CATPart* et entré les informations de la base de données, telles que le projet et le dossier. Ce document peut désormais être consulté par les autres utilisateurs de la base de données, mais ne peut pas être utilisé, ni modifié par eux.

Application de modifications au document déclaré

Pour accéder aux informations de la base de données associées au document, utilisez la commande *TeamPDM* ➤ *Locate Active Document*.

1. Pour ce faire, sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Locate Active Document*.
La fenêtre *CATIA Team PDM: Documents* s'affiche. Vous pouvez constater que la plupart des *Données techniques* ne sont pas définies :

The screenshot shows the 'CATIA Team PDM: Documents' window. On the left, a tree view under 'Documents' shows 'CATPRT-0061 Round Handle' selected. The main area displays the 'Profile Card' for the selected part. The card has tabs for 'Profile Card', 'Links', 'Notes', 'Revision', and 'Viewer'. The 'Profile Card' tab is active, showing the following fields:

- CATIA Part** (header)
- ID**: CATPRT-0061
- Revision**: (empty field) **State**: New (dropdown menu)
- Description**: Round_Handle
- Engineering Information** (section header)
- Part Number**: Part1
- Definition**: (empty field)
- Nomenclature**: (empty field)
- Product's Description**: (empty field)
- Source**: unknown
- Material**: None

At the bottom, there are tabs for 'General', 'Details', and 'Revision'. The 'General' tab is selected. The status bar at the bottom right shows 'User login: joe'.

2. De retour dans *CATIA*, sélectionnez l'élément *Part1* dans le graphe, cliquez avec le bouton droit de la souris et

sélectionnez *Properties*.

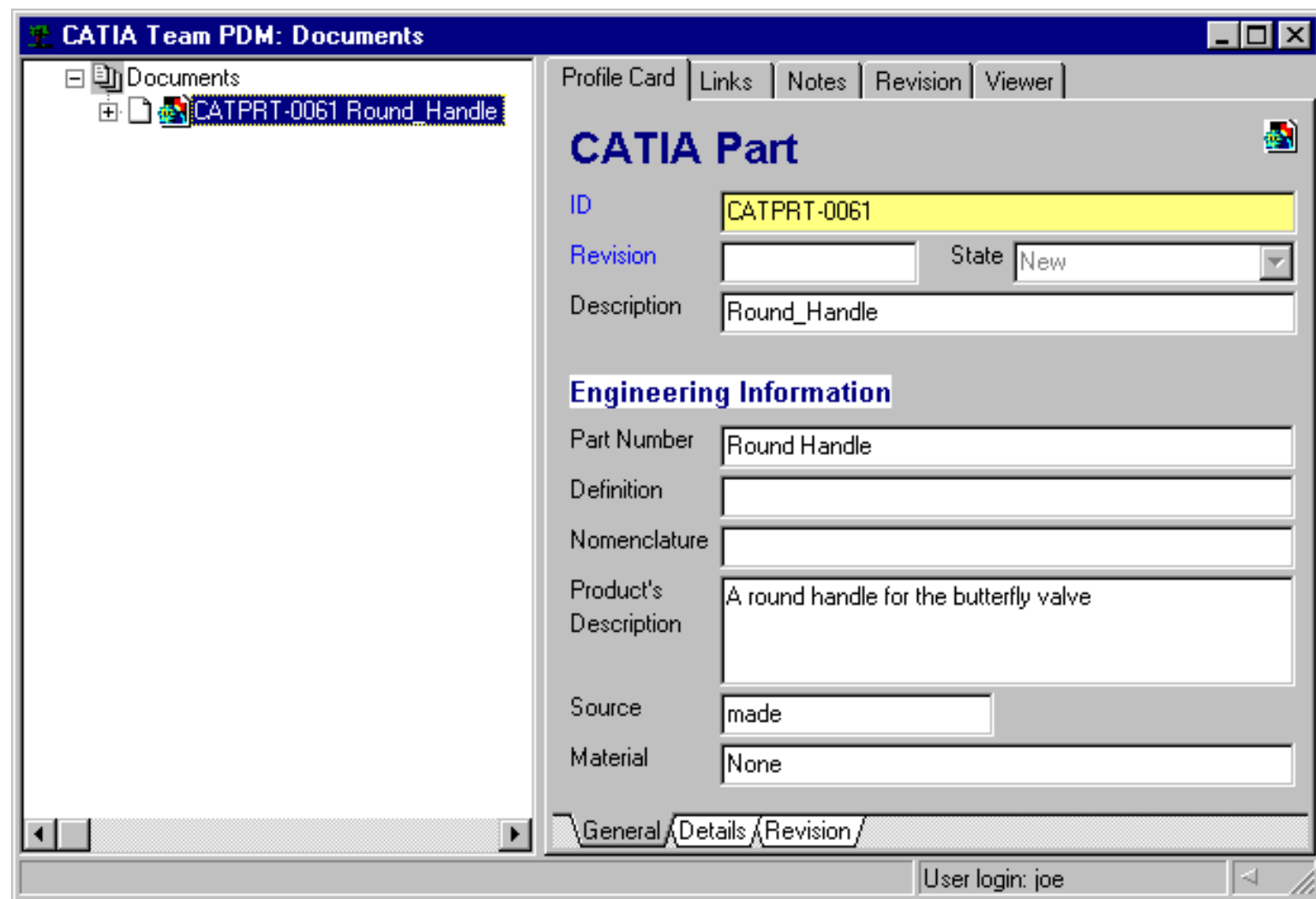
3. Sélectionnez l'onglet *Product* et complétez les différents champs comme suit :

The screenshot shows the 'Properties' dialog box with the 'Product' tab selected. The 'Current selection' is 'Part1'. The 'Product' section contains the following fields:

Product	
Part Number	Round Handle
Revision	
Definition	
Nomenclature	
Source	Made
Description	A round handle for the butterfly valve


At the bottom right of the dialog are buttons for 'More...', 'OK', 'Apply', and 'Cancel'.

4. Cliquez sur le bouton *OK*.
5. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Save* pour mettre à jour les informations de la base de données relatives au document.
Etant donné que le document est déjà déclaré dans la base de données, il n'y a pas lieu d'entrer d'autres informations.
6. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Locate Active Document*.
Dans la fenêtre *CATIA Team PDM: Documents* ci-dessous, vous pouvez voir que la carte de profil a été mise à jour conformément aux modifications que vous avez apportées au document :



7. Cliquez sur le bouton *Close* pour fermer la fenêtre *CATIA Team PDM: Documents*.

Application d'un matériau à la pièce

1. Sélectionnez l'élément *Round Handle* dans le graphe.
2. Cliquez sur l'icône *Appliquer des matériaux* .
La boîte de dialogue *Library (ReadOnly)* s'affiche.
3. Sélectionnez l'onglet *Metal*, puis *Aluminium*.
4. Cliquez sur le bouton *OK*.

Le matériau est à présent appliqué à la pièce.

5. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Save*.

6. Sélectionnez *TeamPDM* ➤ *Locate Active Document*.

Dans la fenêtre *CATIA Team PDM: Documents* affichée, vous pouvez voir que le champ *Material* indique maintenant le nom du matériau sélectionné, (à savoir *Aluminium*).

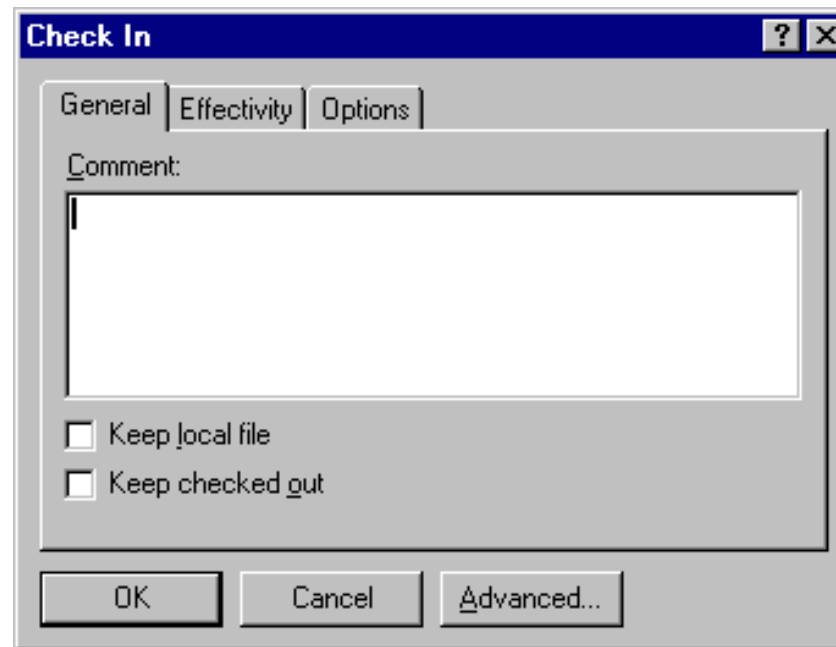
Enregistrement du document dans le coffre-fort CATIA Team PDM

Une fois que vous avez terminé la conception de votre poignée, vous pouvez le stocker dans le coffre-fort **CATIA Team PDM**. Ainsi :

- le document sera en lieu sûr, et
- il pourra être utilisé par tous les autres utilisateurs.

1. Sélectionnez l'option de menu *Team PDM* ➤ *Life Cycle* ➤ *Check In*.

2. La boîte de dialogue *Check In* s'affiche :



Cette fenêtre vous permet d'effectuer l'opération avec un nombre minimal d'interactions. Si nécessaire, vous pouvez sélectionner le bouton *Advanced...* pour accéder à des options supplémentaires. Pour les besoins de cette tâche, nous utiliserons la version simplifiée.

3. Entrez quelques commentaires dans la zone *Comment*.
4. Cliquez sur le bouton *OK* pour lancer l'opération.
5. La fenêtre *CATIA Team PDM: Revisions of...* s'affiche. Vous pouvez vérifier que le statut du document est à présent *Checked In*. De même, lorsque vous sélectionnez l'onglet *Details*, vous pouvez vérifier que le fichier a été transféré dans le coffre-fort "CHECKED IN" :

CATIA Team PDM: Revisions of "CATPRT-0061"

Clas	ID	Revision	State	Creation Date	Description
1	CATPRT-0061		Checked In	09/11/2000 10:39	Round_Handle

Profile Card | Links | Notes | Revision | Viewer

File Info

File type: CATIA Part

File name: Round_Handle.CATPart

Directory: C:\SMARTTEAM\VAULTS\CHECKED IN

Original file name: Round_Handle.CATPart

Original directory: C:\Program Files\CATIA Team PDM\work

User Info

Created by: joe

Creation date: 09/11/2000 10:39

Modified by: joe

Modification date: 09/11/2000 11:00

General | Details | Revision

User login: joe

Récapitulatif

Dans ce chapitre, vous avez appris à :

- déclarer un document dans la base de données **CATIA Team PDM**,
- mettre à jour les informations de la base de données, lorsque vous modifiez le document dans la session **CATIA**,

- stocker le document dans le coffre-fort **CATIA Team PDM**.



Création d'un document de dessin à partir d'un modèle



Cette section explique comment dessiner des vues du document *Round_Handle.CATPart*, précédemment créé à la section [Ajout d'une nouvelle pièce à la base de données](#), conformément aux standards utilisateur et en utilisant un cartouche prédéfini.

Le modèle de document utilisé pour cette tâche a déjà été défini et créé par l'administrateur dans **CATIA** et **CATIA Team PDM** (voir section [Création d'un projet de modèles](#)).



Nous supposons ici que vous avez une session **CATIA** ouverte et que vous êtes déjà connecté à **CATIA Team PDM**. Dans le cas contraire, reportez-vous à la section [Connexion à la base de données](#).

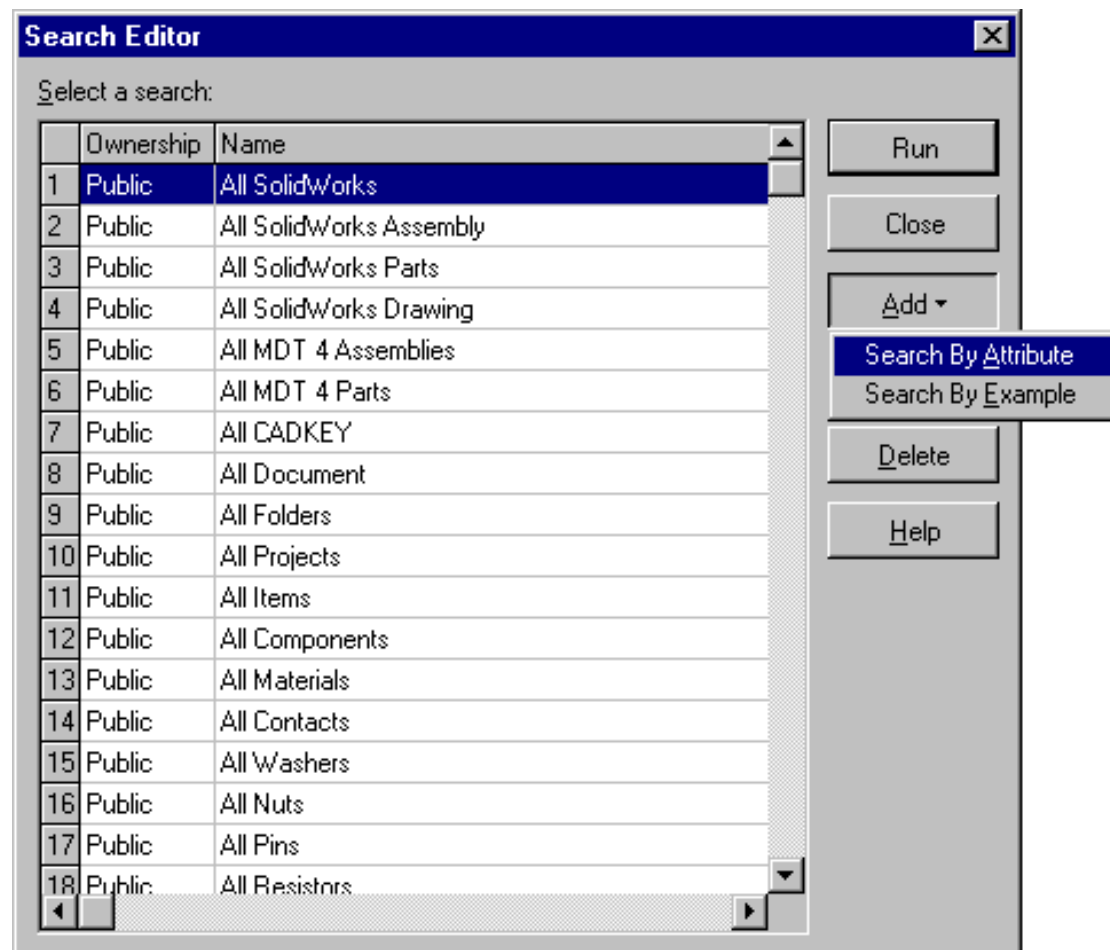
Cette section est constituée des étapes suivantes :

[Recherche du document Round_Handle.CATPart](#)
[Création d'un nouveau dessin de la pièce à partir d'un modèle de dessin](#)
[Sauvegarde du nouveau dessin dans la base de données CATIA Team PDM](#)
[Nettoyage du répertoire View](#)

Recherche du document Round_Handle.CATPart



1. Sélectionnez l'option de menu *Team PDM* ➤ *Find* ➤ *Find Document*.
La fenêtre *Search Editor* s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton *Add* ➤ *Search by Attribute* pour créer une nouvelle requête.



La fenêtre *Search by Attribute* s'affiche.

3. Dans la partie gauche de la fenêtre, localisez et sélectionnez la classe *CATIA Part*, puis, du côté droit, entrez **handle** dans le champ *Description*, comme illustré ci-dessous :

Search by Attribute

Search class:

- Inventor
- CATIA
 - CATIA Analysis
 - CATIA Catalog
 - CATIA cgr
 - CATIA Drawing
 - CATIA Material
 - CATIA Model
 - CATIA Part
 - CATIA Product
 - CATIA Process
 - CATIA NCGM
- ProE
- IDEAS

Options

- ☐ Match case
- ☐ Retrieve only last public revisions
- ☐ Make search public to all users

CATIA Part

ID

Revision State

Description

Engineering Information

Part Number

Definition

Nomenclature

Product's Description

Source

Material

General / Details / Revision /

Run Close Save Save As... Attributes... Help

4. Cliquez sur le bouton *Run* pour lancer la requête.
5. Le résultat de la recherche apparaît dans une nouvelle fenêtre :

CATIA Part

Class	ID	Revision	State	Creation Date	Description	Phase
1	CA			09/22/2000 14:4	Round Handle	

Profile Card | Links | Notes | Revision | Viewer

CATIA Part

ID: CATPRT-0061

Revision: State: Checked In

Description: Round Handle

Engineering Information

Part Number: Round Handle

Definition:

Nomenclature:

Product's Description: A round handle for the butterfly valve

Source: made

Material: Aluminium

General / Details / Revision

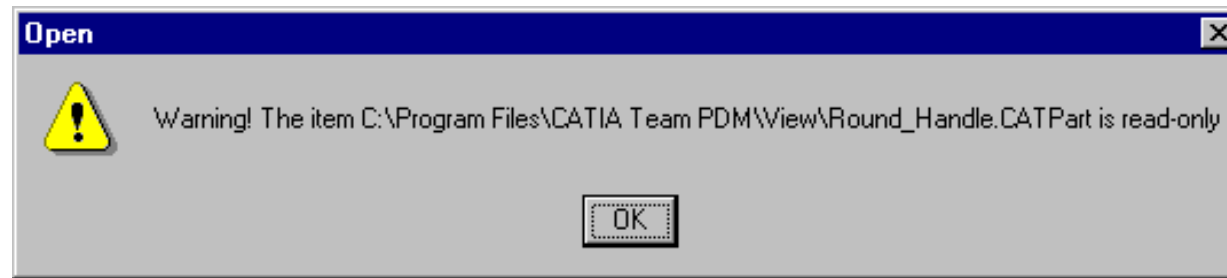
User login: joe



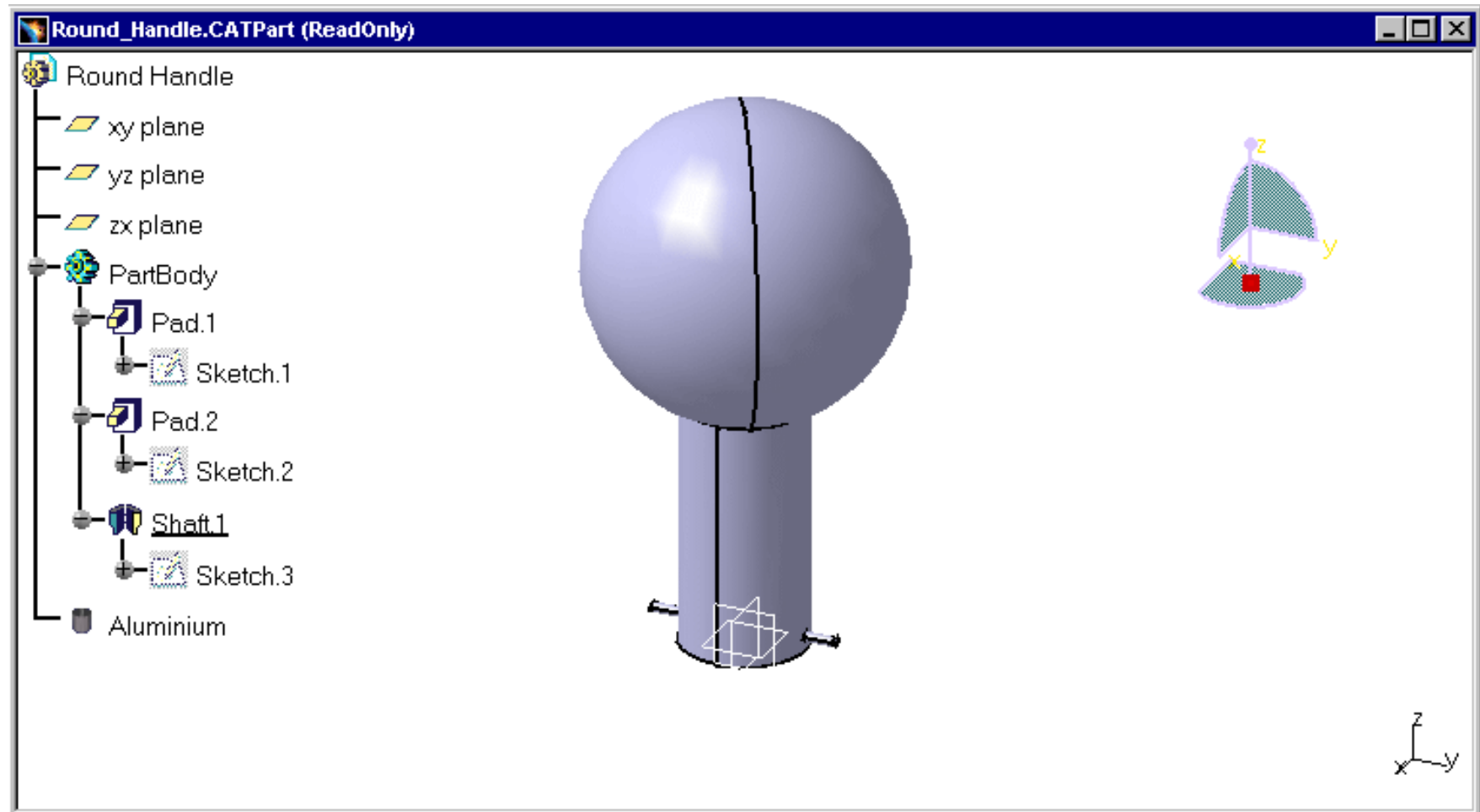
Si vous voulez vérifier la pièce avant de l'éditer, cliquez sur l'onglet *Viewer* pour la visualiser.

- Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la pièce et sélectionnez l'option de menu *File Operation* ➤ *View*.

Le document est chargé dans CATIA et une boîte de dialogue CATIA apparaît :

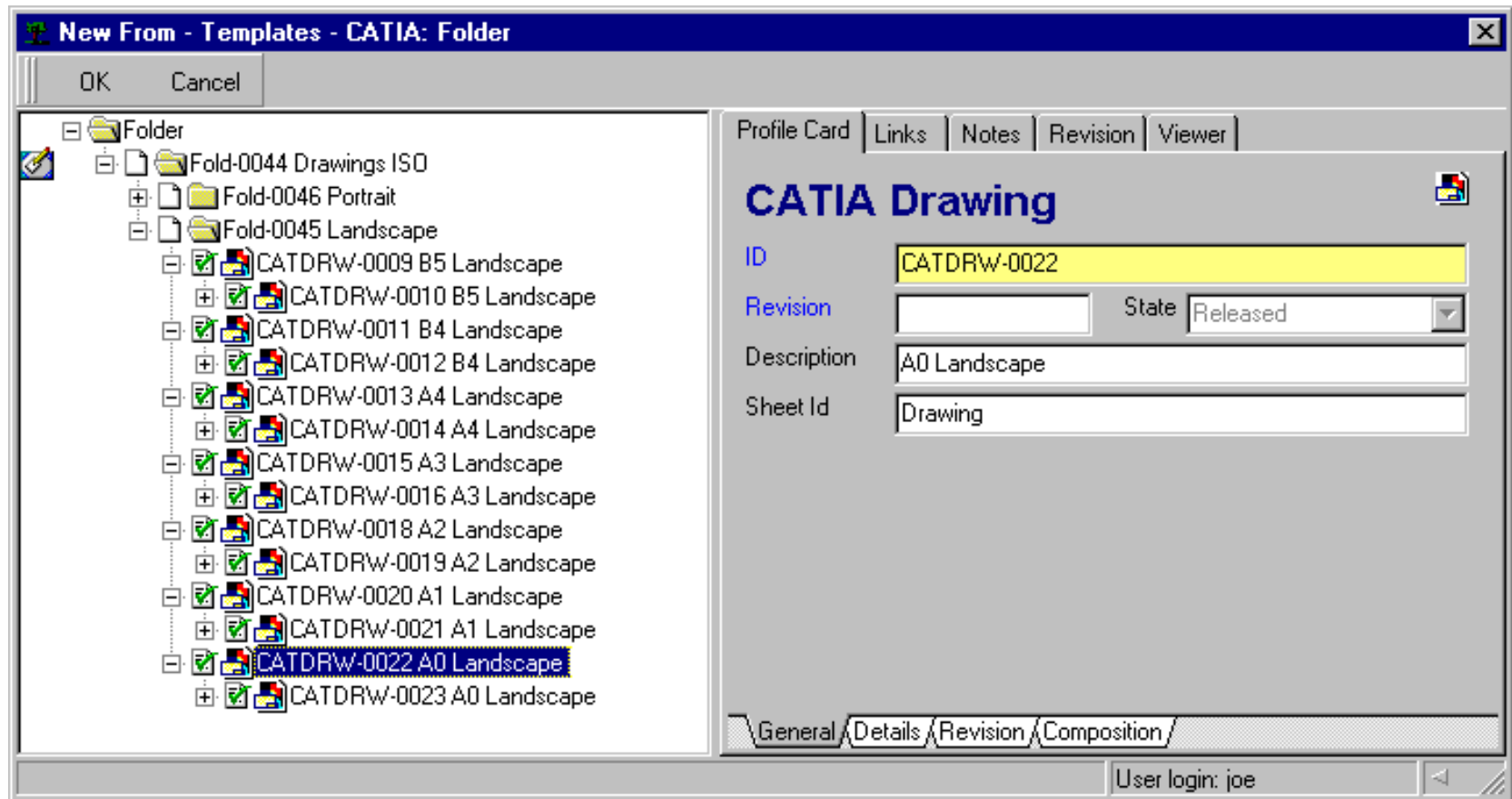


7. Cliquez sur OK.
La pièce est ouverte dans CATIA :



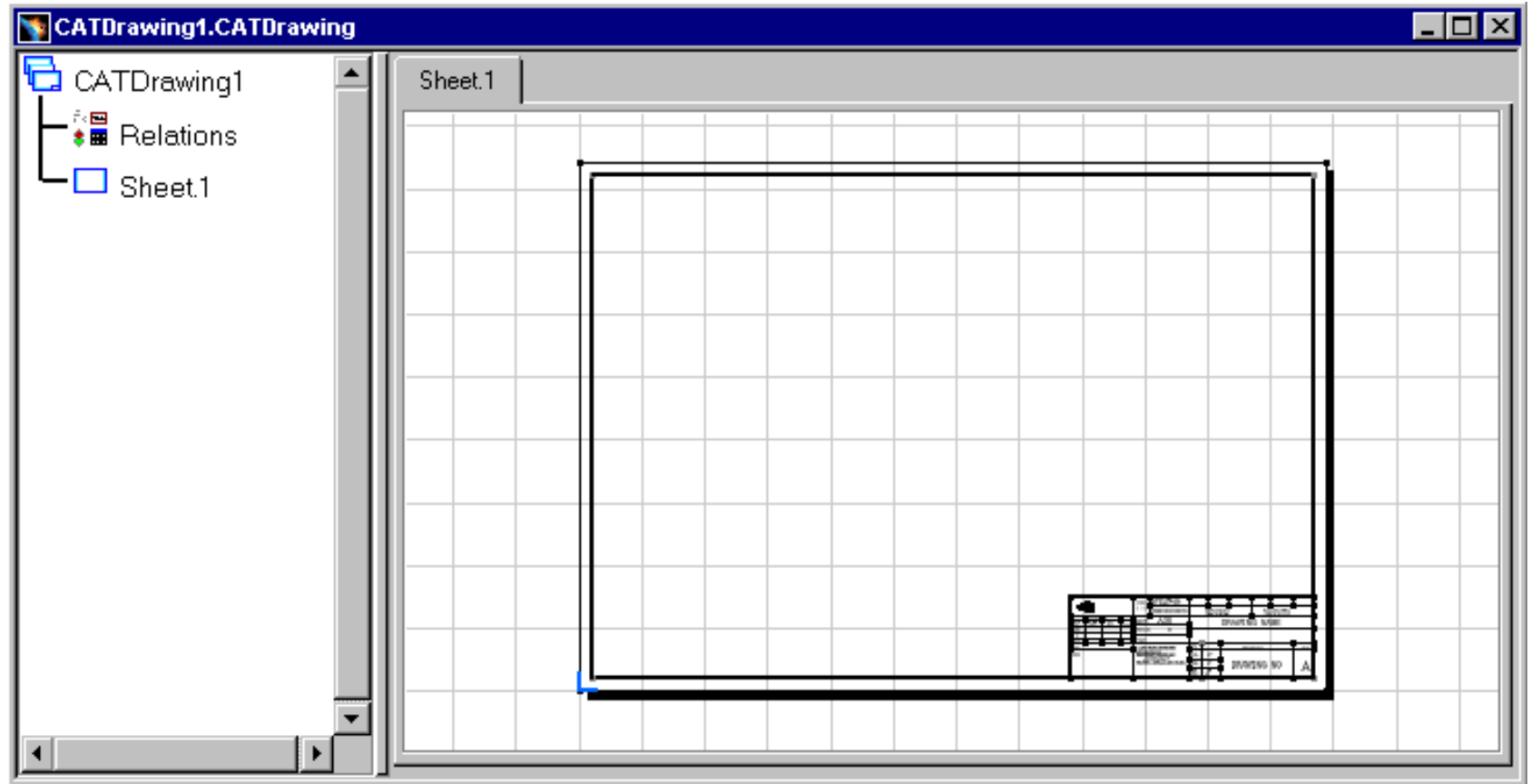
Création d'un nouveau dessin de la pièce à partir d'un modèle de dessin

1. Sélectionnez l'option de menu *Team PDM* ➤ *New From....*
La fenêtre *New From...* s'affiche.
2. Dans l'arborescence affichée, double-cliquez sur le dossier *Drawings ISO* ou sélectionnez le signe + pour ouvrir le dossier.
3. Ouvrez le dossier *Landscape*.
4. Sélectionnez le dessin *A0 Landscape* :

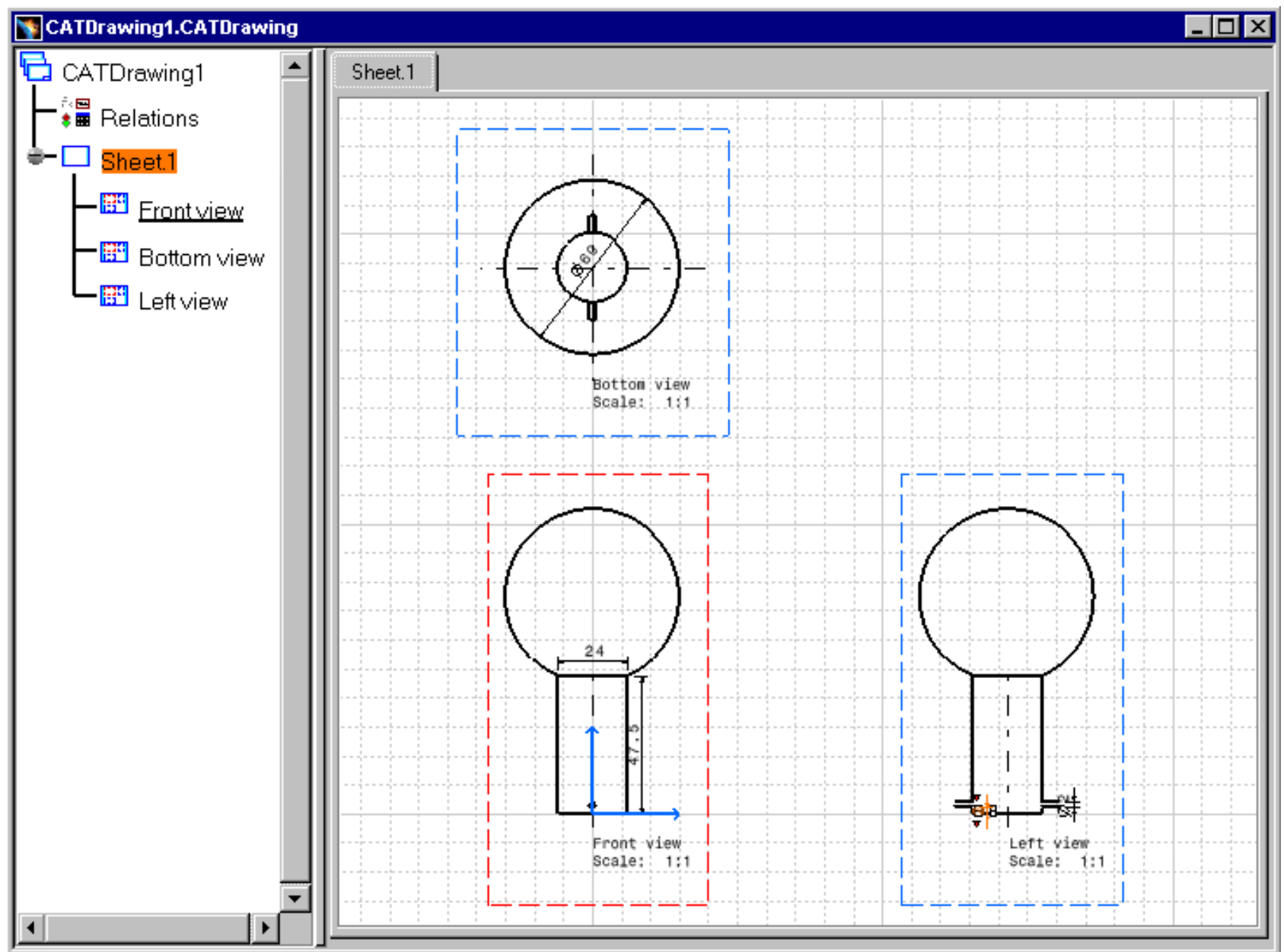


- Comme vous pouvez le constater, chaque dessin est représenté dans la base de données, sous forme d'arborescence. L'objet principal de la branche représente le dessin lui-même, alors que chaque feuille du dessin est représentée sous forme d'enfant du dessin concerné.
- Si vous voulez vérifier le document avant de l'ouvrir, cliquez sur l'onglet *Viewer* pour le visualiser.

5. Cliquez sur OK.
Un nouveau dessin est créé, à partir du modèle sélectionné :



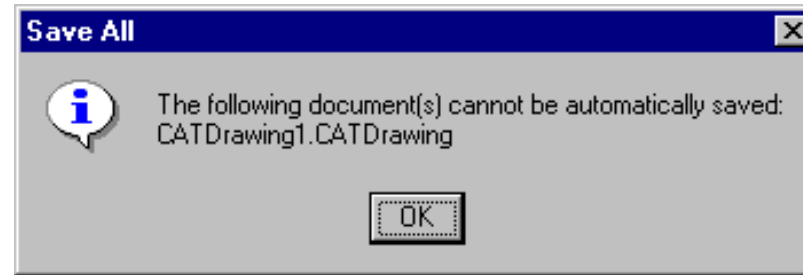
6. Insérez dans votre dessin les vues en projection de la pièce Round_Handle.CATPart (comme illustré ci-dessous), sans oublier d'y intégrer les cotes.



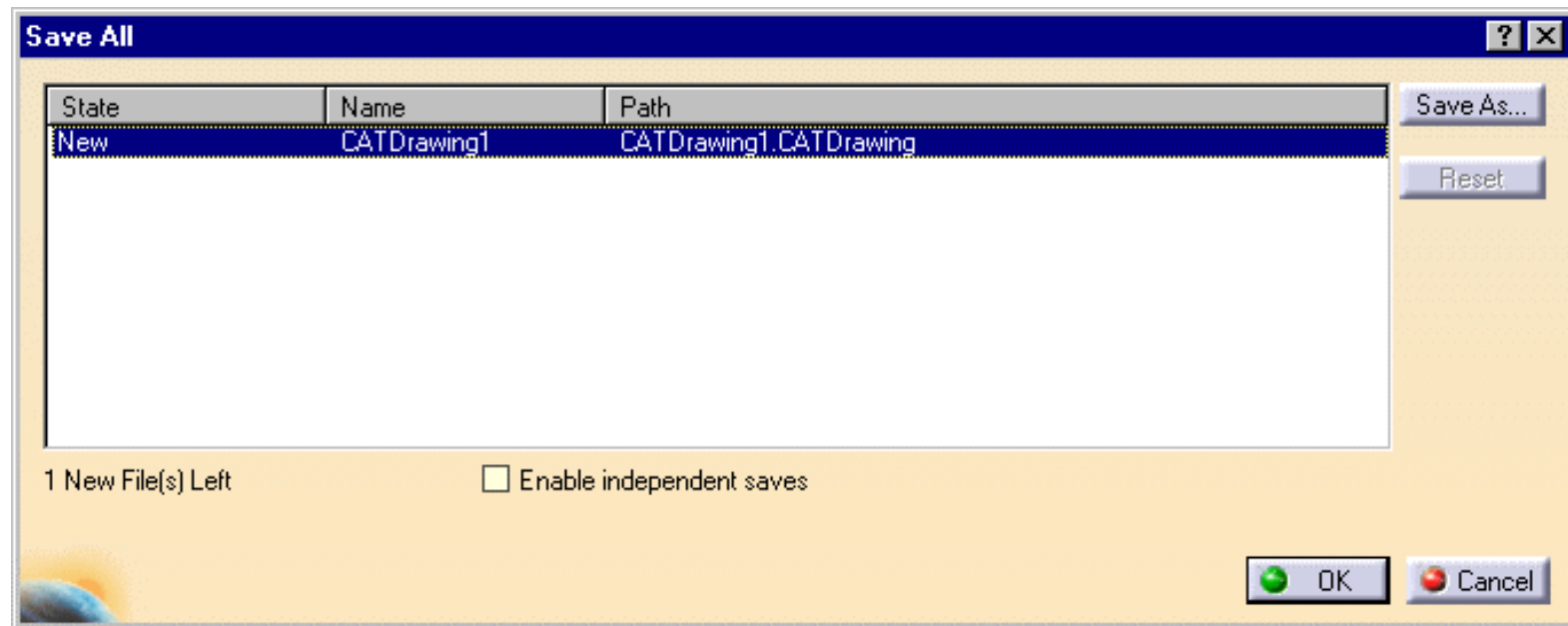
Pour plus d'informations sur les projections et les cotes, reportez-vous au *Guide utilisateur - CATIA Generative Drafting*.

Sauvegarde du nouveau dessin dans la base de données CATIA Team PDM

1. Sélectionnez l'option de menu *Team PDM* ➤ *Save*.
Le message d'information suivant apparaît :



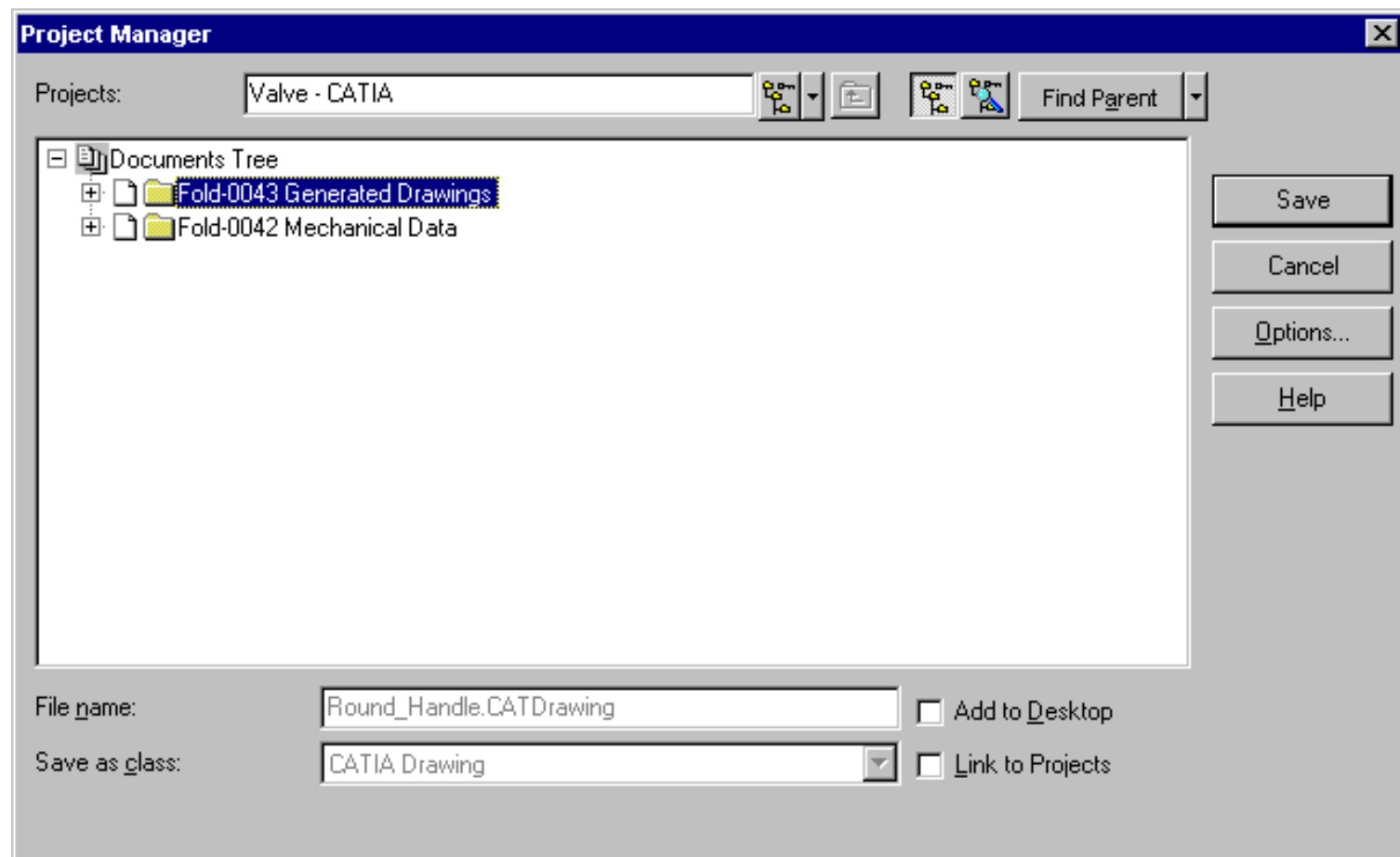
2. Cliquez sur le bouton *OK*.
La boîte de dialogue *Save All* s'affiche :




3. Cliquez sur le bouton *Save As*.
La boîte de dialogue *Save As* s'affiche :
4. Entrez *Round_Handle* dans le champ *File name* :



5. Cliquez sur le bouton *Save*.
6. De retour dans la boîte de dialogue *Save All*, cliquez sur le bouton *OK*.
Une fois le document sauvegardé sur le disque, la boîte de dialogue *Project Manager* apparaît :



7. Si le projet Valve-CATIA n'est pas sélectionné, cliquez sur l'icône  et sélectionnez Valve-CATIA.
8. Sélectionnez le dossier *Generated Drawings*.
9. Cliquez sur le bouton **Save**.
La carte de profil du document Drawing apparaît :

Profile Card

CATIA Drawing

ID

Revision State

Description

Sheet Id

OK
Cancel
Help

General Details Revision

10. Cliquez sur le bouton *OK*.
La carte de profil de la feuille apparaît :

Profile Card

☐ Save on project desktop

CATIA Drawing

ID: CATDRW-0040

Revision: State:

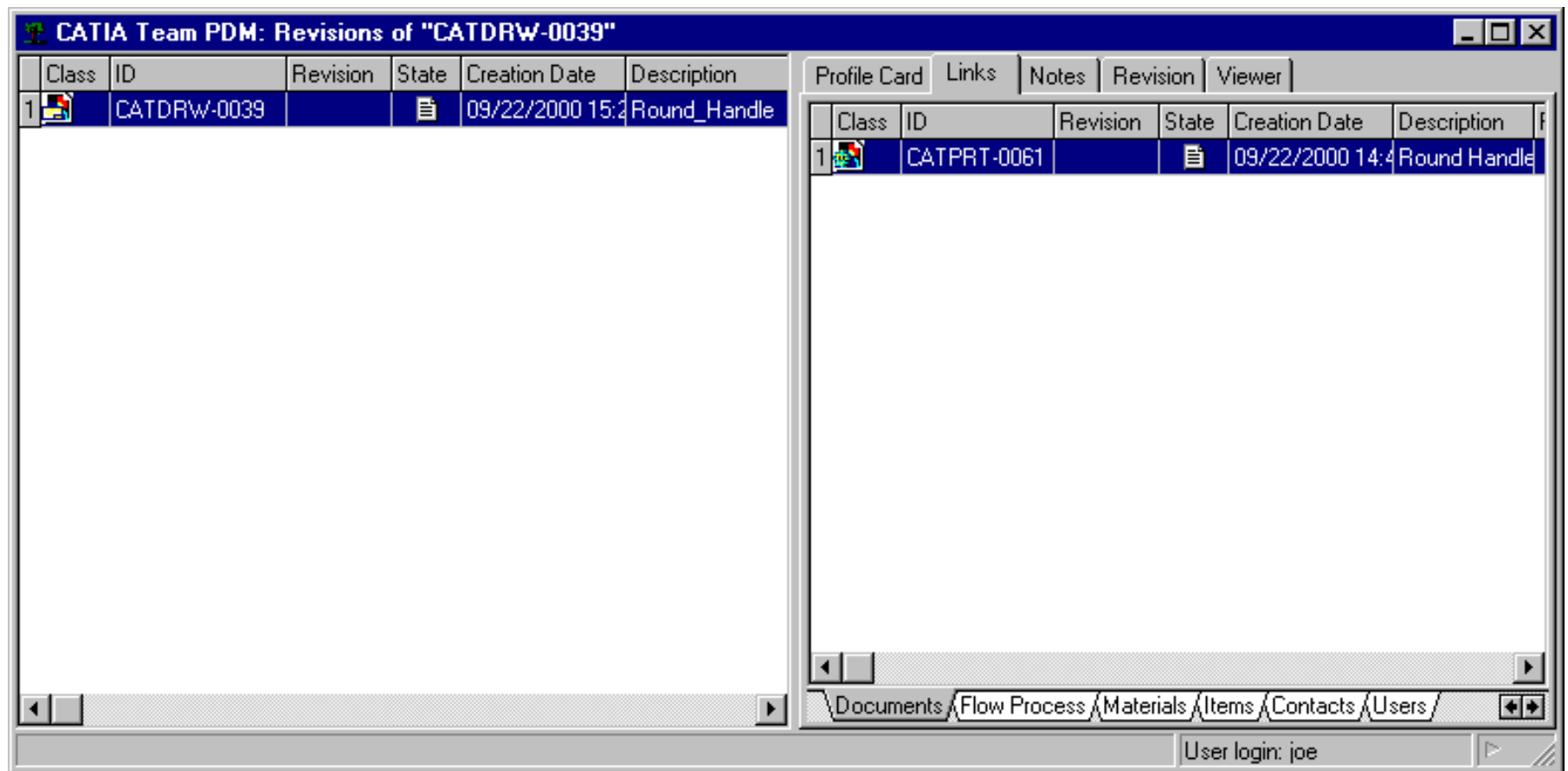
Description:

Sheet Id: Sheet.1

OK Cancel Help

General Details Revision

11. Cliquez sur le bouton *OK*.
Le dessin est à présent déclaré dans la base de données **CATIA Team PDM**. Sa feuille est également intégrée à la base de données.
12. Sélectionnez l'option de menu Team PDM ➤ *Life Cycle* ➤ *Check In*.
La boîte de dialogue *Check In* s'affiche :
13. Cliquez sur le bouton *OK*.
La boîte de dialogue *CATIA Team PDM: Revisions of...* apparaît.
14. Sélectionnez l'onglet *Links*, puis l'onglet *Document*.
Vous pouvez constater que le lien entre le dessin et la pièce a été stocké dans la base de données :

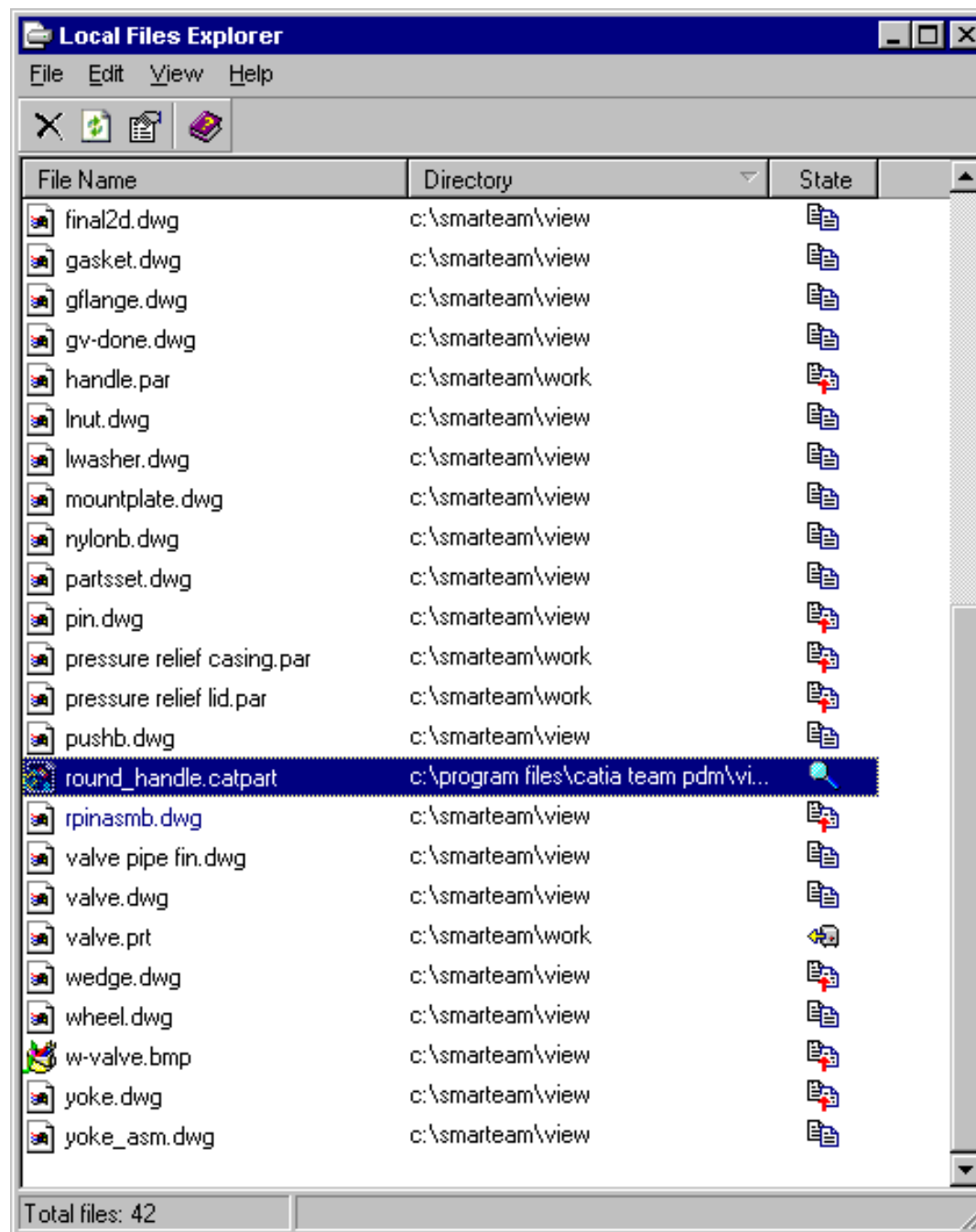


15. Fermez le document Round_Handle.CATPart.

Nettoyage du répertoire View

Cette étape consiste à supprimer la copie du document Round_Handle.CATPart du répertoire View et n'est donc pas impérative.

1. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Tools* ➤ *Local File Explorer*.
La fenêtre *Local File Explorer* s'affiche.
2. Sélectionnez le document round_handle.CATPart.
3. Vérifiez que la pièce se trouve dans le répertoire View :



4. Dans le menu *Local File Explorer*, sélectionnez *File* ➤ *Delete*.
5. Fermez la fenêtre *Local File Explorer*.



Modification d'un assemblage validé



Dans la section précédente, vous avez créé, en tant que concepteur, une nouvelle pièce appelée *Round_Handle* que vous avez, ensuite, stockée dans la base de données. Dans cette section, votre travail consistera à ajouter cette pièce à l'assemblage *Valve*, qui a déjà le statut Released dans la base de données. Vous devrez donc localiser le sous-assemblage à modifier, créer une nouvelle révision de celui-ci, ajouter la pièce, puis réintégrer l'assemblage dans la base de données.



Nous supposons ici que vous avez une session **CATIA** ouverte et que vous êtes déjà connecté à **CATIA Team PDM**. Dans le cas contraire, reportez-vous à la section [Connexion à la base de données](#).

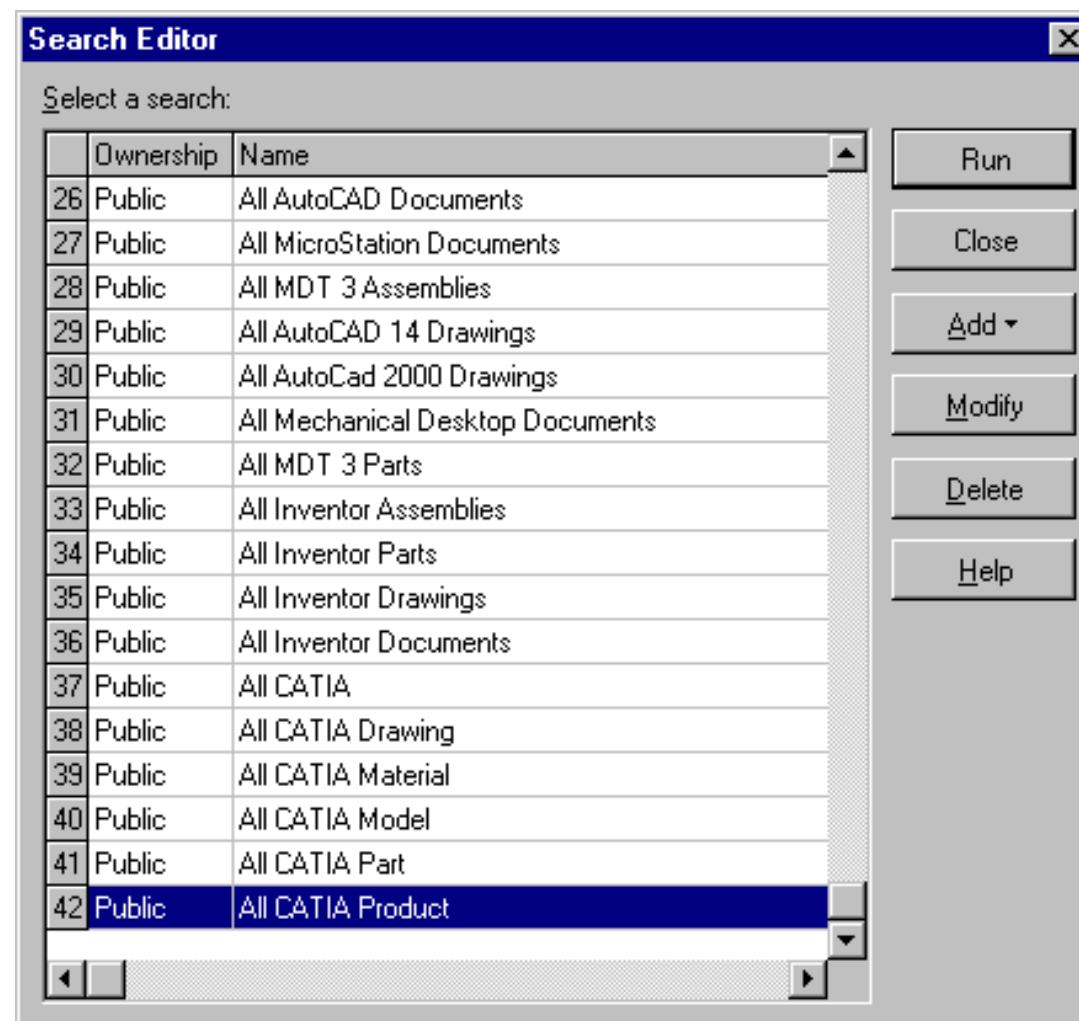
Cette section est constituée des étapes suivantes :

- [Recherche de l'assemblage à modifier](#)
- [Création d'une nouvelle révision du sous-assemblage](#)
- [Ajout d'une pièce à l'assemblage](#)
- [Réintégration de l'assemblage dans la base de données](#)

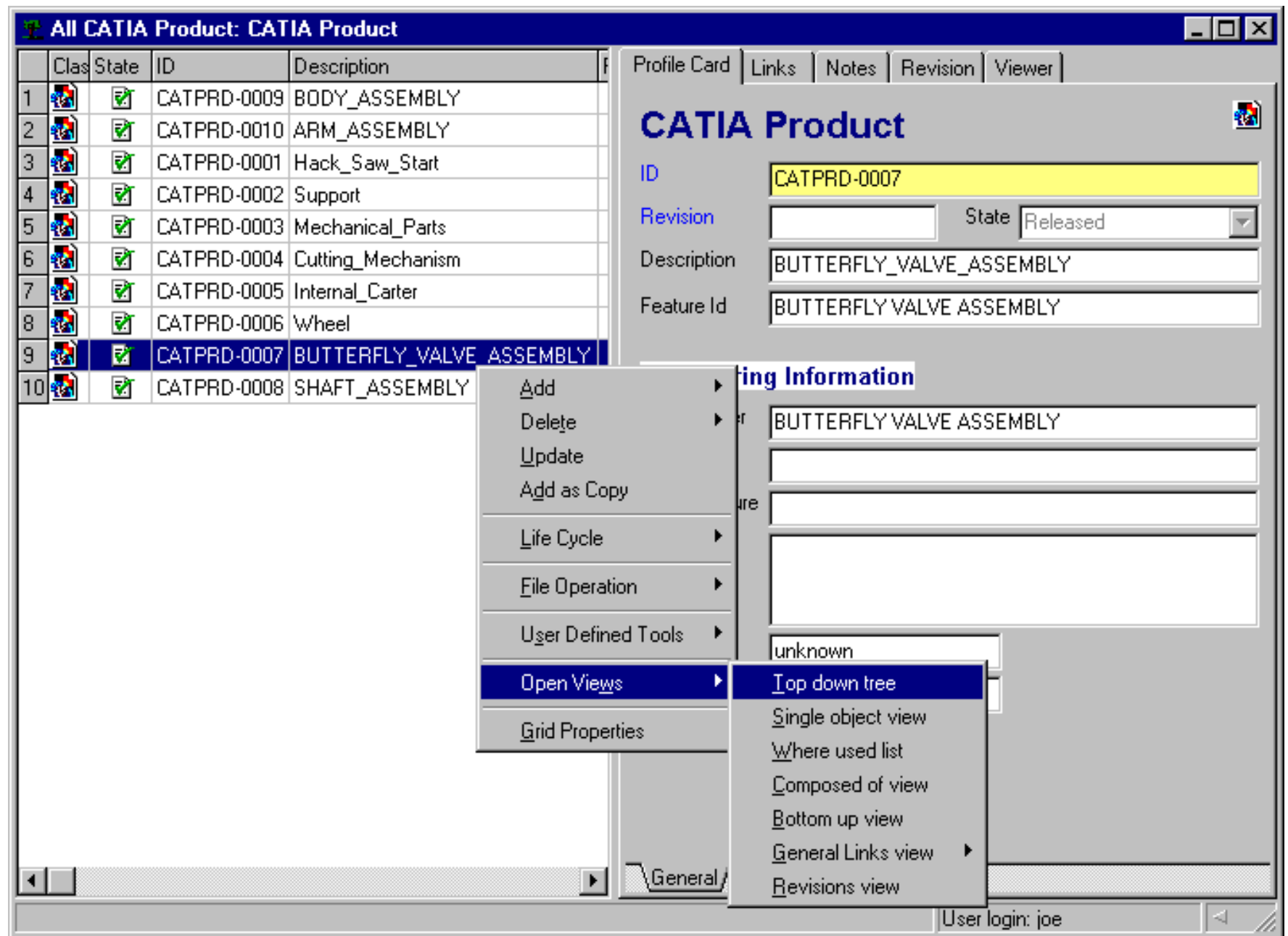
Recherche de l'assemblage à modifier



1. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Find* ➤ *Find Document*.
La boîte de dialogue *Search Editor* s'affiche.
2. Localisez et sélectionnez la requête *All CATIA Product* :

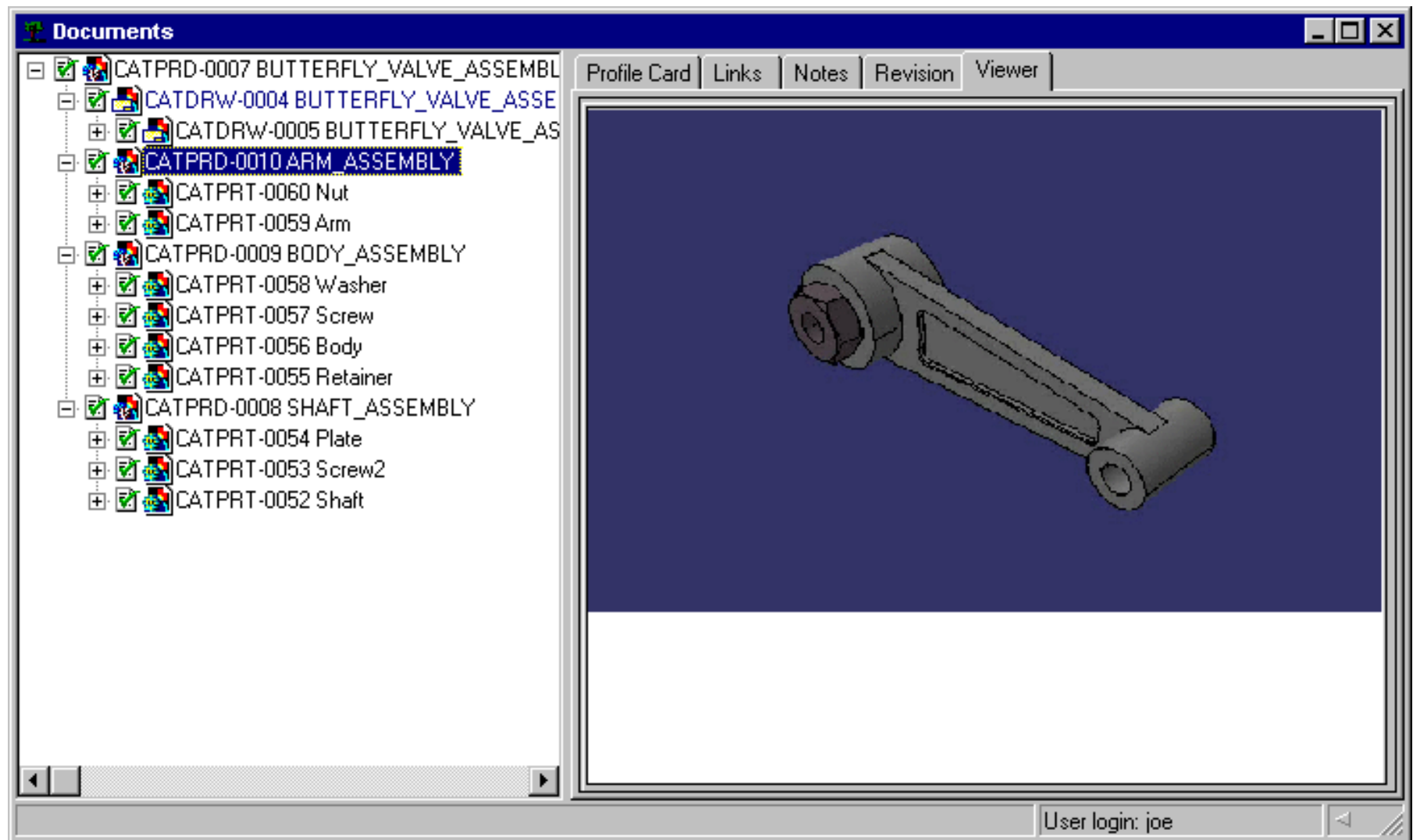


3. Cliquez sur le bouton *Run* pour lancer la requête. Une nouvelle boîte de dialogue apparaît, affichant le résultat de la recherche.
4. Localisez et sélectionnez l'assemblage *BUTTERFLY_VALVE_ASSEMBLY*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option *Open Views* ➤ *Top down tree* :



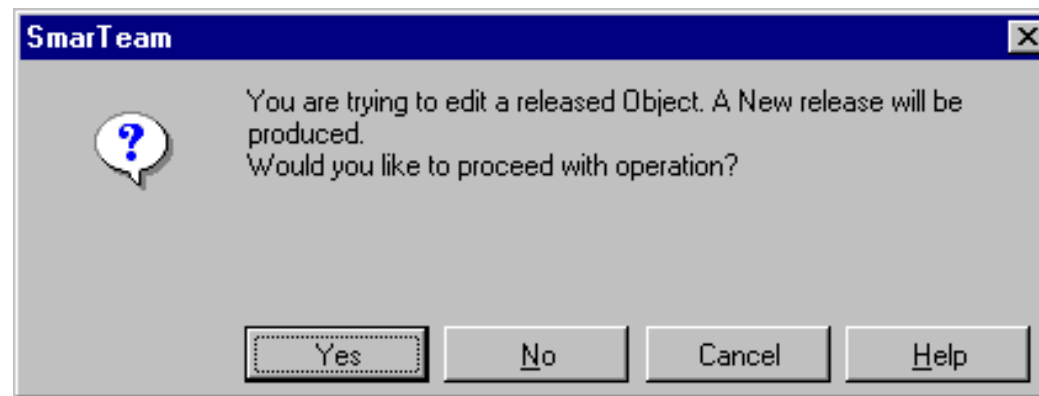
Une fenêtre *Documents* s'affiche, présentant l'assemblage *Valve* dans son intégralité.

5. Sélectionnez le sous-assemblage *ARM_ASSEMBLY*, puis cliquez sur l'onglet *Viewer* pour vérifier qu'il s'agit bien du sous-assemblage que vous voulez modifier :

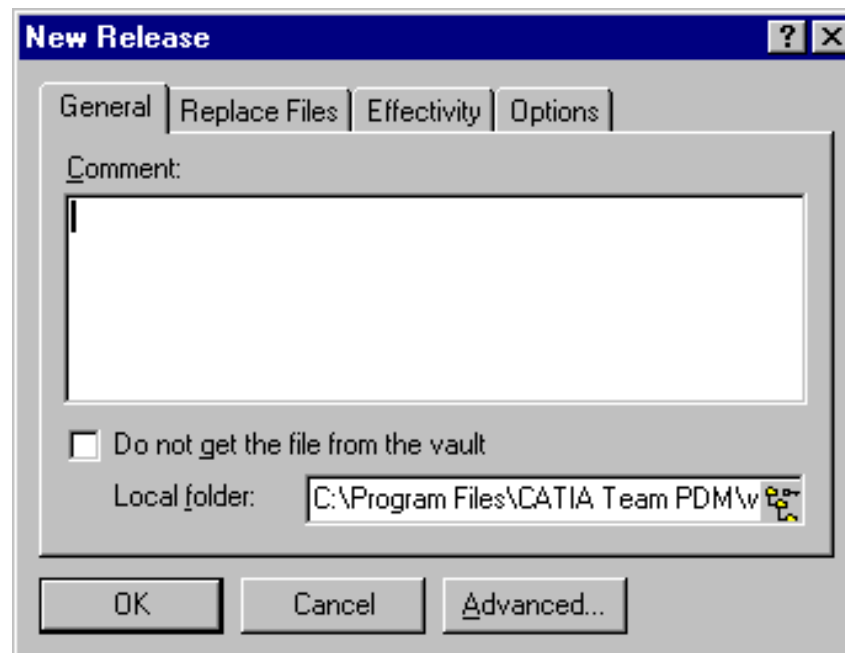


Création d'une nouvelle révision du sous-assemblage

1. Sélectionnez le sous-assemblage *ARM_ASSEMBLY*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option de menu *File Operation* ➤ *Edit*.
Une boîte de dialogue *SmarTeam* s'affiche, vous signalant que vous ne pouvez pas modifier un objet validé, sans avoir créé une nouvelle révision de celui-ci :



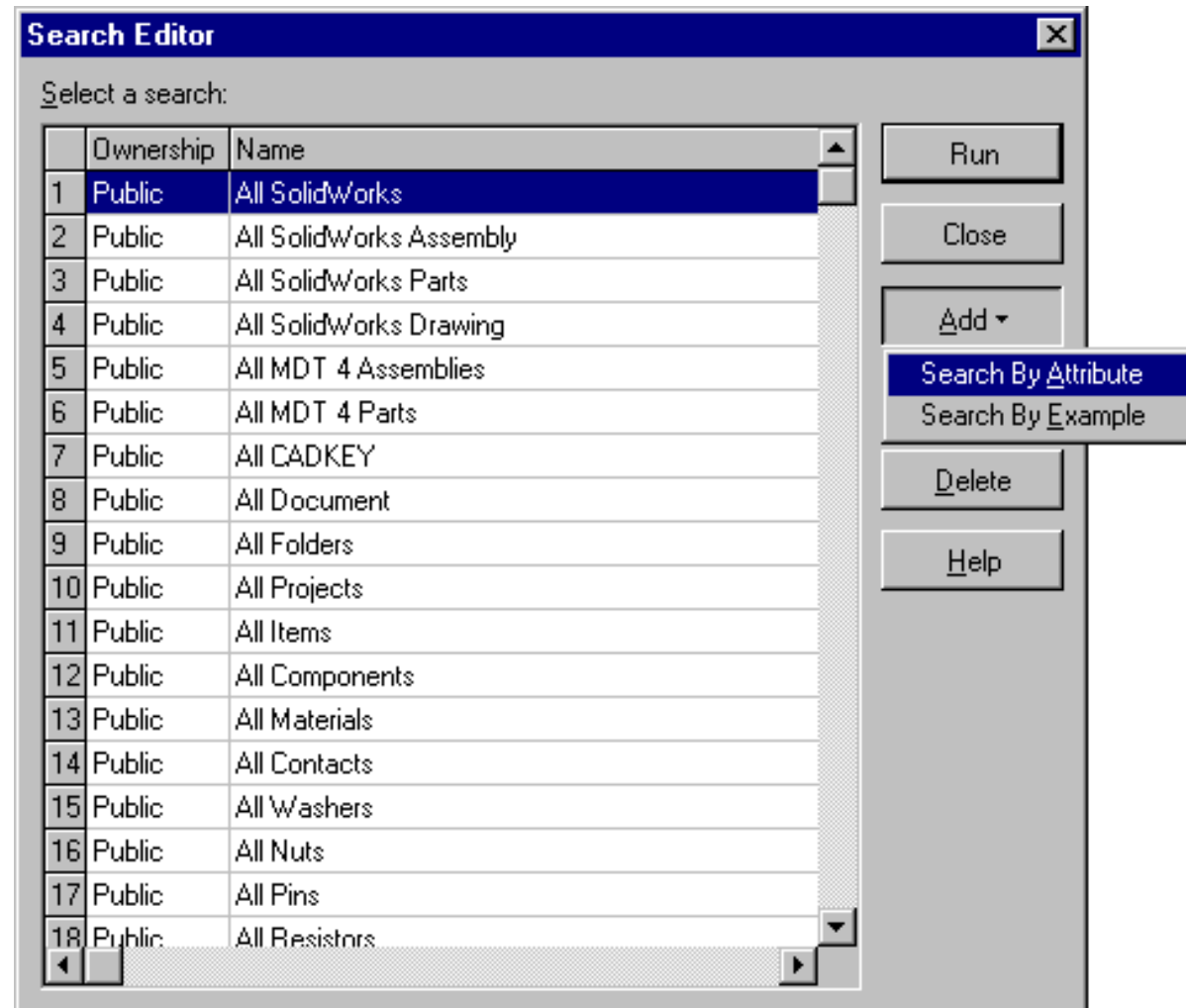
2. Cliquez sur **Yes** pour confirmer la création de cette nouvelle révision.
La version simplifiée de la boîte de dialogue *New Release* apparaît :



3. Cliquez sur le bouton **OK** pour valider l'opération.
Une nouvelle révision de l'assemblage est alors créée et chargée dans la session **CATIA**.

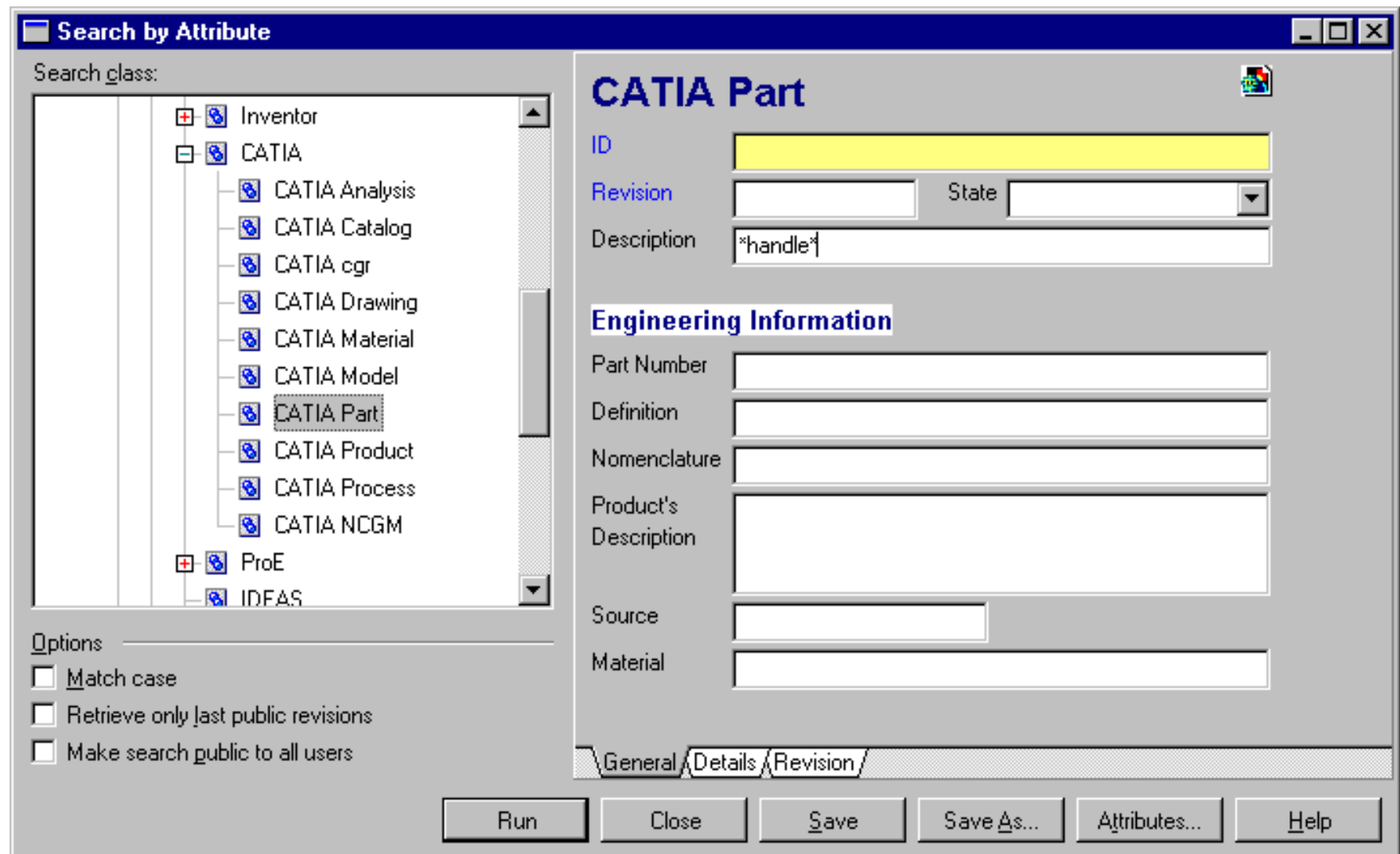
Ajout d'une pièce à l'assemblage

1. Sélectionnez l'élément *ARM_ASSEMBLY* dans le graphe **CATIA**.
2. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Insert Part/Product...* ➤ *Find Document*.
La boîte de dialogue *Search Editor* s'affiche.
3. Sélectionnez l'option *Add* ➤ *Search by Attribute* :

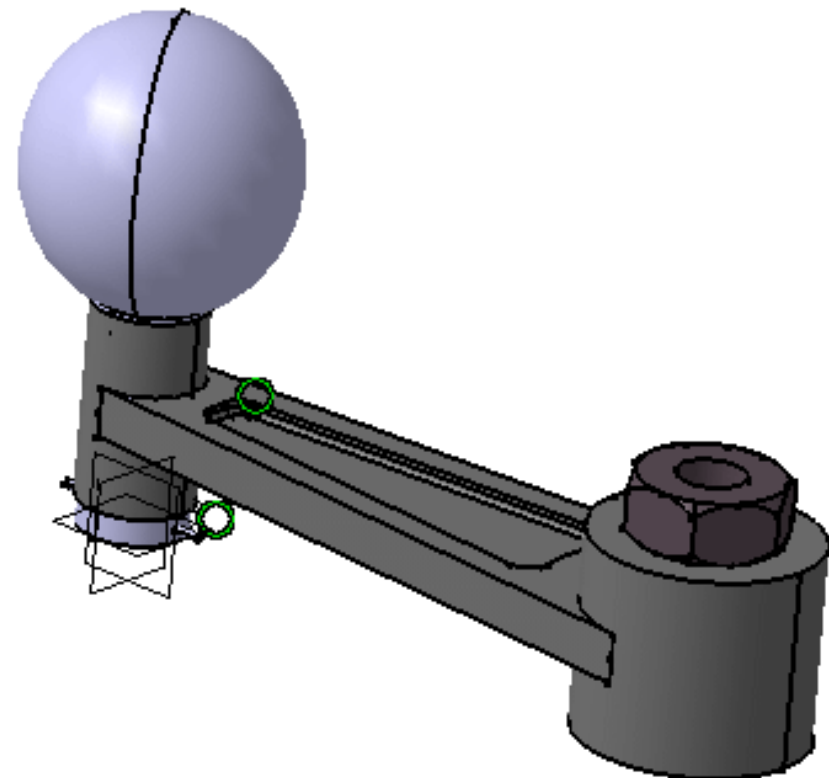
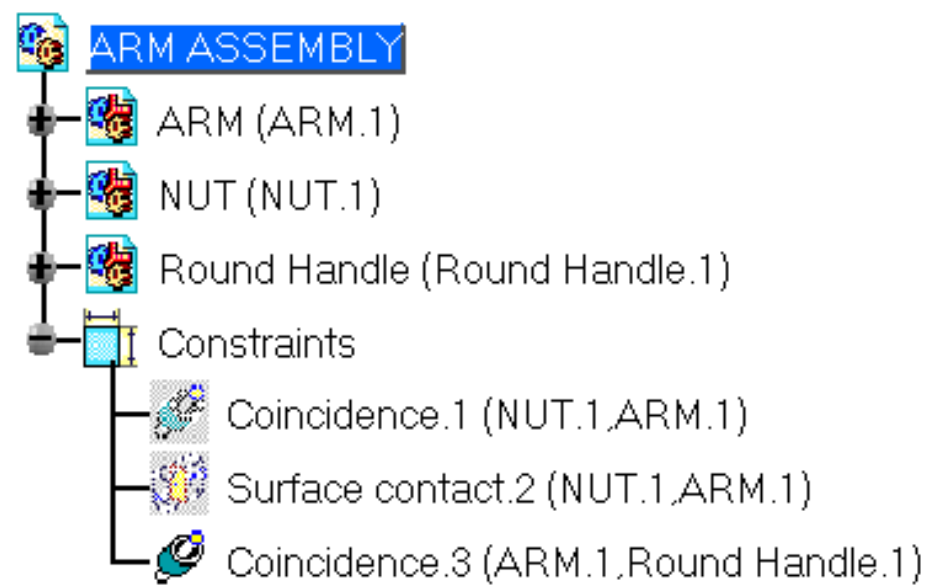


La fenêtre *Search by Attribute* s'affiche.

4. Dans la partie gauche de la fenêtre, localisez et sélectionnez la classe *CATIA Part*, puis, du côté droit, entrez **handle** dans le champ *Description*, comme illustré ci-dessous :

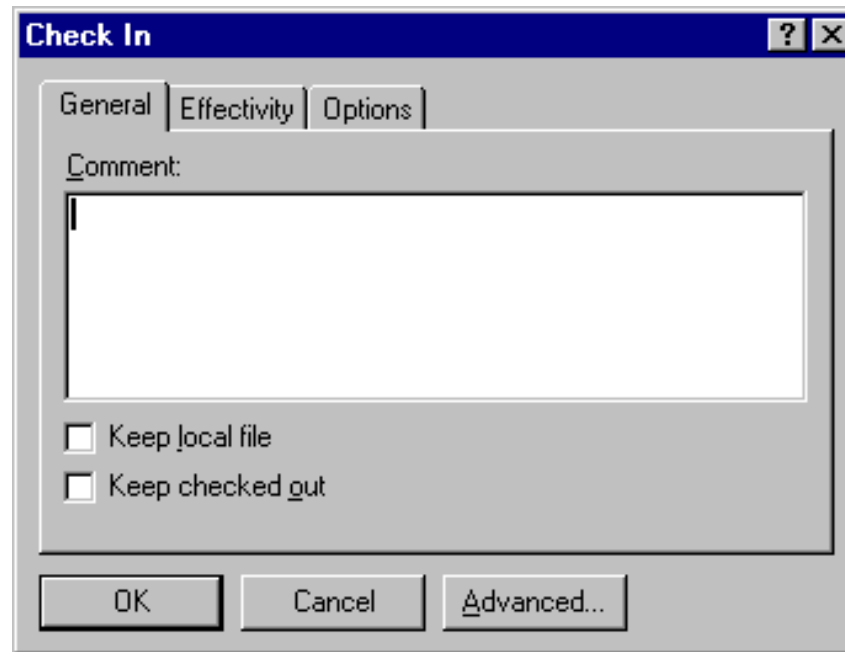


5. Cliquez sur le bouton *Run* pour lancer la recherche.
Une nouvelle boîte de dialogue apparaît, affichant le résultat de la recherche. Elle ne doit contenir qu'une seule pièce, c'est-à-dire la pièce *Round_Handle* que vous avez insérée dans la base de données à l'étape [Ajout d'une nouvelle pièce à la base de données](#).
6. Sélectionnez la pièce *Round_Handle* et cliquez sur le bouton *OK*.
La pièce *Round_Handle* est ajoutée au document *ARM_ASSEMBLY*.
7. Utilisez les outils de manipulation **CATIA** pour la positionner à l'endroit voulu. L'ensemble doit à présent se présenter comme suit :



Réintégration de l'assemblage dans la base de données

1. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Life Cycle* ➤ *Check-In*.
La boîte de dialogue *Check In* s'affiche :



2. Cliquez sur le bouton *OK* pour valider la réintégration de l'assemblage dans le coffre-fort.

Récapitulatif

Dans ce chapitre, vous avez appris à :

- créer une nouvelle révision d'un document,
- utiliser différentes vues ("top down tree") des documents stockés dans la base de données,
- créer des requêtes simples "par attribut",
- extraire des documents stockés dans la base de données pour construire votre assemblage.



Validation d'un assemblage modifié



Une nouvelle révision d'un sous-composant de l'assemblage *Valve* a été créée et intégrée à la base de données. Etant donné que ce sous-assemblage est utilisé dans l'assemblage principal *Valve*, nous devons à présent créer une nouvelle révision de ce dernier.



Nous supposons ici que vous avez une session **CATIA** ouverte et que vous êtes déjà connecté à **CATIA Team PDM**. Dans le cas contraire, reportez-vous à la section [Connexion à la base de données](#).

Cette section est constituée des étapes suivantes :

[Recherche de l'assemblage principal *Valve*](#)

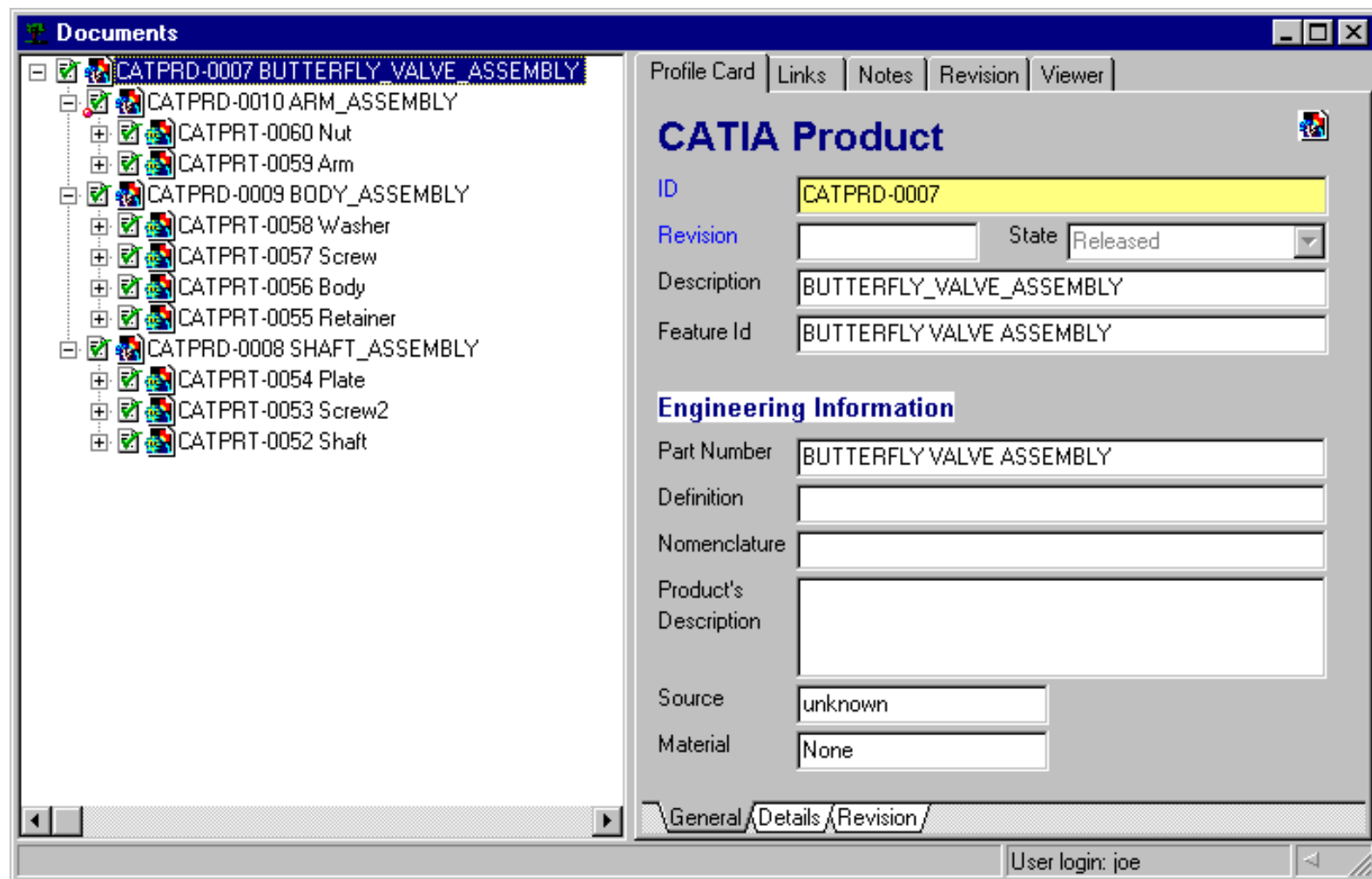
[Création d'une nouvelle révision de l'assemblage principal](#)


[Validation de la nouvelle révision de l'assemblage principal](#)

Recherche de l'assemblage principal *Valve*



1. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Find* ➤ *Find Document*.
La boîte de dialogue *Search Editor* s'affiche.
2. Localisez et sélectionnez la requête *All CATIA Product*, puis cliquez sur le bouton *Run* pour exécuter cette requête.
Une nouvelle boîte de dialogue apparaît, affichant le résultat de la recherche.
3. Localisez et sélectionnez l'assemblage *BUTTERFLY_VALVE_ASSEMBLY*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option de menu *Open Views* ➤ *Top down tree*. L'assemblage *Valve* est à présent affiché dans la fenêtre *Documents* :

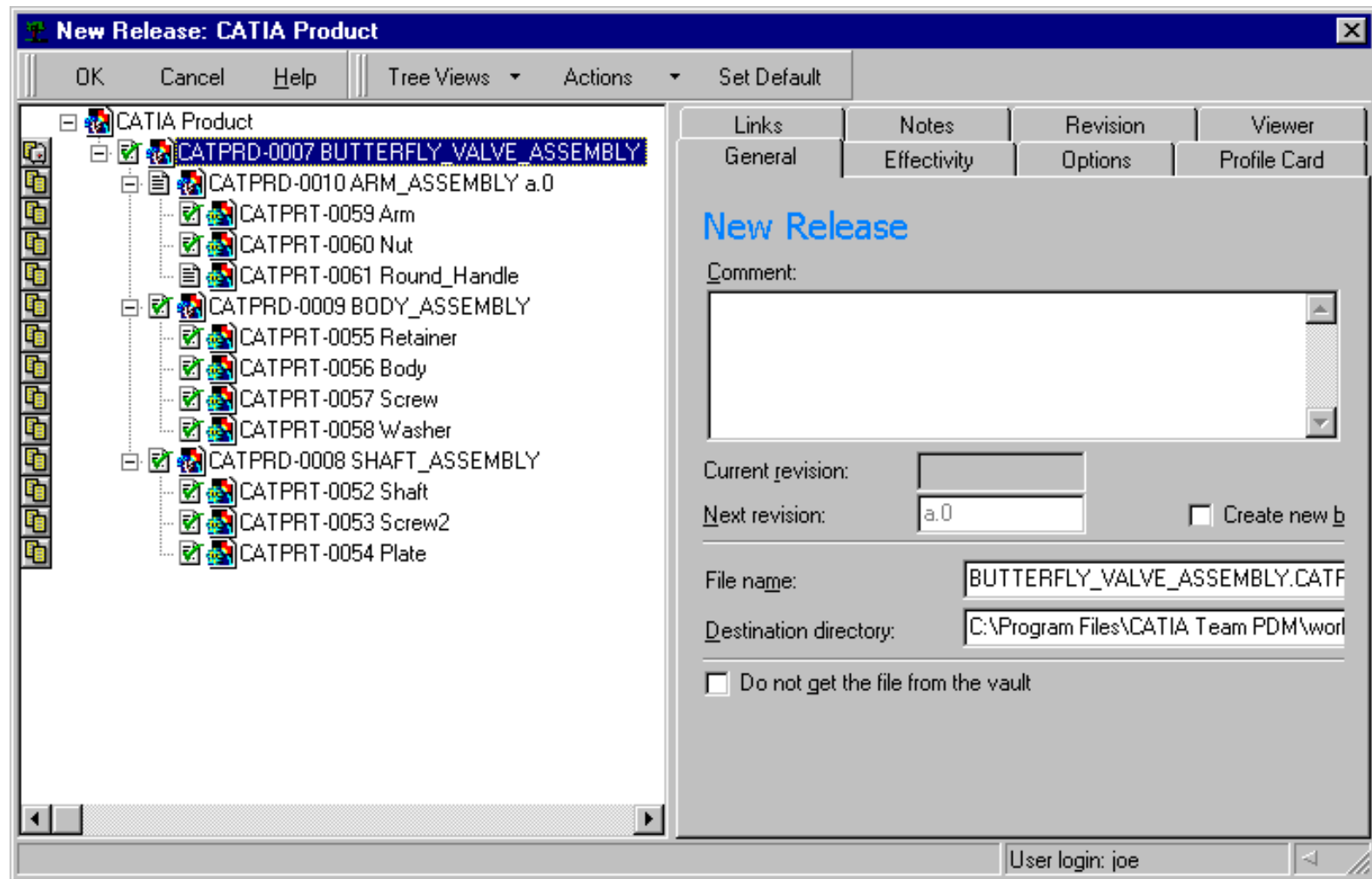


- Localisez le sous-assemblage *ARM_ASSEMBLY*. L'icône signalée par un petit point rouge  indique qu'une nouvelle version de ce sous-assemblage a été créée dans la base de données. Si vous voulez que l'assemblage principal utilise cette nouvelle version du sous-assemblage, vous devez alors revalider l'assemblage principal.

Création d'une nouvelle révision de l'assemblage principal

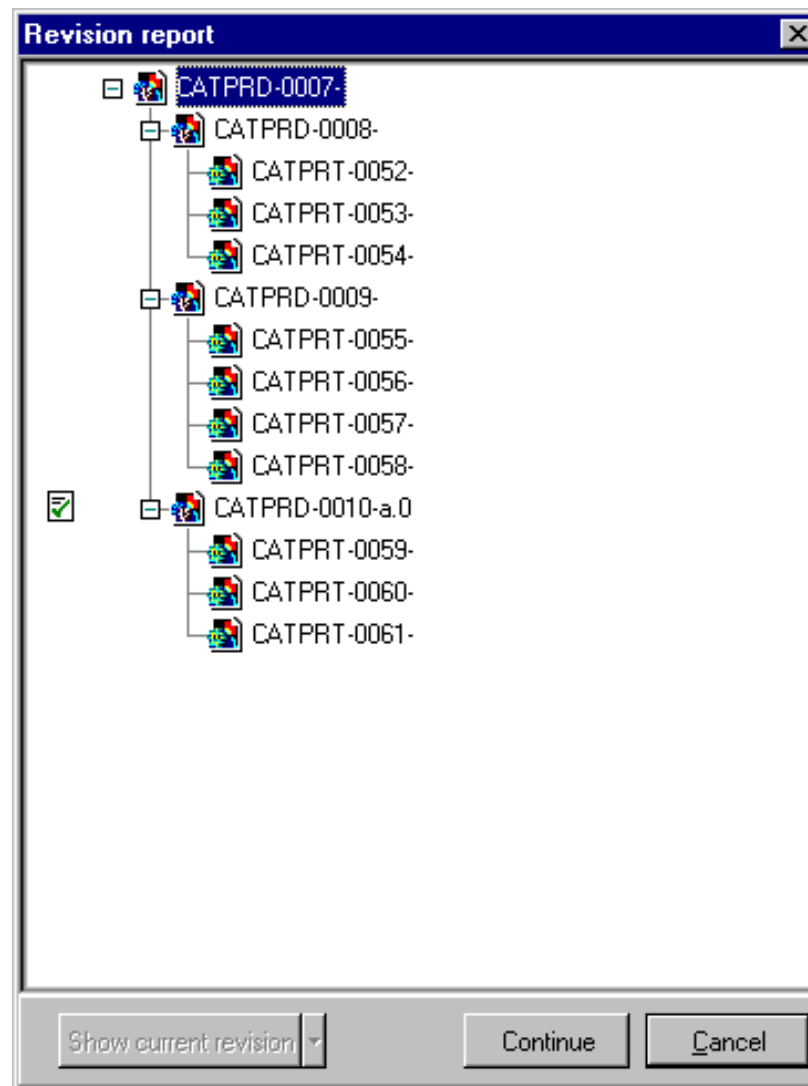
- Sélectionnez l'assemblage principal *BUTTERFLY_VALVE_ASSEMBLY*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option de menu *File Operation* ➤ *Edit*.
- Cliquez sur *Yes* dans la boîte de dialogue *SmarTeam* pour confirmer la création de cette nouvelle révision.
- Dans la boîte de dialogue *New Release* affichée, cliquez sur le bouton *Advanced...* pour afficher les options supplémentaires de cette boîte de dialogue.

La fenêtre *New Release: CATIA Product* se présente alors ainsi :



Comme vous pouvez le constater, la nouvelle version du sous-assemblage *ARM_ASSEMBLY* a été sélectionnée par défaut.

4. Cliquez sur le bouton *OK*. La boîte de dialogue *Revision Report* s'affiche :



5. Cliquez sur le bouton *Continue*.

L'assemblage contenant la poignée ronde est à présent chargé dans la session **CATIA**.

Validation de la nouvelle révision de l'assemblage principal

1. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Life Cycle* ➤ *Release*.
2. Cliquez sur le bouton *OK* dans la boîte de dialogue *Release*.
La boîte de dialogue *CATIA Team PDM: Revisions of "CATPRD-0007 a"* apparaît.

Comme vous pouvez le voir, il y a à présent deux versions validées de l'assemblage Valve dans la base de données.

The screenshot shows the 'CATIA Team PDM: Revisions of "CATPRD-0007 a"' window. It features a table of revisions and a right-hand panel with product and engineering information.

	Clas	ID	Revision	State	Creation Date	Description
1		CATPRD-0007			09/05/2000 15:0	BUTTERFLY_VALVE_ASSEMBLY
2		CATPRD-0007	a		09/13/2000 16:4	BUTTERFLY_VALVE_ASSEMBLY

CATIA Product

ID: CATPRD-0007

Revision: State: Released

Description: BUTTERFLY_VALVE_ASSEMBLY

Feature Id: BUTTERFLY VALVE ASSEMBLY

Engineering Information

Part Number: BUTTERFLY VALVE ASSEMBLY

Definition:

Nomenclature:

Product's Description:

Source: unknown

Material: None

General / Details / Revision

User login: joe



Mise à jour d'un dessin



Une nouvelle version de l'assemblage *Valve* a été validée. Tous les dessins de l'assemblage doivent à présent être mis à jour. Cette tâche explique comment mettre à jour les dessins, afin qu'ils reflètent la dernière révision de l'assemblage.

Cette section est constituée des étapes suivantes :

[Recherche du dessin](#)

[Mise à jour du dessin](#)

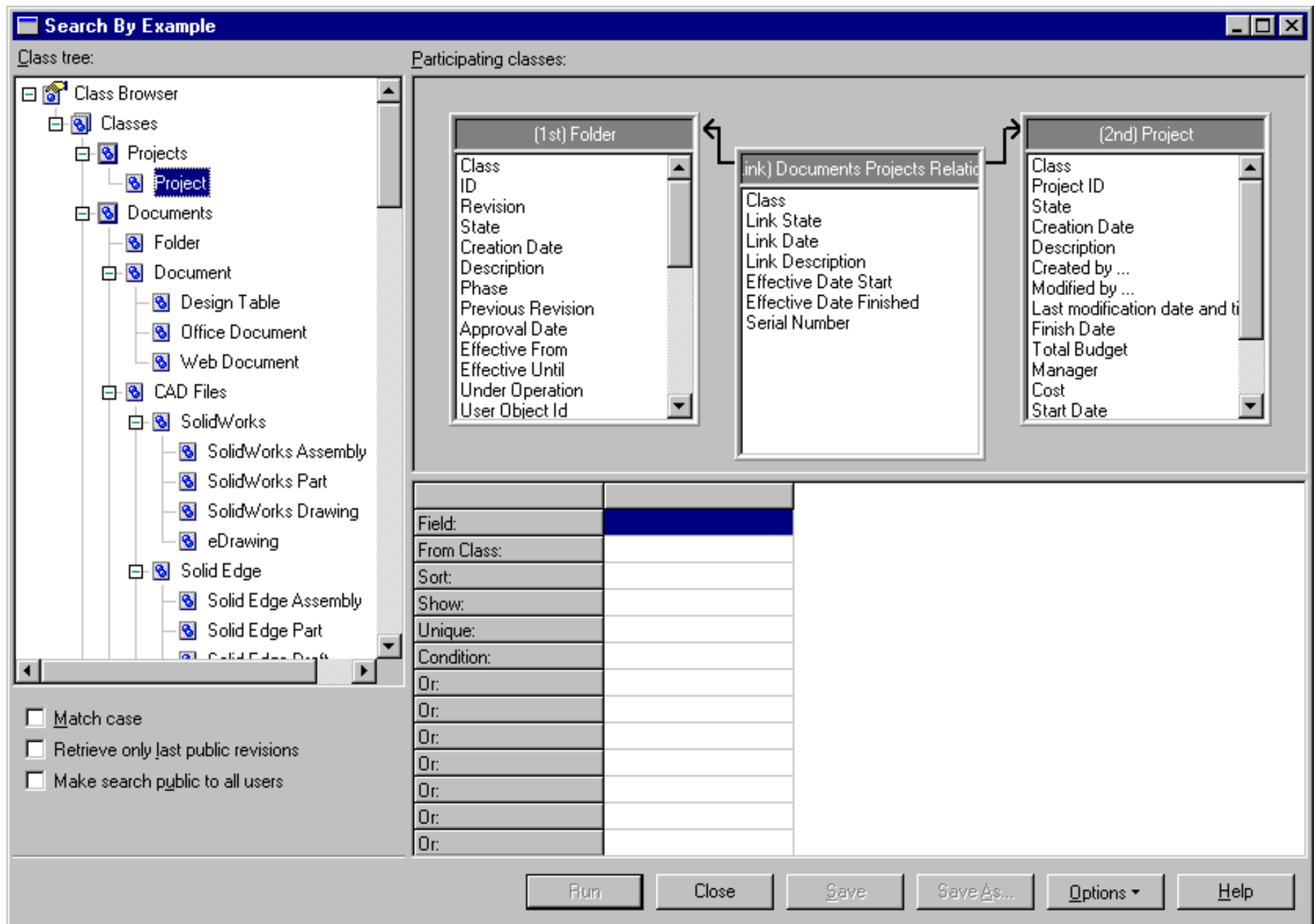
[Validation d'un dessin mis à jour](#)

Recherche du dessin

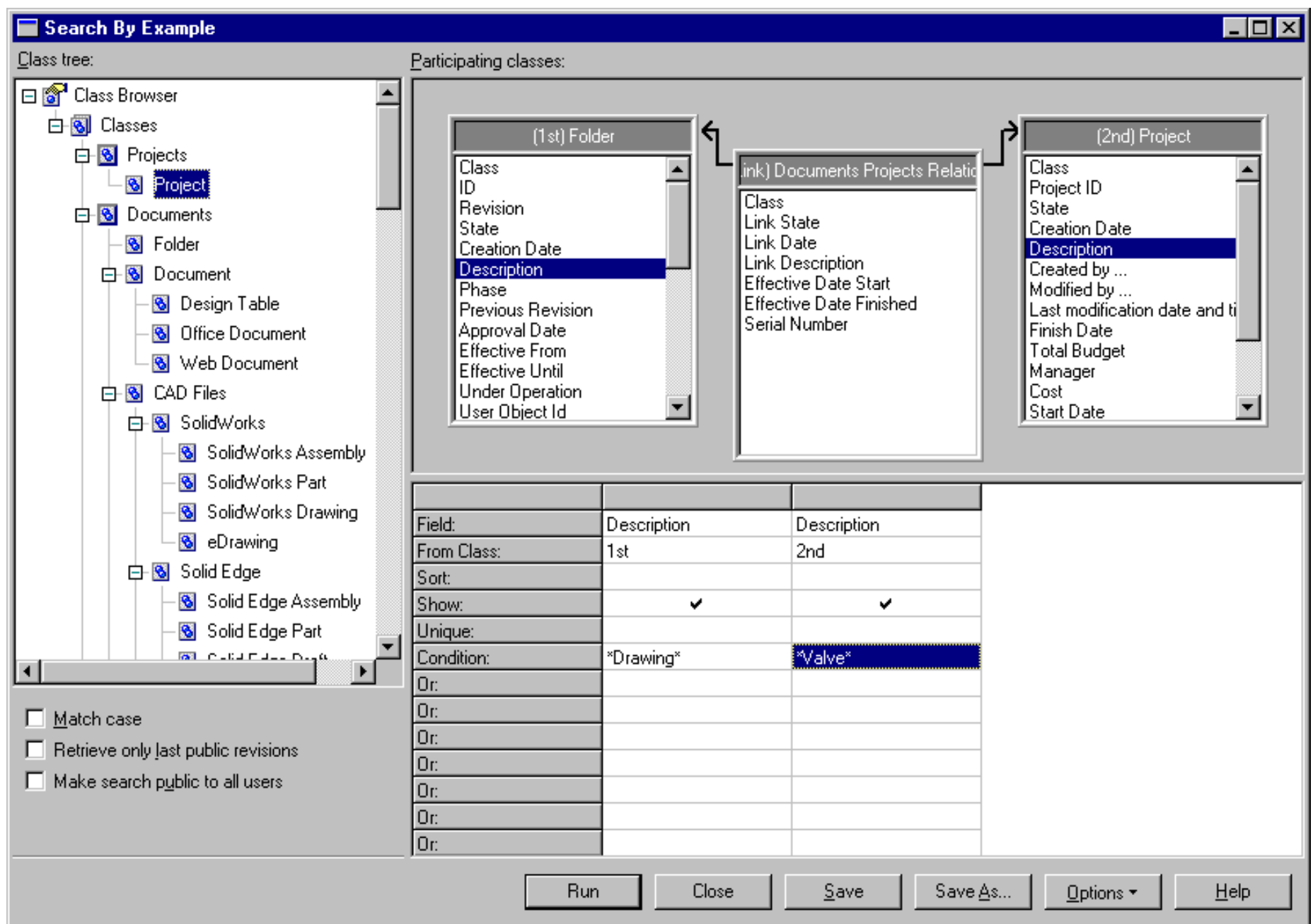
Tous les dessins de l'assemblage *Valve* sont stockés dans un dossier appelé *Generated Drawings* dont nous devons afficher le contenu.



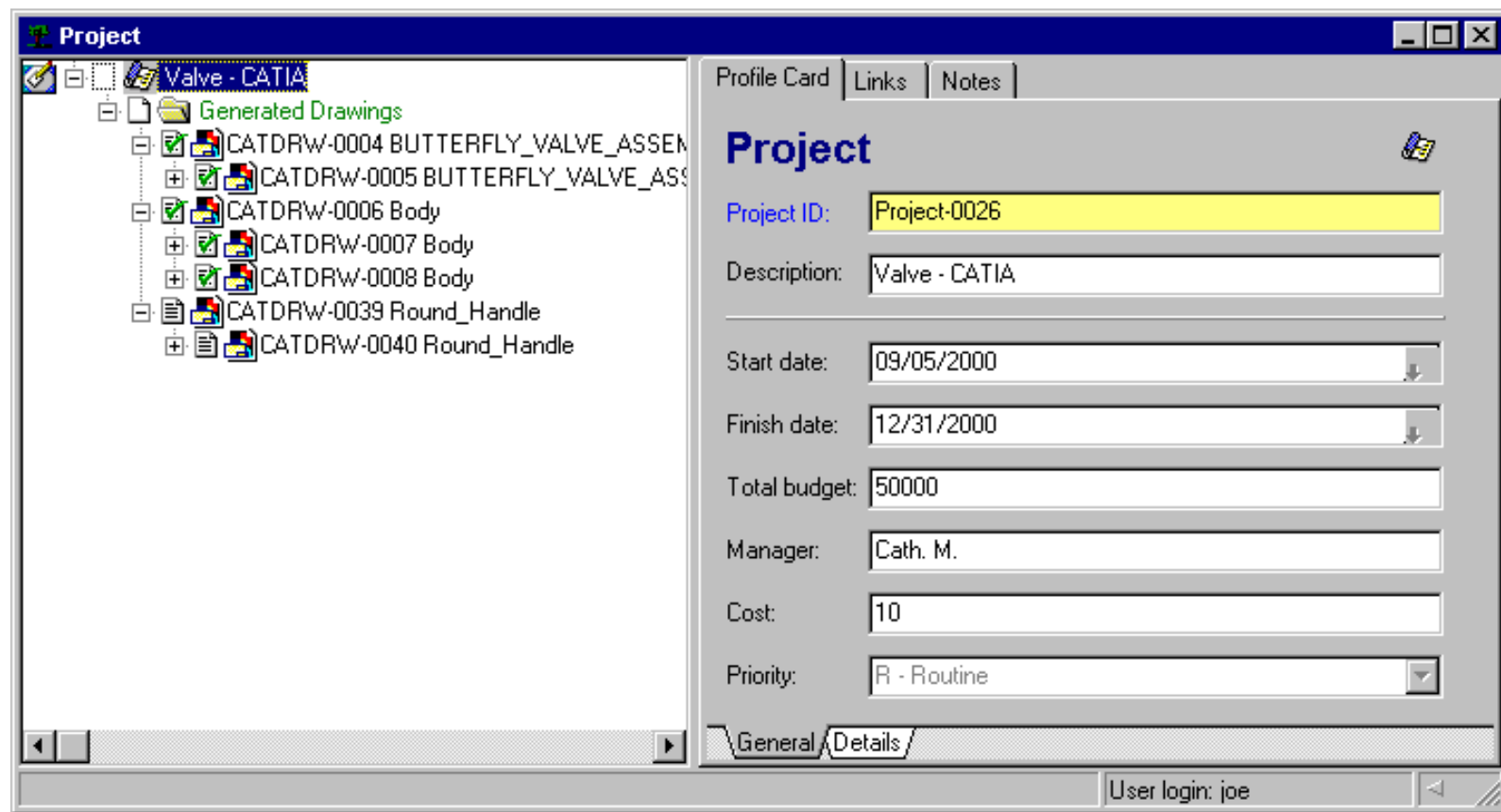
1. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Find* ➤ *Find Document by Example*.
La fenêtre *Search by Example* s'affiche.
2. Faites glisser la classe *Folder* dans la zone *Participating classes*.
3. Procédez de même avec la classe *Project* :



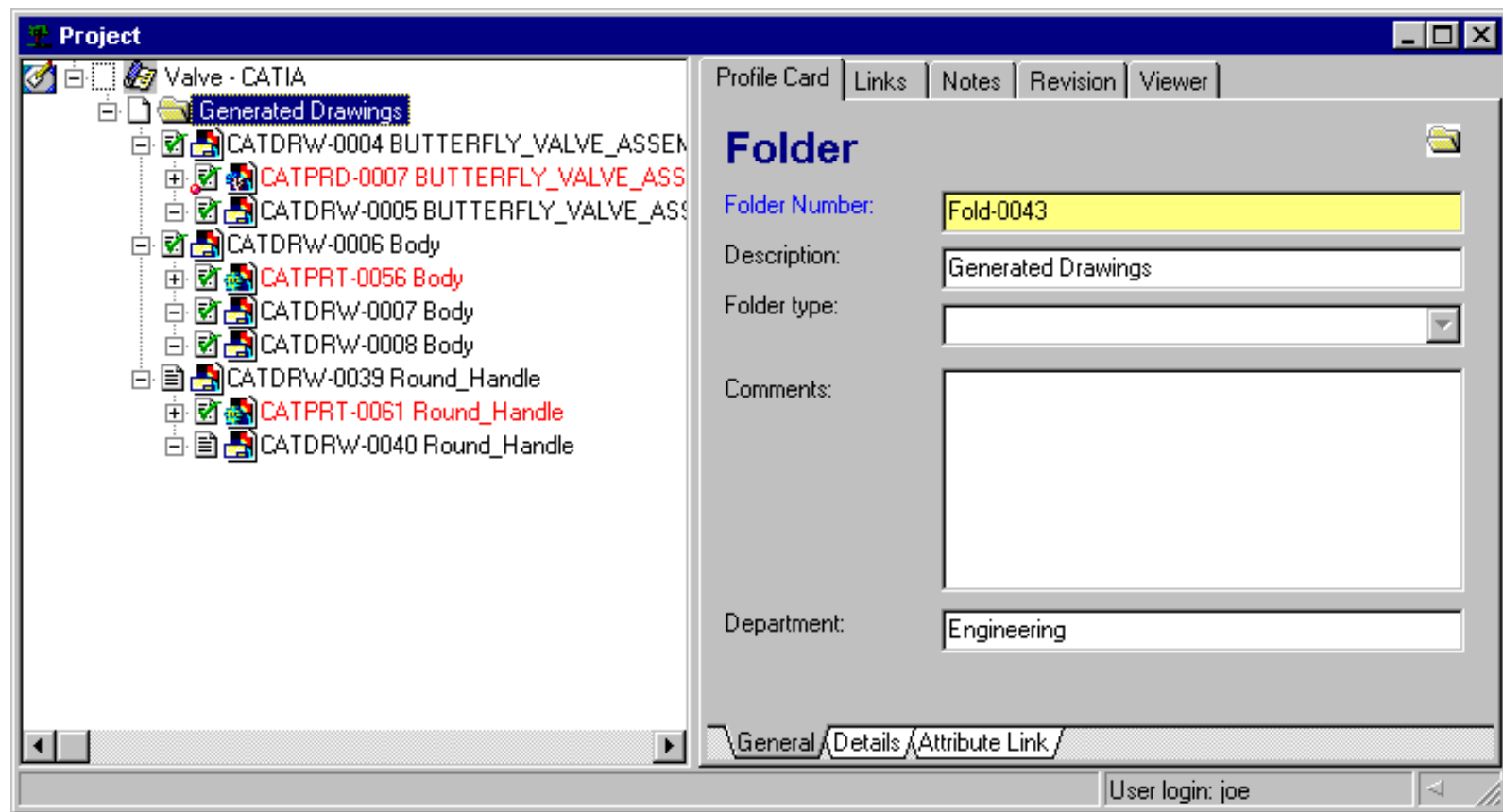
- Amenez le champ *Description* de la classe *Folder* dans la grille située dans la partie inférieure droite de la fenêtre.
- Entrez la chaîne **Drawing** dans la ligne *Condition*.
- Amenez le champ *Description* de la classe *Project* dans la grille située dans la partie inférieure droite de la fenêtre.
- Entrez la chaîne **Valve** dans la ligne *Condition*. La fenêtre doit à présent se présenter comme suit :



8. Cliquez sur le bouton *Run* pour lancer la requête.
Une fenêtre *Project* contenant le dossier *Generated Drawings* du projet *Valve-CATIA* s'affiche.
9. Cliquez sur le signe + pour afficher le contenu du dossier :



10. Sélectionnez le dossier *Generated Drawings*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option de menu *Associated Objects* ➤ *Dependencies*.
Les dépendances de chaque dessin sont affichées :

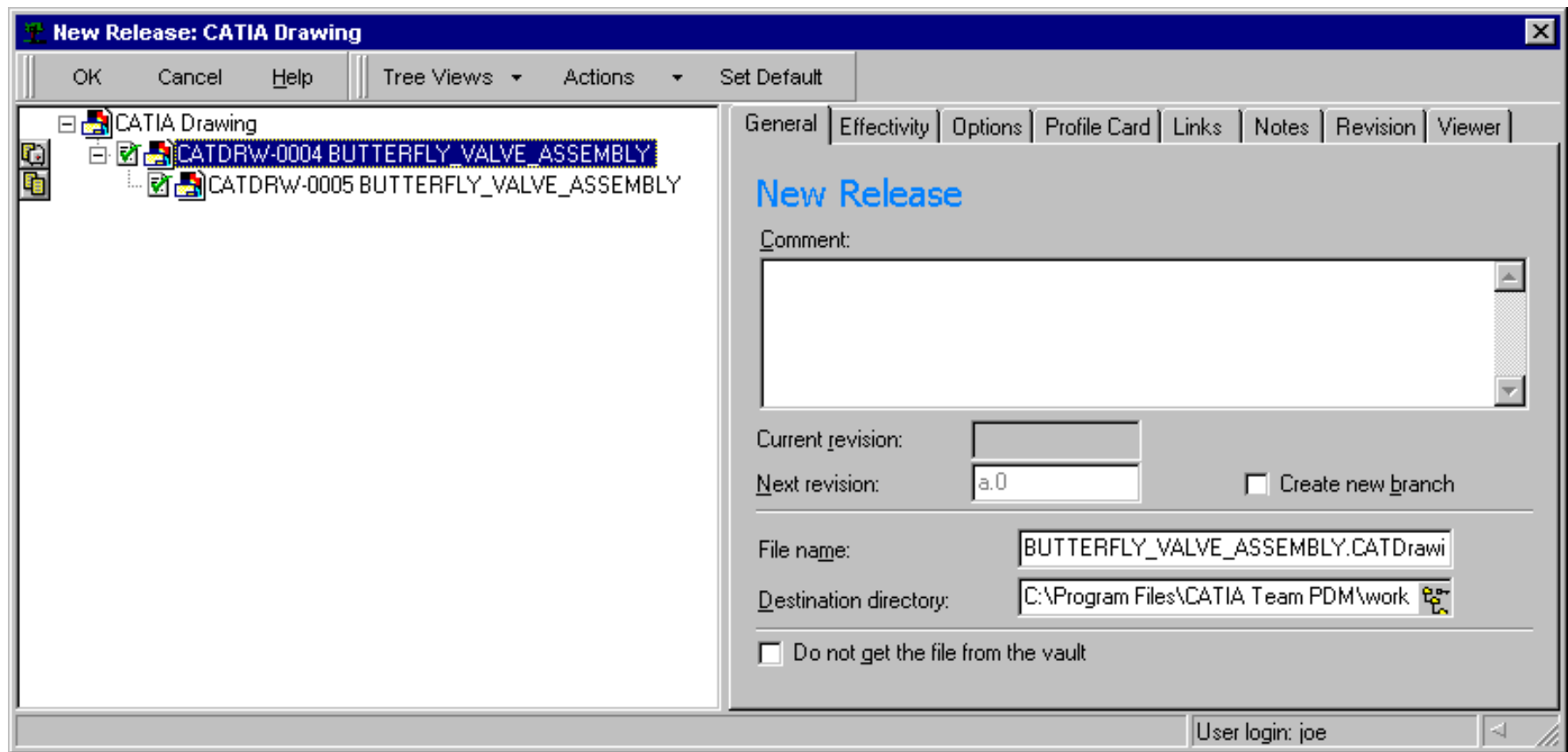


Notez que certains dessins font référence à des documents qui ne reflètent pas la dernière révision. Vous pouvez reconnaître ce type de document au petit point rouge situé dans le coin inférieur gauche de l'icône et indiquant le statut de celle-ci.

Mise à jour du dessin

Le résultat de la recherche fait apparaître que l'un des dessins ne se réfère pas à la dernière révision de l'assemblage. Ce dessin doit être mis à jour :

1. Sélectionnez le dessin *BUTTERFLY_VALVE_ASSEMBLY*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *File Operation* ➤ *Edit*. Une boîte de dialogue *SmarTeam* s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton *Yes* pour accepter la création d'une *nouvelle Release* du dessin.
La version simplifiée de la boîte de dialogue *New Release* apparaît.
3. Cliquez sur le bouton *Advanced*.
La boîte de dialogue *New release: CATIA Drawing* s'affiche à présent.
4. Sélectionnez l'élément *CATIA Drawing*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez le menu *Associated Objects* ➤ *Dependencies*.
L'assemblage associé au dessin s'affiche à présent :



Comme vous pouvez le constater, la dernière version de l'assemblage est proposée par défaut.

5. Cliquez sur le bouton *OK* pour réviser le dessin.
La boîte de dialogue *Revision Report* apparaît.
6. Cliquez sur le bouton *Continue*.
7. Dans CATIA, cliquez sur l'icône Update  pour mettre à jour le dessin.

Validation d'un dessin mis à jour

1. Sélectionnez l'option de menu *TeamPDM* ➤ *Life Cycle* ➤ *Release*.
La boîte de dialogue *Release* (dans sa forme simplifiée) s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton *OK*.



Tâches de base

[Gestion des pièces](#)

[Gestion des assemblages](#)

[Gestion des dessins](#)

[Rôle des projets dans CATIA Team PDM](#)

[Sauvegarde des documents](#)

[Structure des données](#)

[Recherche et travail avec vos documents](#)

[Sécurisation des documents dans un coffre](#)

[Associations de documents et dépendances](#)

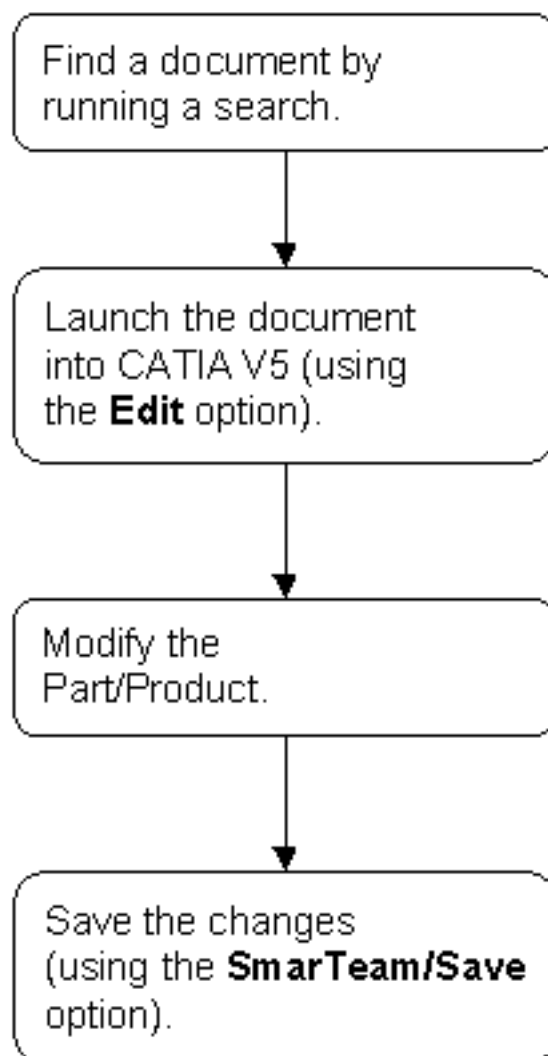
Gestion des pièces

Lorsque vous avez créé une pièce dans CATIA V5, sauvegardez-la dans la base de données **CATIA Team PDM** en sélectionnant l'une des options **SmarTeam Save**. Vous pourrez ainsi gérer toutes vos pièces à l'aide des outils **CATIA Team PDM**.

Après avoir sauvegardé la pièce, enregistrez-la dans le coffre-fort *SmarTeam*. Pour ce faire, sélectionnez l'option **Life Cycle/Register**. La pièce est placée dans le coffre-fort *Checked In*.

Lorsque vous concevez des pièces et des produits dans CATIA, il est fréquent que vous ayez à modifier plusieurs fois un même objet. Il est donc essentiel que vous puissiez localiser le document recherché, ce qui peut être fort long. **CATIA Team PDM** vous permet de localiser un document et de le lancer dans CATIA, rapidement et aisément.

Le schéma ci-dessous illustre les différentes étapes prévues par **CATIA Team PDM** pour vous aider à localiser et à ouvrir vos documents.



De plus, **CATIA Team PDM** vous permet de localiser tous les parents d'un document (à l'aide de l'option **Where Used**). Reportez-vous à la section "[Recherche de tous les parents d'un document](#)" pour plus de détails.

Pour modifier une pièce dans **CATIA**, vous devez ouvrir cette pièce dans **CATIA** (en

double-cliquant sur le nom de la pièce ou en sélectionnant l'option *Edit*). Vous serez ensuite invité(e) à extraire cette pièce du coffre, créant ainsi une nouvelle version de la pièce. Pour remettre la pièce dans le coffre-fort à des fins de sécurisation, il vous suffira de la réintégrer (en utilisant l'option **Life Cycle/Check In**).

De cette manière, **CATIA Team PDM** gère et protège toutes les révisions d'une pièce.

Cette section contient les tâches suivantes :

[Extraction d'une pièce](#)

[Sauvegarde d'une pièce](#)

[Enregistrement d'une pièce](#)

[Copie d'un fichier sur le bureau Projets](#)

[Intégration/réintégration d'une pièce](#)

[Validation d'une révision](#)

[Extraction d'une nouvelle révision](#)

[Déplacement d'un document dans le coffre-fort Obsolète](#)

Extraction d'une pièce



Pour pouvoir modifier une pièce dans CATIA, la pièce doit auparavant être extraite du coffre-fort.



CATIA Team PDM vous permet également de copier un fichier sur votre bureau sans avoir à l'extraire du coffre. Cette possibilité est particulièrement utile lorsqu'un autre utilisateur travaille déjà sur la pièce (et l'a extraite du coffre) et que vous avez besoin de visualiser le document sur votre bureau. Pour plus de détails sur la copie d'un fichier, reportez-vous à la section [Copie d'un fichier](#).

CATIA Team PDM vous propose deux méthodes pour extraire une pièce d'un coffre-fort :

- Extraction à partir de CATIA : Si la pièce est actuellement affichée sur votre bureau (en mode Lecture seule), vous pouvez utiliser la méthode rapide, c'est-à-dire sélectionner l'option **Check Out**.
- Extraction à partir de la fenêtre **CATIA Team PDM** : Si la pièce n'est pas affichée sur votre bureau, vous devez d'abord la localiser en lançant une recherche. Dans la liste des résultats affichés, sélectionnez la pièce et cliquez sur **Edit**. Etant donné que la pièce se trouve, à ce moment-là, dans un coffre, un message s'affiche, vous invitant à extraire le document. Cliquez sur **Yes** pour afficher la fenêtre *Check Out* et extraire le document. La pièce est immédiatement ouverte dans CATIA.

Chacune de ces procédures est décrite dans les pages suivantes.

Extraction d'une pièce (à partir de CATIA)

Lorsqu'une pièce est affichée sur votre bureau en mode Lecture seule, vous pouvez l'extraire du coffre-fort de manière à pouvoir la modifier.

Quand une pièce est-elle affichée sur votre bureau en mode Lecture seule ?

- Vous avez précédemment intégré la pièce à un coffre-fort et une copie de celle-ci en mode Lecture seule a été générée sur votre bureau, comme décrit à la section [Intégration/réintégration d'une pièce](#).
- Vous avez précédemment copié un fichier sur votre bureau (en utilisant l'option **Copy File**).

Pour extraire une pièce du coffre-fort (lorsque la pièce est affichée sur votre bureau en mode Lecture seule) :

1. Activez le document contenant la pièce.
2. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez l'option **Check Out**.
3. Complétez les attributs, comme décrit ci-dessous, ou acceptez les attributs par défaut.
4. Cliquez sur **OK**. La pièce s'affiche à nouveau sur votre bureau et peut à présent être modifiée.

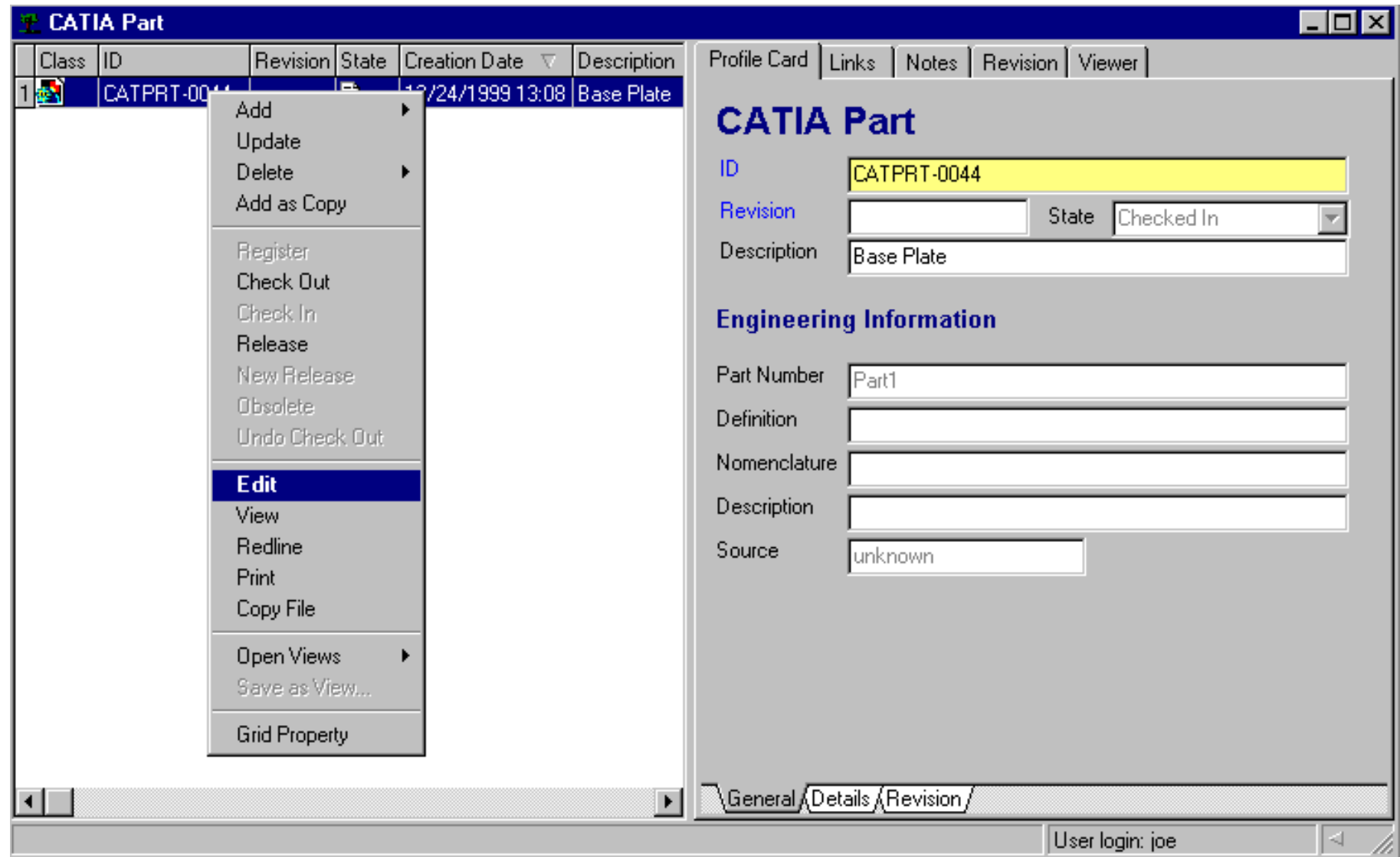
Extraction d'une pièce à partir d'une fenêtre CATIA Team PDM

Lorsqu'une pièce est placée dans un coffre-fort et qu'elle n'est pas affichée sur votre bureau Projets, vous devez commencer par la localiser, puis l'extraire du coffre-fort pour pouvoir la modifier dans CATIA.

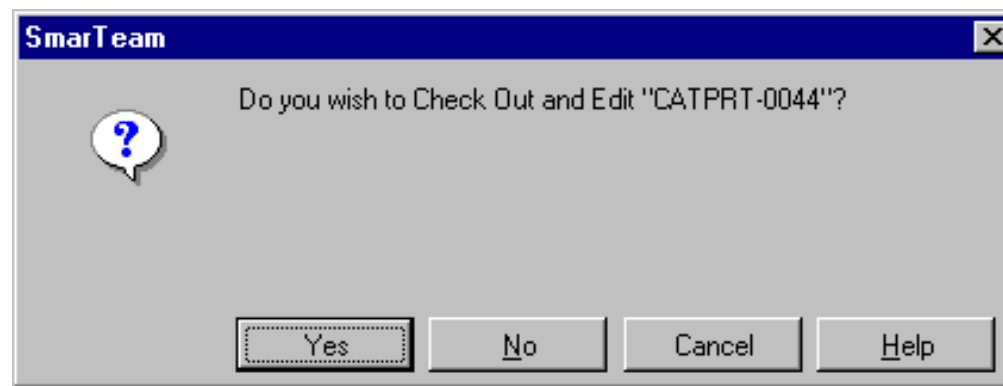
Pour extraire une pièce :

1. Lancez une recherche pour localiser le document que vous voulez extraire :
 - Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Find** et sélectionnez **Find Document**.
 - Sélectionnez une recherche et cliquez sur **Run**. Une liste apparaît, présentant les résultats de la recherche.
 - Parcourez la liste pour localiser le document que vous voulez modifier.

2. Sélectionnez le document, puis cliquez avec le bouton droit de la souris pour afficher un menu déroulant. Cliquez sur **Edit**.



Un message s'affiche, vous invitant à extraire le document :



3. Cliquez sur **OK** pour continuer.
La fenêtre *Check Out* apparaît, telle que représentée ci-après :

Check Out: CATIA Part

OK Cancel Apply Help

CATIA Part
CATPRT-0044 Base Plate

Profile Card Links Notes Revision Viewer Check Out

Previous revision:
New revision:
☐ New branch

Set Default

Phase:

Application reference file name

File name:

Directory:

Notes:

Copy general links on Check Out/New Release
Copy tree links to children on Check Out
Replace local files on Check Out/New Release

User login: joe

Cette fenêtre s'affiche également lorsque vous sélectionnez l'option **Life Cycle/Check Out** dans le menu *Team PDM*.

Dans la partie gauche de la fenêtre, l'icône d'**extraction** apparaît à gauche du document sélectionné. Dans la partie droite, le numéro de révision est automatiquement proposé par **CATIA Team PDM**, bien que vous puissiez le modifier.

5. Complétez les champs de la fenêtre *Check Out* (facultatif) et cliquez sur **OK**. Le statut du document est automatiquement transformé en *Being Modified*.

Vous pouvez à présent travailler sur la pièce dans CATIA V5 et la modifier. Lorsque vous avez terminé, n'oubliez pas de sélectionner l'option **SmarTeam Save** pour sauvegarder les modifications et mettre à jour la carte de profil.



Pour réintégrer le document dans le coffre-fort afin de le mettre en sécurité, reportez-vous aux instructions données à la section [Intégration/réintégration d'une pièce](#).

Le tableau suivant décrit les attributs de la fenêtre Check Out :

Attribut	Description
Revision	Le champ Révision situé à gauche identifie la révision source et celui situé à droite correspond à la nouvelle révision. Vous pouvez entrer un identificateur de révision différent dans ce champ, bien que cela ne soit pas obligatoire.
New Branch	<p>Cochez cette case pour pouvoir créer des branches de révision parallèles dépendant du même fichier. Chaque branche sera caractérisée par un numéro de révision différent à 3 caractères (par exemple, a.0.1 et a.0.2) au lieu du numéro de révision standard à 2 caractères (a.0 par exemple).</p> <p>Par exemple : Vous pouvez avoir un document appelé Pump*55. Si la case "New Branch" a été cochée, deux utilisateurs différents peuvent extraire le fichier et chacun d'eux peut créer une nouvelle révision de ce fichier. Deux numéros de révision différents seront attribués à ces fichiers (respectivement a.0.1 et a.0.2) qui pourront, tous deux, être modifiés simultanément.</p> <p>Remarque : Cette option peut être désactivée en fonction des préférences de cycle de vie définies par votre administrateur.</p>

Application Reference File Name	Affiche automatiquement le nom du fichier, tel qu'il a été créé dans un système de CAO.
File Name	Vous pouvez entrer un autre nom de fichier que celui qui a été attribué au fichier dans le coffre-fort.
Directory	Le chemin du répertoire contenant le coffre-fort où sera inséré le document est automatiquement affiché. Si vous utilisez le serveur de coffres, le nom du serveur générique est affiché et le menu déroulant des coffres-forts de destination vous permet de spécifier le coffre-fort générique dans lequel le document sera placé.
Phase	Cliquez sur une option de la liste déroulante pour définir la phase de cette révision. Cette zone est uniquement descriptive et n'affecte pas le statut de la révision.
Notes	Vous pouvez entrer un commentaire dans cette zone.
Copy General links on Check Out/New Release	Sélectionnez Yes dans la liste déroulante pour copier les liens généraux de la révision précédente dans celle nouvellement créée.
Copy links to children on Check out	Sélectionnez Yes dans la liste déroulante pour copier tous les liens de la révision en cours pointant sur les enfants dans la nouvelle révision.
Replace local files on Check Out from vault	<p>Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Yes - Pour remplacer tous les fichiers locaux qui ont été copiés lors de l'opération d'extraction. ● Yes for copied files - Pour remplacer le fichier si une copie de celui-ci a été faite lors d'une opération précédente. ● Ask - Pour demander confirmation à l'utilisateur avant d'effectuer une copie du fichier.
Set As Default	Cliquez sur cette option pour attribuer les mêmes informations d'extraction (p. ex. phase, dates effectives, commentaires...) à toutes les révisions du document.



Sauvegarde d'une pièce

La sauvegarde d'une pièce se traduit par l'une des tâches suivantes :

[Sauvegarde d'une pièce pour la première fois](#)

[Sauvegarde d'une pièce après modification](#)

[Sauvegarde d'une pièce avec sa table de paramétrage](#)



Chaque pièce CATIA doit être sauvegardée dans la base de données **CATIA Team PDM**. Après avoir créé une nouvelle pièce ou modifié une pièce existante, sélectionnez l'une des options **SmarTeam Save**.

Le menu intégré **CATIA Team PDM** propose deux méthodes pour la sauvegarde des documents :

- **Save** : Sauvegarde le document dans la base de données **CATIA Team PDM**.
- **Save As** : Sauvegarde le document dans la base de données **CATIA Team PDM** et définit le projet et le dossier parent du document. Par exemple, vous pouvez sauvegarder la nouvelle pièce en tant qu'enfant du dossier **Beta Parts** dans le projet **Drive Shaft**.

Une fois que vous avez sélectionné l'option **SmarTeam Save** appropriée, une carte de profil de pièce CATIA apparaît dans la fenêtre *Object Attributes*, comme représenté ci-dessous. Vous devez alors remplir les champs d'attributs et cliquer sur **OK** pour que la pièce soit sauvegardée dans la base de données **CATIA Team PDM**.

Votre administrateur peut personnaliser la carte de profil (voir Chapitre 3 "Modifying a Profile Card" du manuel *SmarTeam Administrator's Guide*). Cette fenêtre reflète un exemple de carte de profil utilisée dans l'application **CATIA Team PDM**.

Si vous choisissez de travailler en mode **Batch Mode Save** (en sélectionnant l'option correspondante dans le menu *Team PDM*), vous n'obtiendrez pas une nouvelle carte de profil. La pièce sera alors sauvegardée dans la base de données **CATIA Team PDM** avec les attributs par défaut. Vous pouvez mettre à jour les attributs de la carte de profil à tout moment.

Dans une carte de profil, les informations suivantes sont affichées automatiquement :

- ID : Ce numéro, attribué par **CATIA Team PDM**, doit être unique.
- Des valeurs peuvent être entrées pour certains attributs, si votre administrateur a défini des valeurs par défaut pour cette classe de cartes de profils. Ces attributs peuvent être modifiés.
- Si un nom de fichier existe déjà dans CATIA V5, une image miniature s'affiche.
- Dans l'onglet **Details**, vous trouverez des informations sur le fichier CATIA.

The screenshot shows the 'Profile Card' for a 'CATIA Part'. At the top, there are tabs: 'Profile Card', 'Links', 'Notes', 'Revision', and 'Viewer'. The main title 'CATIA Part' is displayed in blue. Below the title, there are input fields for 'ID' (containing 'CATPRT-0053'), 'Revision' (empty), 'State' (a dropdown menu showing 'New'), and 'Description' (containing 'CATPRT-0053'). A section titled 'Engineering Information' follows, containing fields for 'Part Number', 'Definition', 'Nomenclature', 'Product's Description' (a larger text area), 'Source', and 'Material'. At the bottom, there are tabs for 'General', 'Details', 'Revision', and 'Composition', with 'General' currently selected.

CATIA Team PDM vous permet de définir les informations suivantes dans la carte de profil :

- Vous pouvez sauvegarder la pièce dans une classe **CATIA Team PDM** différente. Une nouvelle carte de profil correspondant à la classe sélectionnée est alors affichée.
- Vous pouvez lier la pièce directement au bureau du projet **CATIA Team PDM**.
- Vous pouvez définir des attributs propres à la pièce.

Sauvegarde d'une pièce pour la première fois



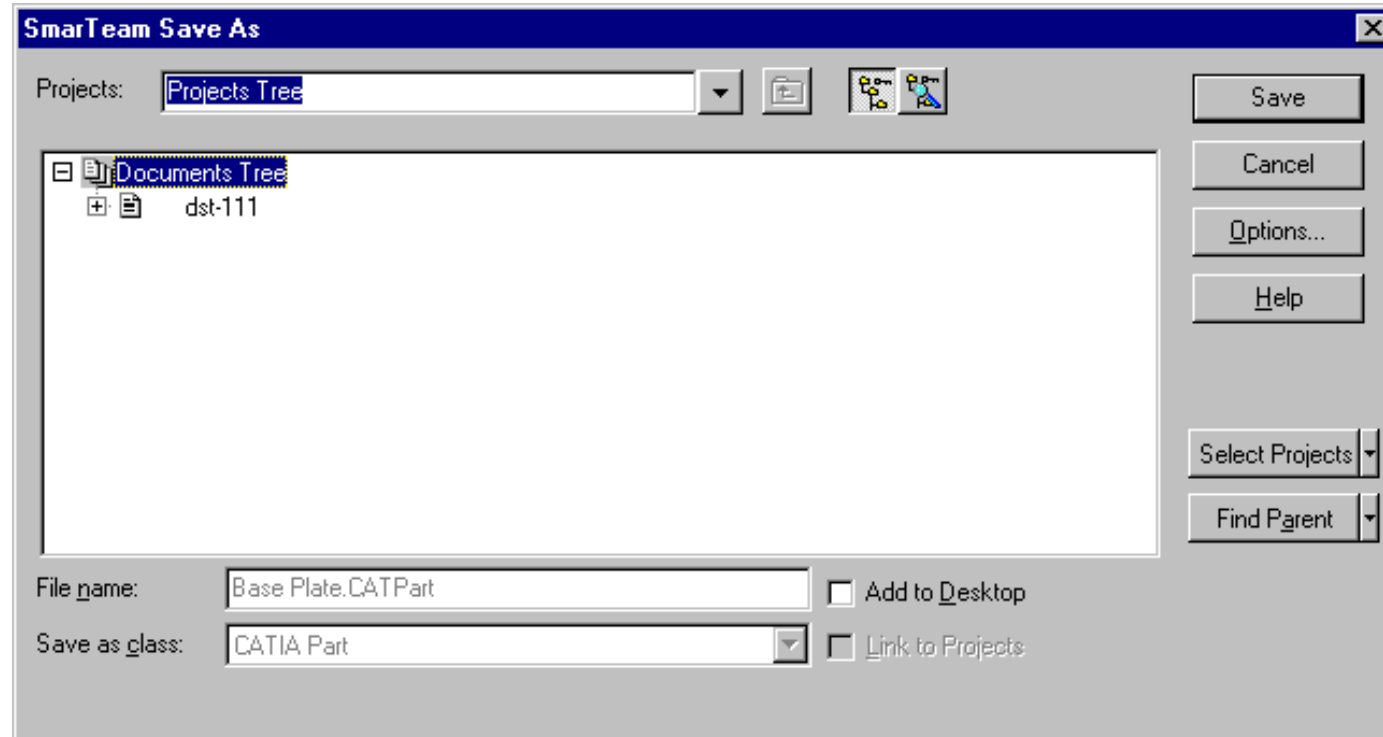
Cette section décrit comment sauvegarder une pièce dans la base de données **CATIA Team PDM** pour la première fois. Les sauvegardes ultérieures sont décrites dans la section suivante.



1. Dans CATIA V5, créez ou ouvrez une pièce.
2. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez **Save**.
3. La fenêtre CATIA V5 *Save As* apparaît. Entrez les informations du fichier CATIA et cliquez sur **Save**.

La fenêtre CATIA V5 *Save As* n'est pas affichée si un nom de fichier est déjà associé à la pièce.

4. Une fenêtre *SmarTeam Save As* apparaît. Dans cette fenêtre, vous pouvez définir le projet ainsi que le dossier parent dont dépend le document.

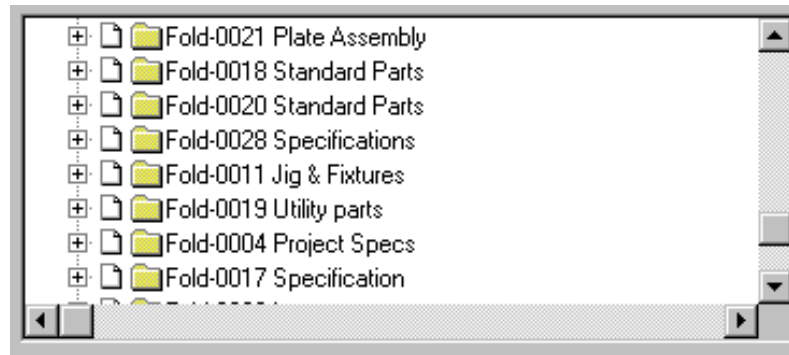


Vous pouvez également définir le niveau de sous-branches à afficher dans l'arbre de sélection des projets et/ou celui des objets.

5. Sélectionnez un projet dans l'arborescence des projets. La pièce sera sauvegardée sous forme de document dans le projet sélectionné.



6. Sélectionnez un dossier parent dans l'arborescence des objets. La pièce sera sauvegardée en tant qu'enfant dans le dossier parent sélectionné. Par exemple, vous pouvez sauvegarder la nouvelle pièce en tant qu'enfant du dossier Beta Parts.



Le nom du fichier CATIA est affiché (à condition que vous lui ayez déjà attribué un nom dans la fenêtre *CATIA V5 Save As* comme décrit à l'étape 3).



7. Cliquez sur **Save**.
La fenêtre *Object Attributes* est affichée avec une carte de profil de pièce CATIA, comme représenté ci-dessus.
8. Il est recommandé d'attribuer un nom à la pièce dans le champ **Description**.
9. Parcourez les différents onglets pour visualiser les informations par défaut associées au fichier.
10. Pour sauvegarder la pièce dans une classe différente, cliquez sur la flèche qui se trouve à droite de la boîte de sélection des classes et sélectionnez une classe.



Une nouvelle carte de profil apparaît dans la fenêtre *Object Attributes*.

Les classes affichées dans la liste déroulante sont définies par votre administrateur.

11. Cochez la case **Save in Desktop** pour lier la pièce directement à un projet :

☐ Add to Desktop

Cette option n'apparaît pas dans la fenêtre Object Attributes si vous avez sélectionné un projet et un lien parent à l'étape 4.

12. Spécifiez les attributs caractéristiques de la pièce et cliquez sur **OK. CATIA Team PDM** sauvegarde automatiquement le fichier dans la base de données, lui attribuant un ID unique, afin de faciliter les recherches ultérieures.

Par défaut, le texte entré dans la zone **Description** apparaît, dans le navigateur, directement après l'ID. Il est donc important d'attribuer un nom significatif au document dans la zone **Description**.

Si vous voulez dès à présent enregistrer le document dans un coffre, reportez-vous à la section [Enregistrement d'une pièce](#).

Sauvegarde d'une pièce après modification



Une fois qu'une pièce a été intégrée à la base de données **CATIA Team PDM**, il y a de fortes chances qu'elle soit modifiée dans CATIA à plusieurs reprises. Chaque fois que vous modifiez la pièce, vous devez la sauvegarder à l'aide de l'une des options **SmarTeam Save**.

- Cliquez sur **Save** : La pièce est sauvegardée dans la base de données **CATIA Team PDM**, avec toutes ses modifications. (La carte de profil n'est pas affichée lors de cette opération.)
- Cliquez sur **Save As** : La fenêtre CATIA V5 *SmarTeam Save As* apparaît. Dans cette fenêtre, vous pouvez associer des liens hiérarchiques à la pièce, c'est-à-dire le projet et le dossier parent dont dépend la pièce. La pièce (avec ses nouveaux liens hiérarchiques) est sauvegardée dans la base de données **CATIA Team PDM**.



1. Ouvrez une pièce existante dans CATIA V5.

Vous pouvez éventuellement lancer une recherche pour localiser la pièce et l'ouvrir directement dans CATIA V5.

2. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez **Save**. La pièce est sauvegardée dans **CATIA Team PDM** et sa carte de profil est mise à jour en conséquence.

Vous pouvez également définir le niveau de sous-branches à afficher dans l'arbre de sélection des projets et/ou celui des objets. Cliquez sur **Options** pour afficher la fenêtre *Save Options*, puis sur l'onglet **Tree Setting**. Cochez les cases appropriées.

Vous pouvez également procéder comme suit :



1. Sélectionnez **Save As** pour afficher la fenêtre *SmarTeam Save As*.
2. Sélectionnez un projet dans l'arborescence des projets. La pièce sera sauvegardée sous forme de document dans le projet sélectionné.



3. Sélectionnez un dossier parent dans l'arborescence des objets. La pièce sera sauvegardée en tant qu'enfant dans le dossier parent sélectionné. Par exemple, vous pouvez sauvegarder la nouvelle pièce en tant qu'enfant du dossier Beta Parts.
4. Cliquez sur **Save**. La pièce (avec ses liens hiérarchiques) est sauvegardée dans **CATIA Team PDM** et sa carte de profil est actualisée en conséquence.



Sauvegarde d'une pièce avec sa table de paramétrage



Les différentes tâches ci-après décrivent comment sauvegarder un document CATPart avec sa table de paramétrage (fichier Excel) dans la base de données.

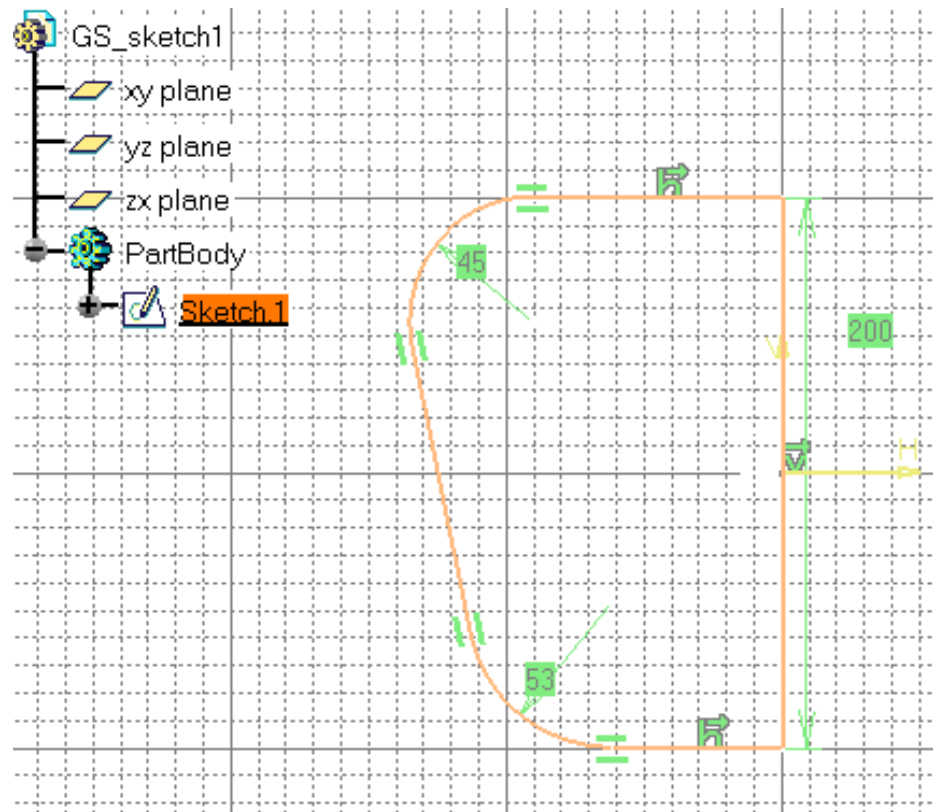


- Les différents types de fichiers Microsoft utilisés pour ces tâches ont déjà été déclarés par l'administrateur pour **CATIA V5** et **CATIA Team PDM** (voir [Déclaration de documents Microsoft Office et de leurs liens avec des documents CATIA dans la base de données](#)).
- Créez une nouvelle esquisse dans une session CATIA (si nécessaire, reportez-vous à la section [Esquisse de contours simples](#) dans le *Guide utilisateur - CATIA Atelier d'esquisse*) et connectez-vous à CATIA Team PDM (via la commande Team PDM ➤ Connect).
- Si l'option "Batch Mode Save" est sélectionnée dans le menu Team PDM, désélectionnez-la.
- Dans le menu Tools ➤ Options, sélectionnez l'onglet Display de la catégorie Part et assurez-vous que l'option Relations est cochée.

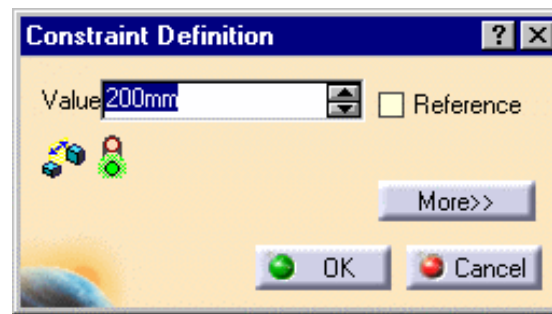
Création de trois contraintes de mesure dans une nouvelle extrusion



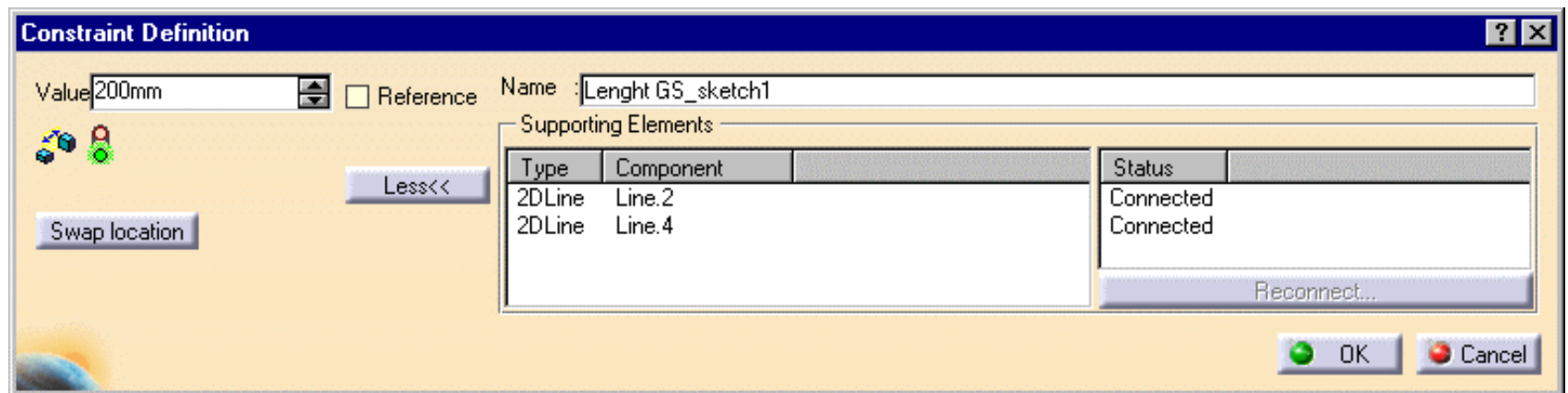
1. Sélectionnez l'esquisse comme illustré ci-dessous :





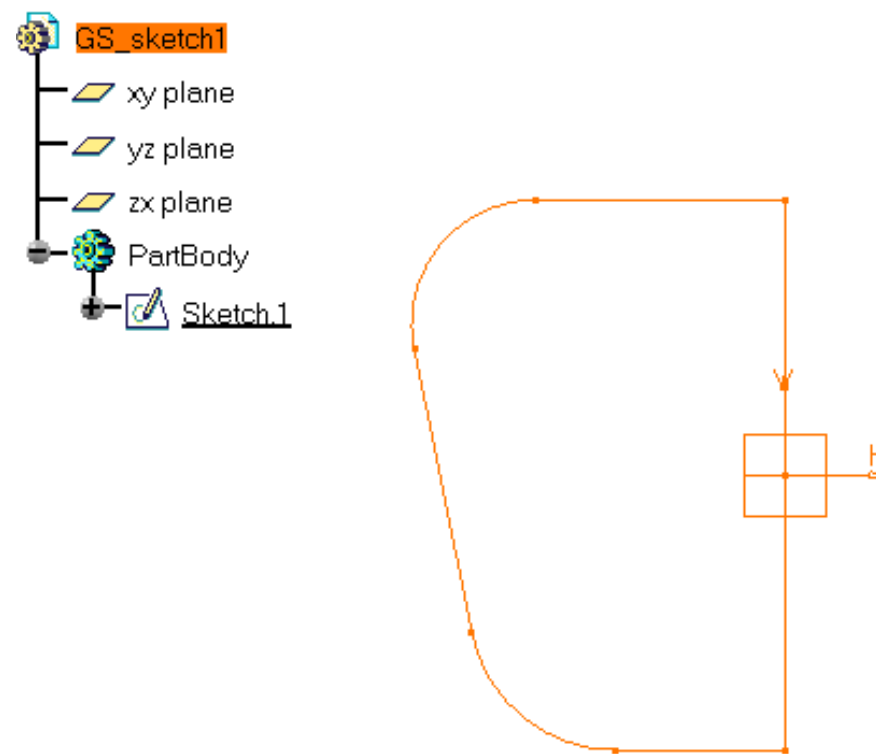
2. Double-cliquez sur la contrainte 200mm pour la modifier.
La boîte de dialogue *Constraint Definition* apparaît.





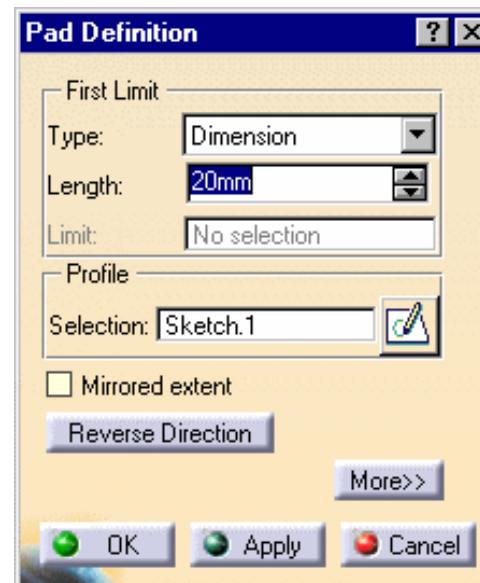
3. Cliquez sur le bouton **More**.
Une nouvelle boîte de définition de contraintes apparaît.
4. Dans le champ Name, entrez :
Length GS_sketch1



5. Cliquez sur OK.
6. Répétez les étapes 2 à 5, pour déclarer à la fois les contraintes de rayon 45 et 53, et les noms Radius1 GS_sketch1 et Radius2 GS_sketch1.
7. Double-cliquez sur l'élément d'arborescence GS_Sketch1  ou sur le bouton *Exit* .



8. Sélectionnez Sketch.1 dans l'arbre des spécifications  et cliquez sur l'icône Extrusion .
La boîte de dialogue Définition de l'extrusion apparaît :




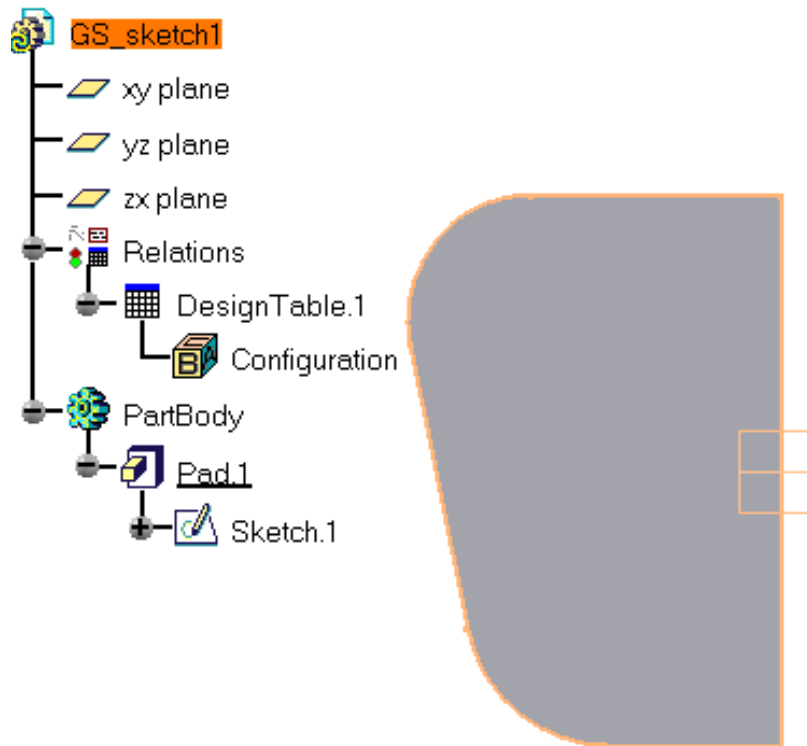
9. Cliquez sur OK.



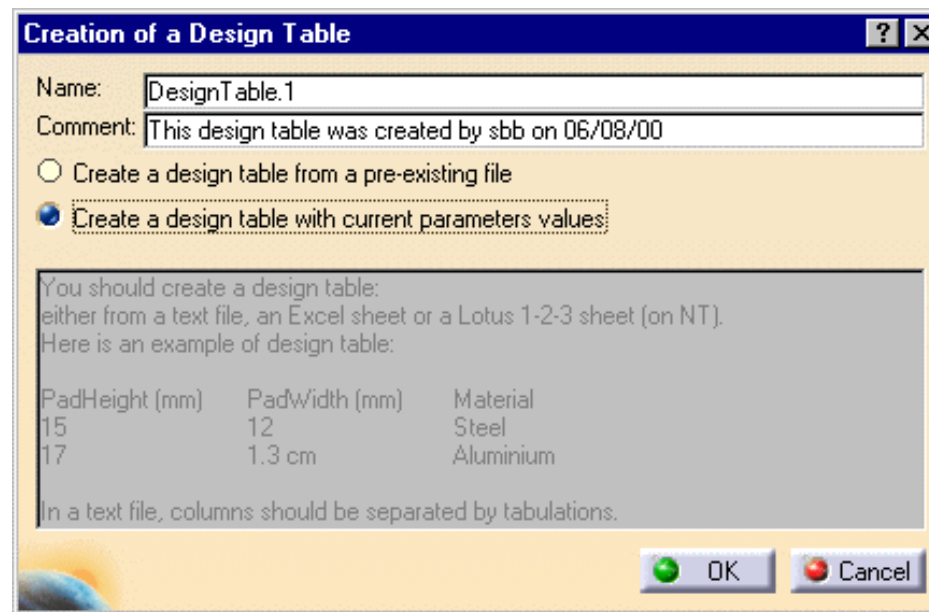
Création de la table de paramétrage



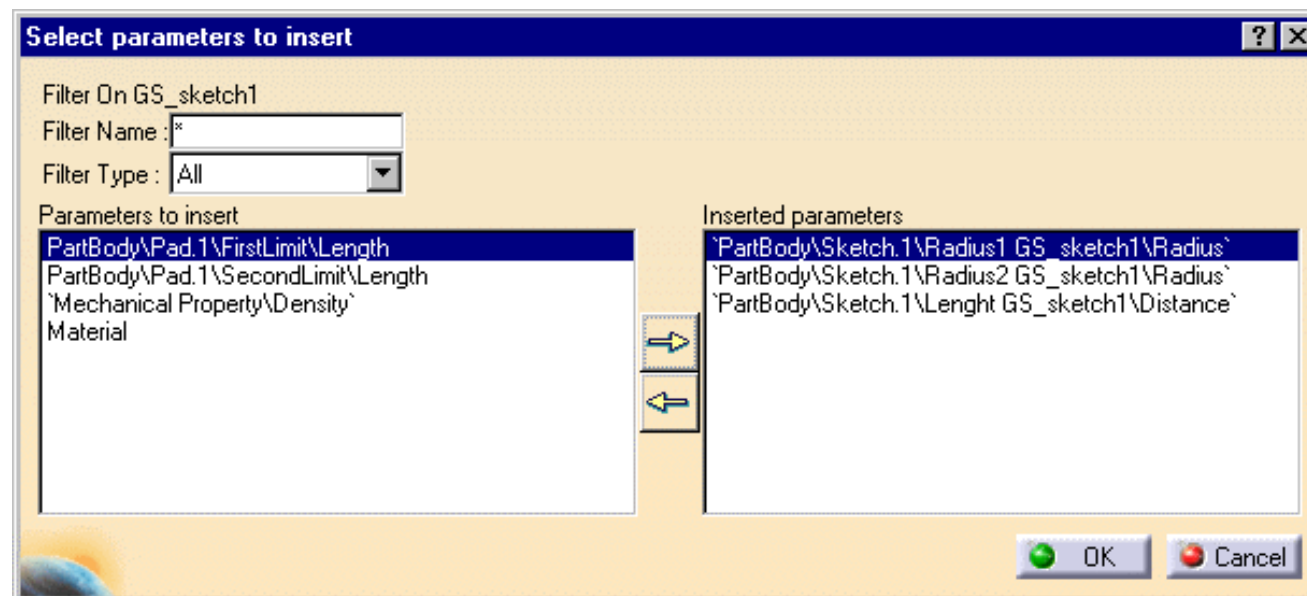
1. Sélectionnez une pièce, dans la zone géométrique ou dans l'arbre des spécifications.
2. Cliquez sur l'icône *Table de paramétrage* .
La boîte de dialogue Création d'une table de paramétrage apparaît. Une nouvelle branche apparaît également dans l'arbre des spécifications : Relations - Design Table .1 - Configuration.
3. Si tel n'est pas le cas, assurez-vous que l'option Relations est sélectionnée dans l'onglet Display de la catégorie Part, dans le menu Tools > Options.



4. Sélectionnez l'option Créer une table de paramétrage avec des paramètres du modèle courant.

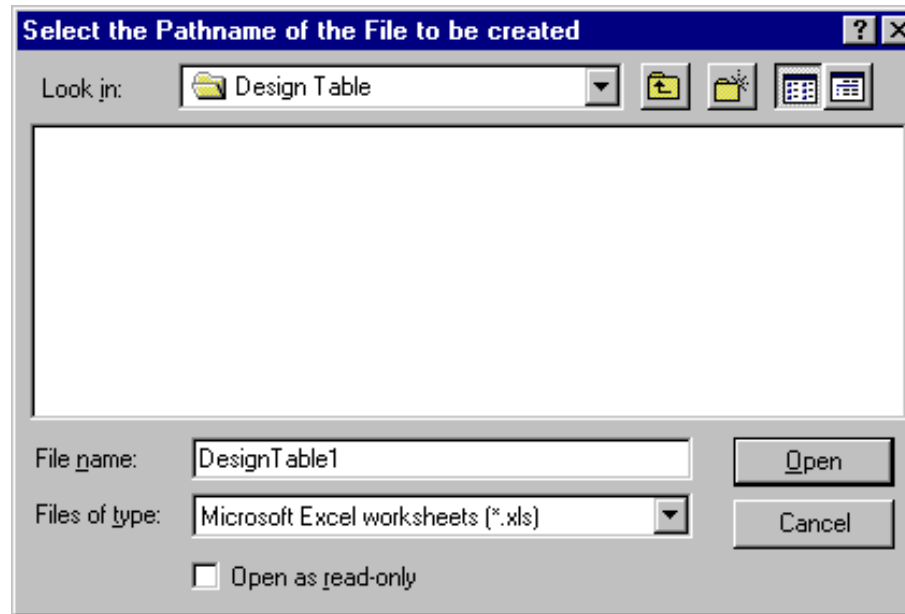


5. Cliquez sur OK.
La boîte de dialogue *Choisissez les paramètres à insérer* apparaît.
6. Dans la liste des paramètres à insérer, sélectionnez PartBody\Sketch.1\Radius1 GS_sketch1\Radius, puis cliquez sur la flèche pour le transférer dans l'autre liste.
7. Répétez la même opération avec les éléments PartBody\Sketch.1\Radius2 GS_sketch1\Radiu et PartBody\Sketch.1\Length GS_sketch1\Distance.
Les 2 éléments sont à présent affichés dans la liste des paramètres insérés.

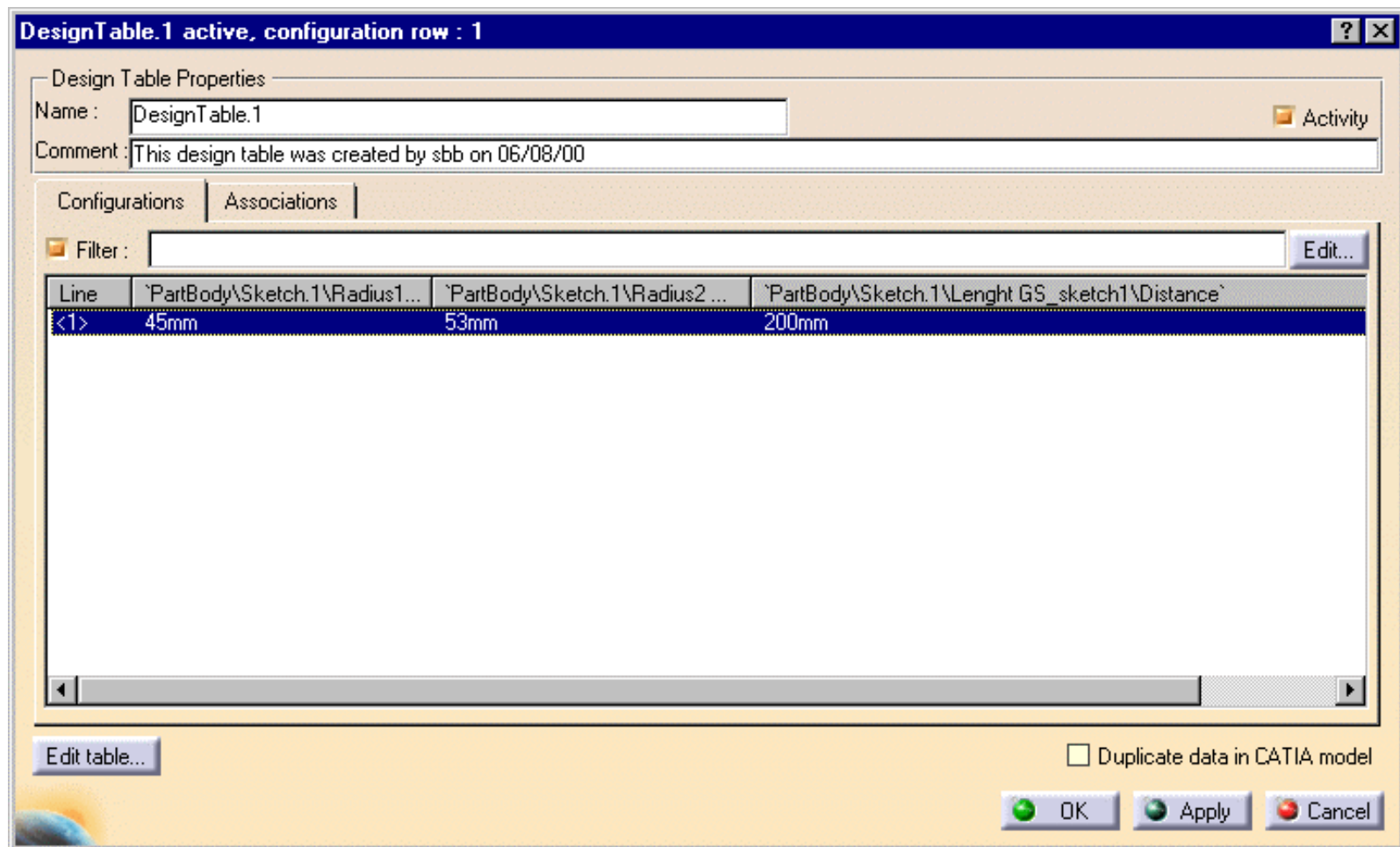


8. Cliquez sur OK.

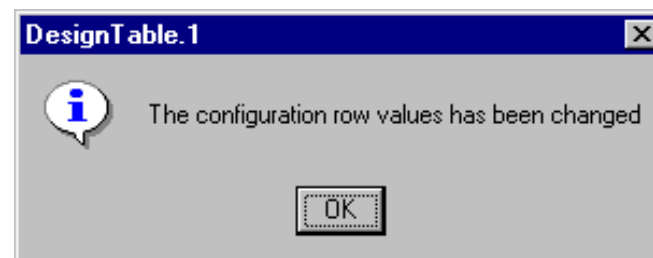
La boîte de dialogue suivante de Windows apparaît :



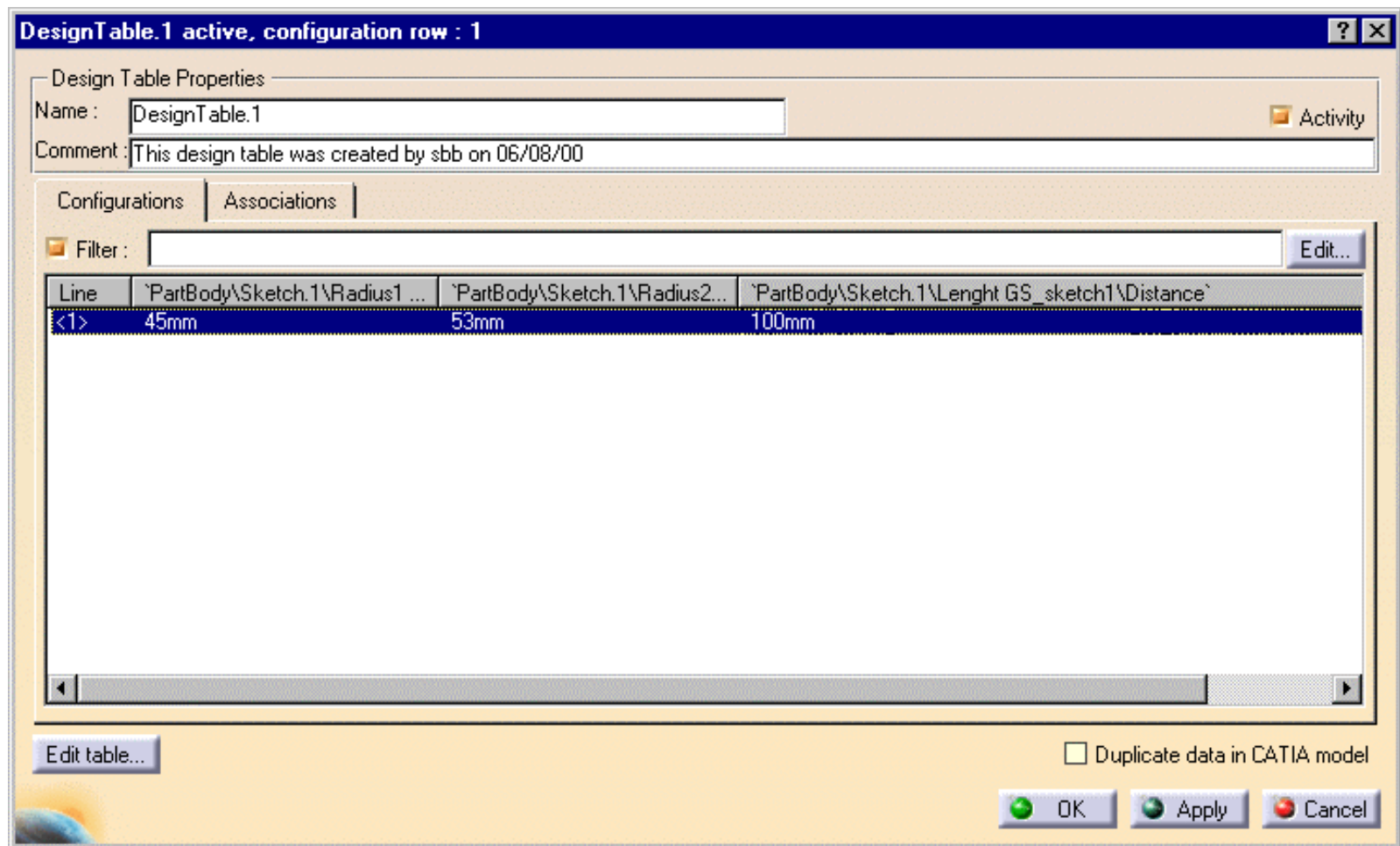
9. Spécifiez le chemin de la table de paramétrage à créer.
10. Cliquez sur Ouvrir dans la boîte de dialogue.
La boîte de dialogue DesignTable.1 active, configuration row : 1 apparaît :



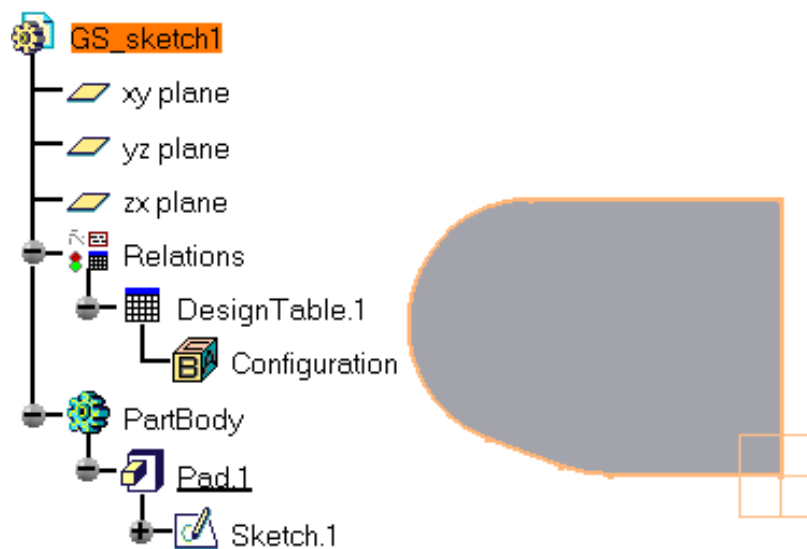
11. Cliquez sur Edit table... pour lancer l'application Excel.
12. Remplacez la valeur du paramètre PartBody\Sketch.1\Length GS_sketch1\Distance par 100 mm.
13. Enregistrez la modification sous Excel et fermez l'application.
Un message d'information apparaît.



14. Cliquez sur OK.
La boîte de dialogue DesignTable.1 active, configuration row : 1 est à présent mise à jour.



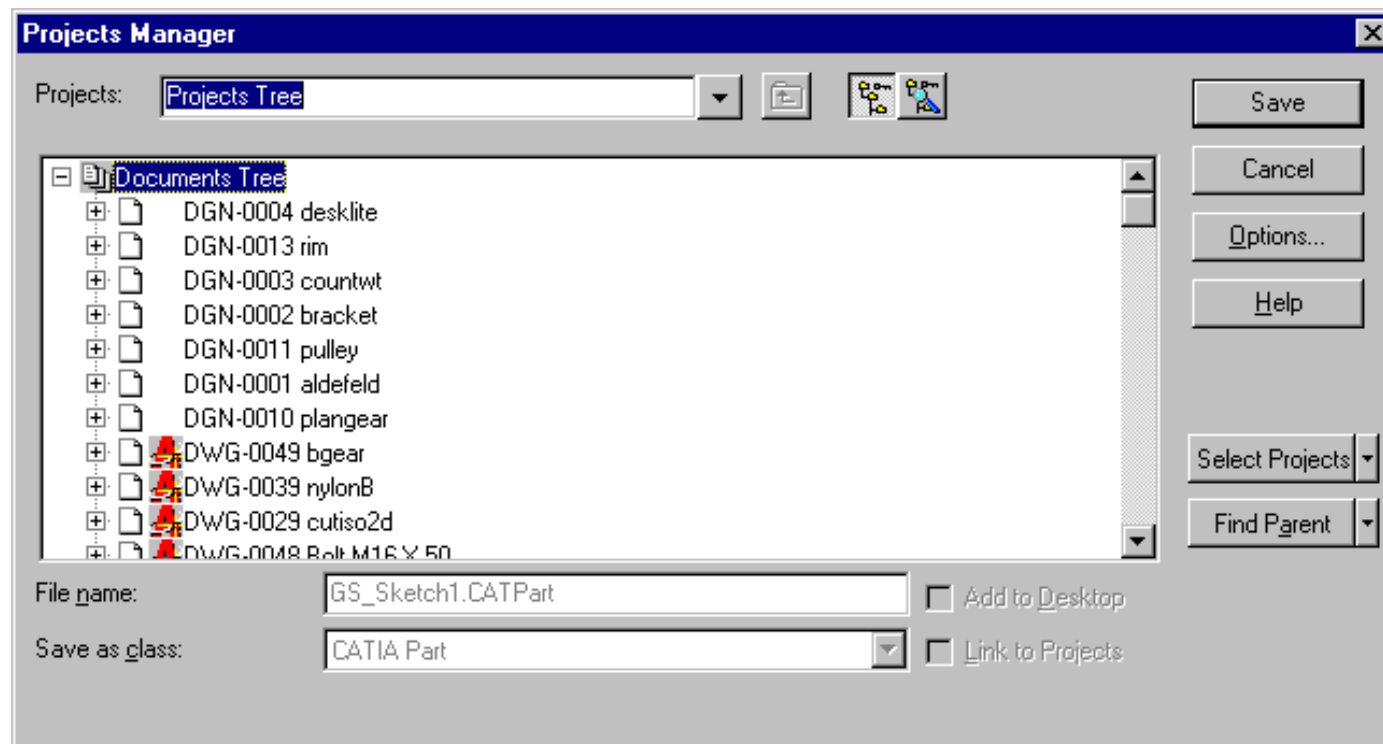
15. Cliquez sur OK.
Votre pièce est à présent mise à jour.



Sauvegarde du document dans Team PDM



1. Sélectionnez la commande Team PDM ➤ Save.
 Cette commande a pour effet de déclarer les deux documents (c'est-à-dire la pièce et la table de paramétrage) et de les sauvegarder dans la base de données.
 La boîte de dialogue Projects Manager apparaît :



2. Cliquez sur Save.
La boîte de dialogue Profile Card apparaît :

Profile Card

CATIA Part

ID: CATPRT-0052

Revision: State:

Description:

Engineering Information

Part Number: GS_sketch1

Definition:

Nomenclature:

Product's Description:

Source: unknown

Material: None

OK Cancel Help

General Details Revision

3. Cliquez sur OK.

La boîte de dialogue Profile Card affiche à présent les informations spécifiques à la table de paramétrage :

Profile Card [minimize] [maximize] [close]

☐ Save on project desktop

Design Table

ID
DOC-0059

Revision
[text box]

State
[dropdown menu]

Creation Date
[calendar icon] 12

Description
[text box]

Phase
[dropdown menu]

Previous Revision
[text box]

Approval Date
[calendar icon] 12

Effective From
[calendar icon] 12

Effective Until
[calendar icon] 12

OK
Cancel
Help

Attributes / Attributes1 / Attributes2

4. Cliquez sur OK.
Vous pouvez maintenant voir les liens entre la pièce CATIA et la table de paramétrage :

CATIA Team PDM: Documents

Documents

DOC-0059

CATPRT-0062 GettingStarted_R04

Profile Card

Links

Notes

Revision

Viewer

	Class	ID	Revision	State	Creation Date	Description	Phase	Previous Revision
1		DOC-0059			07/17/2000 16:12			

Projects

Documents

Flow Process

Materials

Items

Contacts

Users

Where Used

Composed of

User login: joe



Enregistrement d'une pièce



Lorsqu'une pièce CATIA vient d'être sauvegardée pour la première fois dans la base de données **CATIA Team PDM**, il lui est automatiquement attribué le statut *New*. Ceci signifie que la pièce n'a pas encore été intégrée à un coffre-fort **SmarTeam**.

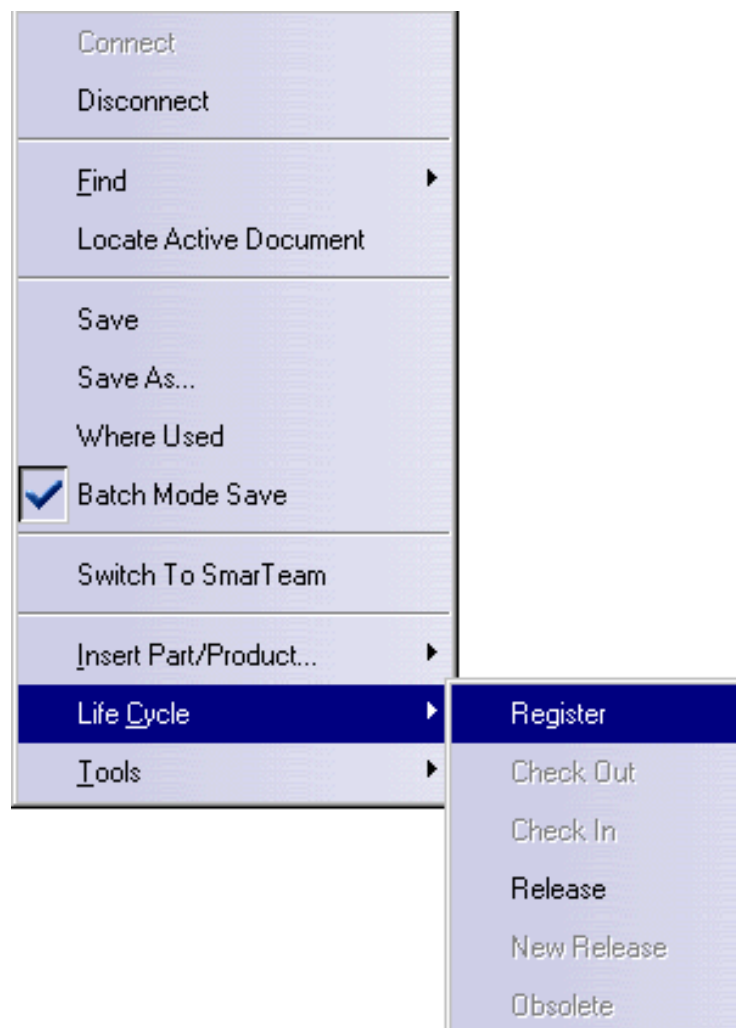
Pour protéger la pièce d'éventuelles modifications, mettez celle-ci en sécurité dans le coffre-fort **SmarTeam** en l'**enregistreur**. Une fois la pièce enregistrée, son statut devient *Checked In*.

Que se passe-t-il ensuite ?

- Pour qu'une pièce puisse être ouverte et modifiée dans CATIA V5, elle doit au préalable être extraite du coffre-fort. Une fois extraite, la pièce reçoit un nouveau numéro de révision.
- La pièce peut être copiée sur votre bureau en mode Lecture seule.

Pour enregistrer une pièce

1. Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Life Cycle** et sélectionnez **Register**.



2. La fenêtre *Register* apparaît, telle que représentée ci-dessous.

Register: CATIA Part

OK Cancel Apply Help

CATIA Part
CATPart-0079 Base Plate

Profile Card Links Notes Revision Viewer **Register**

Previous revision: New revision:
☐ New branch

Application reference file name:
File name:
Directory:

Set Default

Phase:
Effective from:
Effective until:

Notes:

User login: joe

Dans la partie gauche de la fenêtre, l'icône d'**enregistrement** apparaît à gauche du document sélectionné. Dans la partie droite de la fenêtre, la page *Register* est affichée.

3. Complétez les champs de la fenêtre *Register*, comme décrit dans le tableau ci-dessous. Ces champs sont facultatifs et vous pouvez conserver les paramètres par défaut.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la pièce et quitter la vue **Register** ou cliquez sur **Apply** pour effectuer l'opération et rester dans la vue.

La pièce est à présent placée dans le coffre-fort *Checked In*. Notez que le statut du document est devenu *Checked In*. Le tableau suivant décrit les attributs de la fenêtre Register :

Attribut	Description
Revision	Le champ Révision situé à gauche identifie la révision source et celui situé à droite correspond à la nouvelle révision. Vous pouvez entrer un identificateur de révision différent dans ce champ, bien que cela ne soit pas obligatoire.
Application Reference File Name	Affiche automatiquement le nom du fichier, tel qu'il a été créé dans un système de CAO.
File Name	Vous pouvez entrer un autre nom de fichier que celui qui a été attribué au fichier dans le coffre-fort.
Directory	Le chemin du répertoire contenant le coffre-fort où sera inséré le document est automatiquement affiché. Si vous utilisez le serveur de coffres, le nom du serveur générique est affiché et le menu déroulant des coffres-forts de destination vous permet de spécifier le coffre-fort générique dans lequel le document sera placé.
Phase	Cliquez sur option de la liste déroulante pour définir la phase de cette révision. Cette zone est uniquement descriptive et n'affecte pas le statut de la révision.
Effective From/Effective Until	Cliquez sur le bouton Date pour spécifier des dates dans ces champs.
Notes	Vous pouvez entrer un commentaire dans cette zone.
Set As Default	Cliquez sur cette option pour attribuer les mêmes informations d'enregistrement (p. ex. phase, dates effectives, commentaires...) à toutes les révisions du document.



- Pour modifier la pièce et l'ouvrir dans CATIA, vous devez d'abord l'extraire, comme décrit à la page suivante.
- Pour copier la pièce sur votre bureau afin de pouvoir la visualiser dans CATIA sous forme de fichier en lecture seule, reportez-vous à la section "[Copie d'un fichier](#)" pour plus de détails.



Copie d'un fichier sur le bureau Projets

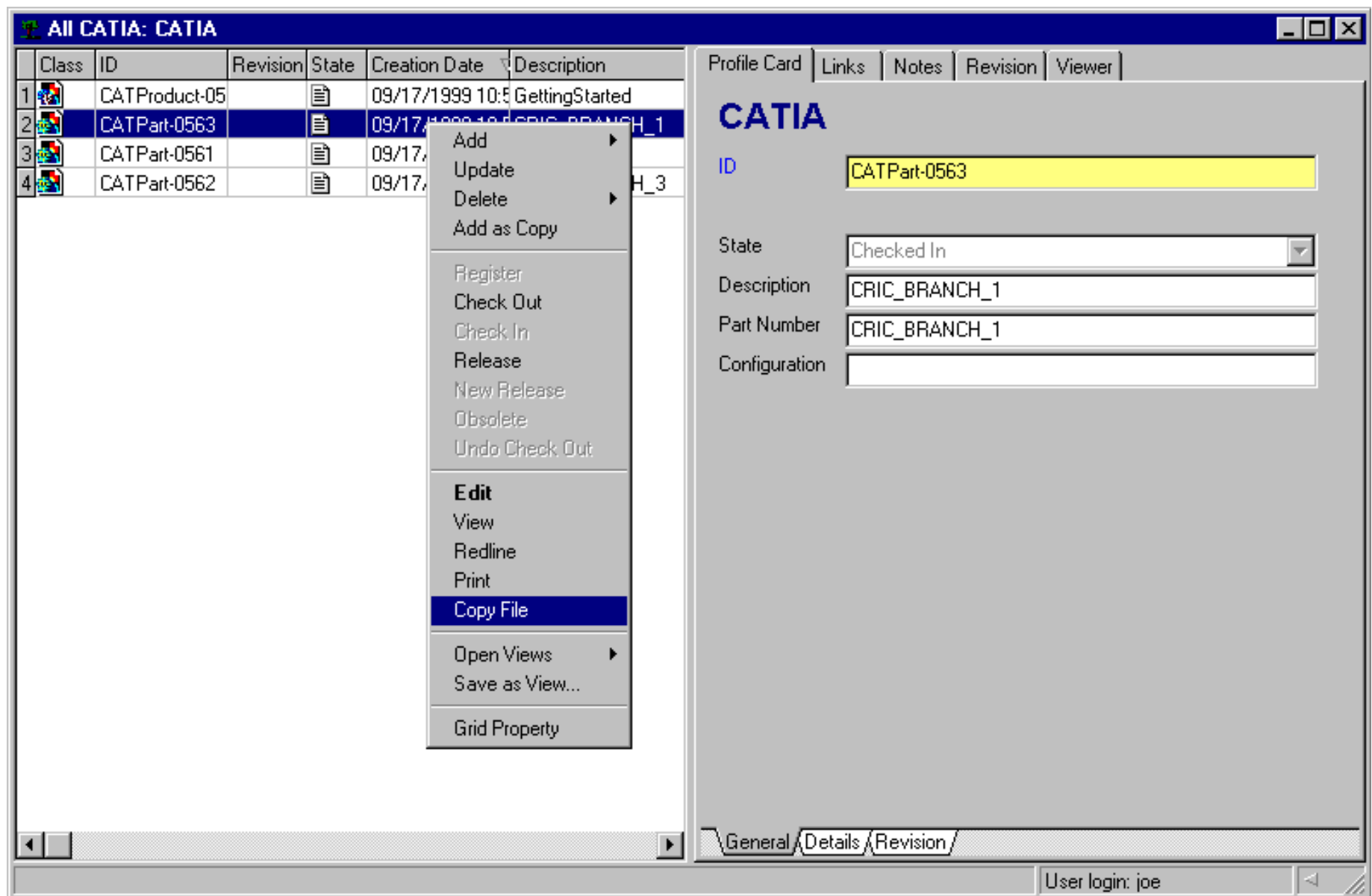


Vous pouvez préférer copier un fichier en mode Lecture seule sur votre bureau, au lieu de l'extraire du coffre, pour différentes raisons :

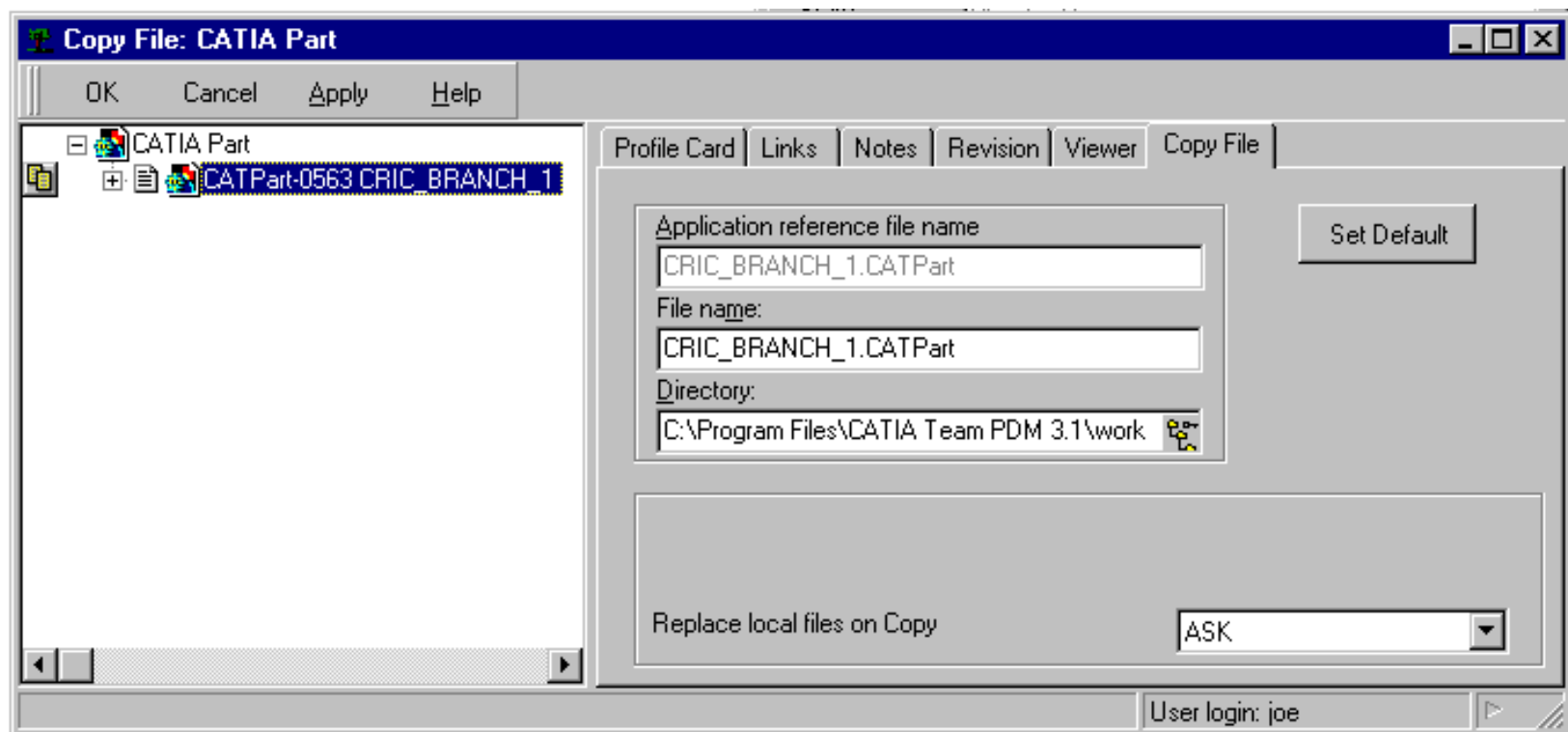
- Un autre utilisateur peut être en train de le modifier et vous avez également besoin de l'utiliser sur votre bureau.
- Vous pouvez vouloir le visualiser pour déterminer s'il correspond à d'autres documents de votre bureau. Par exemple, vous pouvez copier le fichier d'un produit sur votre bureau pour voir s'il est en adéquation avec différentes pièces. Vous pouvez ensuite extraire la pièce à l'aide du menu *Team PDM*.



1. Vous pouvez lancer une recherche pour localiser le document que vous voulez copier sur votre bureau. La liste des résultats affiche les documents correspondant aux critères de recherche.
2. A partir d'une quelconque fenêtre **CATIA Team PDM**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le document et sélectionnez **Copy File**.



3. La fenêtre *Copy File* s'affiche.



4. Complétez les champs de la fenêtre et cliquez sur **OK** pour copier le fichier sur votre bureau, en mode Lecture seule. Le dessin conserve alors le statut *Checked In*.



Intégration/réintégration d'une pièce



Une fois qu'une pièce a été extraite et éventuellement modifiée, elle doit être replacée dans le coffre-fort. A ce stade, vous avez deux possibilités :

- Utiliser l'option **Check In**, comme décrit ci-dessous, qui réintègre simplement le document dans le coffre-fort *Check In*. Vous pourrez ensuite utiliser l'option **Check Out** pour extraire le document et y apporter d'autres modifications.
- Utiliser l'option **Release**, comme décrit à la section [Validation d'une révision](#), pour transférer le document dans le coffre-fort *Released*. Dans ce cas, vous devrez utiliser l'option **New Release** pour pouvoir apporter des modifications supplémentaires au document.



1. Activez le document contenant la pièce que vous voulez réintégrer.
2. Parmi les options *SmarTeam*, sélectionnez **Check In**. La fenêtre *Check In* apparaît, telle que représentée ci-dessous.

Check In: CATIA Part

OK Cancel Apply Help

CATIA Part
CATPRT-0044 Base Plate a.0

Profile Card Links Notes Revision Viewer Check In

☒ Current revision
☐ Overwrite previous revision Revision: a.0

Set Default

Application reference file name
Base Plate.CATPart
File name: Base Plate_633.CATPart
Directory: C:\PROGRAM FILES\CATIA TEAM PDM 3.1\

Phase: Preliminary Design

Effective from: 12/24/1999 12
Effective until: 12

Notes:

Copy general links on Check In/Release NO

User login: joe

Vous pouvez ajouter des commentaires qui seront liés à la pièce ou modifier des conditions dans les opérations relatives au cycle de vie de celle-ci.

3. Complétez les champs et cliquez sur **OK**. Le statut du document est automatiquement transformé en *Checked In*.

La pièce est à présent intégrée au coffre-fort. Une copie du fichier en mode Lecture seule est conservée sur votre bureau. Pour modifier la pièce, vous devrez l'extraire à nouveau, comme décrit à la section [Extraction d'une pièce](#).



Validation d'une révision



Lorsqu'une pièce est prête à passer à la prochaine phase de développement, sélectionnez l'option **Release** pour la placer dans le coffre-fort *Released*. Cette opération s'effectue généralement lorsqu'un superviseur valide une étape de développement du document. La pièce se voit alors attribuer le statut *Released*. Une révision de pièce peut être validée à partir du statut *Checked In* ou du statut *Being Modified*.

Une fois la pièce placée dans le coffre-fort *Released*, elle ne peut plus être modifiée que sous forme de nouvelle révision, afin de garantir la sécurité de cette version du document. La pièce doit alors être extraite avec un nouveau numéro de révision, en utilisant l'option **New Release**.



1. Affichez la pièce dans CATIA.
2. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez l'option **Release**.
La fenêtre *Release* s'affiche.
Les champs de la fenêtre *Release* sont identiques à ceux de la fenêtre *Check In*.
3. Complétez les champs et cliquez sur **OK**. Le statut du document est automatiquement transformé en *Released* dans la zone **State**.

Pour extraire une pièce du coffre-fort *Released*, vous devez utiliser l'option **New Release**, comme décrit à la section "[Extraction d'une nouvelle révision](#)". Une nouvelle révision du document est créée, alors que la révision précédemment validée est conservée dans le coffre-fort.



Extraction d'une nouvelle révision



Lorsqu'un document a pour statut *Released*, il ne peut être extrait du coffre-fort qu'en utilisant l'option **New Release**. Cette option crée automatiquement une nouvelle révision du document, sauvegardant ainsi la révision précédemment validée.



CATIA Team PDM vous permet également de copier un fichier sur votre bureau sans avoir à l'extraire du coffre. Cette possibilité est particulièrement utile lorsqu'un autre utilisateur travaille déjà sur la pièce (et l'a extraite du coffre) et que vous avez besoin de visualiser cette pièce sur votre bureau. Pour plus de détails sur la copie d'un fichier, reportez-vous à la section "[Copie de documents sur votre bureau Projets](#)".

CATIA Team PDM vous propose deux méthodes pour extraire une nouvelle révision du coffre :

- Extraction à partir de CATIA : Si la pièce est actuellement affichée sur votre bureau (en mode Lecture seule), vous pouvez utiliser l'option **New Release** du menu *Team PDM*.
- Extraction à partir du menu **CATIA Team PDM** : Si la pièce n'est pas affichée sur votre bureau, vous devez d'abord la localiser en lançant une recherche. Dans la liste des résultats affichés, sélectionnez la pièce et cliquez sur **Edit**.

Etant donné que la pièce se trouve, à ce moment-là, dans un coffre, un message s'affiche, vous invitant à extraire le document. Cliquez sur **Yes** pour afficher la fenêtre *New Release* et extraire le document. La pièce est immédiatement ouverte dans CATIA.



Déplacement d'un document dans le coffre-fort Obsoleète



Lorsqu'un document s'avère périmé ou inactif, vous pouvez le transférer dans la section Obsoleète du coffre-fort. Un document *Obsoleète* ne peut plus être modifié, ni donner lieu à de nouvelles révisions.



1. Sélectionnez le document associé à la pièce comme document actif.
2. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez l'option **Obsoleète**. La fenêtre *Obsoleète* s'affiche. Les champs de la fenêtre *Obsoleète* sont identiques à ceux de la fenêtre *Check In*.
3. Complétez les champs et cliquez sur **OK**. Le statut du document est automatiquement transformé en *Obsoleète*.



Gestion des assemblages

La construction d'assemblages peut être une opération fort longue, étant donné qu'il faut non seulement rechercher les composants existants, mais aussi les placer dans les assemblages. **CATIA Team PDM** dispose d'outils puissants qui vous aideront dans la constitution de vos assemblages :

- Options **Find** : Utilisez les options **SmarTeam Find** pour localiser les pièces et les produits.
- Option **Copy File** : Lorsque vous construisez votre assemblage, vous pouvez copier des pièces et des produits sur votre bureau pour voir dans quelle mesure ils conviennent à l'assemblage en cours.
- Options **Insert Component** : Utilisez l'option **Insert Component** pour insérer une pièce ou un produit existant en tant que composant du produit en cours. **CATIA Team PDM** insérera le composant dans le produit. Lorsque vous sauvegardez un assemblage, les composants sont sauvegardés en tant qu'enfants de l'assemblage. De cette manière, **CATIA Team PDM** reflète exactement la structure de votre assemblage.
- Option **Save** : Si vous avez créé de nouvelles pièces en tant que composants d'un assemblage, **CATIA Team PDM** sauvegardera chacune de ces pièces ou produits dans la base de données **CATIA Team PDM** lorsque vous sauvegarderez l'assemblage. Une carte de profil est affichée pour chaque document. Une fois que les composants ont été sauvegardés, la carte de profil du produit est affichée. Ainsi, vous pouvez sauvegarder le produit et ses composants.
- Option **Batch Mode Save** : **CATIA Team PDM** vous propose une méthode de *traitement par lots* pour sauvegarder vos assemblages. La commande **Batch Mode Save** n'affiche pas de carte de profil lors d'une opération de sauvegarde **SmarTeam Save**. En revanche, chaque composant est sauvegardé dans la base de données **CATIA Team PDM** sous un ID unique. Vous pouvez ensuite ouvrir, ultérieurement, la carte de profil d'un composant et entrer les informations appropriées dans les différents champs d'attributs.

De plus, **CATIA Team PDM** vous permet de localiser tous les parents d'un document (à l'aide de l'option **Where Used**). Reportez-vous à la section "[Recherche de tous les parents d'un document](#)" pour plus de détails.

Cette section contient les tâches suivantes :

[Construction d'un assemblage](#)
[Ajout d'un nouvel assemblage](#)
[Sauvegarde d'un assemblage](#)
[Gestion des révisions d'un produit](#)
[Enregistrement d'un assemblage](#)
[Intégration/Extraction/Validation d'une révision d'assemblage](#)
[Options de Cycle de vie](#)

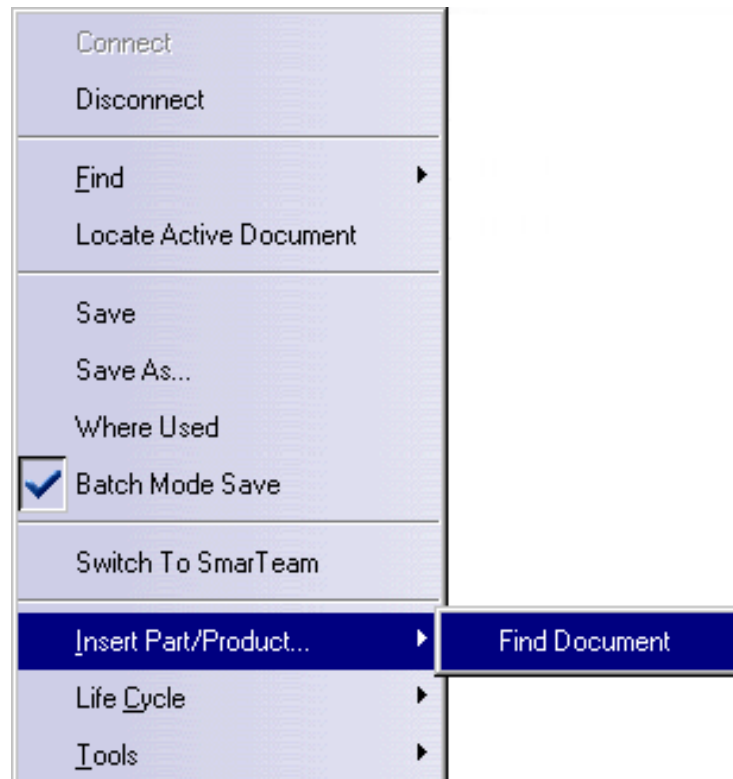
Construction d'un assemblage



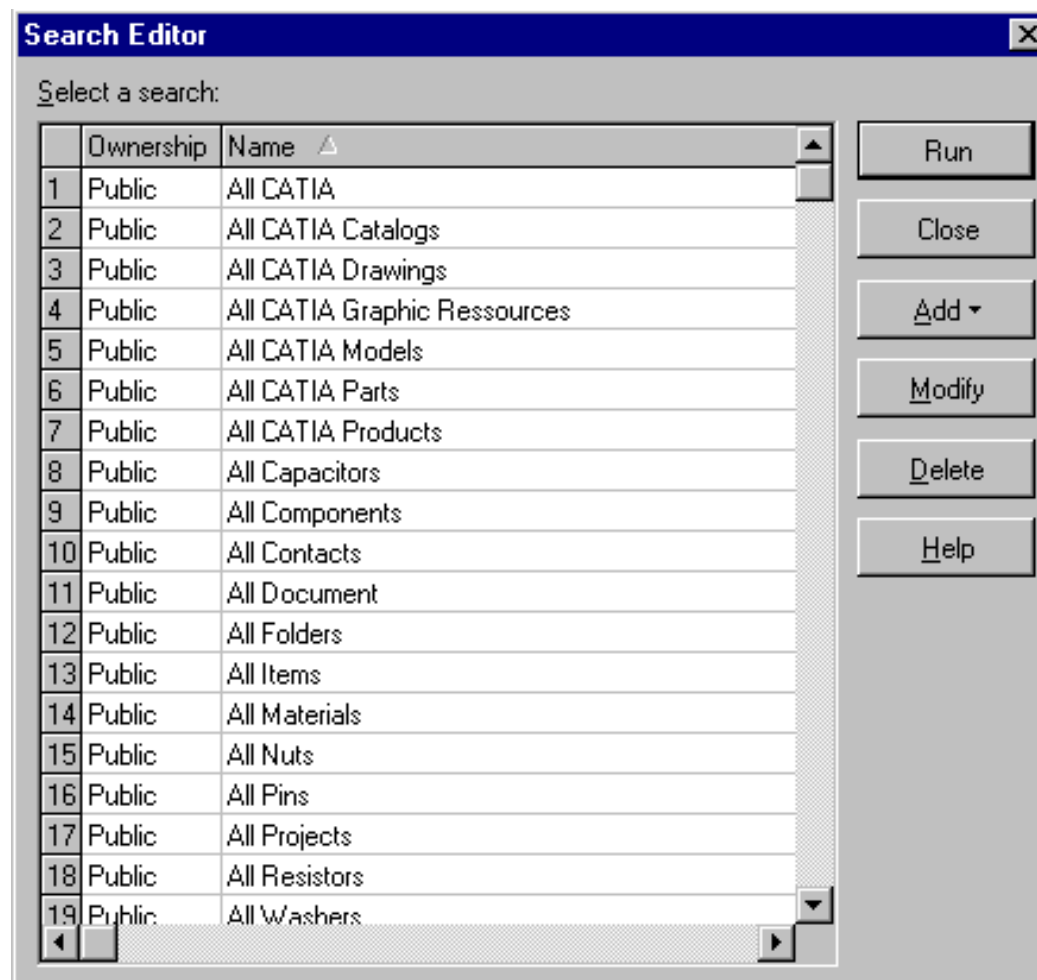
L'option **Insert Component** vous permet d'insérer des pièces ou assemblages existants, en tant que composants, dans l'assemblage en cours.

Pour insérer un composant :

1. Affichez une structure d'assemblage dans CATIA V5.
2. Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Insert Component** et sélectionnez **Find Document**.



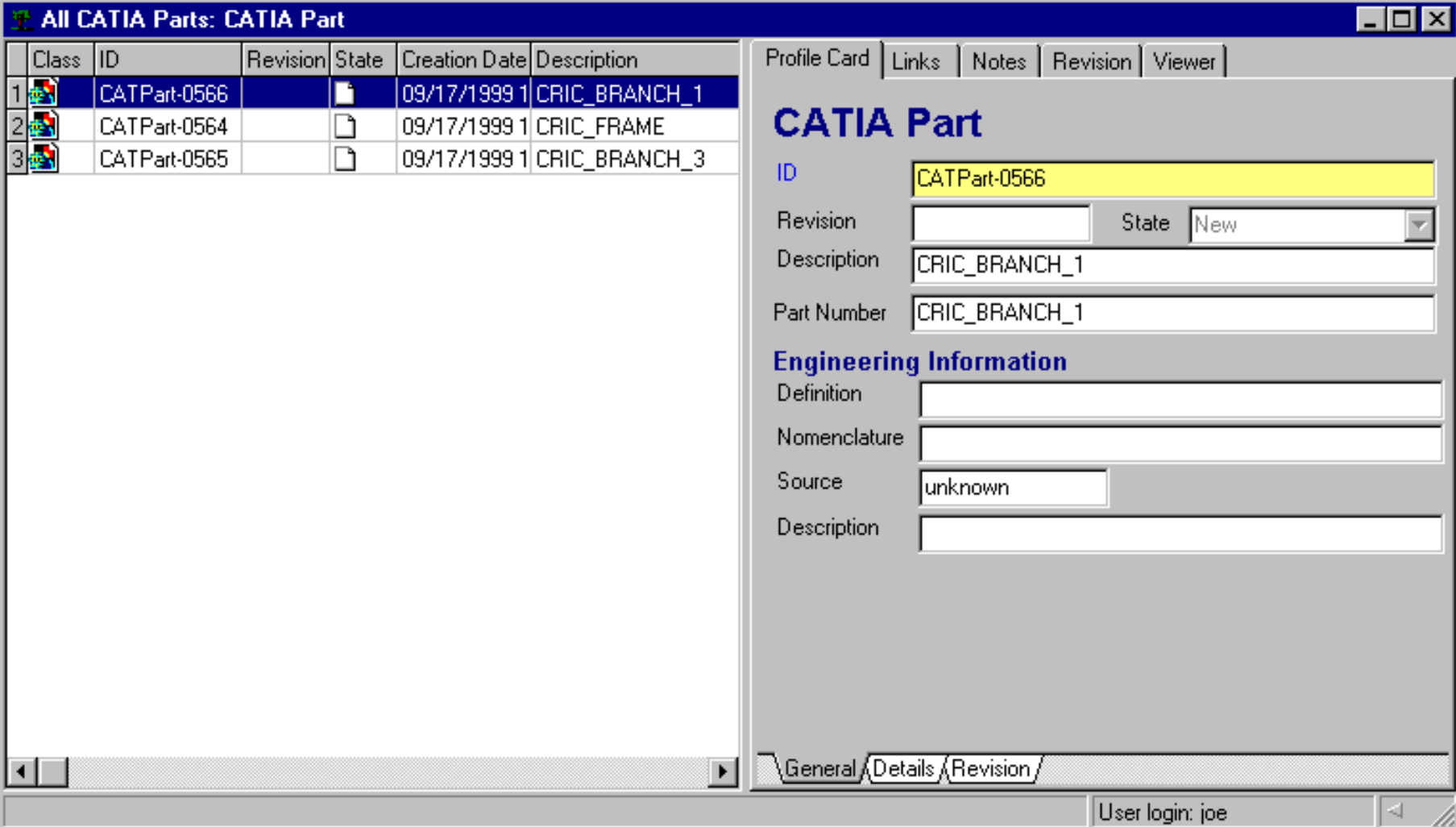
3. La fenêtre *Search Editor* apparaît, telle que représentée ci-dessous.



4. Sélectionnez une recherche et cliquez sur **Run**.

Vous pouvez également modifier une recherche ou en définir une autre. Pour plus de détails à ce sujet, reportez-vous à la section "[Recherche de documents](#)".

5. Dans la fenêtre affichée, sélectionnez un document et cliquez sur **OK**.



All CATIA Parts: CATIA Part

	Class	ID	Revision	State	Creation Date	Description
1		CATPart-0566			09/17/1999 1	CRIC_BRANCH_1
2		CATPart-0564			09/17/1999 1	CRIC_FRAME
3		CATPart-0565			09/17/1999 1	CRIC_BRANCH_3

CATIA Part

Profile Card | Links | Notes | Revision | Viewer

ID CATPart-0566

Revision State

Description

Part Number

Engineering Information

Definition

Nomenclature

Source

Description

General / Details / Revision

User login: joe

6. Le document est inséré dans la structure de l'assemblage.



Ajout d'un nouvel assemblage dans CATIA Team PDM



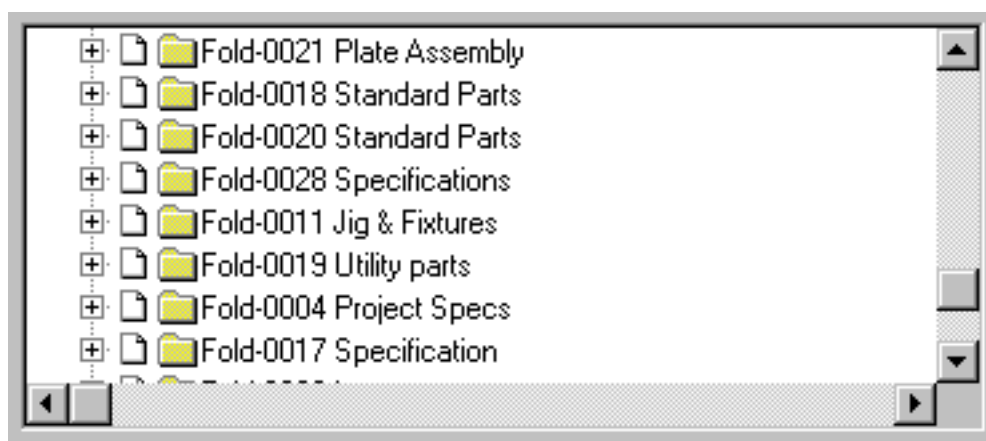
L'ajout d'un assemblage dans la base de données **CATIA - Team PDM** est similaire à la procédure d'ajout d'une pièce.



1. Affichez l'assemblage dans CATIA.
2. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez **Save**.
3. Une fenêtre CATIA *Save As* apparaît. Entrez le nom du fichier et cliquez sur **Save**.
4. Une fenêtre CATIA Team PDM *Save As* apparaît. Dans cette fenêtre, vous pouvez définir le projet ainsi que le dossier parent dont dépend le document.
 - Sélectionnez un projet. L'assemblage sera sauvegardé sous forme de document dans le projet sélectionné.



- Sélectionnez un dossier parent. L'assemblage sera sauvegardé en tant qu'enfant dans le dossier sélectionné.



- Le nom du fichier CATIA apparaît dans la boîte *File name*.
 - Cliquez sur **Save**.
5. Une carte de profil de produit, dans laquelle vous pouvez ajouter les informations afférentes, apparaît.
 - Attribuez un nom au produit dans le champ d'attribut **Description**. Par défaut, cet attribut est affiché dans l'arborescence du Gestionnaire de données, en complément de l'**ID**.
 - Parcourez les différents onglets pour visualiser les informations par défaut associées au fichier.

6. Cliquez sur **OK**. **CATIA Team PDM** sauvegarde automatiquement le produit dans la base de données, lui attribuant un ID unique, afin de faciliter les recherches ultérieures.
Dans l'arborescence **CATIA Team PDM**, tous les composants d'un assemblage sont liés au produit en tant qu'enfants. Ce lien hiérarchique reflète la structure de l'assemblage, telle qu'elle est conçue dans CATIA.
7. Si les composants de l'assemblage n'ont pas encore été sauvegardés dans **CATIA Team PDM**, une carte de profil individuelle est affichée pour chacun d'eux.
Dans chaque carte de profil, attribuez un nom au composant (dans le champ **Description**) et cliquez sur **Add** pour sauvegarder les nouvelles pièces ou produits dans la base de données **CATIA Team PDM**.
Par exemple, si les trois composants d'un produit sont des pièces, et que ces composants n'ont pas encore été sauvegardés dans **CATIA Team PDM**, une carte de profil sera affichée pour chacune de ces pièces.



Sauvegarde d'un assemblage



Chaque assemblage CATIA doit être sauvegardé dans la base de données **CATIA Team PDM**. Après avoir créé un nouvel assemblage ou modifié un assemblage existant, sélectionnez l'une des options **SmarTeam Save**. Puis, enregistrez l'assemblage en utilisant l'option **Life Cycle/Register**. L'assemblage est alors placé dans le coffre-fort *Checked In*.

Le menu intégré **CATIA Team PDM** propose deux méthodes pour la sauvegarde des assemblages :

- **Save** : Sauvegarde l'assemblage dans la base de données **CATIA Team PDM**. Reportez-vous à la section "[Sauvegarde d'une pièce](#)" pour plus de détails.
- **Save As** : Sauvegarde l'assemblage dans la base de données **CATIA Team PDM** et

Définit le projet et le dossier parent du document. Par exemple, vous pouvez sauvegarder le nouvel assemblage en tant qu'enfant du dossier **Assemblages techniques** dans le projet **Drive Shaft**.

Une fois que vous avez sélectionné l'option **SmarTeam Save** appropriée, une carte de profil de produit CATIA apparaît dans la fenêtre *Object Attributes*. Vous devez alors remplir les champs d'attributs et cliquer sur **OK** pour que l'assemblage soit sauvegardé dans la base de données **CATIA Team PDM**.

Etant donné que le processus de sauvegarde d'une pièce est identique à celui utilisé pour la sauvegarde d'un assemblage, reportez-vous aux pages suivantes pour de plus amples détails :

- Pour sauvegarder un document pour la première fois, reportez-vous à la section [Sauvegarde d'une pièce pour la première fois](#)
- Pour sauvegarder un document après modifications ultérieures, reportez-vous à la section [Sauvegarde d'une pièce après modification](#)

Sauvegarde des composants d'un assemblage

Lorsque vous sauvegardez un assemblage, **CATIA Team PDM** sauvegarde automatiquement les composants de cet assemblage en parallèle :

- Si les composants de l'assemblage ont déjà été sauvegardés dans la base de données **CATIA Team PDM**, l'option **Save** met alors à jour les cartes de profil de tous les composants pour refléter les modifications qui ont pu être apportées à ces derniers ainsi que le lien hiérarchique entre l'assemblage et ses composants.

- Si les composants de l'assemblage sont nouveaux et n'ont pas encore été sauvegardés dans la base de données CATIA Team PDM, chacun d'eux sera sauvegardé, un par un, dans CATIA Team PDM.
 - Une carte de profil est affichée, pour chaque composant, dans la fenêtre *Object Attributes*. Complétez les cartes de profil et cliquez sur **OK**.
 - Une fois que tous les composants ont été sauvegardés, une carte de profil est affichée, pour l'assemblage, dans la fenêtre *Object Attributes*. Complétez la carte de profil et cliquez sur **OK**.

Utilisation du mode de traitement par lots

CATIA Team PDM vous permet de sauvegarder les composants d'un assemblage **sans** afficher chaque carte de profil, ce qui peut représenter un énorme gain de temps. **CATIA Team PDM** propose deux méthodes pour la sauvegarde par lots des composants :

1. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez **Batch Mode Save**. Puis, sauvegardez l'assemblage en utilisant l'option **Save** ou **Save As**. **CATIA Team PDM** sauvegardera tous les composants, mais n'affichera pas de carte de profil pour chacun d'eux.
2. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez **Save As**. Dans la fenêtre **Save As**, cliquez sur l'onglet **Options** pour afficher la fenêtre *Save Option*. Dans l'onglet **Save**, cochez les cases correspondantes et cliquez sur **OK**.



Gestion des révisions d'un assemblage



Lorsque vous travaillez sur un assemblage, vous pouvez créer de multiples révisions de cet assemblage. **CATIA Team PDM** protège et gère ces révisions de la même manière qu'une pièce.

Toutefois, un assemblage est plus complexe qu'une pièce, puisqu'il est constitué de plusieurs composants. Il est donc essentiel, pour préserver l'intégrité d'un assemblage, de coordonner, entre elles, les opérations du cycle de vie effectuées sur l'assemblage et sur ses enfants. **CATIA Team PDM** garantit que l'intégrité de l'assemblage et de ses enfants n'est pas menacée par la désactivation d'opérations du cycle de vie.

De plus, **CATIA Team PDM** fournit différentes options de cycle de vie qui vous aideront à gérer vos assemblages. Ces options sont décrites à la section "[Options de cycle de vie servant à la gestion des assemblages](#)".

Par exemple :

- Vous pouvez sélectionner l'option **Propagate Operation** pour intégrer ou extraire simultanément un assemblage et ses composants.
- Vous pouvez sélectionner l'option **Relatives Being Modified** pour afficher les parents ou les enfants d'un document, qui sont en cours de modification.
- Vous pouvez sélectionner l'option **Show Parents** pour afficher les objets parents d'un document. Vous pouvez ensuite les sélectionner et, également, les extraire.



Les options de cycle de vie ne sont disponibles que lorsque vous sélectionnez les commandes **Check Out** ou **Check In** dans le menu *Team PDM*. Elles ne sont pas disponibles lorsque vous extrayez ou intégrez un document à partir du menu *CATIA*.

Les exemples suivants illustrent comment **CATIA Team PDM** protège l'intégrité d'un assemblage.

- Lorsque vous **validez la révision** d'un assemblage, la révision de ses enfants doit également être validée. Par exemple, si un assemblage se compose de dix sous-assemblages, chacun d'eux doit également avoir le statut *Released*.
- Vous ne pouvez transférer un sous-assemblage dans le coffre-fort **Obsolète** que si l'assemblage parent est également obsolète.
- Pour effectuer simultanément une opération de révision sur un assemblage et sur tous ses enfants, **CATIA Team PDM** met à votre disposition l'option **Propagate Operation**. Par exemple, si vous voulez extraire du coffre-fort un assemblage intitulé "Stump Preacher Guitar" avec ses dix sous-assemblages, vous pouvez les extraire tous simultanément.

- Vous avez la possibilité d'effectuer une opération de révision sur un assemblage sans intervenir sur les objets enfants, ou sur un enfant, sans intervenir sur l'assemblage parent.
Par exemple, vous pouvez extraire un assemblage intitulé "Stump Preacher Guitar" du coffre-fort et laisser les enfants dans le coffre.
- Vous pouvez copier les enfants d'un assemblage sur votre bureau, de manière à pouvoir les visualiser, mais non les modifier. Les enfants conservent le statut *Checked In*, alors que celui de l'assemblage est transformé en *Checked Out*.
- De même, vous pouvez extraire indépendamment un sous-assemblage du coffre-fort et laisser l'assemblage parent dans le coffre-fort.



Enregistrement d'un produit



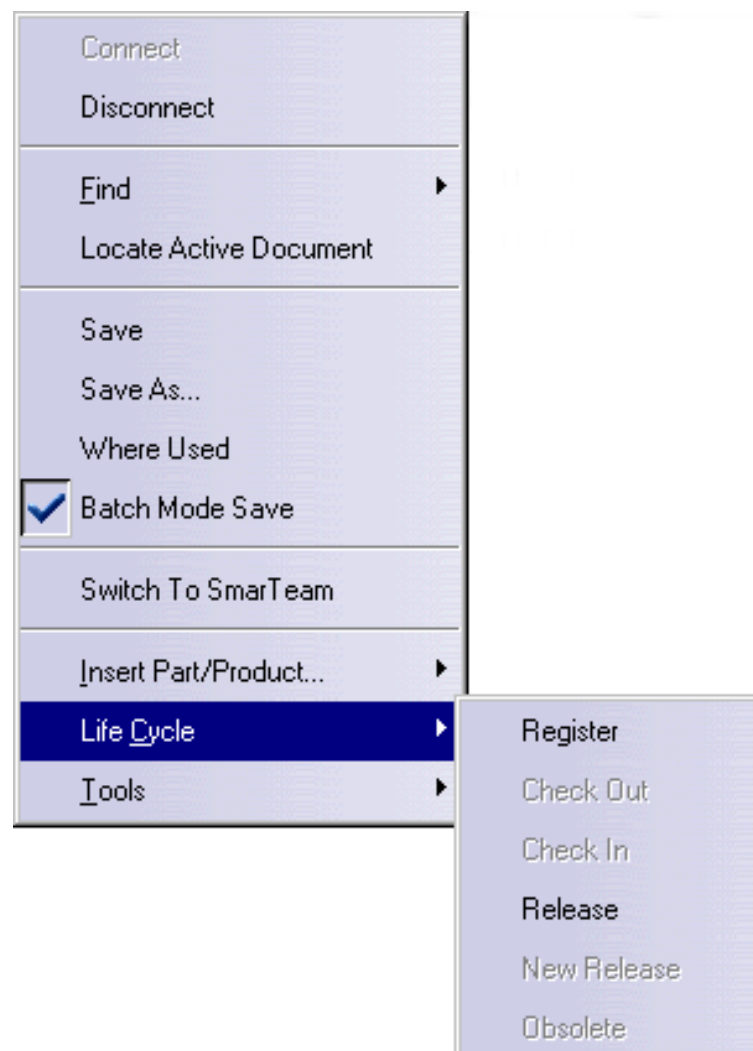
Lorsqu'un produit est sauvegardé pour la première fois dans la base de données **CATIA Team PDM**, il lui est automatiquement attribué le statut *New*. Ceci signifie que le produit n'a pas encore été intégré à un coffre-fort *SmarTeam*.

Pour protéger le produit d'éventuelles modifications, mettez celui-ci en sécurité dans le coffre-fort *SmarTeam* en l'enregistrant. Une fois le produit enregistré, son statut devient *Checked In*.

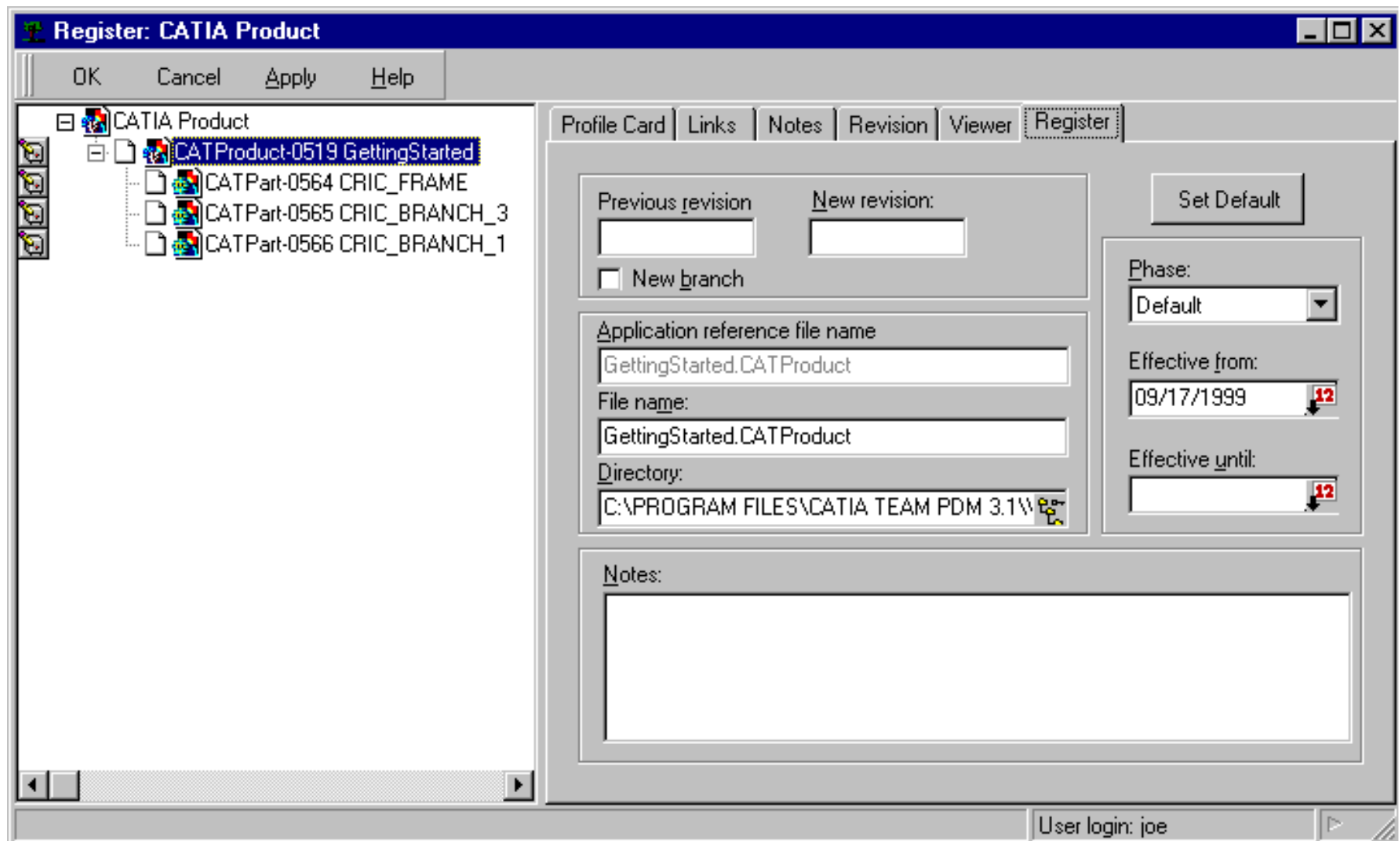
Lorsque vous enregistrez un assemblage, vous pouvez enregistrer simultanément le produit et tous ses composants, à l'aide de l'option **Propagate Operation**. Reportez-vous à la section "[Propagate Operation](#)" pour de plus amples détails.



1. Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Life Cycle** et sélectionnez **Register**.

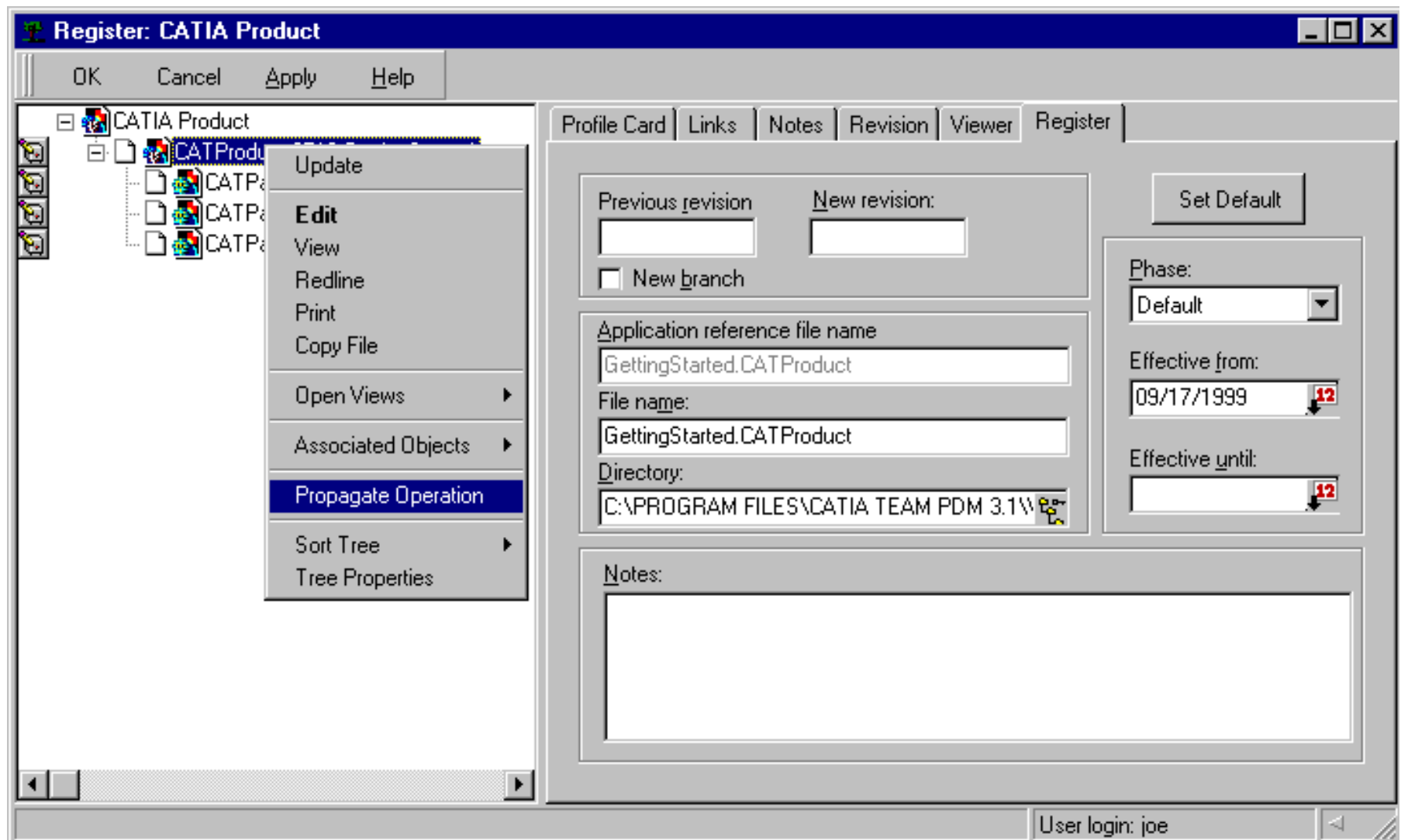


La fenêtre *Register* apparaît, telle que représentée ci-dessous.



Dans la partie gauche de la fenêtre, l'assemblage et ses composants sont affichés, avec l'icône d'**enregistrement** à gauche du document sélectionné. Dans la partie droite de la fenêtre, la page *Register* est affichée.

2. Pour enregistrer un assemblage avec tous ses composants, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'assemblage pour afficher un menu déroulant et sélectionnez **Propagate Operation** :



3. Complétez les champs de la fenêtre *Register* (facultatif) et cliquez sur **OK**. Pour obtenir une description de ces champs, reportez-vous à la section "[Enregistrement d'une pièce](#)".
- L'assemblage est à présent placé dans le coffre-fort *Checked In*. Notez que le statut de l'assemblage est devenu *Checked In*.



Intégration/Extraction/Validation d'une révision de produit



Etant donné que le processus d'intégration et d'extraction d'un assemblage ressemble fortement aux opérations du cycle de vie d'une pièce, nous ne donnerons ici qu'une brève description de chacune de ces opérations. En revanche, nous développerons les fonctions uniques de **CATIA Team PDM** qui vous permettent de gérer un assemblage ainsi que tous ses composants, lorsque vous créez des révisions.

Pour chaque opération du cycle de vie, vous pouvez :

- Extraire ou intégrer simultanément un assemblage et tous ses composants. Par exemple, vous pouvez extraire l'assemblage Ski Draft et ses dix composants.
- Extraire ou intégrer un assemblage et traiter individuellement chaque composant. Par exemple, vous pouvez extraire un assemblage et copier tous ses composants sur votre bureau.

Gestion des composants

CATIA Team PDM vous permet de gérer un assemblage et ses composants.

Vous pouvez :

- Extraire un assemblage et copier tous ses composants sur votre bureau.
- Effectuer la même opération de cycle de vie (**Extraction, Intégration/réintégration, Validation d'une révision**) sur l'assemblage et sur tous ses composants, en utilisant l'option **Propagate Operation**, comme décrit à la section "[Propagate Operation](#)".
- Gérer chaque composant individuellement. Pour chaque composant, vous pouvez :
 - Intégrer ou extraire le composant avec son assemblage parent.
 - Copier le composant sur le bureau. Dans ce cas, l'objet enfant conserve son statut.
 - Sélectionner l'option **No Operation**. Cette option vous permet de conserver un sous-assemblage dans son état actuel, tout en effectuant une opération de révision sur l'assemblage (ou vice versa).

Par exemple : Supposons que vous vouliez insérer une nouvelle pièce dans un assemblage, en remplacement d'une pièce existante. Vous pouvez alors extraire l'assemblage et copier toutes les pièces sur votre bureau, à l'exception de la pièce à remplacer. Pour cette pièce, sélectionnez l'icône **No Operation**.

Lorsque vous cliquez sur **OK**, l'assemblage est extrait du coffre-fort et tous les objets enfants, à l'exception de l'un d'eux, sont copiés sur le bureau. Vous pouvez ensuite remplacer l'ancienne pièce par la nouvelle dans **CATIA Team PDM** et voir, sur votre bureau, dans quelle mesure cette modification affecte l'assemblage dans son ensemble.

Extraction d'un assemblage (à partir de CATIA)

Lorsqu'un assemblage est affiché sur votre bureau en mode Lecture seule, vous pouvez l'extraire du coffre-fort de manière à pouvoir le modifier. **CATIA Team PDM** vous permet de procéder comme suit.

Pour extraire un assemblage :

1. Affichez l'assemblage dans SolidWorks (en mode Lecture seule).
2. Pour extraire un document : Sélectionnez un document (assemblage ou pièce), puis dans le menu *Team PDM* , pointez sur *Life-Cycle* et sélectionnez **Check Out**. Dans la fenêtre *Check Out*, complétez les champs et cliquez sur **OK**.

Sur votre bureau, vous pouvez visualiser l'assemblage et ses composants. Les documents qui ont été extraits peuvent être modifiés. Après avoir modifié le document, n'oubliez pas de le sauvegarder en sélectionnant l'une des options **SmarTeam Save**.

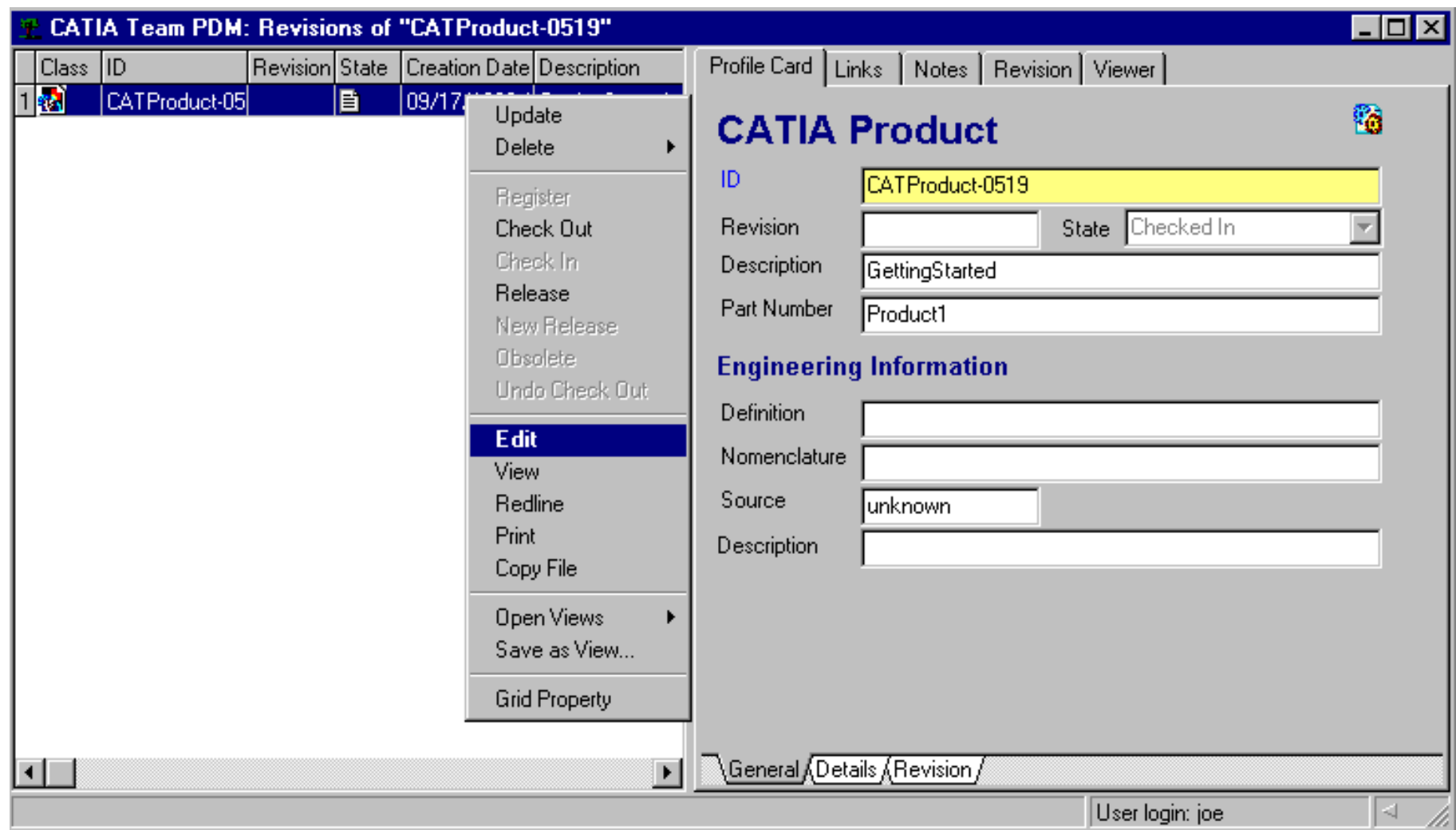
Extraction d'un assemblage à partir d'une fenêtre CATIA Team PDM.

Lorsqu'un assemblage est placé dans un coffre-fort et qu'il n'est pas affiché sur votre bureau (en mode Lecture seule), vous devez commencer par le localiser, puis l'extraire du coffre-fort et sélectionner l'option **Edit** de manière à activer cet assemblage dans CATIA et pouvoir le modifier.

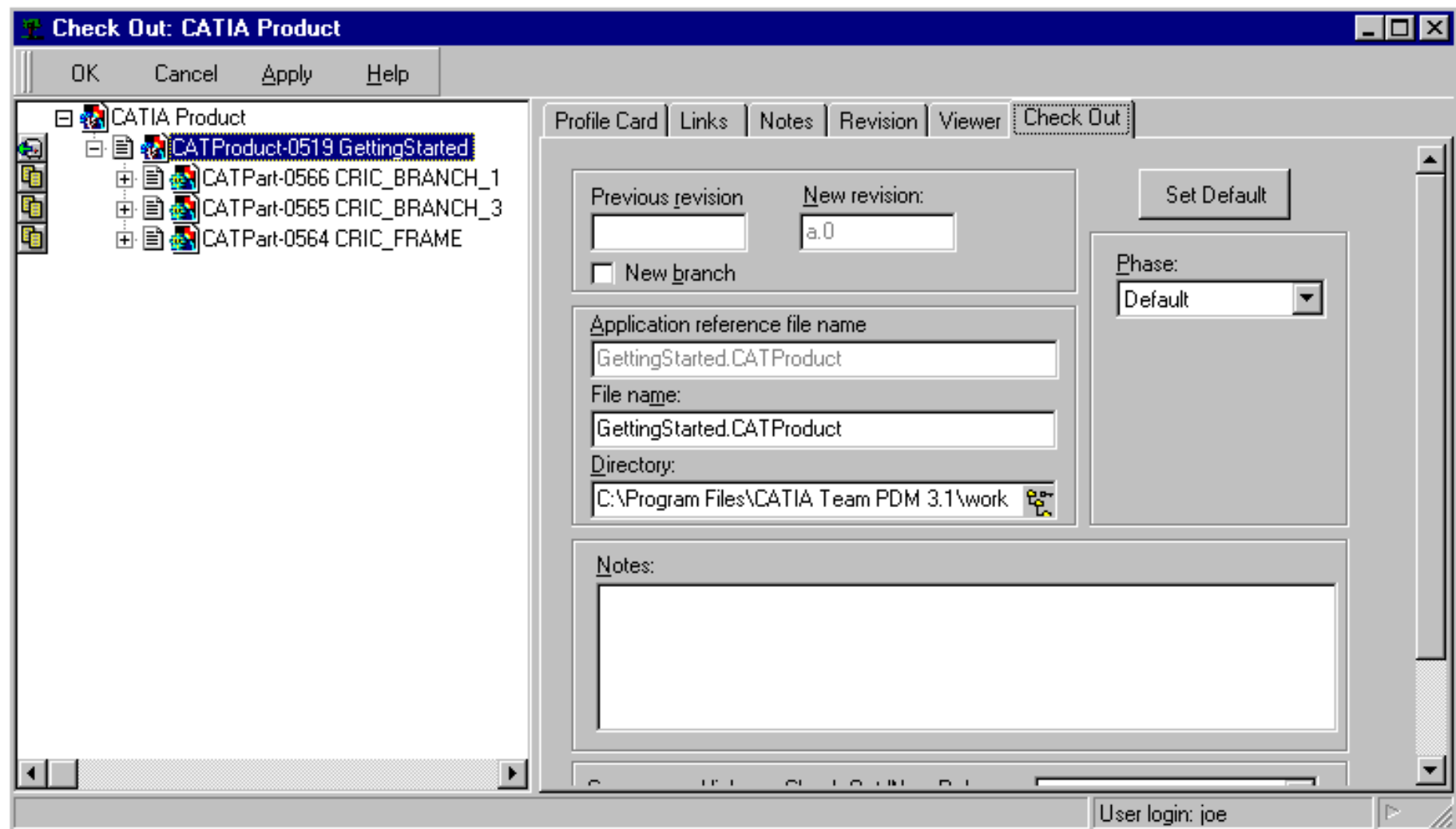
Dans la fenêtre *Check Out* affichée, vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris pour appeler un menu déroulant proposant différentes options de cycle de vie. Ces options peuvent vous aider à gérer votre assemblage. Reportez-vous à la section "[Options de cycle de vie servant à la gestion des assemblages](#)" pour plus de détails.

Pour extraire un assemblage :

1. Lancez une recherche pour localiser l'assemblage que vous voulez extraire.
2. Sélectionnez le document, puis cliquez avec le bouton droit de la souris pour afficher un menu déroulant. Cliquez sur **Edit**.



3. Un message s'affiche, vous invitant à extraire le document. Cliquez sur **Yes** pour continuer.
4. La fenêtre *Check Out* apparaît, telle que représentée ci-dessous.



Cette fenêtre s'affiche également lorsque vous sélectionnez l'option **Life Cycle/Check Out** dans le menu *Team PDM*.

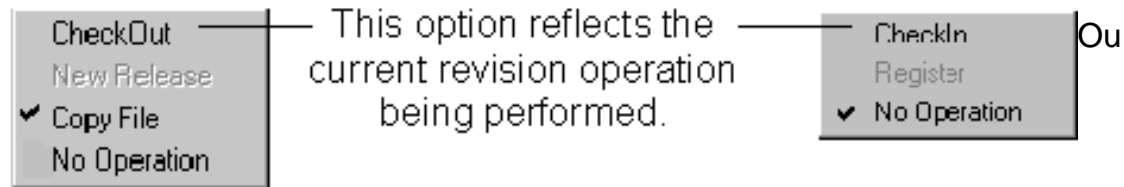
Dans la partie gauche de la fenêtre, l'icône d'**extraction** apparaît en regard de l'assemblage et l'icône de **copie de fichier** apparaît en regard des composants.



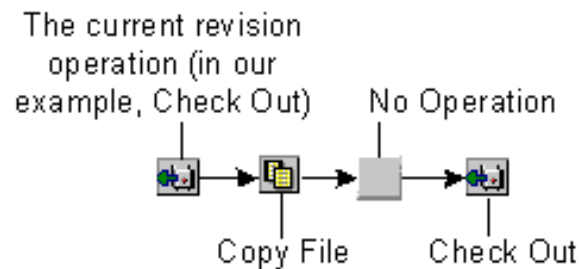
L'opération par défaut applicable aux composants (**Extraction** ou **Copie de fichier**) est définie par l'administrateur.

5. Vous pouvez définir une opération pour chaque composant, comme suit :

- Cliquez sur l'icône d'un document pour afficher une liste d'options. Cette liste diffère selon l'opération à effectuer, comme illustré ci-dessous :

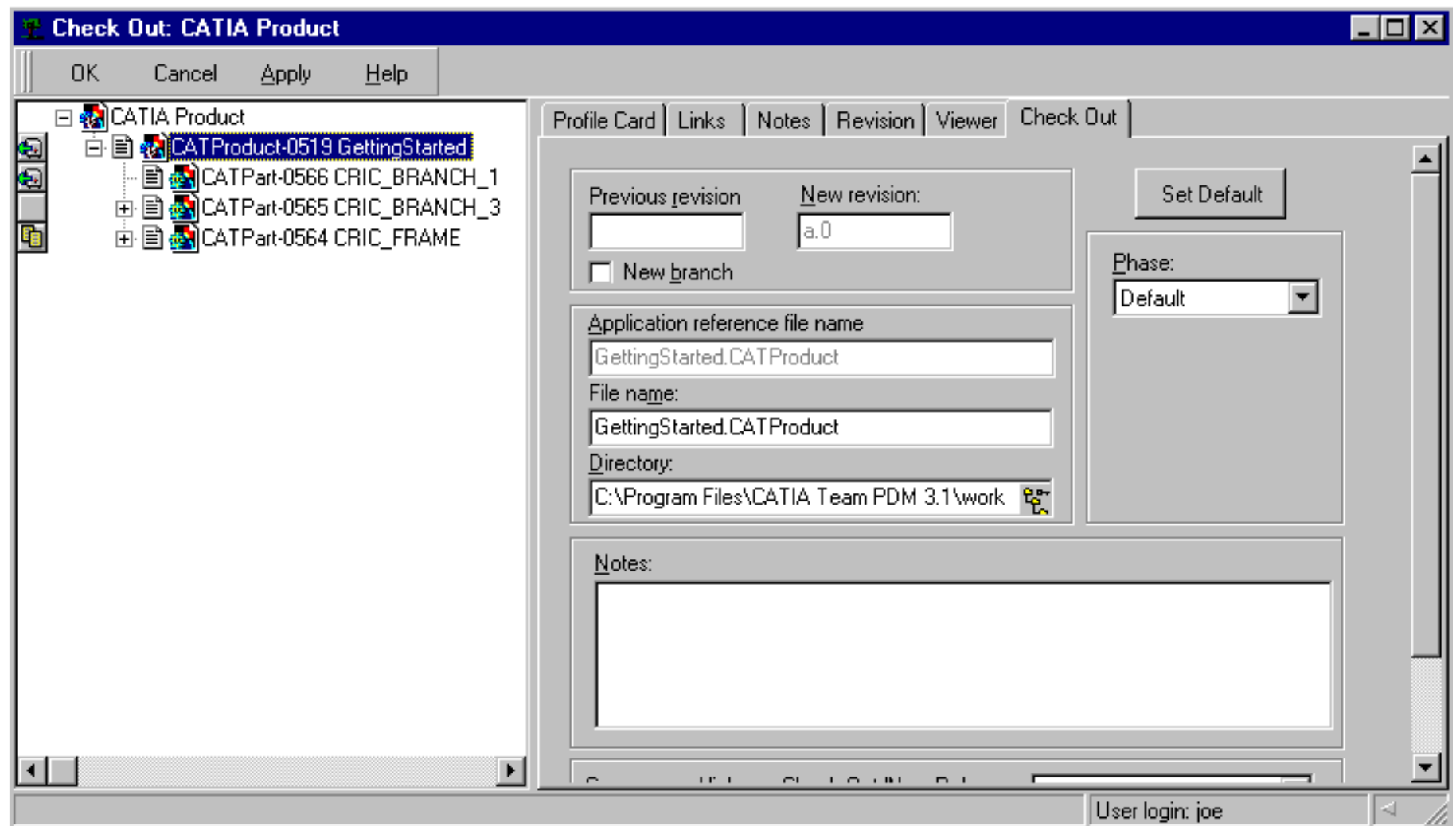


- Cliquez sur l'icône du document pour sélectionner une opération. L'icône se décompose alors en trois options :



6. Complétez les champs de la fenêtre de révision affichée et cliquez sur **OK**.

L'exemple suivant illustre comment les sous-assemblages peuvent être gérés individuellement lors d'une opération d'**extraction** :



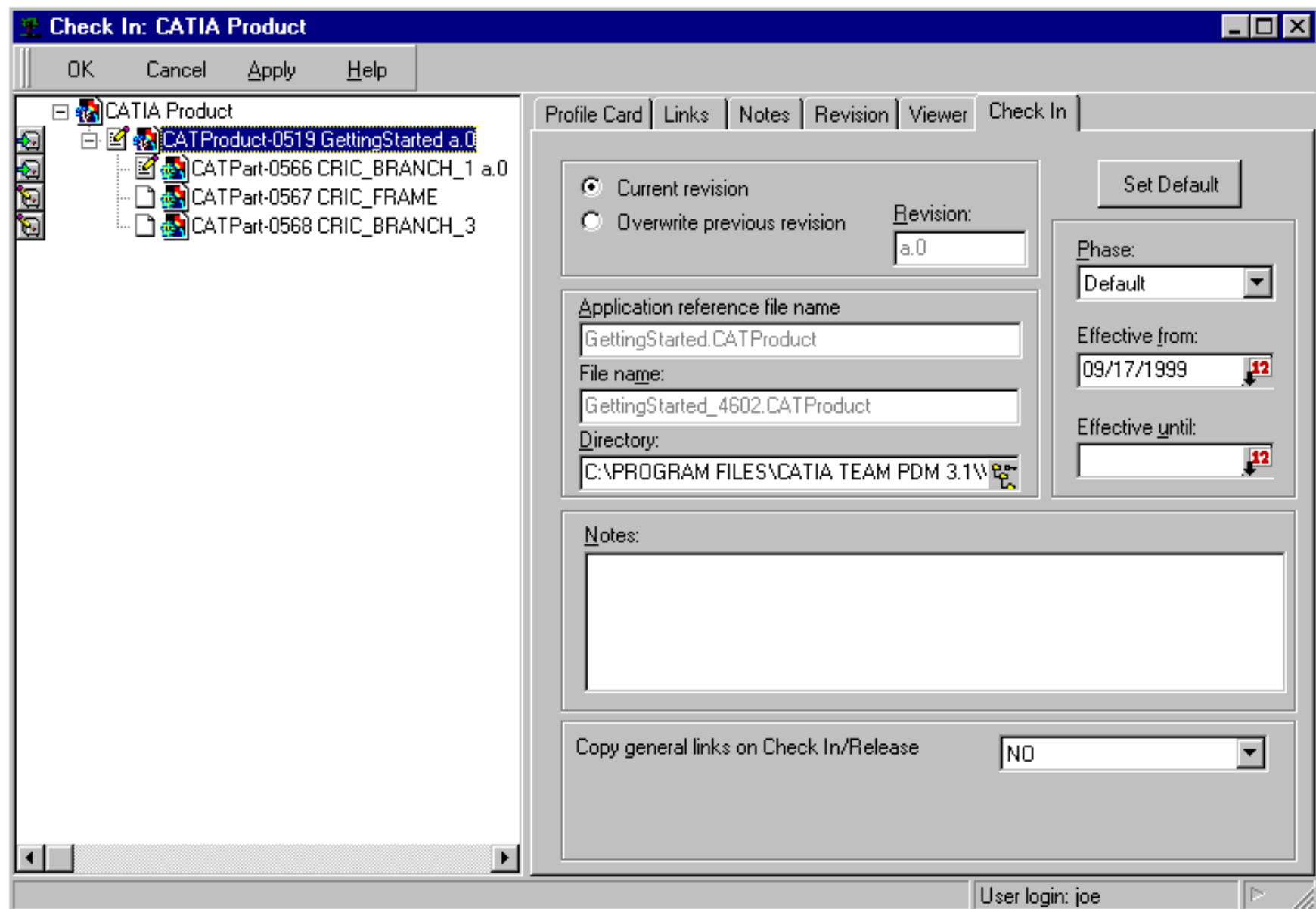
Intégration/Validation d'une révision d'assemblage

CATIA Team PDM propose deux méthodes pour l'intégration ou la validation de la révision d'un assemblage :

- Intégrer l'assemblage et ses composants à partir d'une quelconque fenêtre SmarTeam. Vous devez sélectionner chaque document un par un et l'intégrer au coffre-fort (ou en valider la révision). Cette méthode est identique à la procédure d'intégration d'une pièce, décrite à la section "[Intégration/réintégration d'une pièce](#)". Vous trouverez ci-après un bref résumé :
 1. Sélectionnez la pièce ou l'assemblage, puis l'option **SmarTeam/Check In** ou **Release**. La fenêtre *Check In* (*Release*) s'affiche, telle que représentée à la section "[Intégration/réintégration d'une pièce](#)".
 2. Complétez les champs et cliquez sur **OK**. Le statut du document est automatiquement transformé en *Checked In*. L'assemblage est alors intégré au coffre-fort et sécurisé. Une copie du fichier en mode Lecture seule est conservée sur votre bureau .
- Intégrer l'assemblage à l'aide de l'option **Life Cycle/Check In** (ou **Life Cycle/Release**) à partir du menu *Team PDM*. La procédure à suivre est décrite à la page suivante. Lorsque vous sélectionnez l'option **Life Cycle/Check In** (ou **Release**) dans le menu *Team PDM*, la fenêtre *Check In* (ou *Release*) s'affiche. Dans cette fenêtre, vous pouvez intégrer simultanément l'assemblage et ses composants. En outre, vous pouvez visualiser les options de cycle de vie destinées à vous aider dans la gestion de vos assemblages. Pour plus de détails, reportez-vous à la section "[Options de cycle de vie servant à la gestion des assemblages](#)".

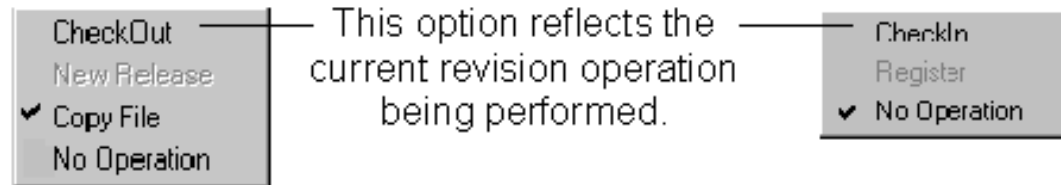
Pour intégrer un assemblage à un coffre :

Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Life Cycle** et sélectionnez **Check In**. La fenêtre *Check In* apparaît, telle que représentée ci-dessous.



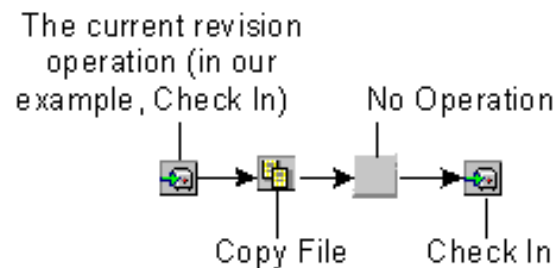
Dans la partie gauche de la fenêtre, l'assemblage et ses composants sont affichés. Vous pouvez :

- Intégrer simultanément tous les documents :
 1. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Propagate Operation**.
 2. L'icône d'**intégration** est affichée en regard de chaque composant dans l'arborescence.
 3. Complétez les champs de la fenêtre *Check In* (facultatif) et cliquez sur **OK**.
 4. L'assemblage et ses composants sont intégrés au coffre-fort. Aucune copie de ces documents n'est conservée sur votre bureau.
- Gérer chaque composant individuellement :
 1. Cliquez sur l'icône d'un document pour afficher une liste d'options. Cette liste diffère selon l'opération à effectuer, comme illustré ci-dessous :



Ou

Cliquez sur l'icône du document pour sélectionner une opération. L'icône se décompose alors en trois options :



2. Complétez les champs de la fenêtre affichée et cliquez sur **OK**.



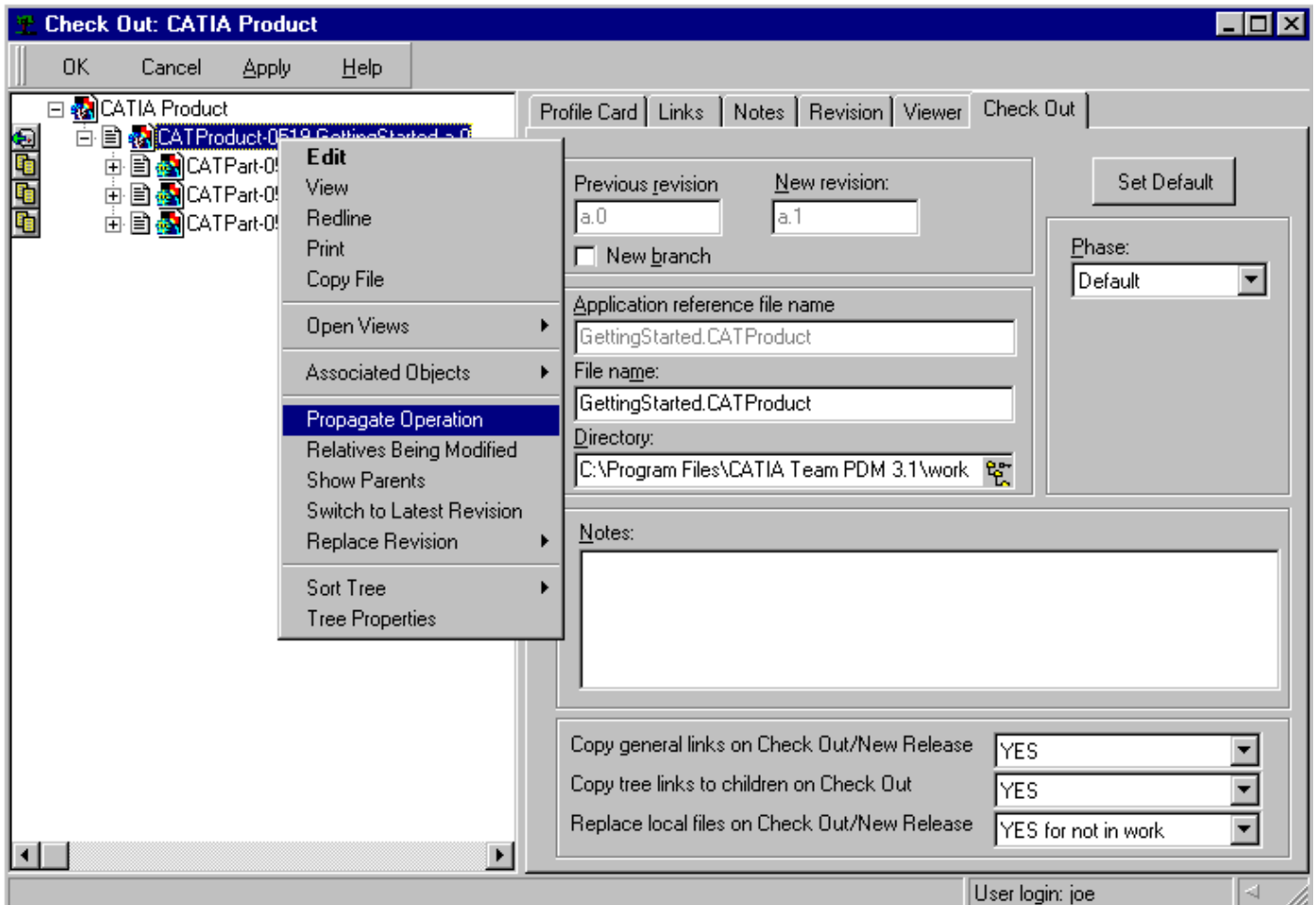
Options de cycle de vie



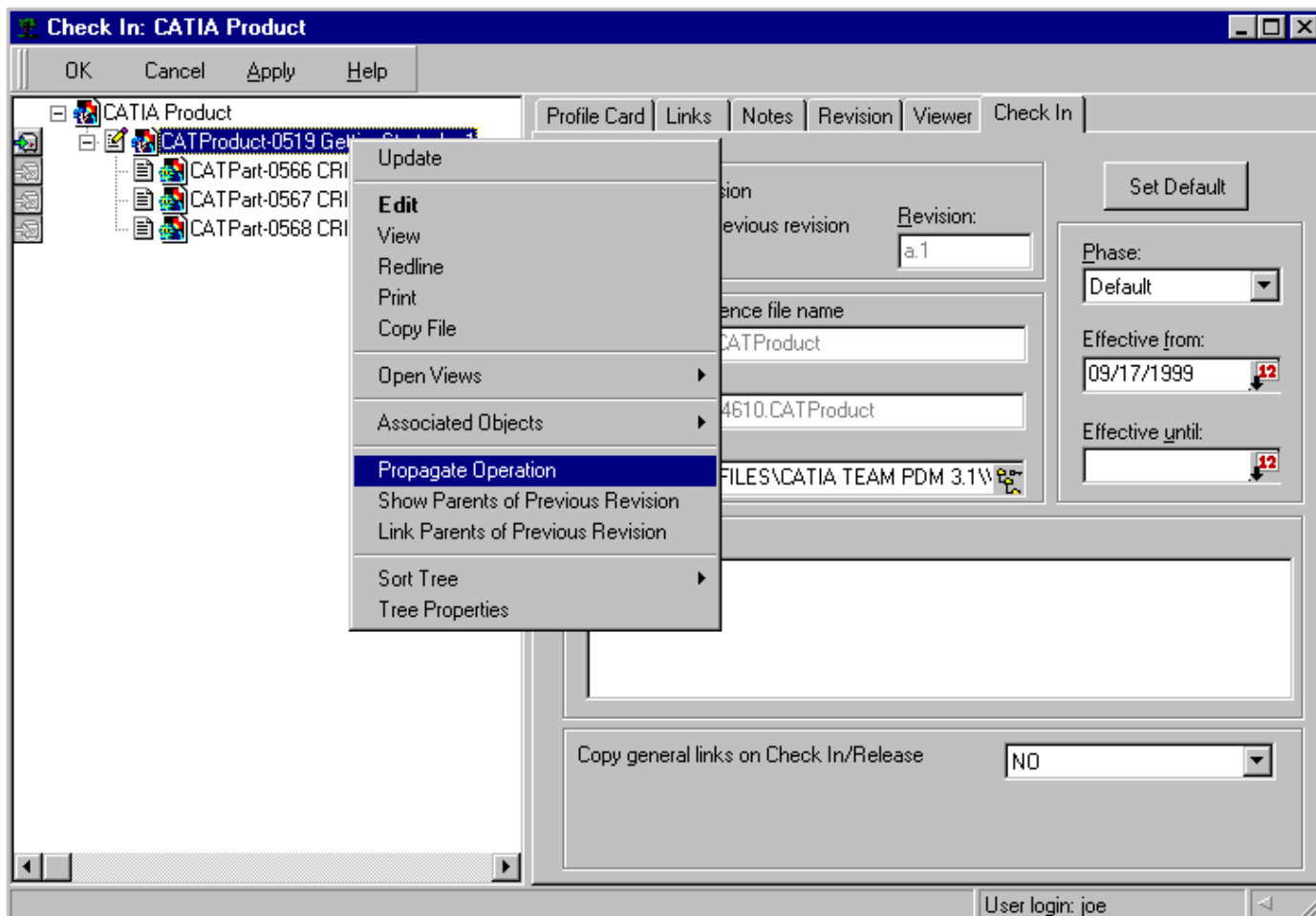
Les assemblages sont souvent complexes, car comportant de nombreux sous-assemblages. Lorsque vous gérez les révisions d'un assemblage, vous devez, pour chaque assemblage, garder la trace du statut des révisions des parents et enfants. **CATIA Team PDM** fournit différentes options de cycle de vie qui peuvent vous aider dans cette tâche.

Présentation

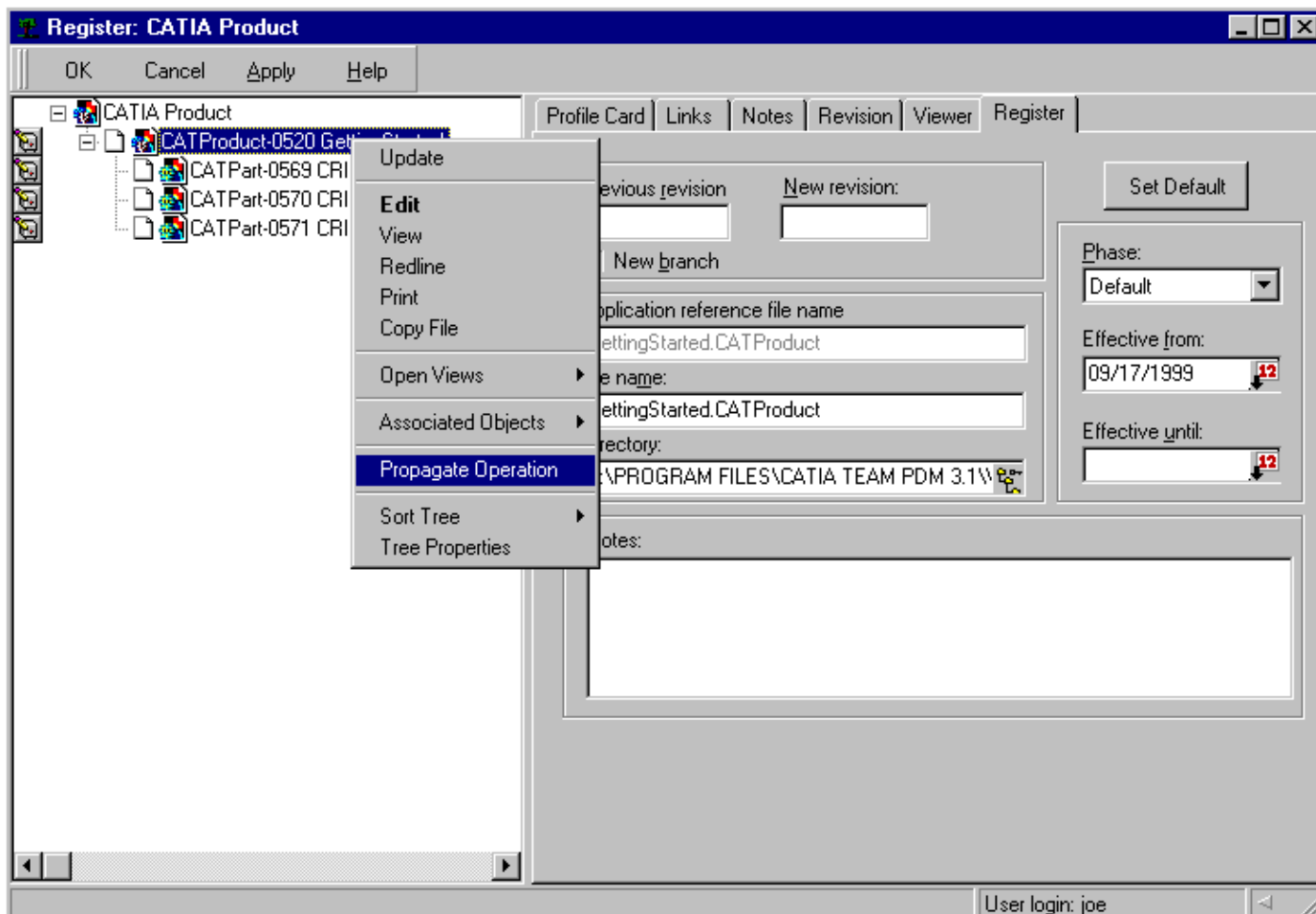
Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Life Cycle** et sélectionnez une opération (par exemple, **Check Out**). Dans la fenêtre affichée, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un document pour appeler un menu déroulant. Une liste d'options s'affiche. Cette liste diffère selon la fenêtre de gestion du cycle de vie sélectionnée, comme illustré ci-dessous :



Les options de cycle de vie ci-dessus sont disponibles dans la fenêtre *Check Out/New Release*.



Les options de cycle de vie ci-dessus sont disponibles dans la fenêtre *Check In/Approve*.



Les options de cycle de vie ci-dessus sont disponibles dans la fenêtre *Register*.

Les menus de cycle de vie proposent, selon les fenêtres, les options suivantes :

Option	Description	Exemple
--------	-------------	---------

Associated Objects	Permet de visualiser les documents liés en tant que dépendances ou dépendances inverses au document sélectionné. Vous pouvez alors appliquer des opérations du cycle de vie sur ces objets associés. Pour une description plus complète, reportez-vous à la section Gestion des révisions d'un dessin .	Dans CATIA Team PDM , un dessin a été créé à partir d'un dessin intitulé "Stump Preacher Guitar" . Lorsque vous extrayez le dessin original, vous pouvez afficher et gérer sa dépendance, à savoir le dessin créé à partir du document de référence.
Propagate Operation	Effectue la même opération de cycle de vie sur l'assemblage et sur tous ses enfants. Reportez-vous à la section Propagate Operation à la suite de ce tableau pour plus de détails sur la procédure.	Lorsque vous enregistrez un assemblage, vous pouvez enregistrer simultanément tous ses enfants.
Relatives Checked Out	Affiche les parents ou enfants associés à un document et actuellement <i>extraits</i> du coffre-fort. Reportez-vous à la section Relatives Being Modified à la suite de ce tableau pour plus de détails sur la procédure.	Lorsque vous gérez un assemblage, vous pouvez visualiser la liste de ses parents ou enfants actuellement en cours de modification (c'est-à-dire extraits du coffre) dans la fenêtre <i>Relatives Being Modified</i> . Ceci est particulièrement intéressant lorsque vous voulez valider la révision d'un assemblage, étant donné que, pour ce faire, tous les documents associés doivent d'abord être réintégrés.
Show Parents	Affiche les parents d'un document dans une fenêtre séparée. Vous pouvez alors sélectionner les parents que vous voulez extraire. Reportez-vous à la section Show Parents à la suite de ce tableau pour plus de détails sur la procédure.	Lorsque vous extrayez une pièce qui se trouve être un enfant de différents assemblages, la fenêtre <i>Show Parent</i> affiche les parents du document sélectionné ainsi que leur statut de révision. Vous pouvez alors sélectionner les assemblages que vous souhaitez extraire avec la pièce.
Switch to Latest Revision	Permet d'extraire la dernière révision d'un document. Reportez-vous à la section Switch to Latest Revision à la suite de ce tableau pour plus de détails sur la procédure.	Lorsque vous extrayez une pièce comportant de nombreuses révisions, l'option Switch to Latest Revision vous permet d'extraire automatiquement la révision la plus récente.
Replace Revision	Permet de sélectionner une autre révision d'un document et de lui appliquer une opération du cycle de vie. Cette option permet également de lier la dernière révision des sous-assemblages à l'assemblage à extraire. Reportez-vous à la section Replace Revision à la suite de ce tableau pour plus de détails sur la procédure.	Lorsque vous extrayez une pièce comportant trois révisions, vous pouvez remplacer la révision affichée par l'une des deux autres. De même, lorsque vous extrayez un assemblage, vous pouvez lier celui-ci à la dernière révision publique de chacun de ses sous-assemblages.
Link Parent of Previous Revision	Permet de lier la pièce ou l'assemblage en cours à un parent différent (avec un numéro de révision précédent). Reportez-vous à la section Link Parent of Previous Revision à la suite de ce tableau pour plus de détails sur la procédure.	Lorsque vous réintégrez une pièce après l'avoir modifiée, vous pouvez lier cette pièce à une révision précédente de l'assemblage parent (au lieu de la lier à la révision en cours de ce même assemblage).

Chacune de ces options de cycle de vie est décrite plus en détail dans la suite de cette section.

Propagate Operation : *Effectue la même opération de cycle de vie sur l'assemblage et sur tous ses enfants.*

Pour propager une opération :

1. Dans une fenêtre d'opération du cycle de vie, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un assemblage et sélectionnez **Propagate Operation**. Les icônes de tous les objets enfants sont alors modifiées pour refléter l'opération de révision à effectuer.
2. Complétez les champs de la fenêtre de révision (facultatif). Cliquez sur **Apply** pour effectuer l'opération et rester dans la vue, ou cliquez sur **OK** pour effectuer l'opération et quitter la vue.

Relatives Being Modified : *Affiche les parents ou enfants associés à un document et actuellement extraits du coffre.*

Pour afficher les parents ou enfants en cours de modification :

Dans la fenêtre *Check Out/New Release*, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un document (et non sur son icône) pour appeler un menu déroulant, et sélectionnez l'option **Relatives Being Modified**. Les parents ou enfants avec le statut *Checked Out* seront affichés.

L'icône  représente un parent.

L'icône  représente un enfant.

Show Parents : Affiche les parents d'un document dans une fenêtre séparée. Vous pouvez alors sélectionner les parents que vous voulez extraire.

Pour afficher (et extraire) les parents d'un document :

1. Dans une fenêtre *Check Out/New Release*, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un document (et non sur son icône) pour appeler un menu déroulant, et sélectionnez l'option **Show Parents**. La fenêtre *Select Parents* affiche les parents du document sélectionné.
2. Pour extraire les parents, sélectionnez ceux-ci dans la fenêtre *Select Parents* et cliquez sur **OK**.



Utilisez la touche MAJ pour effectuer une sélection multiple.

Les parents sont ajoutés à la liste de la fenêtre *Check Out* et seront extraits en même temps que le document source.

Switch to Latest Revision : Extrait la dernière révision d'un document.

Pour activer la dernière révision :

Dans la fenêtre *Check Out/New Release*, l'option **Switch to the Latest Revision** vous permet d'extraire la dernière révision d'un document.

Une fenêtre s'ouvre, affichant la dernière révision créée.

Replace Revision : Permet de sélectionner une autre révision d'un document et de lui appliquer une opération du cycle de vie. Permet également de lier la dernière révision des sous-assemblages à l'assemblage à extraire.

Un document peut avoir plusieurs révisions, puisque vous pouvez l'extraire du coffre-fort et l'y réintégrer. Si vous effectuez une opération du cycle de vie, telle que l'**extraction**, sur l'une des révisions, vous pouvez extraire une autre révision du document à la place de celle-ci.

Au cours du développement d'un assemblage, les enfants qui lui sont associés peuvent subir différentes révisions. Lorsque vous extrayez l'assemblage, vous pouvez extraire la dernière révision de ses enfants.

L'option **Replace Revision** vous permet de :



- Remplacer le document sélectionné pour l'opération *Check Out/New Release*, en utilisant l'option **Replace Revision/Select**. Par exemple, si vous avez sélectionné la pièce **téléphone b.1** en vue d'extraction, vous pouvez, grâce à l'option **Replace Revision/Select**, extraire une autre révision de la pièce, telle que **b.2** ou **b.3**.
- Remplacer les enfants d'un assemblage à extraire, à l'aide de l'option **Replace Revision/Revert to Last**. Par exemple, si vous avez sélectionné l'assemblage intitulé **Stump Preacher Guitar** en vue d'extraction, et que vous choisissiez ensuite l'option **Replace Revision/Revert to Last**, ce sera la dernière révision publique qui, pour tous les enfants de l'assemblage, sera prise en compte. La nouvelle révision de l'assemblage sera ainsi liée à la dernière révision publique des enfants. Cette option est particulièrement utile lorsque vous voulez travailler avec la dernière révision de tous les enfants d'un assemblage.

Pour remplacer une révision :

1. Dans la fenêtre *Check Out/New Release*, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un document (et non sur son icône) pour appeler un menu déroulant, et sélectionnez l'option **Replace Revision**.
2. Pour remplacer le document sélectionné pour l'opération **Check Out/New Release** en cours : Sélectionnez **Select** pour afficher la liste des révisions. Sélectionnez l'une d'elles dans la liste et cliquez sur **OK**. Dans la fenêtre *Check Out*, la révision sélectionnée remplacera la révision originale.
ou
Sélectionnez **Revert to Last** pour extraire la dernière révision publique des enfants de l'assemblage sélectionné pour extraction. La nouvelle révision de l'assemblage sera liée à la dernière révision publique de tous ses enfants.

Link Parent of Previous Revision : Permet de lier la pièce ou l'assemblage en cours à un parent différent (avec un numéro de révision précédent).

Pour lier une pièce à une révision précédente de l'objet parent :

1. Dans la fenêtre *Check In/Release*, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un document (et non sur son icône) pour appeler un menu déroulant, et sélectionnez l'option **Link Parent of Previous Revision**.
2. Une fenêtre s'affiche, présentant la liste des révisions précédentes de l'assemblage parent associé à la pièce à réintégrer.
Sélectionnez un parent et cliquez sur **OK**. La fenêtre *Check In* est actualisée et affiche à présent l'assemblage parent sélectionné. Lorsque vous réintégrez la pièce, celle-ci sera liée à l'assemblage parent sélectionné.



Gestion des dessins

CATIA Team PDM dispose d'outils puissants qui vous aideront à créer, sauvegarder et gérer vos dessins.

- Lorsque vous sauvegardez un dessin dans la base de données **CATIA Team PDM**, un lien général est automatiquement créé entre le dessin et la pièce ou le produit. Cette fonction automatique vous permet de gérer le dessin, avec la pièce ou le produit, lorsque vous créez des révisions. De cette manière, le statut du dessin suit celui du document dont il dépend et l'intégrité du dessin est protégée par **CATIA Team PDM**.

Cette section contient les tâches suivantes :

[Sauvegarde d'un dessin](#)
[Gestion des révisions d'un dessin](#)

Sauvegarde d'un dessin



Lorsque vous sauvegardez un dessin, un lien général est créé entre le dessin, et la pièce ou l'assemblage, sur la base duquel il a été conçu.

1. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez **Save** (ou **Save As**).



Reportez-vous à la section [Sauvegarde d'une pièce pour la première fois](#) pour plus de détails sur l'utilisation de l'option **Save**, ou à la section [Sauvegarde d'une pièce après modification](#) pour plus de détails sur l'utilisation de l'option **Save As**. Ce processus est identique à celui utilisé pour la sauvegarde d'une pièce.

2. Une carte de profil de dessin CATIA est affichée (dans la fenêtre *Object Attributes*).

3. Complétez les champs de la carte de profil et cliquez sur **OK**.

Le dessin est sauvegardé dans la base de données **CATIA Team PDM** et un lien général est créé entre le dessin, et la pièce ou l'assemblage, sur la base duquel il a été conçu.

De cette manière, **CATIA Team PDM** reflète la nature du dessin.

Lorsque vous gérez les révisions de la pièce ou de l'assemblage, vous pouvez gérer les révisions du dessin en parallèle.



Gestion des révisions d'un dessin



CATIA Team PDM gère la relation spécifique existant entre un dessin, et la pièce ou l'assemblage, sur la base duquel il a été conçu. Lorsque vous créez un dessin en insérant une pièce ou un assemblage et que vous le sauvegardez à l'aide de l'option **SmarTeam Save**, un lien est créé entre ces deux documents dans **CATIA Team PDM**. Ces documents liés sont appelés des *objets associés*.

CATIA Team PDM prend en charge trois types d'objets associés :

- **Dépendance** : Une pièce ou un produit **CATIA Team PDM** est une *dépendance* d'un dessin **CATIA Team PDM** (puisque le dessin est conçu sur la base de la pièce ou de l'assemblage).
- **Dépendance inverse** : Un dessin **CATIA Team PDM** est une *dépendance inverse* d'une pièce ou d'un produit **CATIA Team PDM**.

Lorsque vous créez des révisions, vous pouvez afficher et gérer les objets associés (qu'il s'agisse de dépendances ou de dépendances inverses), à l'aide de l'option **Associated Objects/Dependencies** ou **Reverse Dependencies**.



En outre, **CATIA Team PDM** caractérise, par des couleurs, chaque type d'objet associé, de manière à ce que vous puissiez clairement identifier s'il s'agit de dépendances ou de dépendances inverses d'un document. Les couleurs par défaut sont les suivantes :

- Les dépendances sont affichées en rouge.
- Les dépendances inverses sont affichées en bleu.

Fonctionnement des dépendances et des dépendances inverses

Chaque fois que vous effectuez une opération du cycle de vie sur un document, vous pouvez afficher ses objets associés, c'est-à-dire ses dépendances et ses dépendances inverses. Vous pouvez alors gérer les révisions de ces objets associés en extrayant ceux-ci ou en les réintégrant dans le coffre, ou en copiant leurs fichiers sur votre bureau.

Lorsque vous extrayez (ou réintégrez) un dessin, sa dépendance (c'est-à-dire la pièce ou l'assemblage) est automatiquement extraite en même temps que le dessin.



Si votre administrateur a paramétré l'option **Copy File** par défaut, les dépendances seront copiées sur le bureau (et non extraites).

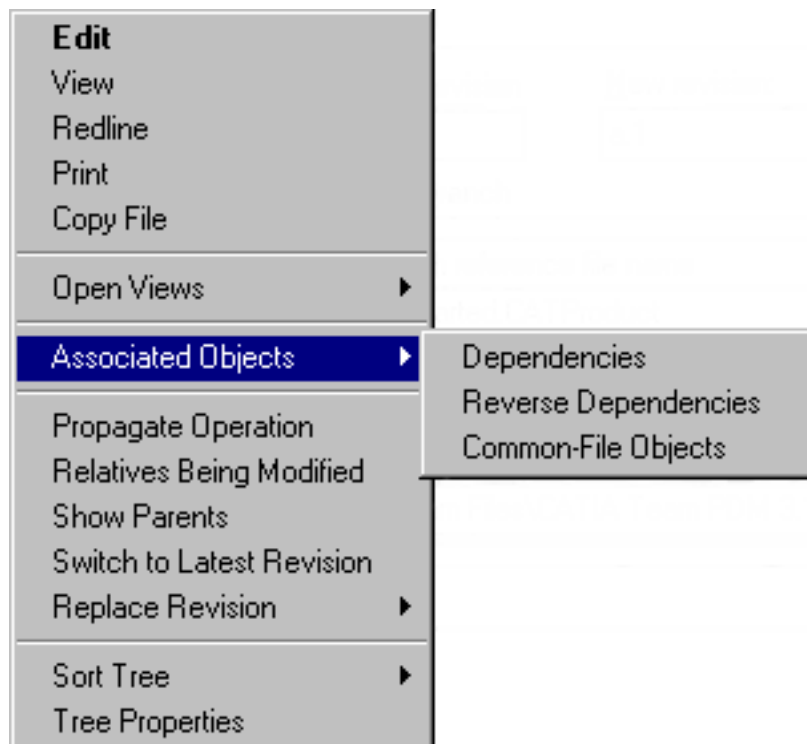
Vous pouvez afficher les dépendances d'un document et sélectionner une opération du cycle de vie pour chacune d'elles. **Si vous n'affichez pas les dépendances d'un dessin, celles-ci seront automatiquement extraites ou réintégrées avec le dessin (si tel est le paramétrage par défaut).**

Vous pouvez afficher les dépendances inverses d'un document et sélectionner l'opération du cycle de vie à leur appliquer. **Si vous n'affichez pas les dépendances inverses d'un document, aucune opération du cycle de vie ne leur sera appliquée.**

Par exemple : Un **éclaté A4 de guitare "Stump Preacher Guitar"** a été créé à partir d'un **assemblage "Stump Preacher Guitar"**. Lorsque vous extrayez l'**éclaté A4**, sa dépendance (à savoir l'**assemblage Stump Preacher Guitar**) sera extraite avec lui (sauf si vous affichez la dépendance et que vous sélectionnez pour celle-ci une autre opération du cycle de vie). Lorsque vous extrayez l'**assemblage Stump Preacher Guitar**, vous pouvez afficher et extraire sa dépendance inverse, à savoir l'**éclaté A4**.

Pour afficher les objets associés :

1. A partir d'une quelconque fenêtre de cycle de vie (telle que *Register* ou *Check Out*), cliquez avec le bouton droit de la souris sur un document pour afficher un menu déroulant.
2. Pointez sur **Associated Objects** pour afficher la liste des options d'affichage. La présence d'une marque de sélection à gauche de l'option indique que l'objet associé est déjà affiché dans l'arborescence.



3. Cliquez sur une option pour ajouter ou supprimer la marque de sélection. Si vous supprimez cette marque, l'objet associé sera supprimé de l'arborescence. Si vous ajoutez cette marque, les objets associés

apparaîtront dans l'arborescence.



Les paramètres de couleur par défaut peuvent être modifiés, comme décrit à la section [Pour personnaliser les paramètres de couleur des objets associés](#).

Pour gérer les objets associés :

Lorsque les objets associés sont affichés dans l'arborescence, vous pouvez les gérer de la même manière que tout assemblage et ses enfants. Vous pouvez :

- Copier les objets associés sur le bureau.
- Extraire/Réintégrer tous les objets associés, en utilisant l'option **Propagate Operation**.
- Gérer chaque objet associé individuellement. Pour chaque objet associé, vous pouvez :
 - Extraire ou réintégrer le document.
 - Copier son fichier sur le bureau, sans que l'état du document ne soit modifié.
 - Sélectionner l'option **No Operation** pour le document.

Les opérations du cycle de vie sont toujours appliquées aux dépendances, même si vous ne les affichez pas. Il n'en va pas de même pour les dépendances inverses dont vous devez explicitement demander l'affichage pour pouvoir leur appliquer de telles opérations.

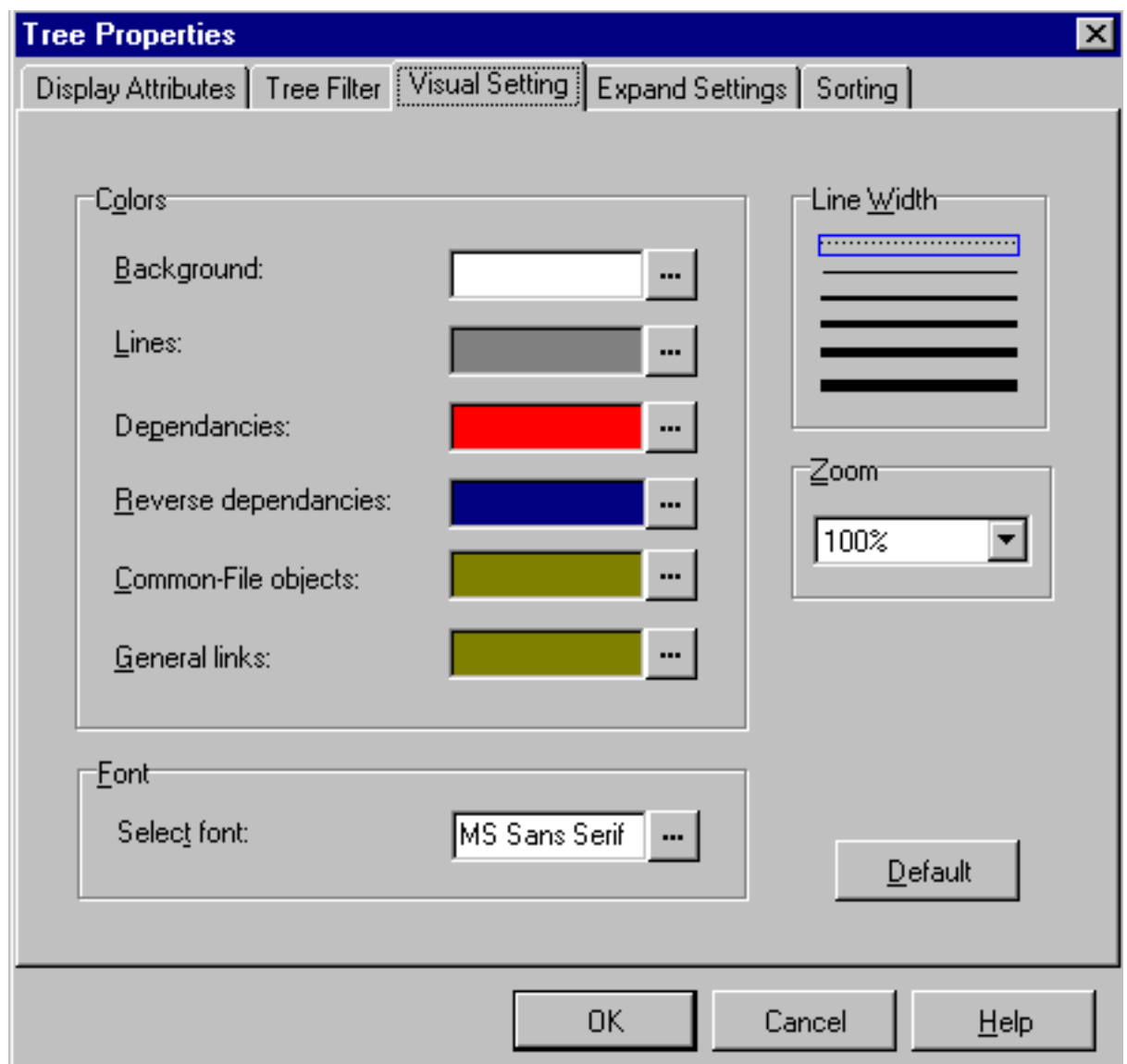
Pour personnaliser les paramètres de couleur des objets associés :

Dans **CATIA Team PDM**, les objets associés sont caractérisés par des couleurs, afin que vous puissiez clairement identifier s'il s'agit de dépendances ou de dépendances inverses d'un document. Les couleurs par défaut sont les suivantes :

- Les dépendances sont affichées en rouge.
- Les dépendances inverses sont affichées en bleu.

Vous pouvez modifier ces paramètres par défaut, comme décrit ci-après.

1. Dans une fenêtre d'opération du cycle de vie, cliquez avec le bouton droit de la souris pour appeler un menu déroulant et sélectionnez **Tree Properties**.
2. Cliquez sur l'onglet **Visual Settings** pour afficher la fenêtre suivante :



3. Cliquez sur le bouton situé à droite de la couleur que vous voulez modifier. Une palette de couleurs apparaît, comme illustré ci-dessous :



4. Sélectionnez une nouvelle couleur et cliquez sur **OK**.
5. Dans la fenêtre *Visual Settings*, cliquez sur **OK**.



Rôle des projets dans CATIA Team PDM

La structure de données **CATIA Team PDM** est organisée autour de projets, afin que vous puissiez facilement naviguer parmi toutes les données et localiser des pièces, dessins ou produits spécifiques. Les projets constituent la classe la plus élevée de la structure de données **CATIA Team PDM** et sont utilisés pour représenter une idée ou un concept de produit. Chaque projet a sa propre arborescence de documents qui affiche tous les documents associés au projet sous forme de structure hiérarchique, y compris les documents CATIA et la documentation connexe (telle que les feuilles de calcul ou les fichiers Word).

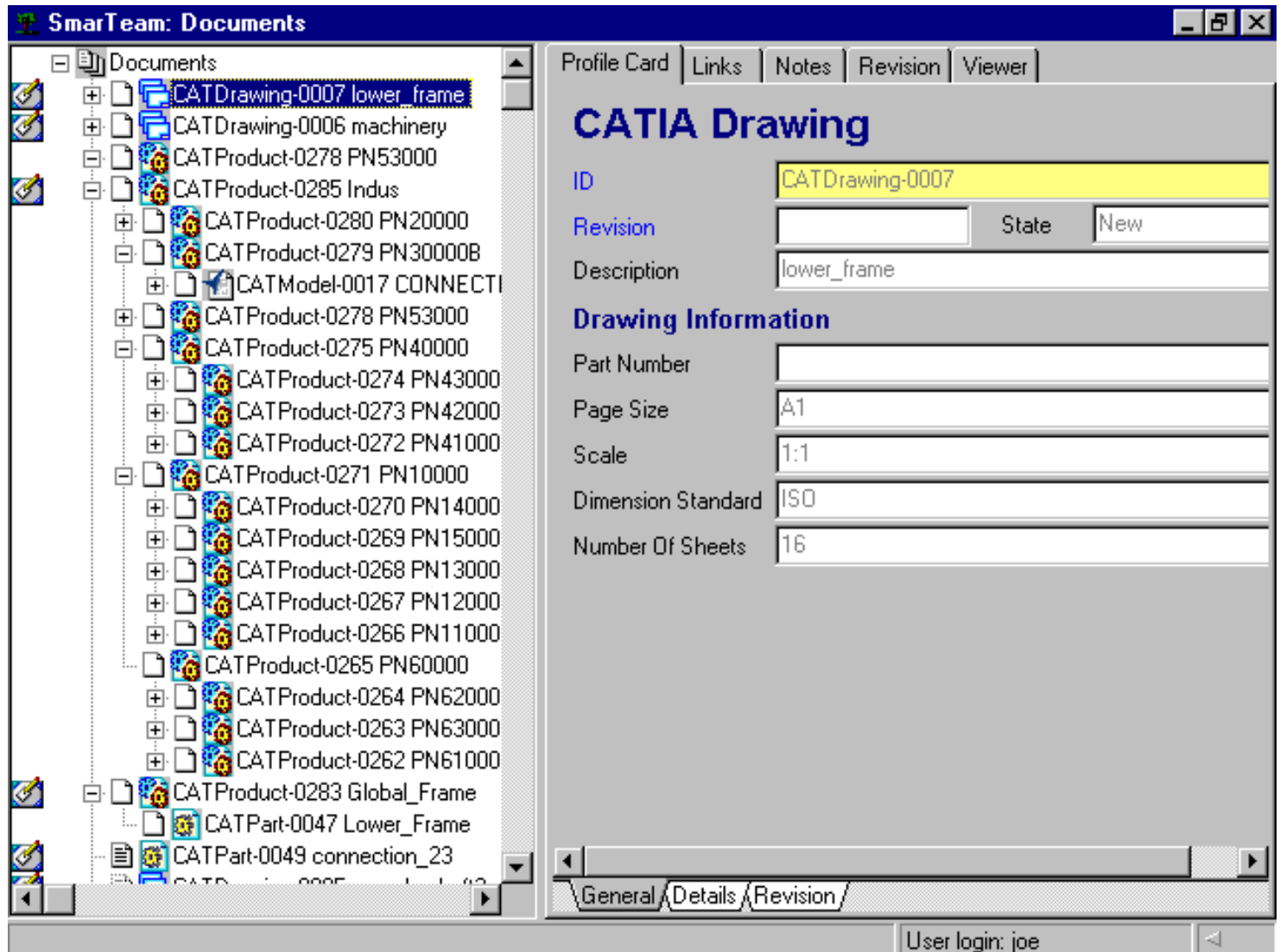
[Organisation des projets](#)

[Visualisation des documents d'un projet](#)

Organisation des projets

En général, les projets sont organisés en dossiers permettant de structurer la documentation. Lorsque vous commencez un projet, vous créez des dossiers et liez ceux-ci directement au projet. Lorsque vous sauvegardez des pièces et des produits CATIA, vous pouvez les placer dans des dossiers spécifiques.

L'arborescence de documents **CATIA Team PDM** offre une représentation visuelle de cette hiérarchie, comme illustré ci-dessous :



Dans l'exemple ci-dessus, les dossiers constituent le niveau le plus élevé de la hiérarchie, car étant directement liés à un projet. Les documents CATIA et la documentation associée sont liés en tant qu'objets enfants de ces dossiers. Chaque document est représenté par une icône.

Lorsque vous sauvegardez des pièces, des produits ou des dessins dans la base de données **CATIA Team PDM**, vous pouvez sauvegarder chaque document en tant qu'enfant d'un dossier spécifique. Ainsi, tous vos documents sont organisés en dossiers et tous les dossiers sont liés à un projet.

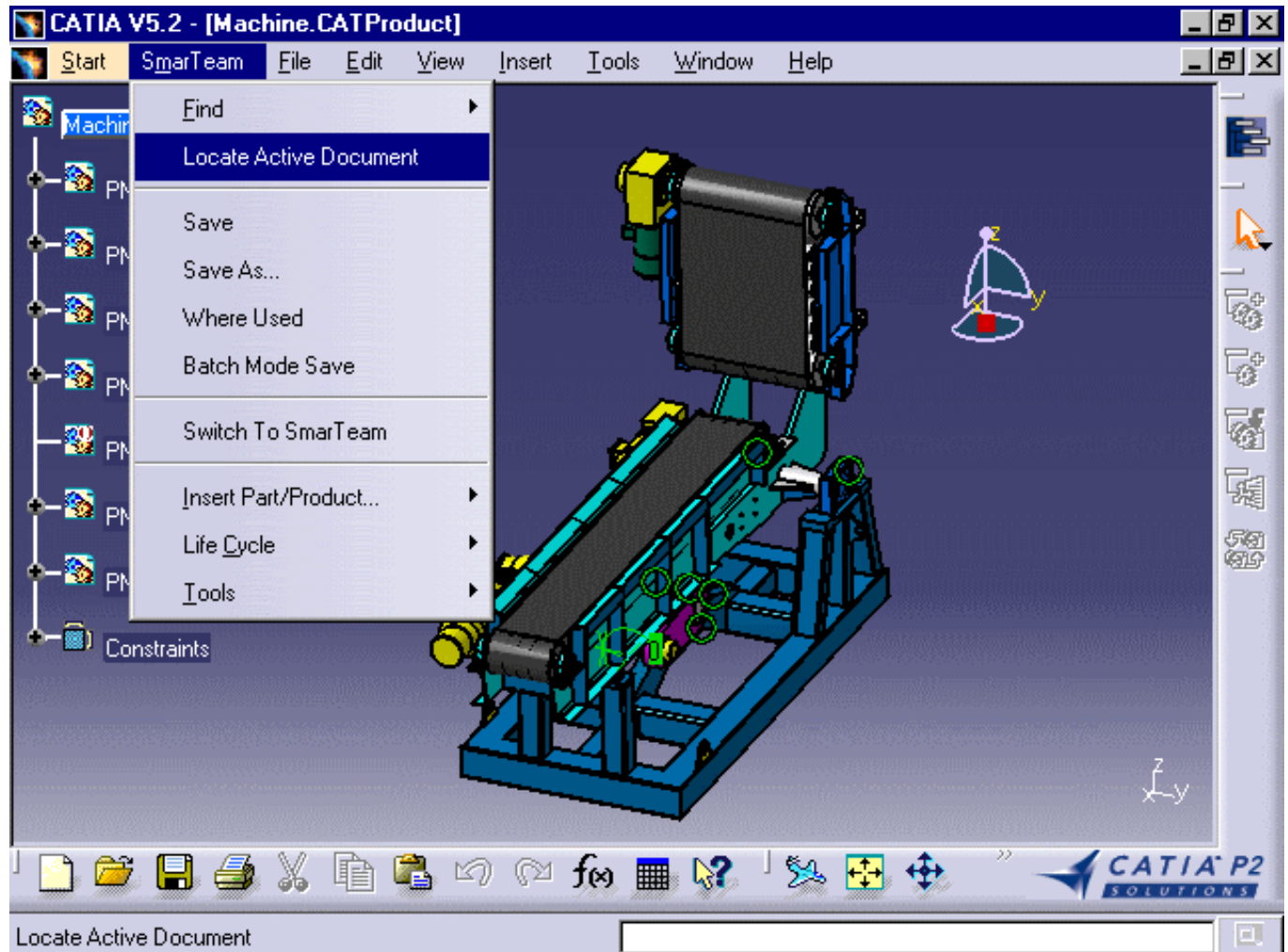
Visualisation des documents d'un projet



CATIA Team PDM vous permet d'enregistrer vos documents sur un bureau Projets afin qu'ils soient liés au projet sélectionné.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez l'option **SmarTeam Save** (ou **Save As**), cochez la case **Link to project desktop** dans la fenêtre *Object Attributes*.

Lorsque vous sélectionnez l'option **Locate Active Document** dans le menu *Team PDM*, le document s'affiche dans une fenêtre *Data Manager*.



L'icône **Bureau Projets**, présente à gauche du nom du document, vous indique que le document est lié à un projet, comme illustré ci-dessous.

Vous pouvez ensuite afficher les projets auquel le document est lié. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet *Projects* de la page *Links*, dans la carte de profil affichée.

SmarTeam: Documents

Documents

CATProduct-0242 Machine

Profile Card

Links

Notes

Revision

Viewer

	Class	Project ID	State	Creation Date	Description	Created by ...
1		Project-0015		05/10/1999 18:09	Convoyer	joe

Projects

Documents

Flow Process

Materials

Items

Contacts

Users

User login: joe



Sauvegarde des documents

Chaque fois que vous créez une nouvelle pièce ou un nouveau produit CATIA, vous devez sauvegarder le document dans la base de données **CATIA Team PDM**. Vous pourrez ensuite utiliser les nombreux outils fournis par **CATIA Team PDM** pour gérer efficacement vos documents.

[Sauvegarde des options](#)
[Sauvegarde des assemblages](#)

Options de sauvegarde CATIA Team PDM



Le menu intégré **CATIA Team PDM** propose deux méthodes pour la sauvegarde des documents :

- **Save** : Sauvegarde le document dans la base de données **CATIA Team PDM**.
- **Save As** : Sauvegarde le document dans la base de données **CATIA Team PDM**.

et

Définit le projet et le dossier parent du document. Par exemple, vous pouvez sauvegarder une nouvelle pièce en tant qu'enfant du dossier **Pièces standard** dans le projet **Convoyeur**.

Une fois que vous avez sauvegardé le nouveau produit ou la nouvelle pièce :

- Une fenêtre **CATIA Team PDM** s'ouvre automatiquement, présentant le nouveau document qui a été ajouté à la base de données **CATIA Team PDM**.



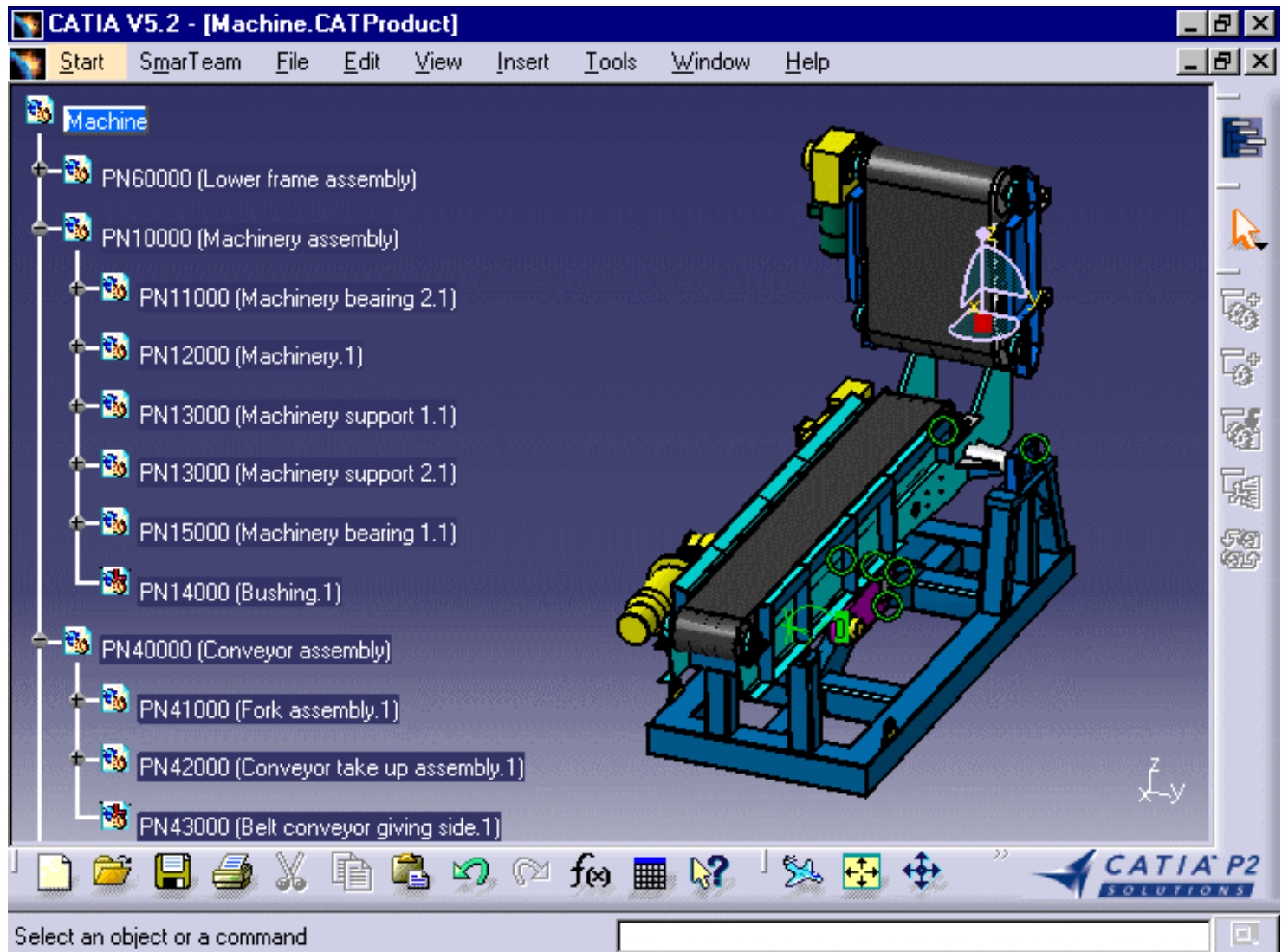
Vous n'êtes pas obligé de compléter le champ Description de la carte de profil. Par défaut, **CATIA Team PDM** utilisera le nom courant du document.



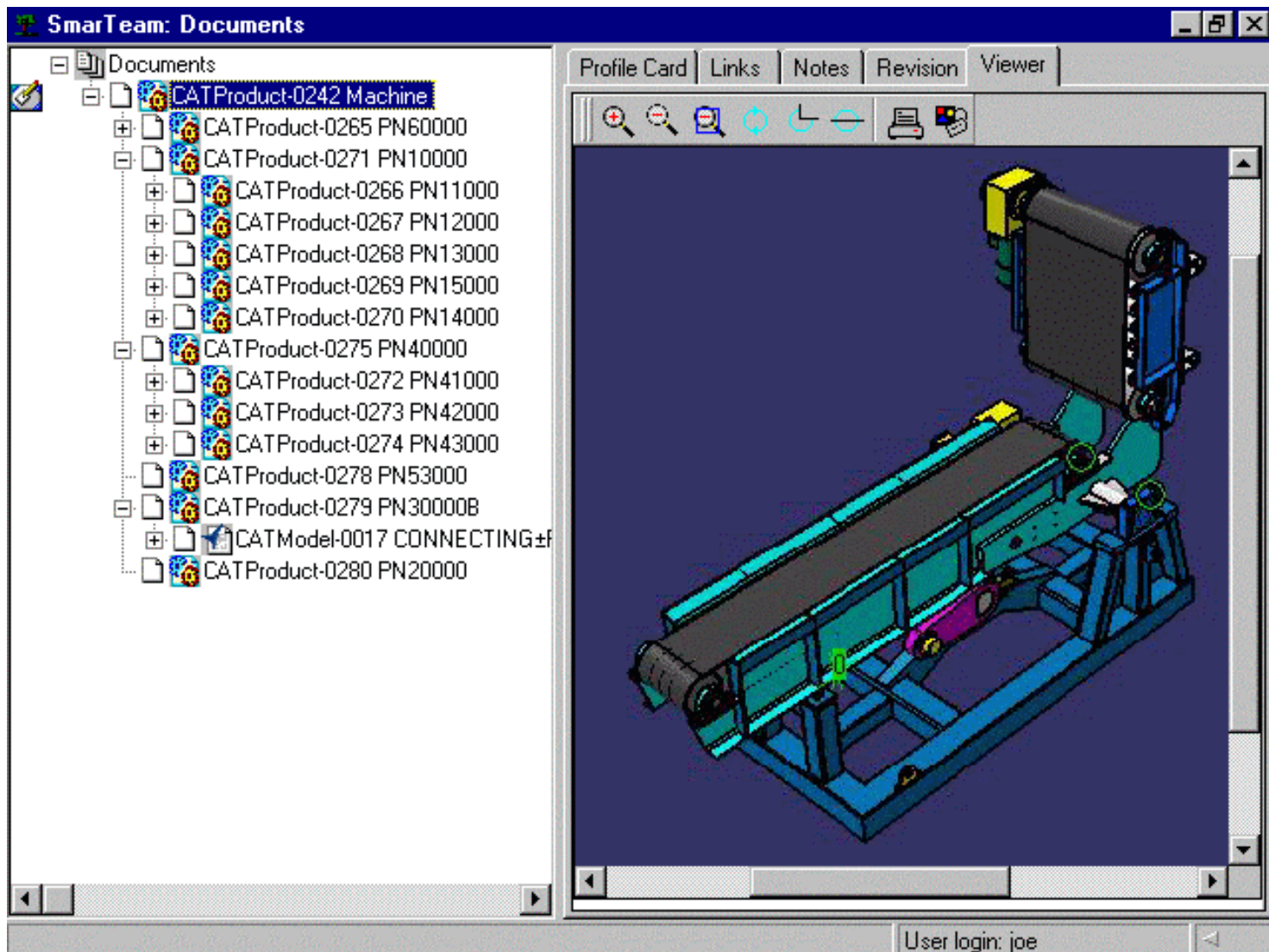
Sauvegarde des assemblages

Lorsque vous sauvegardez un assemblage dans la base de données **CATIA Team PDM**, ses composants sont automatiquement sauvegardés en tant qu'enfants du produit parent. L'arborescence est modifiée de manière à refléter les nouveaux documents et les liens hiérarchiques établis entre eux. Ainsi, la relation inhérente entre un produit et ses composants est automatiquement préservée dans **CATIA Team PDM**.

Voici une structure de produit, telle qu'elle apparaît dans CATIA V5 :



Voici l'arborescence de documents correspondante dans **CATIA Team PDM** :

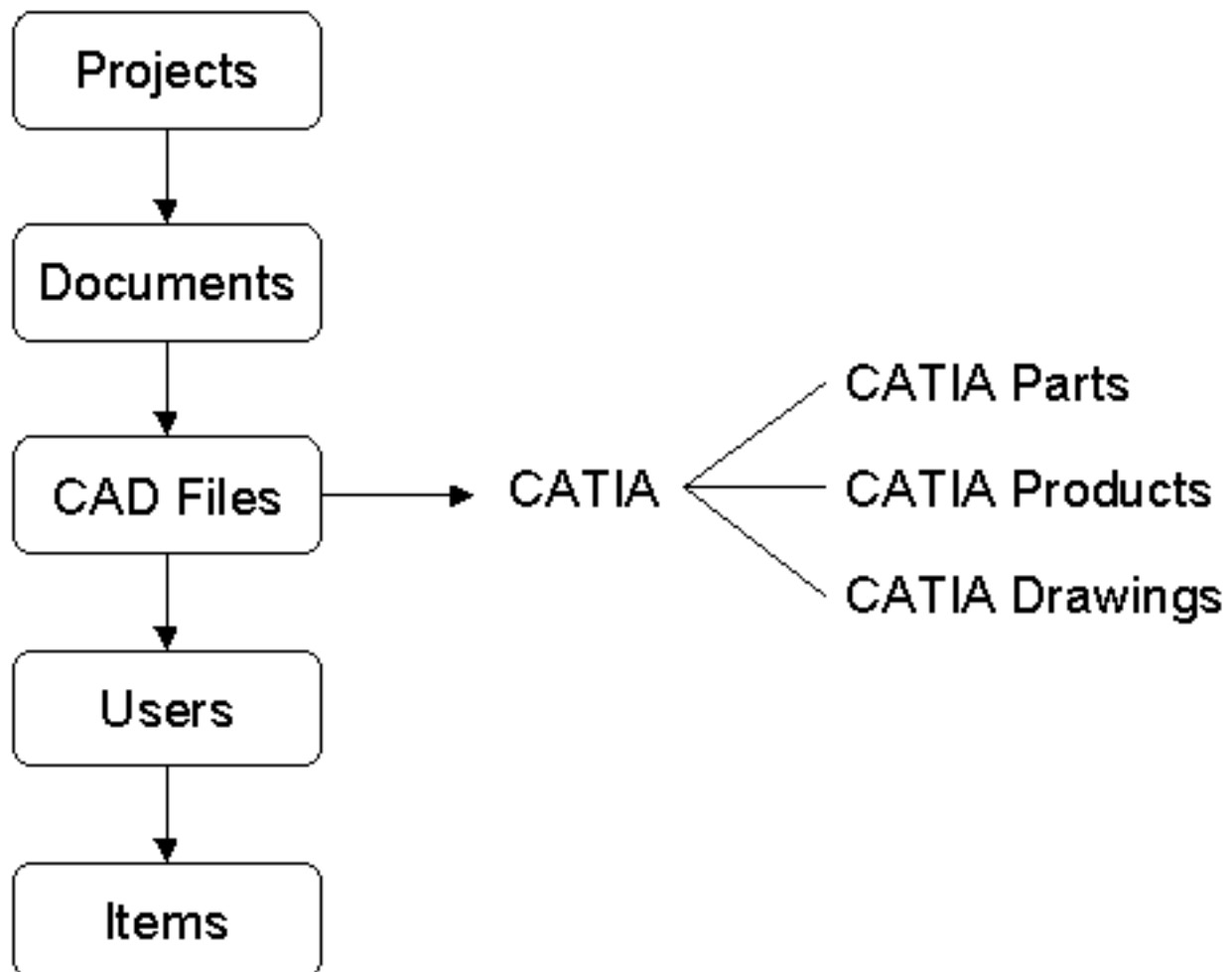


Structure des données

CATIA Team PDM organise tous les documents par classes. Chaque fois que vous sauvegardez un document, il est sauvegardé dans une classe spécifique. Chaque classe de documents a sa propre carte de profil qui représente exactement les attributs de la classe.

Par exemple, lorsque vous sauvegardez un dessin CATIA, il est sauvegardé dans la classe **CATIA Drawing**. La carte de profil de la classe **CATIA Drawing** affiche les attributs importants pour les dessins.

CATIA Team PDM fournit une structure de base de données fixe :



Remarque : Outre la classe **CAD File**, certaines des classes présentées ci-dessus peuvent également avoir des sous-classes.

Lorsque vous sauvegardez des documents CATIA, ils sont, par défaut, sauvegardés dans les classes suivantes :

- Dans la classe **CATIA Part**, pour une nouvelle pièce CATIA.
- Dans la classe **CATIA Drawing**, pour un nouveau dessin CATIA.
- Dans la classe **CATIA Product**, pour un nouveau produit CATIA.

Structure et utilisation des classes



Votre administrateur peut modifier, comme suit, la structure des classes pour répondre aux besoins de votre entreprise :

- Votre administrateur peut créer des classes supplémentaires (avec des cartes de profil appropriées). Par exemple, il peut créer une classe appelée **Pièces expérimentales**.
- Lorsque vous sauvegardez un document, vous pouvez sélectionner une classe différente dans une liste déroulante de la carte de profil. Une nouvelle carte de profil correspondant à la classe sélectionnée apparaît alors, et le document est sauvegardé dans la classe appropriée.

Le scénario suivant illustre la manière dont vous pouvez travailler avec plusieurs classes :

1. Votre administrateur définit une nouvelle classe appelée **Pièces expérimentales**.
2. Vous créez une nouvelle pièce dans CATIA V5 et la sauvegardez à l'aide de l'option **SmarTeam Save**.
3. Par défaut, la carte de profil *CATIA Part* s'affiche. Dans cette carte de profil, vous pouvez sélectionner une classe différente.
4. Si vous sélectionnez la classe **Pièces expérimentales**, la fenêtre est régénérée et la carte de profil *Pièces expérimentales* apparaît. Lorsque vous cliquez sur **OK**, la nouvelle pièce est sauvegardée dans la classe **Pièces expérimentales**.

Chaque fois que vous créez une recherche, vous devez sélectionner une classe **CATIA Team PDM**. Lorsque vous lancez cette recherche, **CATIA Team PDM** localise les documents correspondant aux critères de recherche, à partir de la classe **CATIA Team PDM** spécifiée.

Par exemple : Vous créez une recherche associée à la classe **CATIA Parts** et définissez les critères de recherche. Lorsque vous lancerez la recherche, **CATIA Team PDM** localisera toutes les pièces CATIA correspondant aux critères de recherche spécifiés.



Recherche et travail avec vos documents

Localiser des pièces, des produits ou des dessins est un tâche essentielle, mais qui, malheureusement, peut prendre beaucoup de temps lorsque vous créez des assemblages complexes. **CATIA Team PDM** dispose de fonctions puissantes qui vous permettent de localiser rapidement un document dans la structure de données **CATIA Team PDM**.

Les outils **CATIA Team PDM** ci-dessous sont intégrés au sein d'un même processus, destiné à vous aider à localiser et à modifier tout document CATIA V5 :

Find	Utilisez les options Find pour lancer une recherche et localiser les documents répondant aux critères de recherche. Les résultats de la recherche sont affichés sous forme de liste.
Browse	Permet d'explorer chaque document de la liste. Chaque fois que vous sélectionnez un document, sa carte de profil est affichée. Vous pouvez visualiser les attributs généraux du document ainsi que l'historique de ses révisions. En outre, vous pouvez afficher un aperçu du document dans la page Viewer .
Where used	Vous permet d'obtenir la liste de tous les assemblages qui utilisent un document particulier en tant que composant, avant de modifier la pièce ou le produit.
View	Une fois que vous avez localisé le document que vous recherchez, vous pouvez l'ouvrir directement dans CATIA V5, pour le visualiser et l'examiner.
Edit	Une fois que vous avez localisé le document que vous recherchez, vous pouvez l'ouvrir directement dans CATIA V5 et le modifier en conséquence.
Save	Après avoir terminé les modifications, sauvegardez le document. La carte de profil (et l'historique correspondant) seront mis à jour en conséquence.

[Recherche](#)

[Exploration](#)

[Recherche de tous les parents d'un document](#)

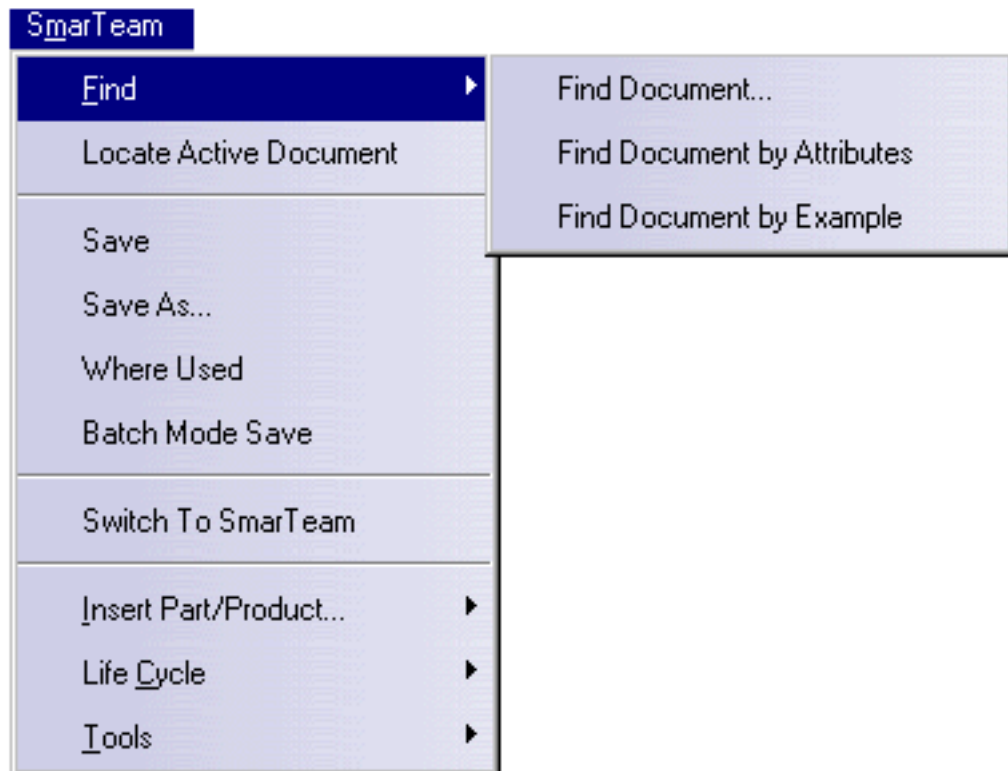
[Modification](#)

[Sauvegarde](#)

Recherche de documents



CATIA Team PDM fournit différents outils de recherche :



- **Find Object** : Cette option vous permet de visualiser les recherches précédemment définies. Dans la fenêtre *Search Editor*, vous pouvez :
 - Lancer une recherche précédemment définie.
 - Modifier une recherche.
 - Créer une nouvelle recherche.

Chaque recherche peut contenir plusieurs critères de recherche. Les résultats de la recherche sont affichés sous forme de liste. Vous pouvez explorer cette liste et afficher la carte de profil de chaque document. Vous pouvez également sélectionner un document et l'ouvrir dans CATIA V5.

- **Find Object By Attribute** : Cette option vous permet de créer une nouvelle recherche. Vous devez choisir une classe **CATIA Team PDM** et entrer les critères de recherche appropriés. Vous pouvez alors lancer la recherche pour localiser les documents de la classe sélectionnée, correspondant aux critères de recherche.
- **Find Object By Example** : Cette option vous permet de créer une recherche avancée, à partir de plusieurs attributs de recherche. Vous pouvez sélectionner deux classes **CATIA Team PDM** et définir des critères de recherche basés sur les attributs des classes (et sur les attributs de la relation (liaison) entre ces classes). Vous pouvez alors lancer la recherche pour localiser les documents correspondant aux critères de recherche dans les classes sélectionnées.



Exploration



A l'issue d'une recherche, les résultats sont affichés sous forme de liste. Vous pouvez alors parcourir la liste pour identifier un document spécifique.

CATIA Team PDM vous permet de visualiser des pièces, des dessins et des produits CATIA dans la page *Viewer*. Vous pouvez ainsi parcourir la base de données et afficher l'image la plus récente d'un document, telle qu'elle apparaît dans CATIA V5.

Vous pouvez également utiliser la page *Viewer* pour rechercher et identifier un document spécifique. Par exemple, une fois la recherche terminée, les documents répondant aux critères sont affichés sous forme de liste. Vous pouvez alors visualiser un aperçu de chacun de ces documents et en lancer un dans CATIA V5, si vous le souhaitez.

The screenshot displays the CATIA Team PDM interface. On the left, a table titled "All CATIA Products: CATIA Product" lists various products. The table has columns for Class, ID, State, Creation Date, and Description. The product "CATProduct-0272" is highlighted. On the right, the "Viewer" tab is active, showing a 3D model of a mechanical part. The model is a blue, L-shaped bracket with a red cylindrical feature. The interface includes a toolbar with various icons for navigation and viewing. The status bar at the bottom indicates "User login: joe".

	Class	ID	State	Creation Date	Description
1		CATProduct-0281		05/11/1999 0	Connecting
2		CATProduct-0280		05/11/1999 0	PN20000
3		CATProduct-0279		05/11/1999 0	PN30000B
4		CATProduct-0278		05/11/1999 0	PN53000
5		CATProduct-0277		05/11/1999 0	PN51000
6		CATProduct-0276		05/11/1999 0	PN52000
7		CATProduct-0275		05/11/1999 0	PN40000
8		CATProduct-0274		05/11/1999 0	PN43000
9		CATProduct-0272		05/11/1999 0	PN41000
10		CATProduct-0273		05/11/1999 0	PN42000
11		CATProduct-0271		05/11/1999 0	PN10000
12		CATProduct-0270		05/11/1999 0	PN14000
13		CATProduct-0269		05/11/1999 0	PN15000
14		CATProduct-0268		05/11/1999 0	PN13000
15		CATProduct-0267		05/11/1999 0	PN12000
16		CATProduct-0266		05/11/1999 0	PN11000
17		CATProduct-0265		05/11/1999 0	PN60000
18		CATProduct-0264		05/11/1999 0	PN62000
19		CATProduct-0263		05/11/1999 0	PN63000
20		CATProduct-0262		05/11/1999 0	PN61000
21		CATProduct-0261		05/10/1999 1	PN20000
22		CATProduct-0260		05/10/1999 1	PN30000B
23		CATProduct-0259		05/10/1999 1	PN53000
24		CATProduct-0258		05/10/1999 1	PN51000



Recherche de tous les parents d'un document



Lorsque vous ouvrez une pièce ou un produit dans CATIA, il est essentiel de répertorier tous les assemblages qui utilisent ce document particulier en tant que composant, avant de modifier la pièce ou le produit. **CATIA Team PDM** vous permet de localiser tous les parents d'un document (à l'aide de l'option **Where Used**). Cette fonction est particulièrement utile lorsque vous travaillez avec de gros assemblages, constitués de nombreux composants (sous-produits ou pièces).

Lorsque vous sélectionnez l'option **Where Used**, **CATIA Team PDM** affiche une fenêtre listant tous les parents du document. Vous pouvez alors explorer la liste pour visualiser les parents (c.à.d les assemblages) de la pièce ou du produit, et ouvrir l'un de ces documents dans CATIA.



1. Affichez la pièce ou le produit dans CATIA. Souvenez-vous que vous pouvez utiliser l'option **CATIA Team PDM Edit** pour ouvrir un document.
2. Sélectionnez l'option **Where Used** dans le menu *Team PDM*.
Une fenêtre *Where Used* s'affiche, listant tous les parents de la pièce.

CATIA Team PDM: Parents of CATIA Product "CATPRD-00000005"

	Class	ID	Revision	State	Creation Date	Description
1		CA			03/28/2000 15:1	Cutting_Mech

Profile Card | Links | Notes | Revision | Viewer

CATIA Product

ID: CATPRD-00000004

Revision: State: Released

Description: Cutting_Mechanism

Engineering Information

Part Number: Cutting Mechanism

Definition:

Nomenclature:

Product's Desc:

Source: unknown

General / Details / Revision / Composition

User login: joe

- Vous pouvez explorer cette liste pour afficher la carte de profil de chaque document. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur un document et sélectionner **Edit** dans le menu contextuel, pour ouvrir ce document dans CATIA.



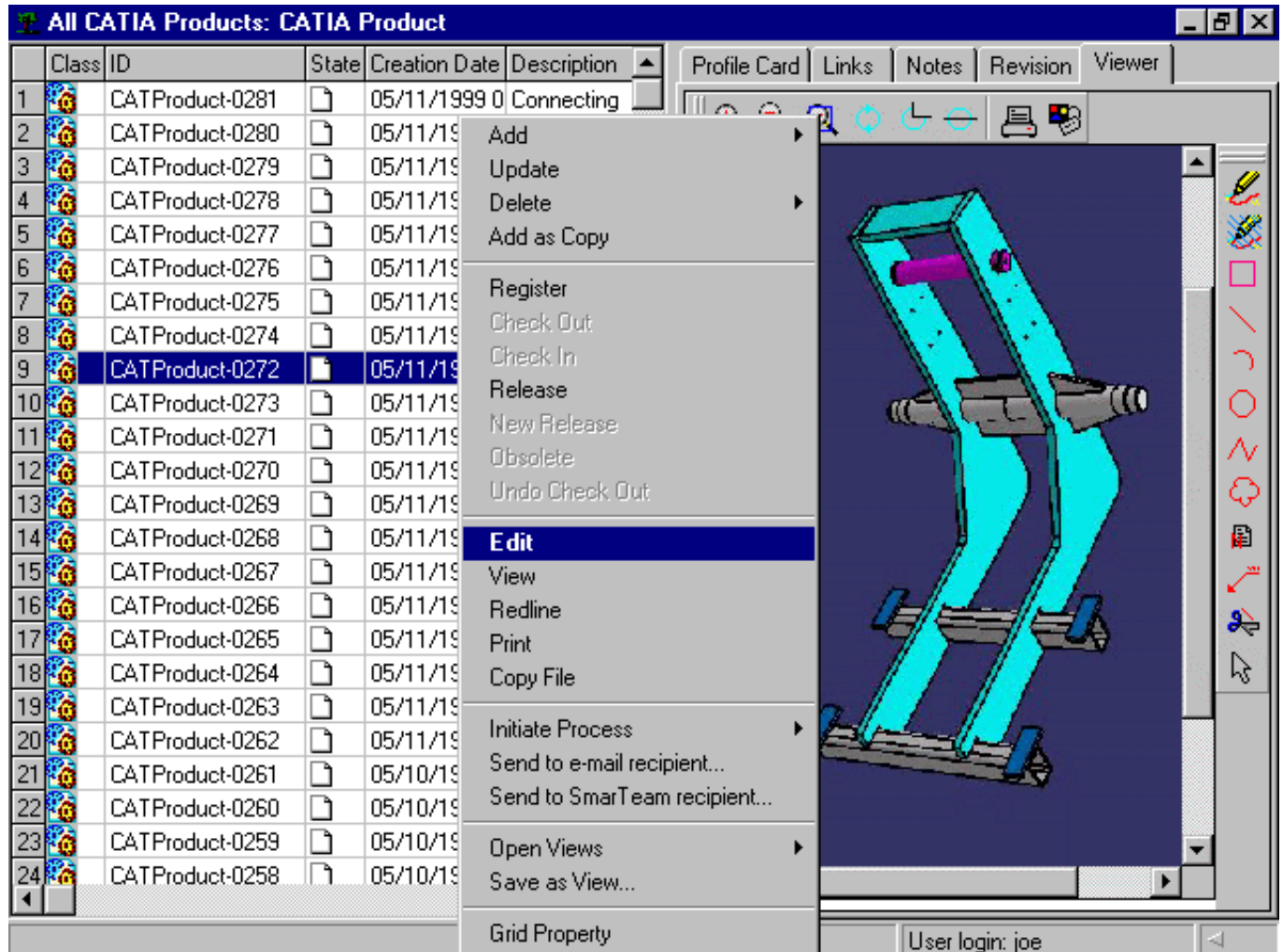
Modification



Lorsque vous avez localisé un document, vous pouvez le **lancer** rapidement dans CATIA V5, comme décrit ci-dessous :



1. A partir d'une quelconque fenêtre **CATIA Team PDM**, sélectionnez un document.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris pour appeler un menu déroulant et sélectionnez **Edit**.
Raccourci : Double-cliquez sur le document pour l'ouvrir dans CATIA V5.



Si le document se trouve dans un coffre, vous devez d'abord l'extraire pour l'ouvrir dans CATIA V5. Un message s'affiche, vous invitant à extraire le document. Cliquez sur **OK**. Dans la fenêtre *Check Out* affichée, cliquez sur **OK** pour extraire le document du coffre-fort. Le document va alors s'ouvrir dans CATIA.



Sauvegarde



Effectuez vos modifications dans CATIA V5 et sélectionnez l'une des options **Save** du menu *Team PDM*. Le document est sauvegardé dans la base de données **CATIA Team PDM** et sa carte de profil est mise à jour en conséquence.



Protection : Sécurisation des documents dans un coffre

CATIA Team PDM vous permet de conserver et de gérer les informations relatives à un document, tout au long de son cycle de vie. S'appuyant sur le processus physique de gestion des documents, **CATIA Team PDM** utilise le principe des coffres-forts, associé à des fonctions d'intégration, d'extraction et de validation, pour gérer le cycle de vie de vos produits, pièces ou dessins. Il crée de nouvelles versions d'un document et le protège de modifications non autorisées.

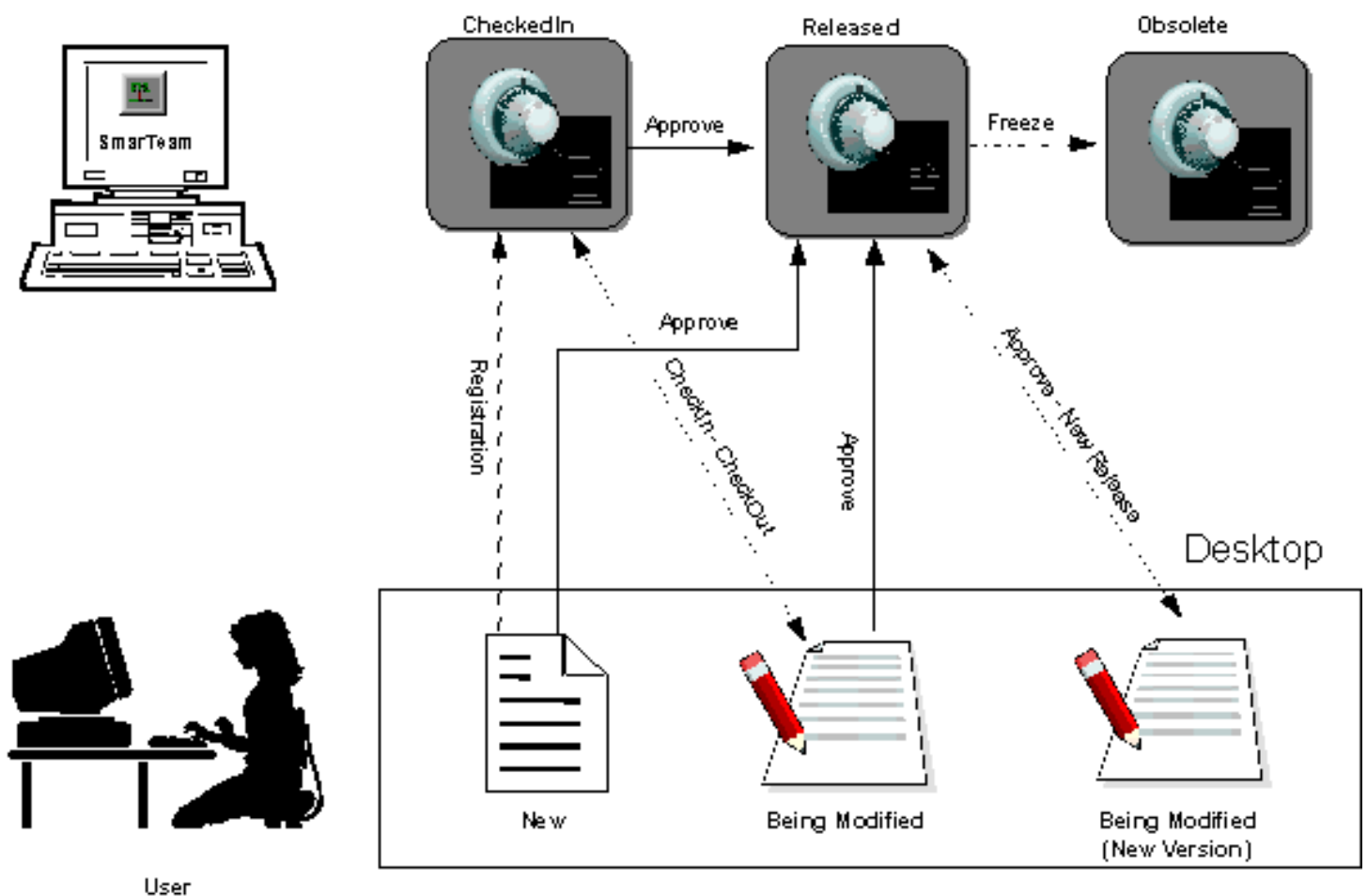
[Gestion de la sécurité et du contrôle des documents](#)

[Options du menu Life Cycle](#)

Gestion de la sécurité et du contrôle des documents

Il est de la plus grande importance d'assurer la sécurité et le contrôle des documents. C'est pourquoi **CATIA Team PDM** vous propose un coffre-fort électronique. Ce coffre-fort électronique garantit que, seules les personnes disposant des droits d'accès appropriés peuvent accéder à un document, et qu'un même document ne peut être accessible en écriture qu'à une seule personne à la fois.

Le schéma ci-dessous illustre le circuit des opérations du cycle de vie d'un document :



Les fonctions de gestion des révisions de **CATIA Team PDM** vous permettent :

- d'automatiser le flux des documents au travers des différentes étapes de développement
- de contrôler les nombreuses révisions d'un document et d'y accéder
- de sauvegarder et de limiter l'accès aux documents grâce à l'emploi d'un coffre-fort électronique.

Lorsque vous révisiez une pièce, un produit ou un dessin, vous pouvez :

- Extraire le document du coffre-fort (à l'aide de l'option **Check Out**) pour pouvoir le modifier et l'ouvrir dans **CATIA Team PDM**. Lorsqu'un document est extrait du coffre, il ne peut être modifié que par l'utilisateur en cours.

- Vous pouvez également copier un fichier sur votre bureau, afin de le visualiser. Dans ce cas, vous ne pouvez pas modifier le document, et celui-ci reste dans le coffre-fort. Cette option est fort utile, lorsqu'un autre utilisateur travaille sur un document et que vous avez besoin de consulter ce document dans CATIA V5, sur votre bureau.
- Réintégrer le document dans le coffre, afin de le mettre en sécurité (à l'aide de l'option **Check In**). Lorsqu'un document est intégré au coffre, il devient alors public.
- Valider le document en le transférant dans le coffre-fort *Released* (à l'aide de l'option **Release**). Le document peut toutefois être extrait pour modification, (à l'aide de l'option **New Release**), mais uniquement sous forme de nouvelle révision.

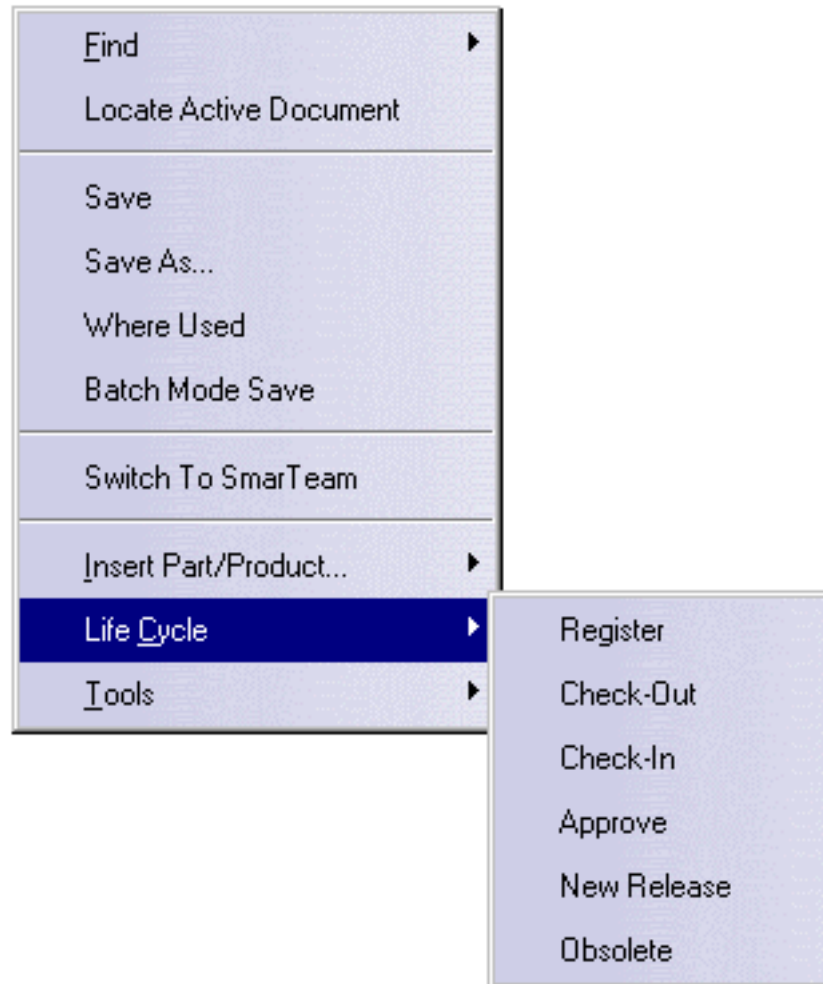
CATIA Team PDM garantit que l'intégrité du produit et de ses enfants n'est pas menacée par la désactivation d'opérations du cycle de vie. Les exemples suivants illustrent comment **CATIA Team PDM** protège l'intégrité d'un produit.

- Lorsque vous **validez la révision** d'un produit, la révision de ses enfants doit également être validée. Par exemple, si un document a 10 enfants, chacun des documents enfants doit avoir le statut *Released*.
- Vous ne pouvez transférer un sous-produit dans le coffre-fort *Obsolète* que si le produit parent est également obsolète. Par exemple, si une roue dentée est un sous-produit d'une montre, vous ne pouvez transférer la roue dans le coffre-fort *Obsolète* que si la montre (et tous ses parents) sont également obsolètes.
- Vous pouvez effectuer simultanément une opération de révision sur un produit et sur tous ses enfants, à l'aide de l'option **Propagate Operation**. Par exemple, si vous voulez extraire du coffre-fort une montre et ses 10 sous-produits, vous pouvez les extraire tous simultanément.
- Vous avez la possibilité d'effectuer une opération de révision sur un produit sans intervenir sur les objets enfants, ou sur un enfant, sans intervenir sur le produit parent.
- Vous pouvez extraire une montre du coffre-fort et laisser les objets enfants dans le coffre-fort.
- Vous pouvez copier les enfants d'un produit sur votre bureau, de manière à pouvoir les visualiser, mais non les modifier. Les objets enfants conservent le statut *Checked In*, alors que celui du produit est transformé en *Being Modified*.
- Vous pouvez extraire indépendamment un sous-produit du coffre-fort et laisser le produit parent dans le coffre-fort.

Options du menu Life Cycle



Le menu *Life Cycle* contient des options qui vous permettent de gérer une pièce, un produit ou un dessin, lorsque de nouvelles révisions sont créées. Dans le menu *Life Cycle*, sélectionnez l'opération appropriée, en fonction du statut dans le cycle de vie du produit.



Toutes les opérations du cycle de vie sont contrôlées et gérées par **CATIA Team PDM**, lorsque vous activez ou désactivez différentes options du menu *Life Cycle*. Vous pouvez ainsi suivre le circuit logique d'une pièce, d'un produit ou d'un dessin, tout au long de son cycle de vie.

Lorsqu'un nouveau document est sauvegardé pour la première fois dans la base de données **CATIA Team PDM**, il lui est attribué le statut *New*. Le document n'est pas placé dans un coffre-fort. Ce n'est que lorsque vous l'enregistrez (à l'aide de l'option **Register**) que le document est placé dans un coffre-fort. Il ne peut alors plus être activé dans CATIA V5, jusqu'à ce qu'il ait été extrait du coffre-fort.

Le tableau ci-dessous récapitule les différentes opérations du cycle de vie, précise le statut du document résultant de chaque opération et donne une brève description de chacun d'eux.

Option du cycle de vie sélectionnée	Statut résultant	Description
<p>Cliquez sur Register pour enregistrer un <i>nouveau</i> document et le placer dans le coffre-fort.</p> <p>ou</p> <p>Cliquez sur Check In pour réintégrer dans le coffre-fort un document qui a été <i>modifié</i>.</p>	<i>Checked In</i>	Le document est placé dans le coffre-fort et ne peut plus être activé dans CATIA V5. Pour pouvoir l'ouvrir dans CATIA V5, le document doit d'abord être extrait du coffre-fort. Vous pouvez copier le fichier sur votre bureau pour visualiser le document dans CATIA V5 (sans pouvoir le modifier).
<p>Cliquez sur Check Out pour extraire un document du coffre-fort.</p> <p>ou</p> <p>Cliquez sur New Release pour effectuer une nouvelle copie d'un document validé, préalablement placé dans le coffre-fort <i>Released</i>. Le document résultant est considéré comme une nouvelle révision du document source.</p>	<i>Being Modified</i>	Il s'agit d'un état temporaire attribué à un document qui a été extrait du coffre-fort. Le document peut être ouvert dans CATIA V5, de manière à le modifier. Aucun autre utilisateur ne peut le modifier pendant ce temps, mais d'autres utilisateurs peuvent y accéder en Lecture seule, après avoir copié le fichier sur leur bureau. Une fois le document réintégré dans le coffre-fort ou validé, le statut est remplacé par <i>Checked In</i> ou <i>Released</i> .

Cliquez sur Release pour transférer un document dans le coffre-fort <i>Released</i> .	<i>Released</i>	A l'issue d'une étape de développement, le document est sauvegardé dans le coffre-fort <i>Released</i> où sont regroupés les documents validés.
Cliquez sur Obsolete pour transférer un document dans le coffre-fort <i>Obsolete</i> .	<i>Obsolete</i>	Le document est accessible à tout utilisateur CATIA Team PDM , mais ne peut plus être modifié. Le document est sauvegardé dans le coffre-fort <i>Obsolete</i> où se trouvent les documents désactivés.



Associations de documents et dépendances

Dépendances/Dépendances inverses

Révision d'objets associés

Dépendances/Dépendances inverses



CATIA V5 vous permet de créer un dessin sur la base d'une pièce ou d'un produit. Lorsque vous sauvegardez un dessin dans la base de données **CATIA Team PDM**, un lien général est automatiquement créé entre le dessin, et la pièce ou le produit ayant servi à son élaboration. Cette fonction automatique vous permet de gérer le dessin, avec la pièce ou le produit, lorsque vous créez des révisions.

Le dessin, et la pièce ou le produit associé, sont appelés *Objets associés*.

CATIA Team PDM crée la relation suivante entre les deux documents :

- **Dépendance** : La pièce ou le produit est une dépendance du dessin.
- **Dépendance inverse** : Le dessin est une dépendance inverse de la pièce ou du produit.

Par exemple : Dans **CATIA V5**, vous créez un dessin appelé **Circuit** à partir d'une pièce nommée **Circuit bifilaire**. **CATIA Team PDM** crée un lien entre ces deux documents, comme suit :

- La pièce **Circuit bifilaire** est une *Dépendance* du dessin **Circuit** (puisque le dessin est dépendant de la pièce).
- Le dessin **Circuit** est une *Dépendance inverse* de la pièce **Circuit bifilaire**.



Révision d'objets associés



Lorsque vous révisez des documents, **CATIA Team PDM** protège la relation existant entre les *Objets associés* :

- Par exemple, entre un dessin et la pièce ou le produit qui lui est associé.

Lorsque vous effectuez une opération du cycle de vie sur un document (telle que **Check In** ou **Check Out**), vous pouvez afficher et gérer les objets associés au document. Chaque type d'objet associé est caractérisé par une couleur, afin de le reconnaître plus facilement.

Pour afficher les objets associés :

1. Dans une fenêtre d'opération du cycle de vie, cliquez avec le bouton droit de la souris pour appeler un menu déroulant.
2. Pointez sur **Associated Objects** et sélectionnez le type d'objet que vous voulez afficher :



Chaque type d'objet associé est caractérisé comme suit :

- Les dépendances sont affichées en rouge.
- Les dépendances inverses sont affichées en bleu.

CATIA Team PDM protège la relation existant entre les *Objets associés*, lorsque vous effectuez des révisions :

- Chaque fois que vous extrayez un dessin d'un coffre-fort afin de le réviser, sa dépendance (Pièce ou Produit) est automatiquement extraite avec lui.
- Chaque fois que vous extrayez une Pièce ou un Produit d'un coffre-fort afin de le réviser, vous avez la possibilité d'afficher et d'extraire le dessin associé.

Pour que vous puissiez travailler avec des documents associés (dépendances ou dépendances inverses), votre administrateur doit les avoir définies. L'administrateur peut définir des dépendances sur la base d'une structure de classe personnalisée.



Tâches avancées

[Recherche de documents](#)

[Création et affichage des liens](#)

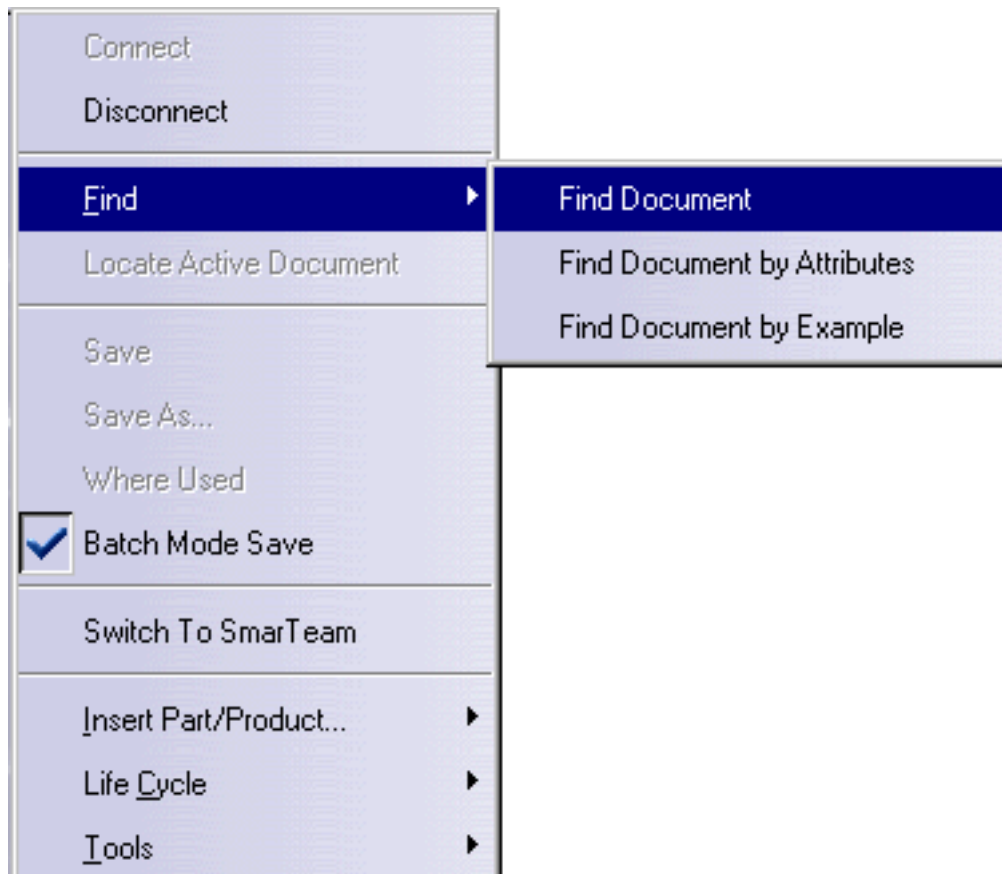
[Utilisation des propriétés mappées](#)

[Administration](#)

Recherche de documents

Localiser des pièces, des produits ou des dessins est un tâche essentielle, mais qui, malheureusement, peut prendre beaucoup de temps lorsque vous créez des assemblages complexes. **CATIA Team PDM** dispose de fonctions puissantes qui vous permettront de localiser et d'extraire rapidement un document de la structure de données **CATIA Team PDM**.

CATIA Team PDM fournit différents outils de recherche :



- **Find Document** : Cette option vous permet de visualiser les recherches précédemment définies. Dans la fenêtre *Search Editor*, vous pouvez :
 - Lancer une recherche précédemment définie.
 - Modifier une recherche.
 - Créer une nouvelle recherche.

Chaque recherche peut contenir plusieurs critères de recherche. Les résultats de la recherche sont affichés sous forme de liste. Vous pouvez naviguer dans cette liste et afficher la carte de profil de chaque document. Vous pouvez également sélectionner un document et l'ouvrir dans CATIA.

- **Find Document By Attributes** : Cette option vous permet de créer une nouvelle recherche. Vous devez choisir une classe **CATIA Team PDM** et entrer les critères de recherche appropriés. Vous pouvez alors lancer la recherche pour localiser les documents de la classe sélectionnée, correspondant aux critères de recherche.

- **Find Document By Example** : Cette option vous permet de créer une recherche avancée portant sur plusieurs classes, basée sur les attributs de ces classes ainsi que sur les attributs de la relation (liaison) entre ces classes. Vous devez sélectionner plusieurs classes **CATIA Team PDM**, des attributs et définir les critères de recherche. Vous pouvez alors lancer la recherche pour localiser les documents correspondant aux critères de recherche dans les classes sélectionnées.

Cette section contient les tâches suivantes :

[Exécution d'une recherche prédéfinie](#)

[Modification d'une recherche](#)

[Création d'une recherche par attribut](#)

[Création d'une recherche par exemple](#)

Exécution d'une recherche prédéfinie



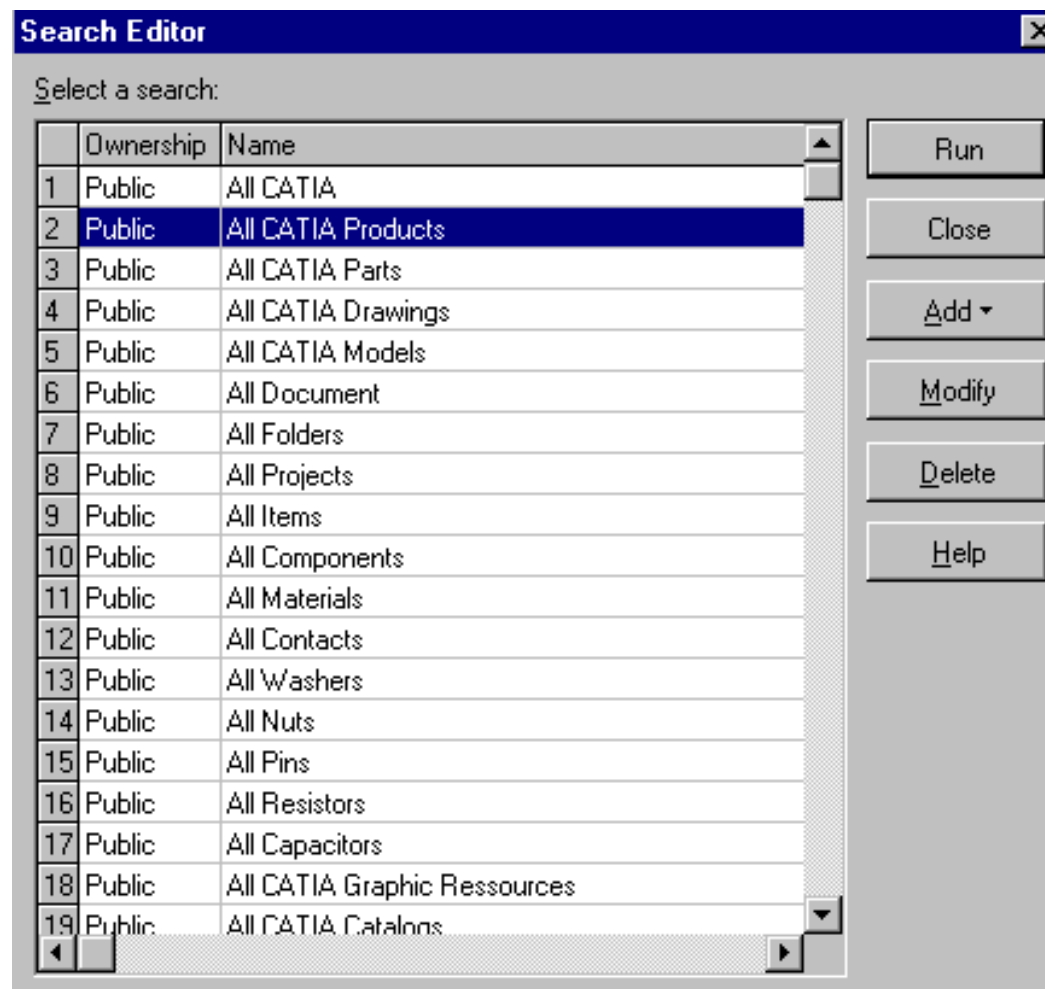
Une fois qu'une recherche est définie et sauvegardée, vous pouvez l'exécuter autant de fois que vous le voulez. Ce puissant outil de recherche peut vous aider à localiser vos documents, rapidement et efficacement.

Par exemple, supposons que vous ayez défini une recherche appelée **Nouvelles pièces** dont les critères de recherche sont basés sur une date de création spécifique. Chaque fois que vous lancerez cette recherche, vous pourrez localiser les pièces CATIA les plus récentes.

A l'issue de la recherche, les résultats sont affichés sous forme de liste. Si nécessaire, parcourez la liste pour localiser un document spécifique. Vous pouvez alors ouvrir le document directement dans CATIA. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le document et sélectionnez **Edit**.



1. Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Find** et sélectionnez **Find Document**.
La fenêtre *Search Editor* apparaît, telle que représentée ci-dessous.



Dans la fenêtre *Search Editor*, vous pouvez modifier, supprimer ou lancer une recherche existante, ou créer une nouvelle recherche.

- Cliquez sur **Run** pour lancer la recherche sélectionnée et afficher les résultats, comme décrit à l'étape 2.
- Cliquez sur **Modify** pour modifier les attributs d'une recherche définie précédemment, comme décrit à la section [Modification d'une recherche](#).
- Cliquez sur **Add** pour créer une nouvelle recherche, et pointez sur **By Attribute** ou sur **By Example** pour définir une nouvelle recherche. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Création d'une recherche par attribut](#) ou [Création d'une recherche par exemple](#).
- Cliquez sur **Delete** pour supprimer une recherche existante.

2. Sélectionnez une recherche et cliquez sur **Run**. Les résultats sont affichés sous forme de liste, comme illustré ci-dessous.

All CATIA Products: CATIA Product

	Class	ID	Revision	State	Creation Date	Description
1		CATProduct-05	a.0		09/17/1999 1	GettingStarted
2		CATProduct-05			09/17/1999 1	GettingStarted

CATIA Product

ID: CATProduct-0520

Revision: a.0 State: Checked In

Description: GettingStarted

Part Number: Product1

Engineering Information

Definition:

Nomenclature:

Source: unknown

Description:

General Details Revision

User login: joe

Vous pouvez explorer les documents affichés dans la liste. Chaque fois que vous sélectionnez un document, sa carte de profil est affichée dans la partie droite de la fenêtre.



Modification d'une recherche



Vous pouvez modifier une recherche en changeant les critères de recherche. Vous pouvez ainsi personnaliser les recherches et les affiner, de manière à localiser les documents correspondant exactement à ce dont vous avez besoin.

Par exemple : Supposons qu'il y ait, dans la fenêtre *Search Editor*, une recherche prédéfinie appelée **Toutes pièces CATIA**. Vous pouvez modifier cette recherche pour localiser toutes les pièces CATIA contenant le mot **Roue** dans l'attribut **Description** ou ayant le statut **Approuvé**. Ainsi, vous pouvez affiner la recherche pour n'obtenir que les documents dont vous avez besoin.



1. Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Find** et sélectionnez **Find Document**. La fenêtre *Search Editor* affiche les recherches précédemment définies.
2. Sélectionnez une recherche et cliquez sur **Modify**. La fenêtre *Search by Attribute* apparaît, avec les attributs de recherche en cours.
3. Modifiez les attributs de recherche et cliquez sur **Run**.



Vous pouvez sauvegarder la recherche modifiée en tant que nouvelle recherche. Pour ce faire, dans la fenêtre *Search by Attribute*, cliquez sur le bouton **Save As**, entrez le nouveau nom dans la zone *Search name* et cliquez sur **Save**.

Search name:



Création d'une recherche par attribut



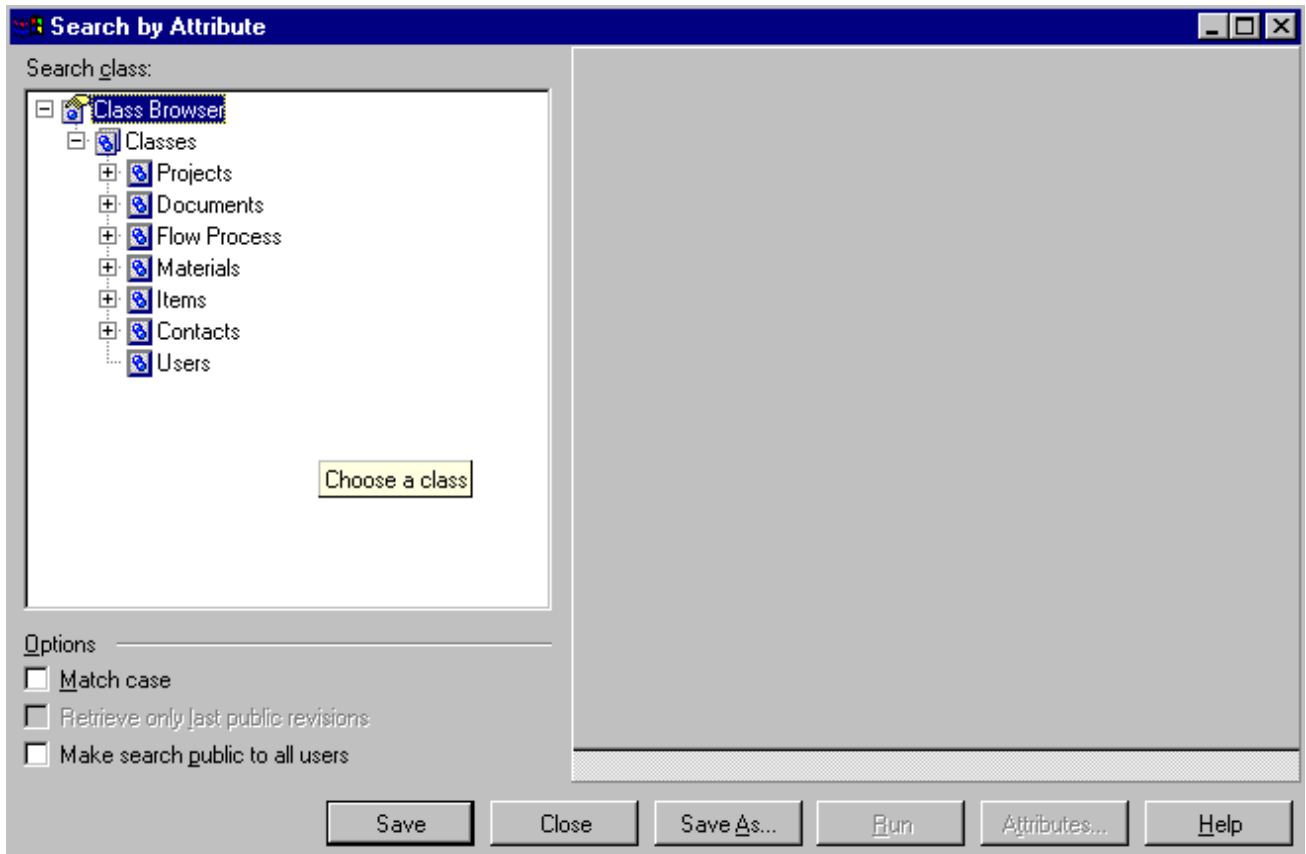
CATIA Team PDM vous permet de créer votre propre recherche en définissant des attributs de recherche pour une classe spécifique de documents. **CATIA Team PDM** propose deux options pour la création de nouvelles recherches :

- Option **Find Document By Attributes** : Cette option vous permet de créer une recherche à partir d'une seule classe de documents. Vous devez définir les critères de recherche en entrant les informations appropriées dans les zones d'attributs. Vous pourrez alors lancer la recherche pour localiser les documents de la classe sélectionnée, correspondant aux critères de recherche.
- Option **Find Document By Example** : Cette option vous permet de créer une recherche avancée portant sur plusieurs classes, basée sur les attributs de ces classes ainsi que sur les attributs de la relation (liaison) entre ces classes. Vous devez sélectionner plusieurs classes **CATIA Team PDM**, des attributs et définir les critères de recherche. Vous pouvez alors lancer la recherche pour localiser les documents correspondant aux critères de recherche dans les classes sélectionnées.

Cette tâche explique comment créer une recherche par attribut. Pour créer une recherche par exemple, reportez-vous à la section [Création d'une recherche par exemple](#).

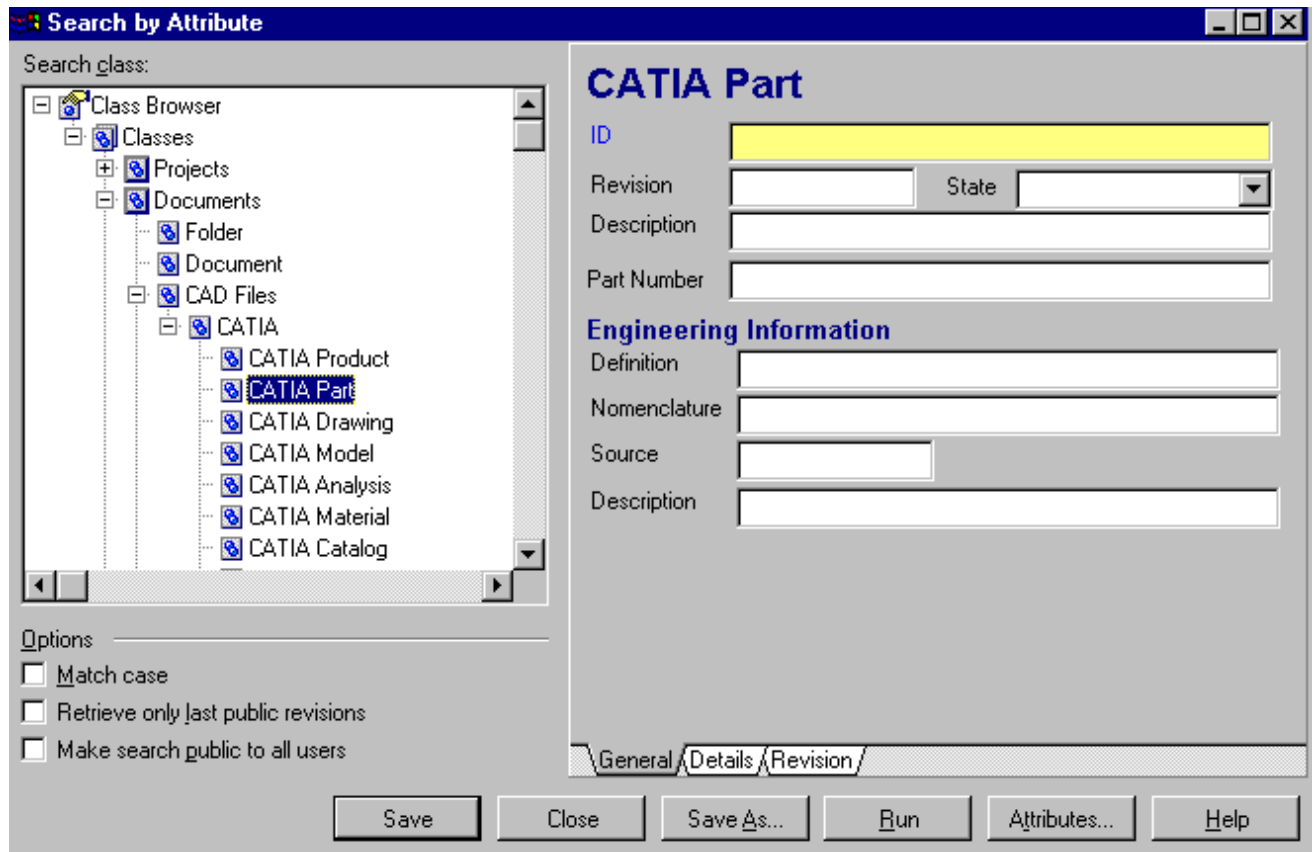


1. Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Find** et sélectionnez **Find Document By Attributes**. La fenêtre *Search Details* apparaît, telle que représentée ci-dessous :




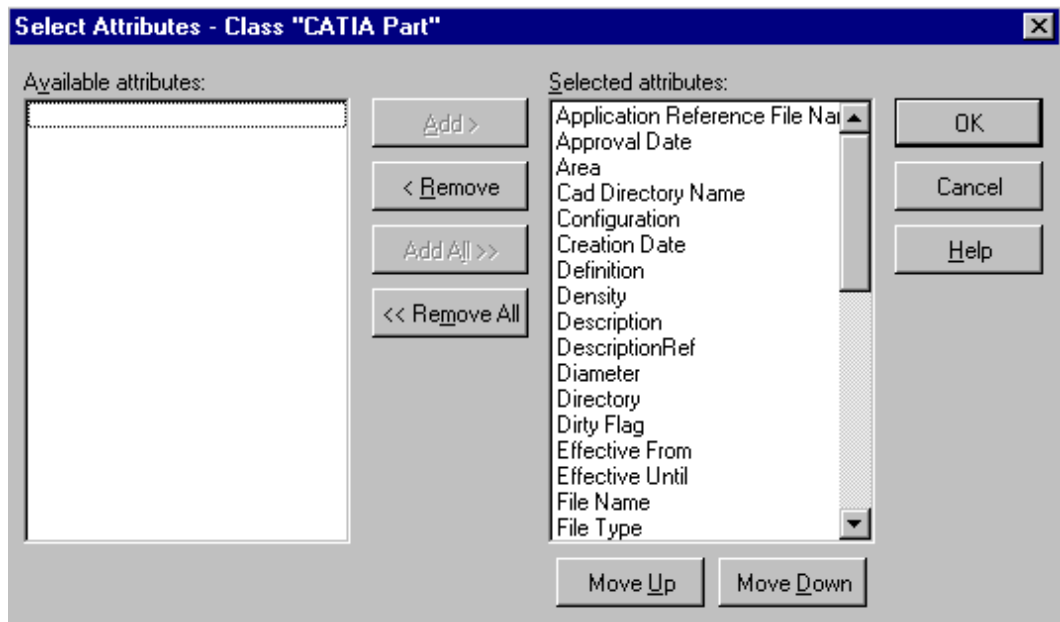
Vous pouvez également ouvrir la fenêtre *Search Details* en cliquant sur le bouton **Add** dans la fenêtre *Search Editor*, puis en sélectionnant **By Attribute**.

2. Sélectionnez une classe. Lorsque vous lancerez la recherche, **CATIA Team PDM** localisera les documents correspondant aux critères de recherche, à partir de la classe sélectionnée. La partie droite de la fenêtre affiche alors la carte de profil de la classe sélectionnée, comme l'illustre la figure ci-dessous :



3. Définissez les options de recherche en cochant les cases appropriées :
- Cochez la case **Match case** si vous voulez que les résultats de la recherche tiennent compte de la différenciation Majuscules/minuscules pour les informations entrées dans les zones de critère de recherche. Ce point est important, étant donné que les éléments de la base de données tiennent compte de cette différence.
 - Cochez la case **Retrieve only last public revisions** si vous voulez que la recherche affiche uniquement la dernière révision publique des documents répondant aux critères de recherche (c'est-à-dire les derniers documents à avoir été réintégrés ou dont la révision a été validée).
 - Cochez la case **Make search public for All Users** si vous voulez rendre cette recherche publique. Tous les utilisateurs pourront alors visualiser et exécuter cette recherche à partir de la fenêtre *Search Editor*.
Si vous ne cochez pas cette case, la recherche ne sera visible que dans la fenêtre *Search Editor* de l'utilisateur qui l'a créée.
4. Entrez les propriétés de la recherche dans les zones d'attributs affichées.
Voici, à ce propos, quelques conseils :
- Si vous entrez des informations dans deux zones ou plus, la recherche localisera les documents qui satisfont aux critères entrés.
 - Vous pouvez entrer des conditions de recherche multi-champ, acceptant plus d'une valeur par champ. Par exemple, vous pouvez entrer **1..6|12..18** dans le champ **Project ID**. La recherche détectera alors tous les ID de projet compris entre 1 et 6 *ou* entre 12 et 18.
 - Vous pouvez également laisser ces champs en blanc. La recherche affichera alors tous les documents de la classe sélectionnée.

5. Cliquez sur  pour sélectionner les attributs qui apparaîtront dans la fenêtre de résultats *Search Results*. La fenêtre suivante s'affiche :



- La boîte à liste **Available Attributes** affiche tous les attributs de la classe.
- La boîte **Selected Attributes** affiche les attributs sélectionnés qui apparaîtront dans la liste des résultats de la recherche.

- Utilisez les boutons fléchés pour déplacer les attributs vers la liste **Selected Attributes**.



- Utilisez les boutons **Move Up/Move Down** pour déterminer l'ordre dans lequel ces champs seront affichés.



- Cliquez sur OK.

6. Cliquez sur **Run** pour lancer la recherche. Les résultats sont affichés dans une fenêtre *Search Results*. Toutefois, la définition de la recherche n'a pas encore été sauvegardée.

7. Pour sauvegarder la recherche :

- Cliquez sur **Save**. La recherche (telle qu'elle a été nommée à l'étape 2) sera ensuite affichée dans la fenêtre *Search Editor*.
- Cliquez sur **Close** pour quitter sans sauvegarder.



Création d'une recherche par exemple



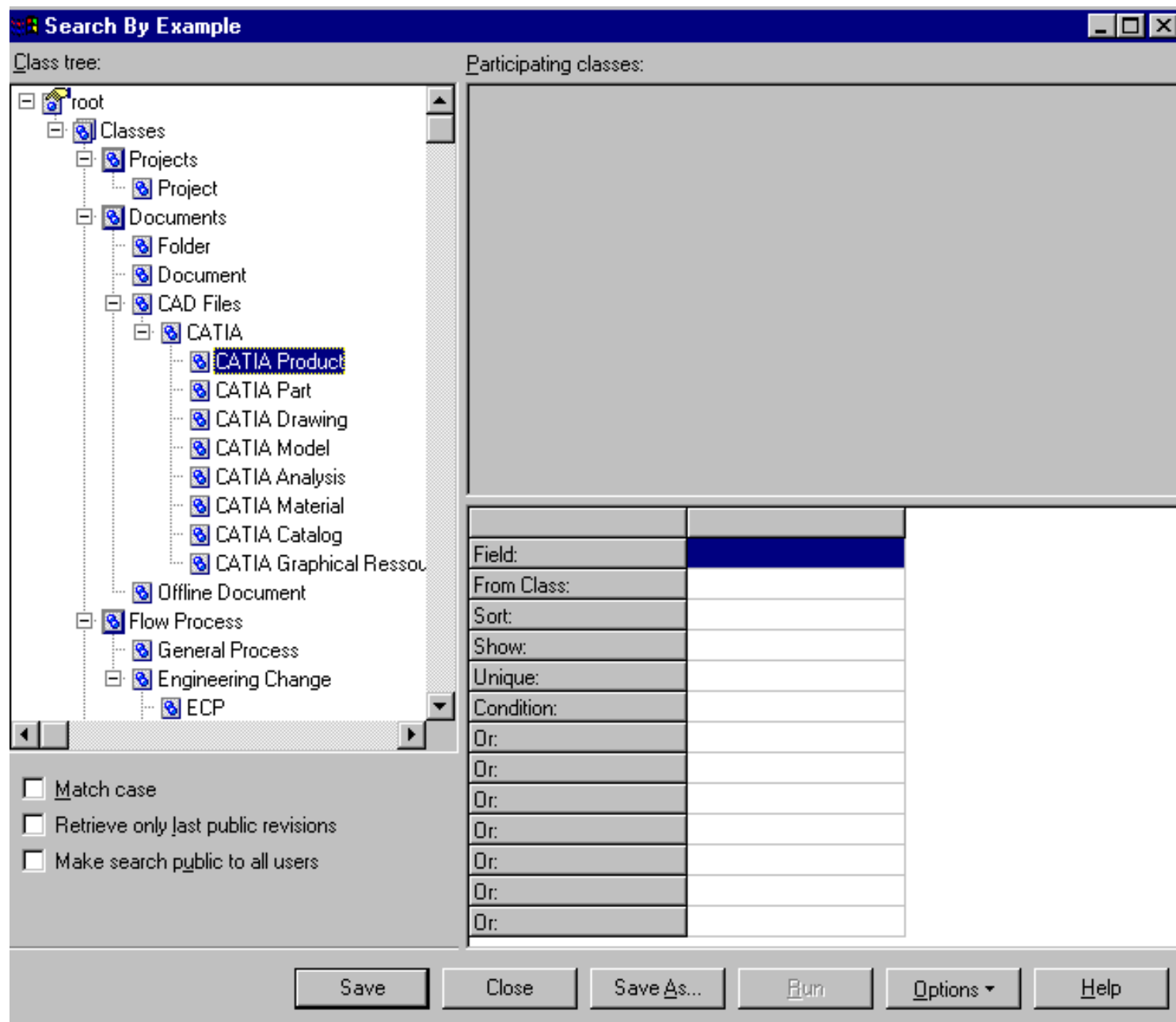
CATIA Team PDM vous permet de créer votre propre recherche en définissant des attributs de recherche pour une classe spécifique de documents. **CATIA Team PDM** propose deux options pour la création de nouvelles recherches :

- Option **Find Document By Attributes** : Cette option vous permet de créer une recherche à partir d'une seule classe de documents. Vous devez définir les critères de recherche en entrant les informations appropriées dans les zones d'attributs. Vous pouvez alors lancer la recherche pour localiser les documents de la classe sélectionnée, correspondant aux critères de recherche.
- Option **Find Document By Example** : Cette option vous permet de créer une recherche avancée portant sur plusieurs classes, basée sur les attributs de ces classes ainsi que sur les attributs de la relation (liaison) entre ces classes. Vous devez sélectionner plusieurs classes **CATIA Team PDM**, des attributs et définir les critères de recherche. Vous pouvez alors lancer la recherche pour localiser les documents correspondant aux critères de recherche dans les classes sélectionnées.

Cette tâche explique comment créer une recherche par exemple. Pour créer une recherche par attribut, reportez-vous à la section [Création d'une recherche par attribut](#).



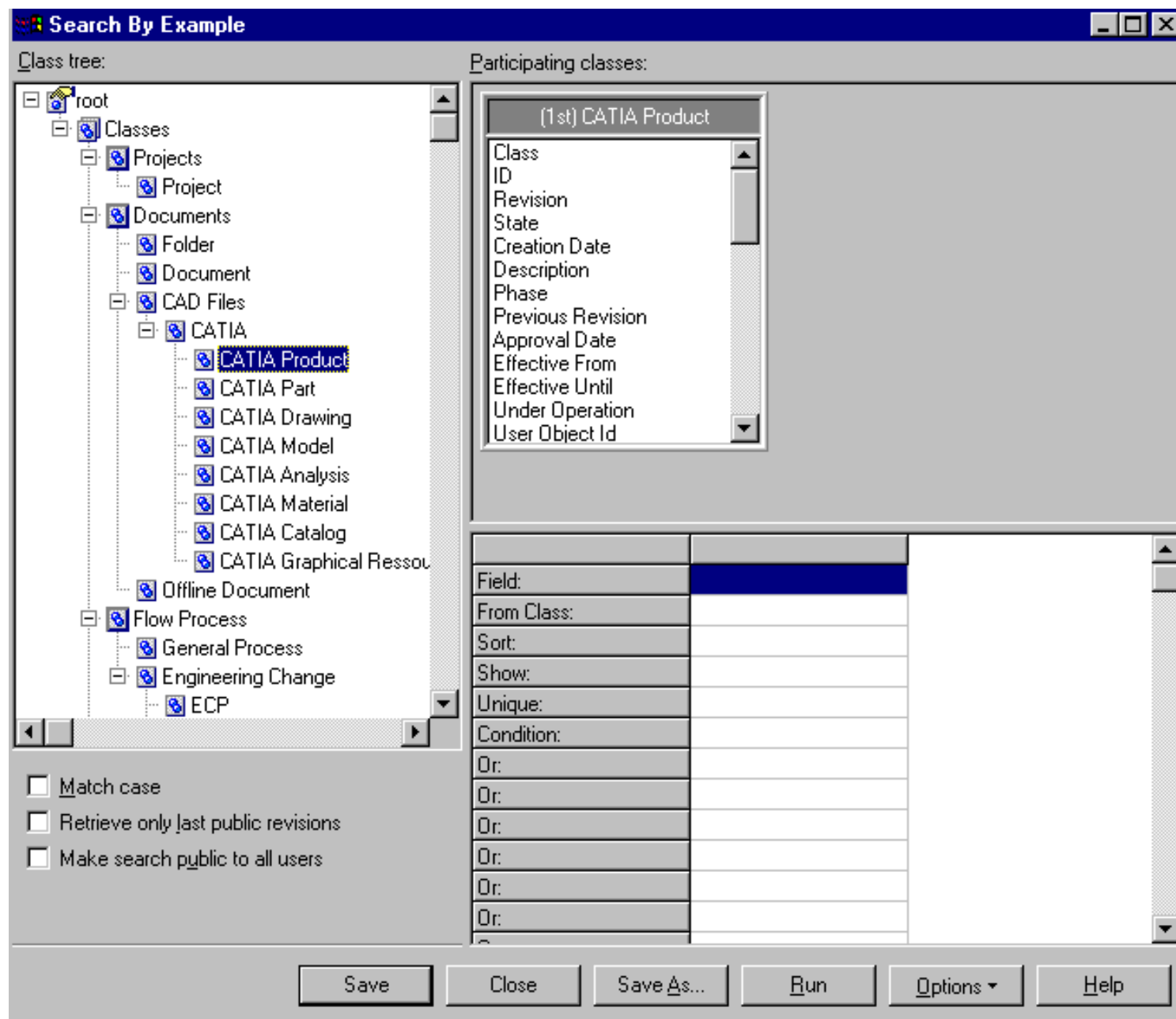
1. Dans le menu *Team PDM*, pointez sur **Find** et sélectionnez **Find Document By Example**. La fenêtre *Search By Example* apparaît, telle que représentée ci-dessous :



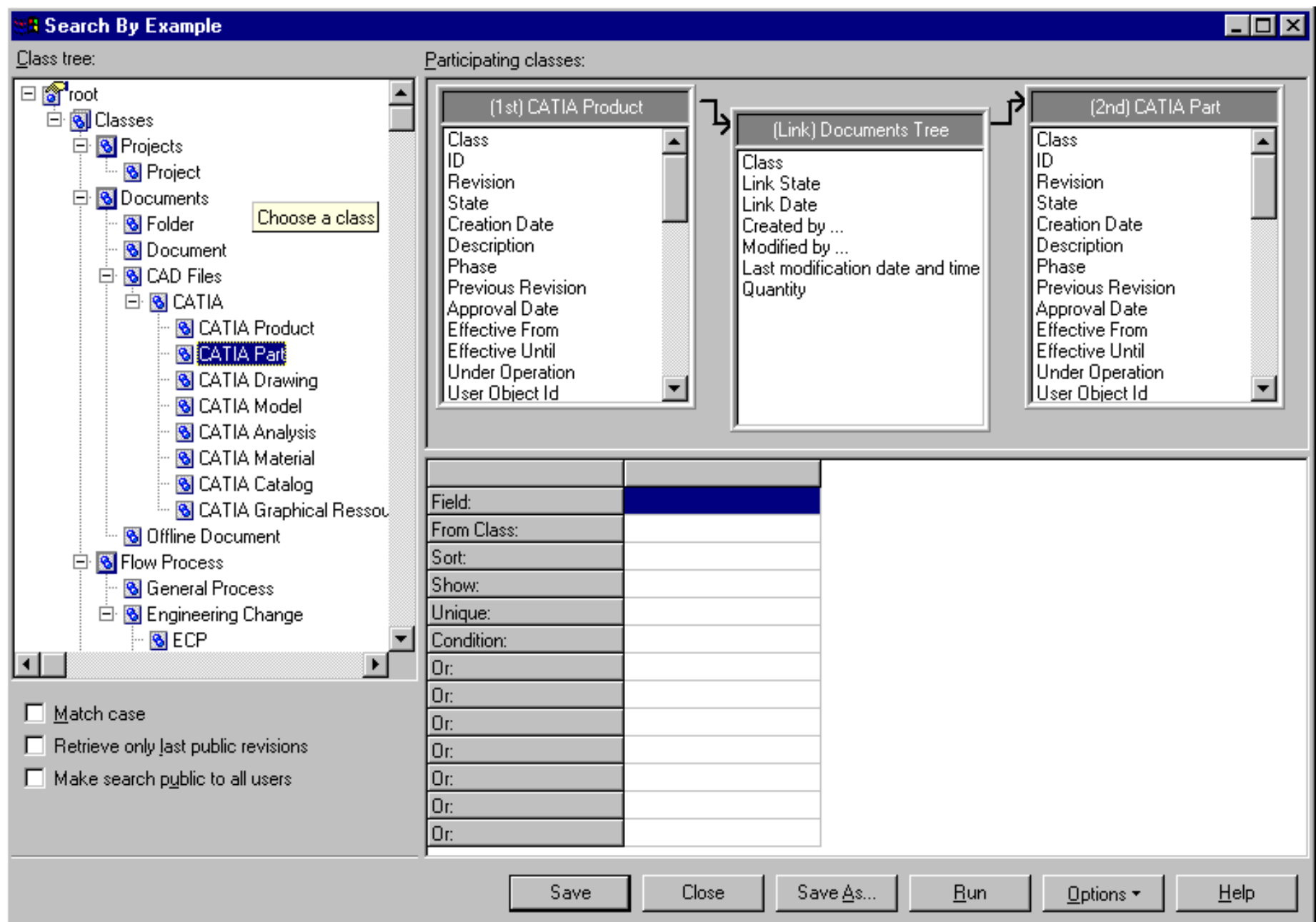
- Entrez le nom de la recherche dans la zone **Search Name**.
- Définissez les options de recherche en cochant les cases appropriées :

- Cochez la case **Match case** si vous voulez que les résultats de la recherche tiennent compte de la différenciation Majuscules/minuscules pour les informations entrées dans les zones de critère de recherche. Ce point est important, étant donné que les éléments de la base de données tiennent compte de cette différence.
- Cochez la case **Retrieve only last public revisions** si vous voulez que la recherche affiche uniquement la dernière révision publique des documents répondant aux critères de recherche (c'est-à-dire les derniers documents à avoir été réintégrés ou dont la révision a été validée).
- Cochez la case **Make search public for All users** si vous voulez rendre cette recherche publique. Tous les utilisateurs pourront alors visualiser et exécuter cette recherche à partir de la fenêtre *Search Editor*.
Si vous ne cochez pas cette case, la recherche ne sera visible que dans la fenêtre *Search Editor* de l'utilisateur qui l'a créée.

4. Dans l'arborescence affichée dans la partie gauche de la fenêtre, sélectionnez une classe.
5. Faites glisser la classe vers la zone de travail, située dans la partie supérieure droite de la fenêtre. Les attributs de la classe sont affichés sous forme de liste.

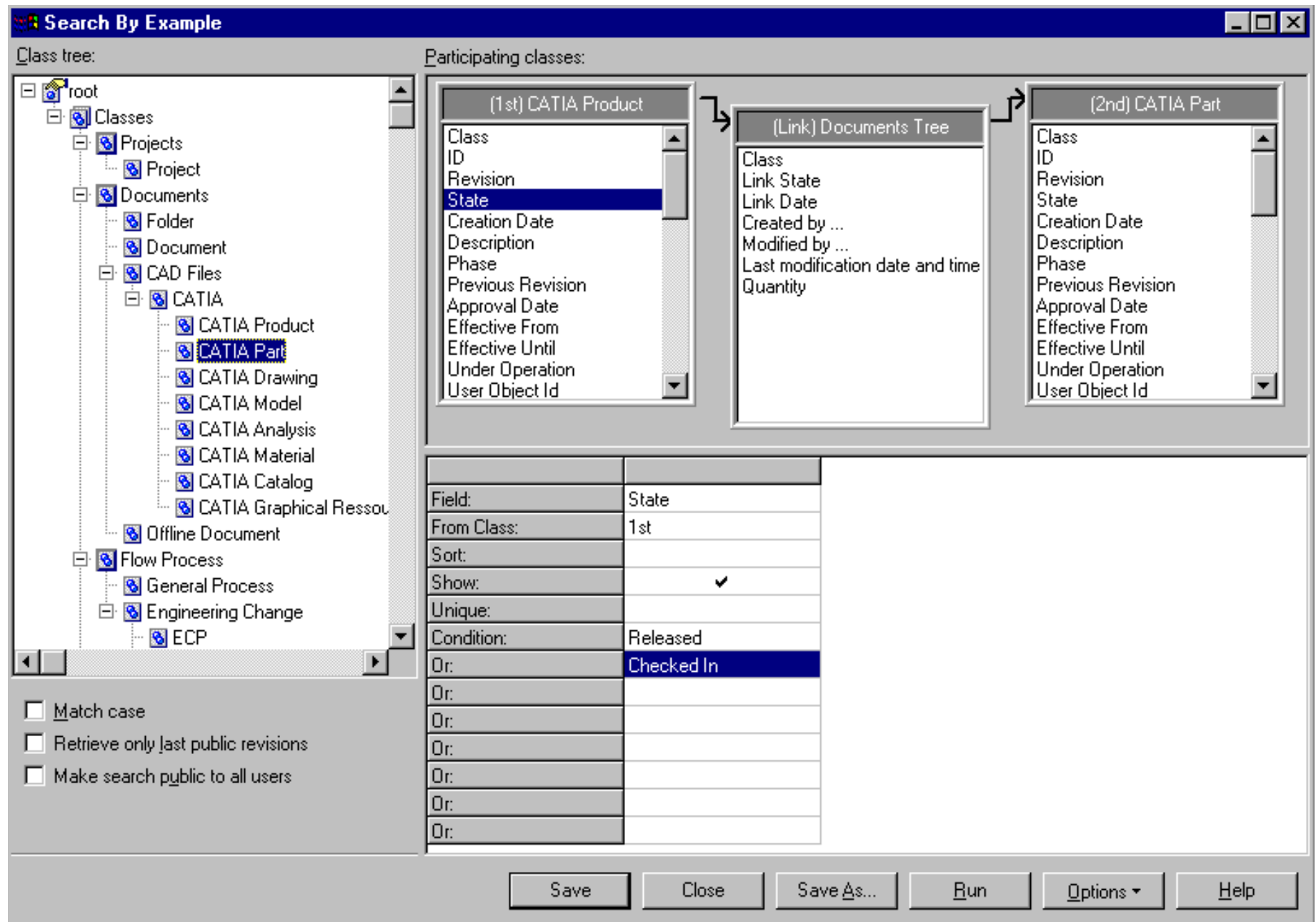


6. Vous pouvez sélectionner une deuxième classe comme suit :
- Dans l'arborescence affichée dans la partie gauche de la fenêtre, sélectionnez une deuxième classe que vous amènerez dans la zone de travail. Les attributs de la deuxième classe s'affichent dans la zone de travail ainsi que les attributs de la liaison établie entre les deux classes.



Dans la liste des attributs de liaison, vous pouvez afficher les attributs généraux ou les attributs hiérarchiques : cliquez avec le bouton droit de la souris sur la liste et sélectionnez l'option appropriée.

7. Sélectionnez un attribut dans une liste d'attributs et amenez-le dans le tableau, situé dans la partie inférieure droite de la fenêtre.



L'attribut sélectionné va alors apparaître dans la ligne **Field**.

8. Définissez les conditions de recherche de l'attribut comme suit :

- Cochez la ligne **Sort** pour trier les résultats de la recherche en fonction de l'attribut sélectionné.
- Cochez la ligne **Show** pour afficher l'attribut sélectionné dans la liste des résultats de la recherche.
- Cochez la ligne **Unique** pour filtrer les résultats de la recherche, de manière à ce que seuls les documents uniques soient affichés : si plusieurs documents répondent aux conditions spécifiées, seul le premier document sera affiché.
- Entrez, pour l'attribut sélectionné, le critère de recherche dans la ligne **Condition**.
Par exemple : Supposons que, pour la classe CATIA Product, vous ayez amené l'attribut **State** dans le tableau et que, dans le champ **Condition**, vous ayez entré **Released**. La recherche localisera alors les produits dont le statut est Released.
- Entrez des critères supplémentaires de recherche dans le champ **Or**.
Par exemple : Entrez **Checked In** dans le champ **Or**. La recherche localisera alors les produits dont le statut est **Released** ou **Checked In**.

9. Sélectionnez des attributs supplémentaires et définissez les conditions de recherche à leur appliquer. Lorsque vous lancerez la recherche, **CATIA Team PDM** détectera les documents répondant aux critères de recherche de tous les attributs affichés dans le tableau (c'est-à-dire qu'une condition **And** existe entre toutes les colonnes d'attributs).

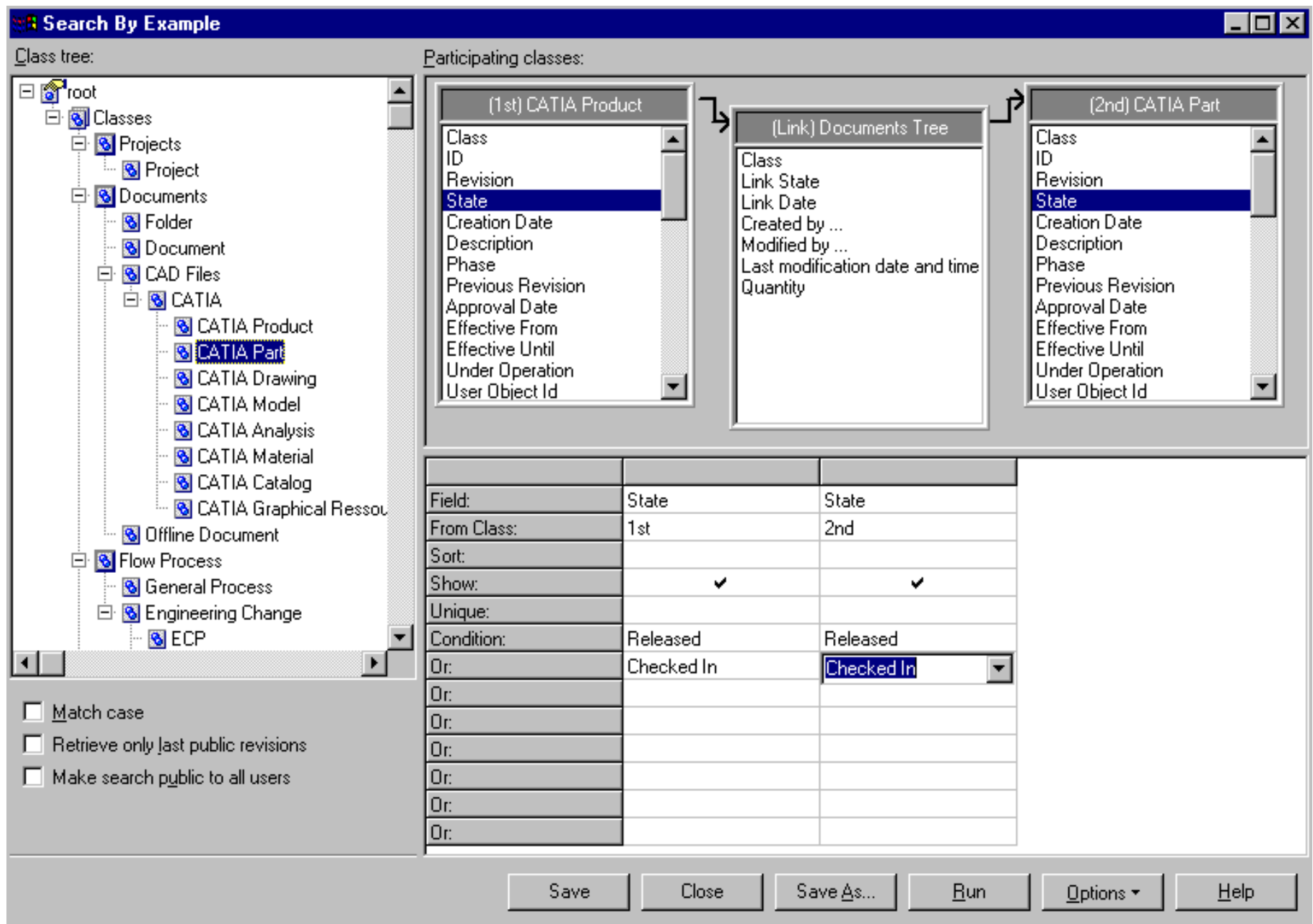
Par exemple :

- Dans la classe CATIA Product, vous avez sélectionné l'attribut **State** et l'avez fait glisser dans le tableau. Dans le champ **Condition**, vous avez entré **Released**, et dans le champ **Or**, vous avez entré **Checked In**.
- Puis, dans la classe CATIA Product, vous avez sélectionné l'attribut **Description** et l'avez fait glisser dans le tableau. Dans le champ **Condition**, vous avez entré ***roue**.
- Lorsque la recherche sera lancée, la liste de résultats affichera les documents de la classe CATIA Product dont le statut est **Released** ou **Checked In** et ceux dont la description inclut le mot **roue**.

Si vous sélectionnez des attributs dans plusieurs classes, la recherche ne retiendra que les documents répondant aux conditions de recherche des deux classes.

Par exemple :

- Dans la classe CATIA Product, vous avez sélectionné l'attribut **State** et l'avez fait glisser dans le tableau. Dans le champ **Condition**, vous avez entré **Checked In** et, dans le champ **Or**, vous avez entré **Released**.
- Dans la classe CATIA Part, vous avez sélectionné l'attribut **State** et l'avez fait glisser dans le tableau. Dans le champ **Condition**, vous avez entré **Checked In** et, dans le champ **Or**, vous avez entré **Released**.



Lorsque la recherche sera lancée, la liste de résultats affichera les produits ayant pour statut Released ou Checked In, et dont les pièces ont également le statut Released ou Checked In.

10. Une fois que la recherche est définie :

- Cliquez sur **Run** pour lancer la recherche. Les résultats de la recherche sont affichés sous forme de liste. Vous pouvez explorer cette liste pour afficher la carte de profil de chaque document. Vous pouvez également ouvrir un document directement dans CATIA.
- Cliquez sur **Save** pour sauvegarder la recherche. La recherche (telle qu'elle a été nommée à l'étape 2) sera ensuite affichée dans la fenêtre *Search Editor*.
- Cliquez sur **Close** pour quitter sans sauvegarder.



Création et affichage des liens

CATIA Team PDM vous permet de créer des liens entre des pièces, des dessins et des produits. Vous pouvez afficher ces liens dans la page *Links* et accéder aux documents liés. Ces liens vous permettent de :

- Définir la structure hiérarchique d'une pièce, d'un dessin ou d'un produit en le liant à un projet ou à un parent.
- Localiser les documents associés afin de pouvoir les afficher ou les modifier. Par exemple, si vous modifiez une pièce, vous pouvez localiser et modifier tous ses parents ainsi que les autres documents auxquels elle est liée (tels qu'une feuille de calcul ou une offre).
- Intégrer un produit dans le coffre-fort ou l'en extraire pour le modifier, en même temps que ses sous-produits. Les liens hiérarchiques protègent l'intégrité de l'assemblage, car ils reflètent la structure hiérarchique CATIA.
- Intégrer un dessin dans le coffre-fort ou l'en extraire pour le modifier, en même temps que la pièce ou le produit sur la base duquel il a été créé (et vice versa).

CATIA Team PDM crée automatiquement les liens suivants :

- Lorsque vous créez un produit (à l'aide de l'option **Insert Component**) et que vous le sauvegardez (à l'aide de l'option **SmarTeam/Save**), le produit et tous les enfants qui en dépendent sont sauvegardés dans une structure hiérarchique. Un lien parent-enfant est ainsi créé entre le produit et chacun de ses composants.
- Lorsque vous créez un dessin à partir d'une pièce ou d'un produit spécifique, le dessin est lié à cette pièce ou à ce produit.

[Création de liens](#)

[Affichage des liens et accès aux documents](#)

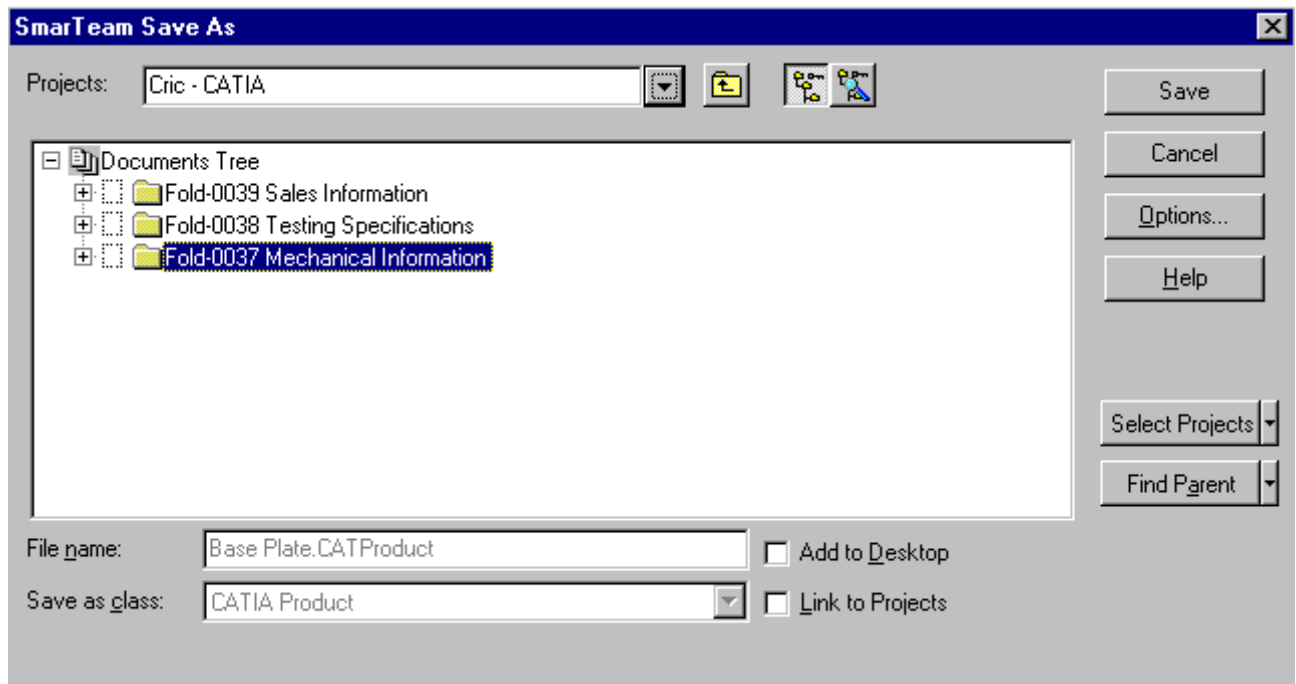
Création de liens

Vous pouvez créer des liens généraux entre des documents, indépendamment de leur classe ou de leur structure hiérarchique. Ces liens permettent de localiser rapidement des documents associés. Par exemple, vous pouvez vouloir lier un assemblage à un document marketing. Les liens généraux sont affichés dans l'onglet **Documents** de la page *Links*. Reportez-vous à la section [Création de liens généraux](#) pour plus de détails sur la procédure à suivre.



CATIA Team PDM vous permet de lier tout document à un projet ou à un objet parent dans la fenêtre **Save As**. Cette fenêtre est affichée :

- Lorsque vous sauvegardez un document pour la première fois (à l'aide de l'option **Save** ou **Save As**).
- Lorsque vous utilisez l'option **Save As** pour des sauvegardes ultérieures.



Un arbre de projets apparaît, lorsque vous cliquez sur la flèche déroulante, située à droite de la boîte Project. Dans cet arbre, vous pouvez sélectionner un projet.

L'arborescence des objets est affichée au centre de la fenêtre. Vous pouvez développer et réduire l'arbre pour afficher ses branches. Dans cet arbre, vous pouvez sélectionner un objet parent pour le document, tel qu'un assemblage ou un dossier.

CATIA Team PDM vous permet de modifier l'affichage de ces arbres de différentes manières. Vous pouvez ainsi :

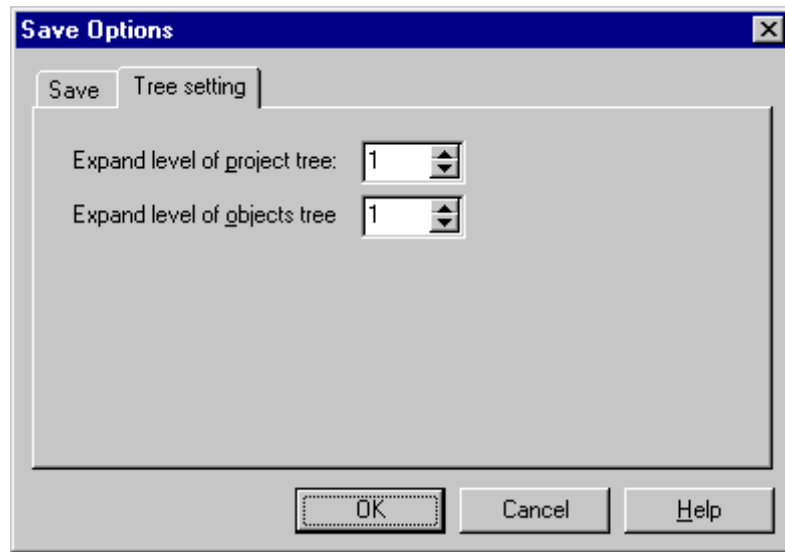
- Définir le niveau de sous-branches affichées dans les arbres, comme décrit ci-dessous.
- Définir les propriétés générales des arbres, à savoir afficher toutes les révisions ou uniquement les dernières révisions publiques. Ces propriétés sont définies dans l'arbre des documents d'un projet, lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Tree Properties**.

Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez **Switch to SmarTeam** et localiser l'arbre des documents pour un projet spécifique.

Par exemple, dans l'onglet **Tree Filter** de la fenêtre *Tree Property*, vous pouvez spécifier si, dans un arbre, vous souhaitez afficher toutes les révisions des documents ou, uniquement, les dernières révisions publiques de ces documents.

Pour définir le niveau de sous-branches à afficher dans la fenêtre **Save As** :

1. Dans le menu *Team PDM*, sélectionnez **Save As** pour afficher la fenêtre *Save As*.
2. Cliquez sur le menu **Options** pour afficher la fenêtre *Save Options*, puis sur l'onglet **Tree settings**.



3. Définissez le niveau des branches qui seront affichées dans l'arborescence des projets et dans celle des objets.

Création de liens généraux

Vous pouvez créer des liens généraux entre des documents, indépendamment de leur classe ou de leur structure hiérarchique. Ces liens permettent de localiser rapidement des documents associés. Par exemple, vous pouvez vouloir lier un produit à un document marketing. Les liens généraux sont affichés dans l'onglet **Document** de la page *Links*.

Pour créer un lien général :

1. Affichez le document dans une fenêtre **CATIA Team PDM** :
 - Dans CATIA, cliquez sur le menu *Team PDM* et sélectionnez **Locate Active Document**.
ou
 - Lancez une recherche pour localiser le document.
2. Ouvrez la page *Links* du document auquel vous souhaitez lier un autre document.
3. Dans la page *Links*, sélectionnez un onglet (**Projects** ou **Documents**, par exemple) dans le bas de la fenêtre pour afficher une sous-page *Links* spécifique. Cette sous-page *Links* doit afficher la même classe que le document que vous sélectionnerez à l'étape 4.
4. Ouvrez une fenêtre **CATIA Team PDM**, et sélectionnez le document que vous voulez lier à celui sélectionné à l'étape 1.
5. Faites glisser le document (sélectionné à l'étape 3) pour l'amener sur la page *Links* du document sélectionné à l'étape 1 afin de créer un lien.
6. Un message apparaît, confirmant la création du lien.
Cliquez sur **Yes** pour confirmer un lien unique.
Cliquez sur **All** pour confirmer des liens multiples.
La page *Links* est automatiquement mise à jour pour refléter ces nouveaux liens.



Affichage des liens et accès aux documents



CATIA Team PDM vous permet d'afficher les différents liens d'un document en cliquant sur les sous-pages *Links*. Vous pouvez ainsi accéder à un document lié, visualiser sa carte de profil et ouvrir ce document dans CATIA.

- La sous-page **Composed Of** liste tous les enfants (composants) d'un document.
- La sous-page **Where Used** d'un produit liste tous les parents (dossiers et produits) d'un document



Vous pouvez également afficher la liste **Where Used** en sélectionnant l'option **Where Used** à partir du menu *Team PDM*.

- Les différents onglets d'une classe affiche les liens généraux d'un document (en fonction de la classe sélectionnée).

Pour afficher les liens :

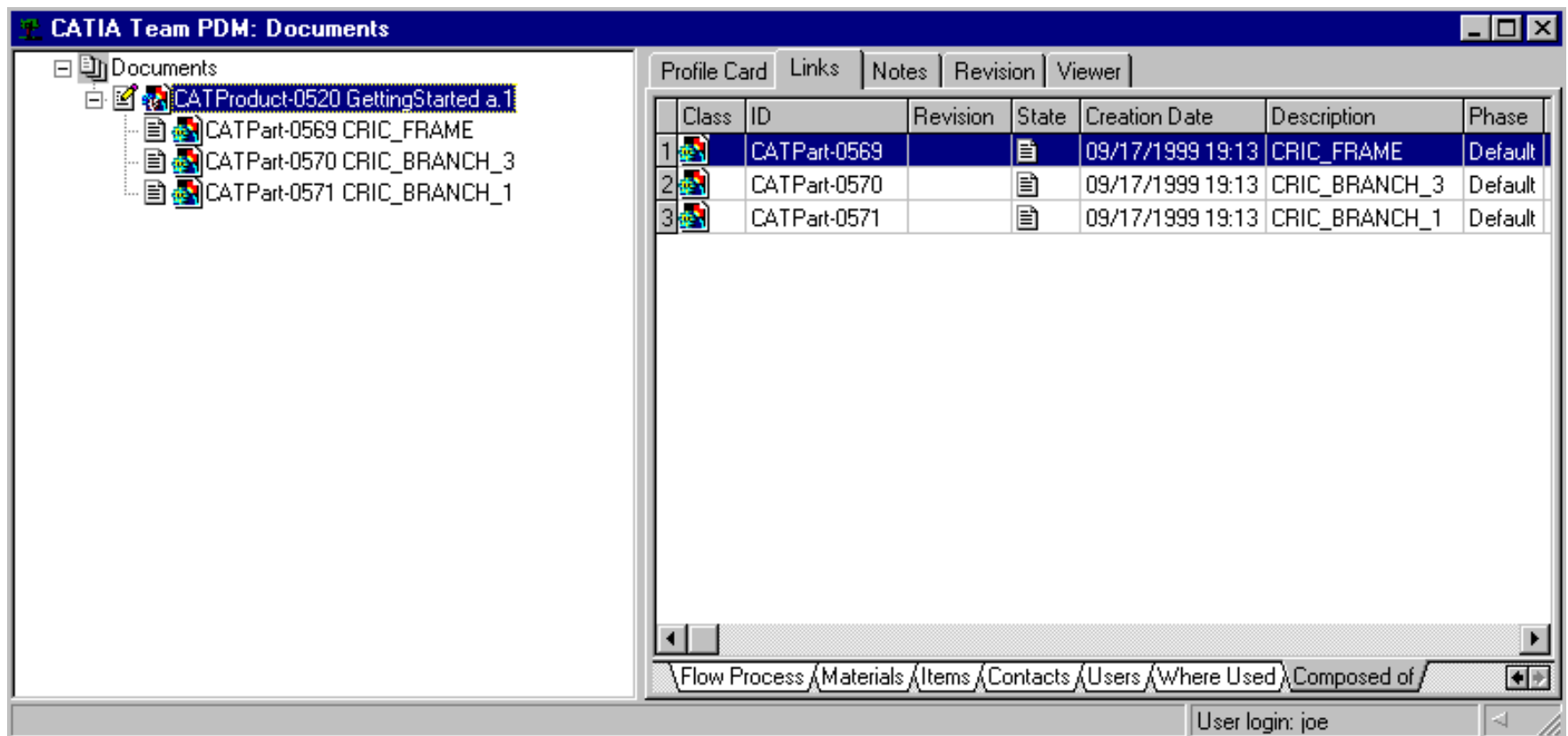
Dans la page *Links*, vous pouvez afficher les liens de tout document **CATIA Team PDM** comme suit :

1. Sélectionnez un document à partir d'une quelconque fenêtre **CATIA Team PDM**.



Si le document est actuellement affiché dans une fenêtre CATIA, vous pouvez sélectionner l'option **Locate Active Document** dans le menu *Team PDM*.

2. Cliquez sur l'onglet **Links** dans la partie supérieure de la carte de profil pour afficher la page *Links*.
3. Cliquez sur l'onglet approprié dans le bas de la page pour afficher une sous-page *Links* :
 - La sous-page **Composed of** liste tous les enfants d'un document.



- La sous-page **Documents** liste les liens existant entre un dessin et un pièce ou un produit. Elle répertorie également les liens généraux associés aux classes Part, Drawing ou Product. Les sous-pages restantes listent les liens en fonction des classes.
- La sous-page **Where Used** liste tous les parents d'un document. Ces liens sont extrêmement utiles pour pouvoir localiser tous les documents auxquels un document spécifique est lié en tant qu'enfant. Par exemple, si vous avez modifié une pièce, vous pouvez accéder rapidement à tous les produits contenant cette pièce en tant que sous-assemblage et les modifier en conséquence.



Vous pouvez également afficher les parents d'un document en sélectionnant l'option **Where Used** dans le menu *Team PDM*, comme illustré ci-dessous :

CATIA Team PDM: Parents of CATIA Part "CATPart-0569"

	Class	ID	Revision	State	Creation Date	Description	Phase
1		CA			09/17/1999 19:1	GettingStarted	Default
2		CA	a.0		09/17/1999 19:2	GettingStarted	Default
3		CA	a.1		09/20/1999 11:0	GettingStarted	Default

Profile Card | **Links** | Notes | Revision | Viewer

CATIA Product

ID:

Revision: State:

Description:

Part Number:

Engineering Information

Definition:

Nomenclature:

Source:

Description:

General | **Details** | Revision | Composition

User login: joe

Pour accéder à des documents liés :

CATIA Team PDM vous permet de naviguer dans les listes de documents de la page *Links* et d'ouvrir ces documents dans CATIA.

1. Dans la page *Links*, cliquez avec le bouton droit de la souris pour afficher un menu déroulant.
2. Pointez sur **Open Views**, puis cliquez sur **Separate View**. Une fenêtre apparaît, listant tous les liens de la pièce sélectionnée dans la partie gauche, et les pages dans la partie droite.



Utilisation des propriétés mappées

[Utilisation des propriétés mappées d'un produit](#)

[Création d'un cartouche](#)

Utilisation des propriétés mappées d'un produit



- Certaines propriétés peuvent déjà avoir été mappées dans CATIA et dans Team PDM par l'administrateur. Cette procédure est décrite à la section [Définition du mappage des propriétés](#).
- Créez une nouvelle extrusion dans une session CATIA (si nécessaire, reportez-vous à la section [Extrusion](#) du *Guide utilisateur - CATIA Part Design*) et connectez-vous à **CATIA Team PDM** (via l'option de menu *Team PDM* ➤ *Connect*).
Si l'option *Batch Mode Save* du menu *Team PDM* est sélectionnée, désélectionnez-la.

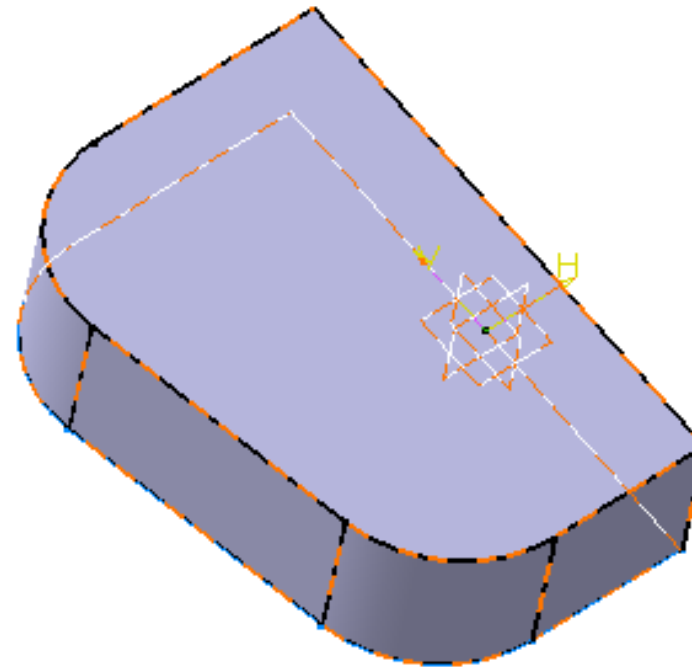
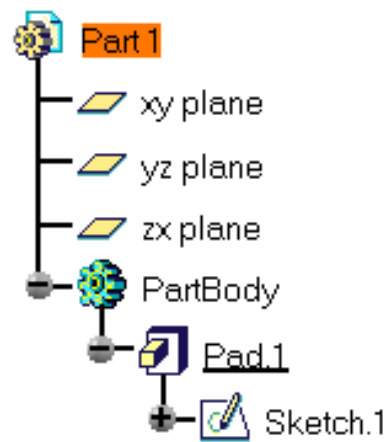
Sauvegarde des propriétés dans Team PDM




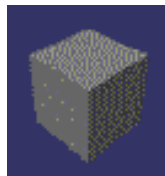
Cette tâche explique comment définir les propriétés **Matériaux** et **Référence** d'un document CATPart, et comment transférer ces informations de CATIA vers Team PDM.



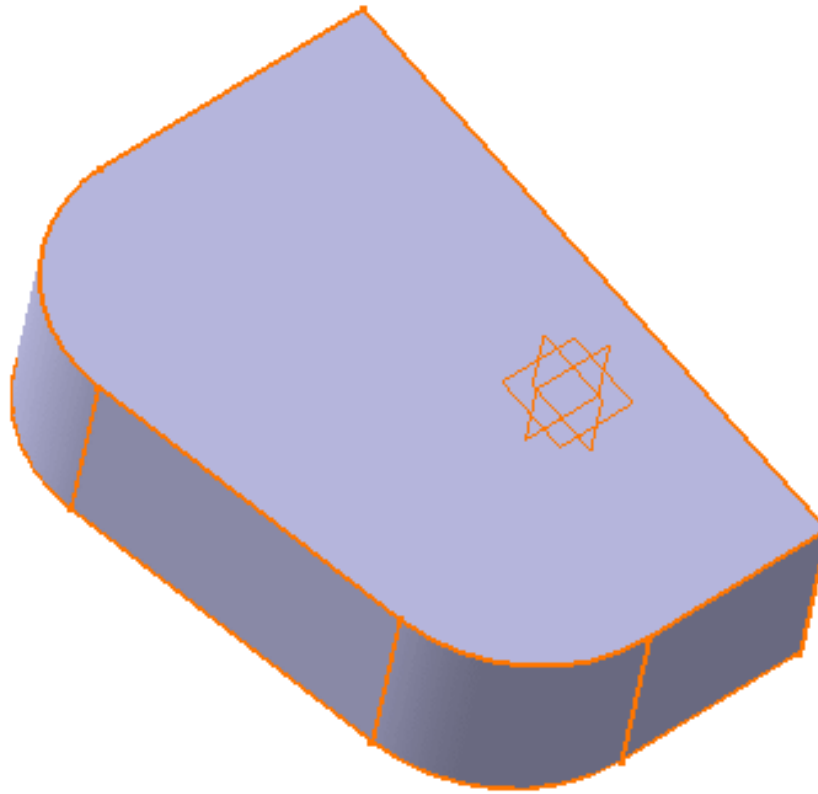
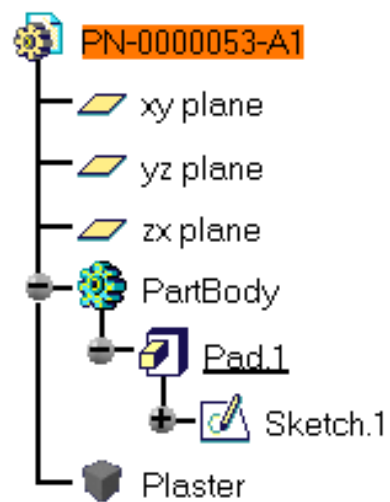
1. Sélectionnez une pièce, dans la zone géométrique ou dans l'arbre des spécifications.



2. Cliquez sur l'icône *Appliquer des matériaux* .
La boîte de dialogue Bibliothèque apparaît, avec l'onglet *Construction* activé.



3. Cliquez sur l'élément *Plâtre*, puis cliquez sur OK.
L'élément Plâtre est ajouté aussi bien dans l'arbre des spécifications que dans la zone géométrique.

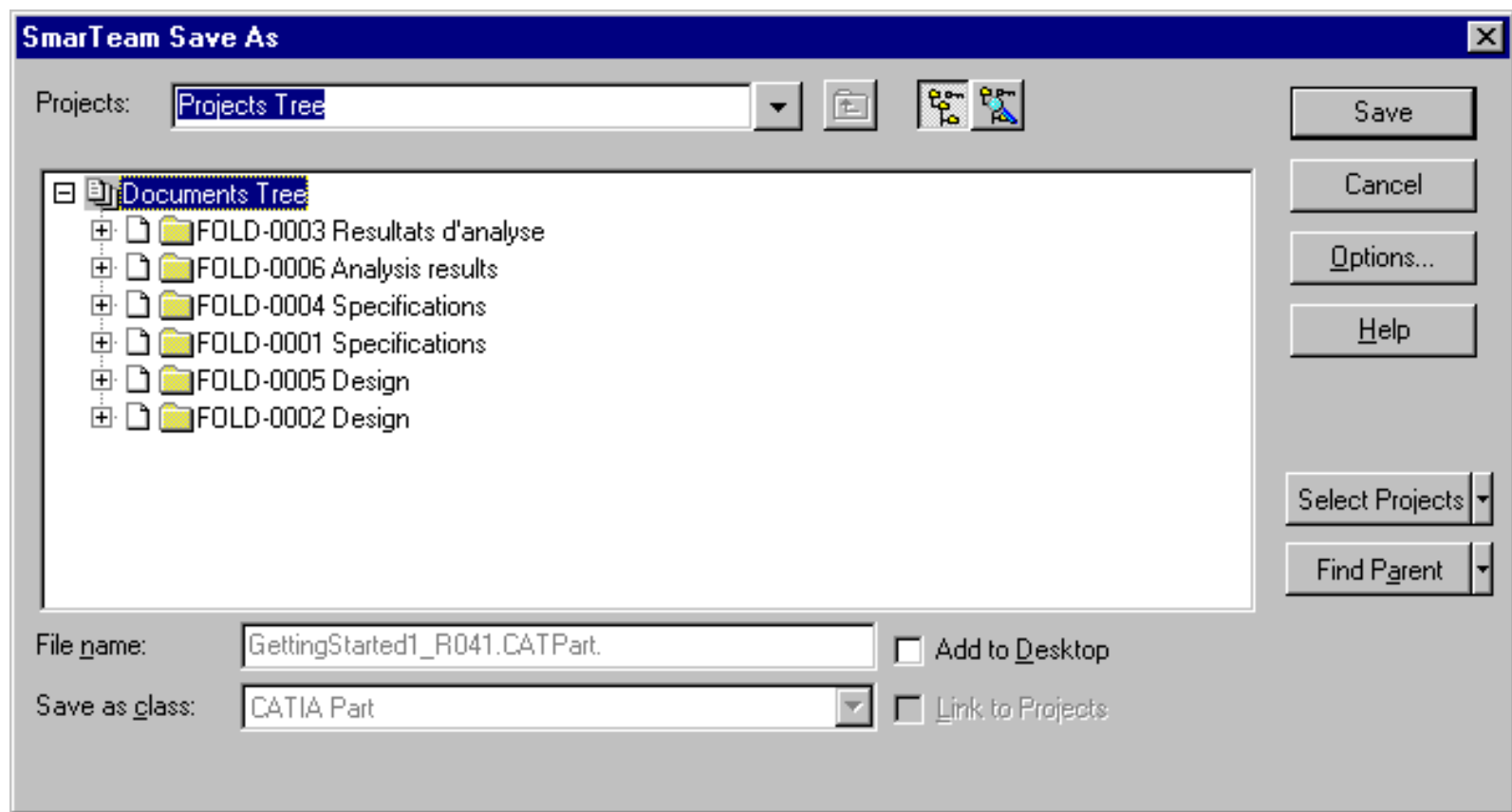


:

4. Sélectionnez la commande Edition ➤ Propriétés ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur la pièce, puis sélectionnez l'option *Propriétés*.
La boîte de dialogue *Propriétés* s'affiche.
5. Sélectionnez l'onglet *Produit*.
6. Dans la zone *Référence*, entrez la chaîne de caractères PN-0000053-A1 :

The screenshot shows a 'Properties' dialog box with a title bar containing a question mark and a close button. The 'Current selection' field at the top shows 'Part1'. Below this are three tabs: 'Mechanical', 'Mass', and 'Product', with 'Product' being the active tab. The main area of the dialog is a large, empty rectangular field. In the bottom-left corner of this area, there is a smaller section titled 'Product' containing several input fields: 'Part Number' (with the value 'PN-0000053-A1'), 'Revision', 'Definition', 'Nomenclature', 'Source' (a dropdown menu currently showing 'Unknown'), and 'Description'. To the right of the 'Part Number' field is a small red lock icon. At the bottom right of the dialog, there are three buttons: 'More...', 'OK', 'Apply', and 'Cancel'. The 'OK', 'Apply', and 'Cancel' buttons have small colored circular icons (green, green, and red respectively) to their left.

7. Cliquez sur OK.
8. Sélectionnez l'option de menu *Team PDM* ➤ *Save*.
La boîte de dialogue Project Manager apparaît :



9. Sélectionnez un projet et cliquez sur OK.
Le document est à présent déclaré et ses propriétés sont sauvegardées dans la base de données.

Object Attributes

Select class: CATIA Part

CATIA Part

ID: CATPRT-00000053

Revision: State:

Description:

Engineering Information

Part Number: PN-0000053-A1

Definition:

Nomenclature:

Product's Desc:

Source: unknown

Material: Plaster

General Details Revision

OK Cancel Help

Dans la carte de profil Team PDM correspondant au document, vous pouvez constater que les champs *Material* et *Part Number* ont été complétés :

CATIA Team PDM: Documents

Documents

CATPRT-00000053 PN-0000053-A1

Profile Card Links Notes Revision Viewer

CATIA Part

ID CATPRT-00000053

Revision State New

Description PN-0000053-A1

Engineering Information

Part Number PN-0000053-A1

Definition

Nomenclature

Product's Desc

Source unknown

Material Plaster

General Details Revision

User login: joe

Au cas où vous seriez amené à modifier ultérieurement certaines propriétés CATIA, vous pouvez mettre à jour la base de données à l'aide de l'option de menu *Team PDM* ➤ *Properties* ➤ *Save in Database*.





Pour réaliser la tâche suivante, vous devez avoir exécuté la tâche [Sauvegarde des propriétés dans Team PDM](#) décrite ci-dessus.

Ouvrez la boîte de dialogue *CATIA Team PDM: Documents* où est affichée la carte de profil du document CATPart.

Mise à jour d'une propriété CATIA suite à une modification dans Team PDM



1. Dans l'arborescence de la boîte de dialogue *CATIA Team PDM: Documents*, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le document.
2. Sélectionnez l'option *Update*.
La carte de profil est alors prête à être modifiée.
3. Modifiez le matériau. Pour ce faire, entrez PVC dans le champ Material comme illustré ci-dessous.

CATIA Team PDM: Documents

Documents

CATPRT-00000053 PN-0000053-A1

Profile Card | Links | Notes | Revision | Viewer

CATIA Part

ID: CATPRT-00000053

Revision: State: New

Description: PN-0000053-A1

Engineering Information

Part Number: PN-0000053-A1

Definition:

Nomenclature:

Product's Desc:

Source: unknown

Material: PVC

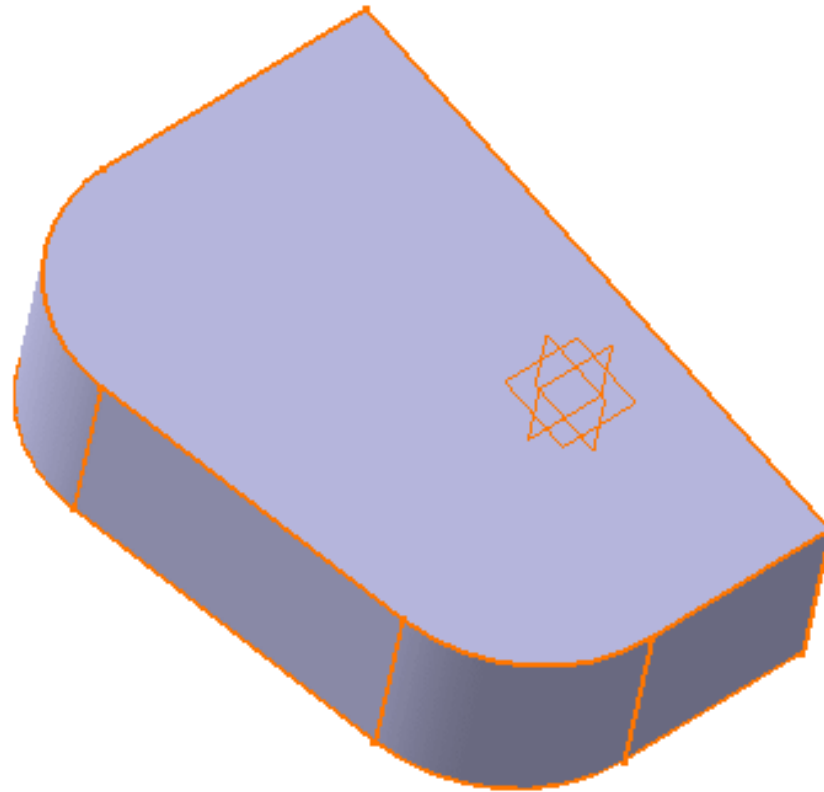
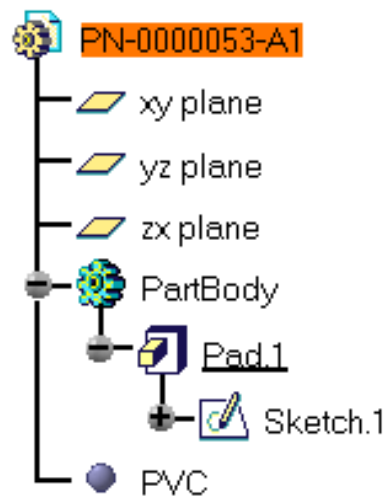
Update OK Cancel Help

General Details Revision

User login: joe

La propriété a été modifiée dans la base de données Team PDM.

- De retour dans CATIA, sélectionnez la commande Team PDM ➤ Properties ➤ Load from Database .
Dans la session CATIA, vous pouvez à présent voir le nouveau matériau associé au document :



Notez que lorsque vous modifiez un document CATIA à partir de Team PDM (à l'aide de l'option Edit du menu contextuel), ses propriétés sont automatiquement mises à jour pour refléter les dernières modifications opérées dans la base de données.

Aide-mémoire

Pour mettre à jour la valeur d'une propriété,	Utilisez la commande
De CATIA vers Team PDM	<ul style="list-style-type: none"> Team PDM ➤ Save ou Team PDM ➤ Properties ➤ Save in Database
De Team PDM vers CATIA	<ul style="list-style-type: none"> Team PDM ➤ Properties ➤ Load from Database

Si vous désirez poursuivre, cliquez sur le titre de la section suivante [Création d'un cartouche](#).



Création d'un cartouche



Les tâches présentées dans la suite de cette section décrivent comment concevoir un cartouche à partir de propriétés définies dans la base de données.

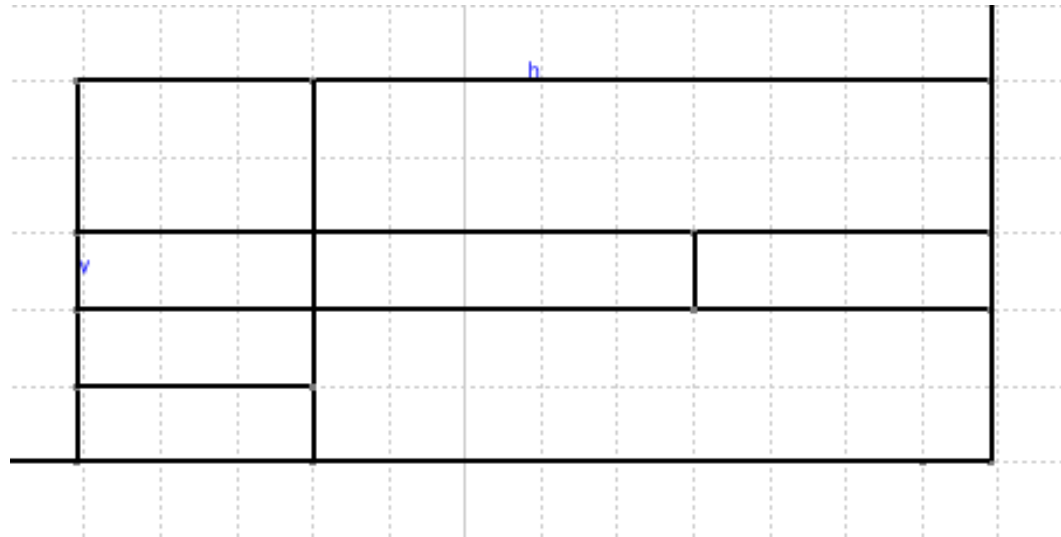


Les propriétés utilisées pour ces tâches ont déjà été mappées entre CATIA et Team PDM par l'administrateur (pour plus de détails, reportez-vous à la section [Définition du mappage des propriétés](#)).

Création du cartouche d'un nouveau dessin



1. Créez un nouveau document CATDrawing.
2. Dans la boîte de dialogue du nouveau dessin, vérifiez que les valeurs par défaut (ISO dans la zone Standard et A0ISO dans la zone Format) sont spécifiées, puis cliquez sur OK.
3. Créez votre cartouche comme illustré ci-dessous :




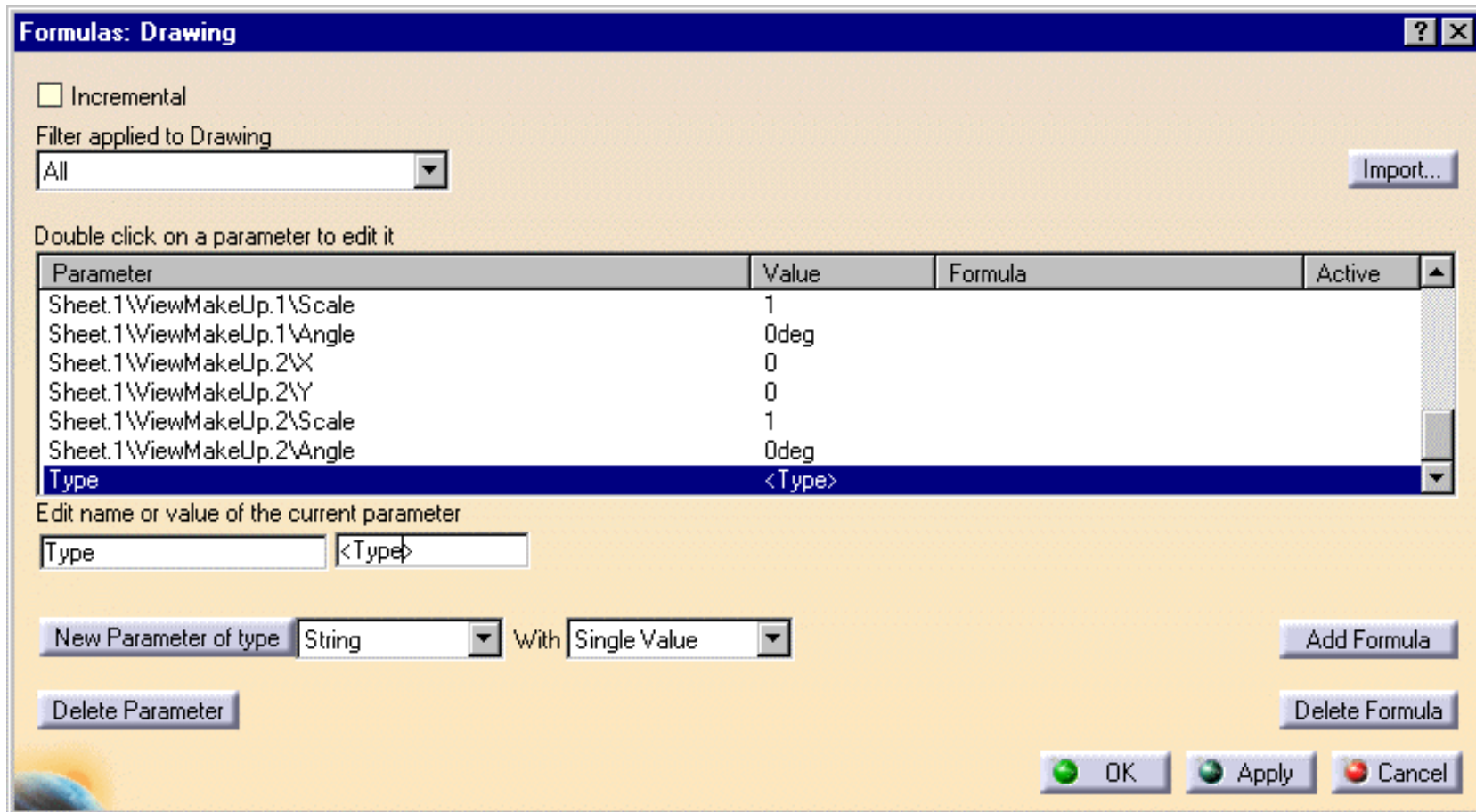
Pour plus d'informations sur le cartouche, reportez-vous au *Guide utilisateur - CATIA Generative Drafting*.



Définition de la propriété de Formule CATIA pour chaque attribut de la base de données



1. Dans la session CATIA, cliquez sur l'icône de formule .
La boîte de dialogue *Formulas: Drawing* s'affiche.
2. Sélectionnez *String* dans la liste *New Parameter of type*.
3. Cliquez sur le bouton *New parameter of type*.
4. Dans le champ tout à fait à gauche spécifiant le nom du paramètre en cours, modifiez le nom et entrez *Type*.
N'oubliez pas que le nom des propriétés à mapper a déjà été défini dans la section [Définition du mappage des propriétés](#).
5. Dans le champ voisin spécifiant la valeur du paramètre en cours, entrez *<Type>*.
Cette valeur doit correspondre à la valeur de l'attribut dans la base de données.



Formulas: Drawing [?] [X]

☐ Incremental

Filter applied to Drawing: All Import...

Double click on a parameter to edit it

Parameter	Value	Formula	Active
Sheet.1\ViewMakeUp.1\Scale	1		
Sheet.1\ViewMakeUp.1\Angle	0deg		
Sheet.1\ViewMakeUp.2\X	0		
Sheet.1\ViewMakeUp.2\Y	0		
Sheet.1\ViewMakeUp.2\Scale	1		
Sheet.1\ViewMakeUp.2\Angle	0deg		
Type	<Type>		

Edit name or value of the current parameter

Type <Type>


New Parameter of type: String With: Single Value Add Formula

Delete Parameter Delete Formula

OK Apply Cancel

6. Cliquez sur le bouton Apply.
7. Répétez les étapes 2 à 6 pour toutes les propriétés à mapper.

Voici une liste des propriétés définies dans le cartouche et restant à mapper :

Nom de la propriété dans CATIA 	Valeur de la propriété	Type de propriété
Type	<Type>	Chaîne
Designer	<Designer>	Chaîne
Date	<Date>	Chaîne
Drawing_Title	<Drawing Title>	Chaîne

8. Localisez la propriété Scale (par exemple *Sheet1\ViewMakeUp.1\Scale*) et attribuez lui *Scale* comme nouveau nom :

Formulas: Drawing [?] [X]

☐ Incremental

Filter applied to Drawing
 All [v] Import...

Double click on a parameter to edit it

Parameter	Value	Formula	Active
Sheet.1\ViewMakeUp.2\Y	0		
Sheet.1\ViewMakeUp.2\Scale	1		
Sheet.1\ViewMakeUp.2\Angle	0deg		
Type	<Type>		
Designer	<Designer>		
Date	<Date>		
Drawing_Title	<Drawing Title>		

Edit name or value of the current parameter
 Scale 1 [v]

New Parameter of type String [v] With Single Value [v] Add Formula

Delete Parameter Delete Formula

OK Apply Cancel


9. Cliquez sur OK.



Création d'attributs de texte dans le cartouche



Voici le résultat que vous devez obtenir à l'issue de cette tâche.

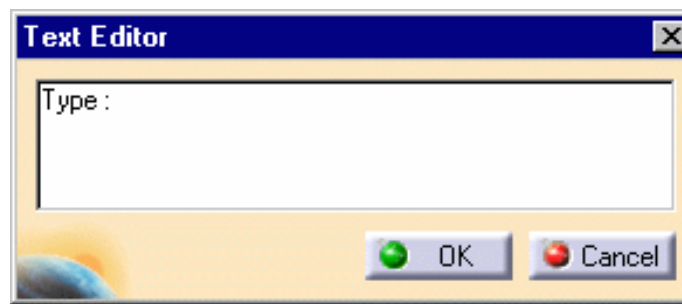
	Dassault Systemes 9, Quai Marcel Dassault BP 310 92156 Suresnes cedex FRANCE	
Echelle : 1	Design by : <Designer>	Date : <Date>
A0	Drawing Title <Drawing Title>	
Type : <Type>		



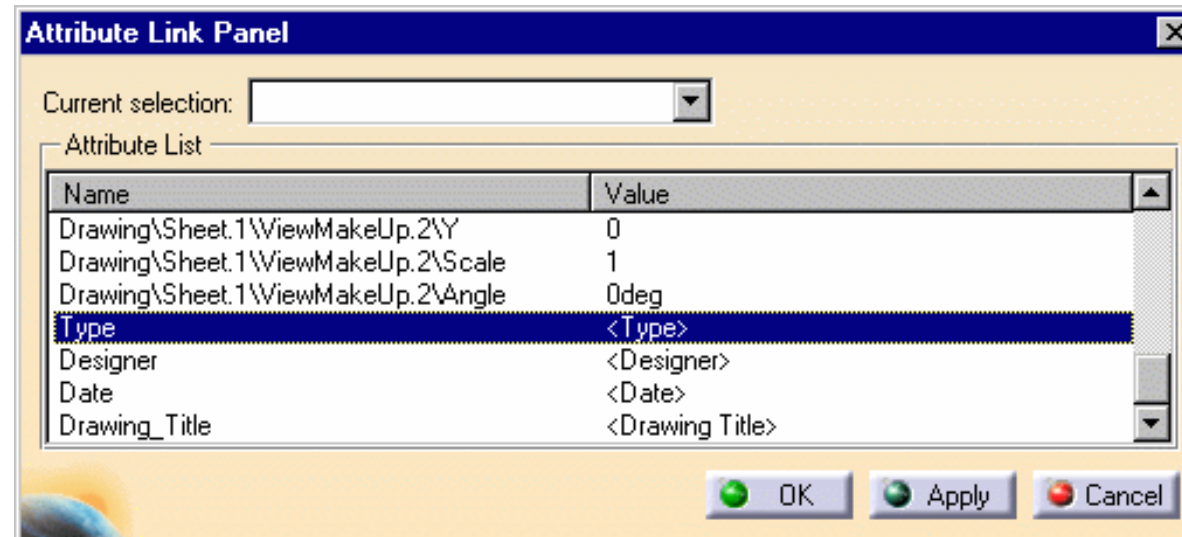
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Ajout d'un lien d'attribut au texte](#) dans le *Guide utilisateur - CATIA Interactive Drafting*.



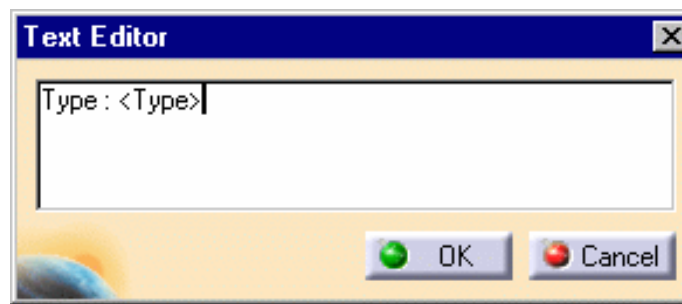
1. Sélectionnez la commande *Insert* ➤ *Annotations* ➤ *Texts* ➤ *Text*.
2. Cliquez à l'intérieur du dessin pour spécifier l'emplacement où vous voulez afficher le type de dessin. (Si nécessaire, reportez-vous à la documentation traitant de la conception d'un cartouche.)
Une fenêtre d'éditeur de texte apparaît.
3. Entrez *Type* dans cette fenêtre :



4. Dans le cartouche, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'emplacement approprié et sélectionnez *Attribute Links* dans le menu contextuel.
5. Dans l'arbre des spécifications du dessin, cliquez sur le dessin.
La boîte de dialogue *Attribute Link* apparaît.
6. Sélectionnez *Type* dans la liste des attributs :



7. Cliquez sur OK.
La valeur de la propriété, à savoir <Type>, est à présent affichée dans la boîte de dialogue de l'éditeur de texte :



8. Cliquez sur OK.
9. Répétez les étapes 1 à 5 pour tous les textes.




Sauvegarde du document dans Team PDM



1. Sélectionnez la commande *Team PDM* ➤ *Save* pour déclarer le document et sauvegarder ses propriétés dans la base de données :

Profile Card

CATIA Drawing 

ID

Revision State

Description

Title Block Information

Drawing Title

Type

Scale

General **Details** **Revision**

OK
Cancel
Help

Dans la carte de profil Team PDM correspondant au document, vous pouvez constater que les champs ont été complétés :

CATIA Team PDM: Documents

Documents

CATDRW-0009 TitleBlockFrame

Profile Card | Links | Notes | Revision | Viewer

CATIA Drawing

ID: CATDRW-0009

Revision: State: New

Description: TitleBlockFrame

Title Block Information

Drawing Title:

Type:

Scale: 1

General | Details | Revision

User login: joe



Mise à jour d'une propriété CATIA après modification du document dans Team PDM



1. Ouvrez la boîte de dialogue *CATIA Team PDM: Documents*.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le document et sélectionnez l'option *Update*.
La carte de profil est alors prête à être modifiée.
3. Modifiez les valeurs pour Drawing Title et Type.

CATIA Team PDM: Documents

Documents

CATDRW-0009 TitleBlockFrame

Profile Card | Links | Notes | Revision | Viewer

CATIA Drawing

ID: CATDRW-0009

Revision: State: New

Description: TitleBlockFrame

Title Block Information

Drawing Title: Title Block

Type: Frame


Scale: 1

Update OK Cancel Help

General Details Revision

User login: joe

4. Cliquez sur OK.
La propriété a été modifiée dans la base de données Team PDM.
5. De retour dans CATIA, sélectionnez la commande *Team PDM* ➤ *Properties* ➤ *Load from Database*.
6. Dans la session CATIA, vous pouvez à présent voir les nouvelles valeurs associées au cartouche du dessin :

	Dassault Systemes 9, Quai Marcel Dassault BP 310 92156 Suresnes cedex FRANCE	
Echelle : 1	Design by : joe	Date : 6/27/00 10:19:00 AM
A0	Drawing Title Title Block	
Type : Frame		



Administration

[Ajout d'un attribut de classe à une classe existante](#)

[Définition du mappage des propriétés](#)

[Création d'un projet de modèles](#)

[Création d'une base de données ORACLE supplémentaire](#)

[Déclaration de documents Microsoft Office et de leurs liens avec CATIA dans la base de données](#)

[Utilisation de votre base de données sans coffres-forts sécurisés](#)

[Utilisation d'une base de données SmarTeam](#)

[Mise au niveau V5R4 d'une base de données V5R2/V5R3 existante](#)

[Mise au niveau V5R5 d'une base de données V5R4 existante](#)

Ajout d'un attribut de classe à une classe existante



Cette section vous explique comment ajouter un nouvel attribut de classe à une classe existante.

Par exemple, nous allons ajouter un attribut appelé 'Drawing Title' à la classe *CATIA Drawing*. Puis, nous mettrons à jour la carte de profil de la classe pour qu'elle reflète ce nouvel attribut.

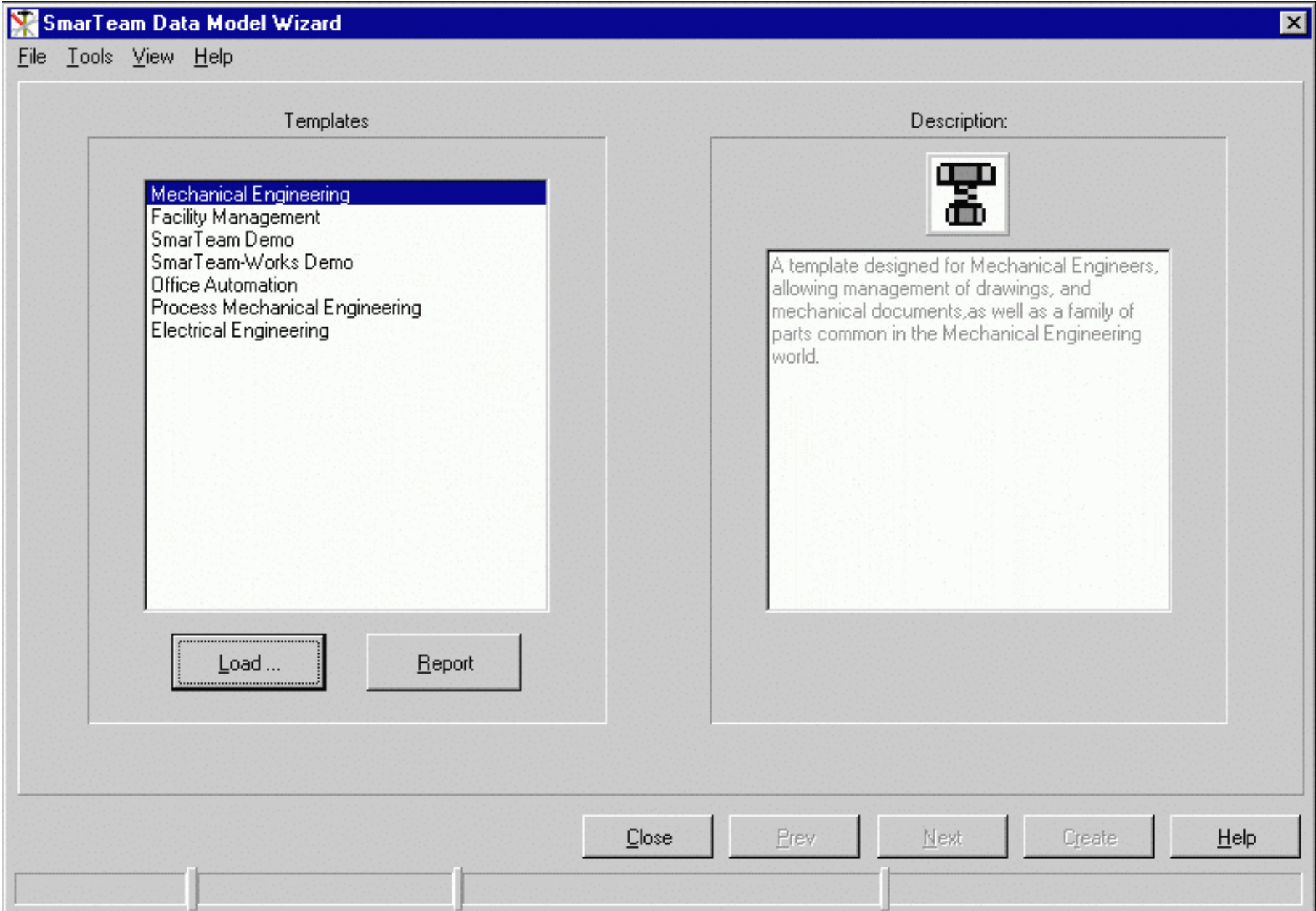


Ajout de l'attribut 'Drawing Title' à la classe *CATIA Drawing*

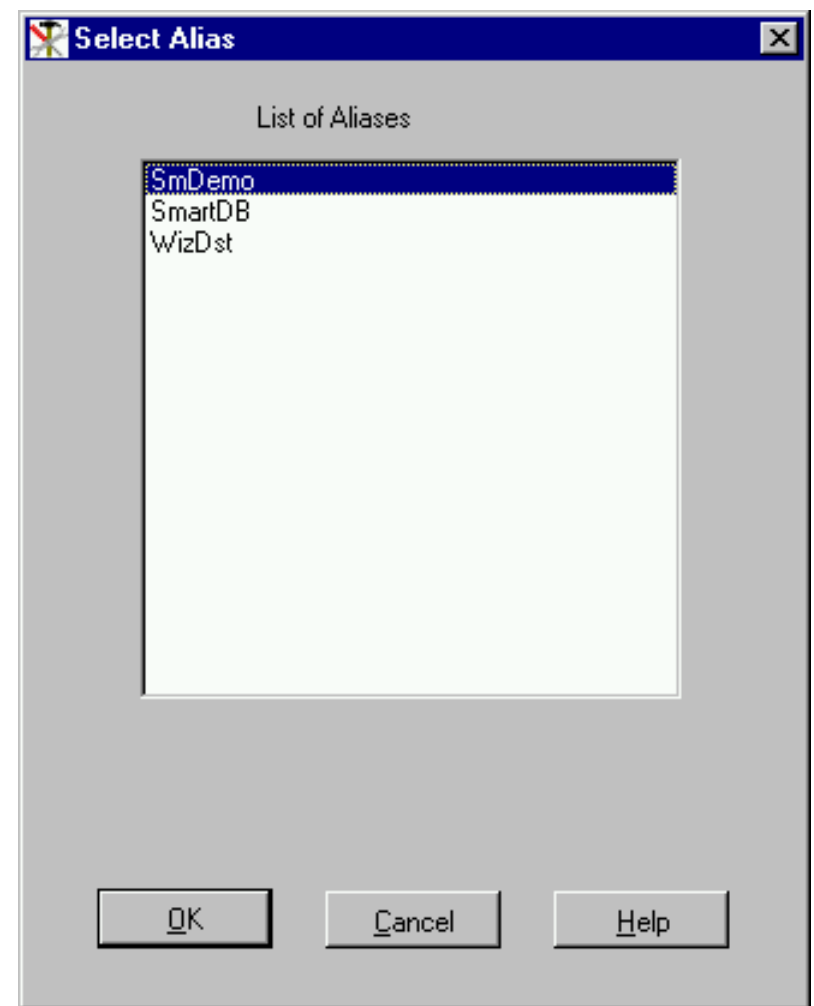
Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Smart Wizard* :

1. Lancez l'utilitaire *Smart Wizard*.

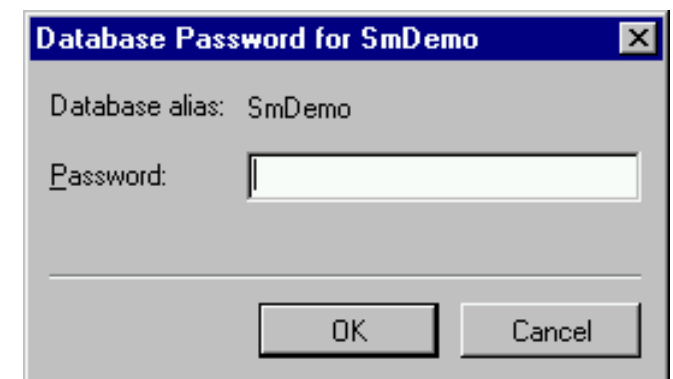
La fenêtre *SmarTeam Data Model Wizard* s'affiche :



2. Dans le menu *File*, sélectionnez l'option *Modify Database Structure*. La fenêtre *Select Alias* s'affiche. Dans la liste des alias, sélectionnez la base de données à modifier.



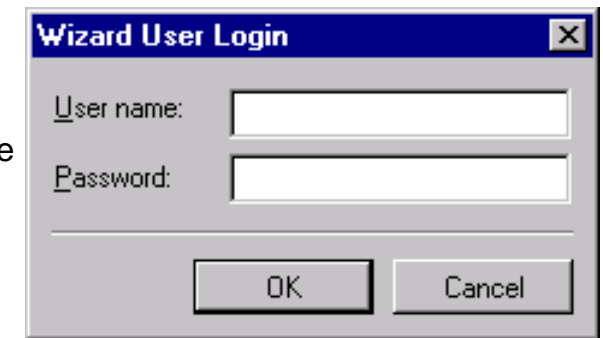
3. Si la base de données que vous venez de sélectionner n'est pas la base de données active, vous serez invité à entrer le mot de passe de la base de données (ce mot de passe est défini lorsque vous déclarez la base de données à l'aide de l'outil **bdeadmin.exe**).



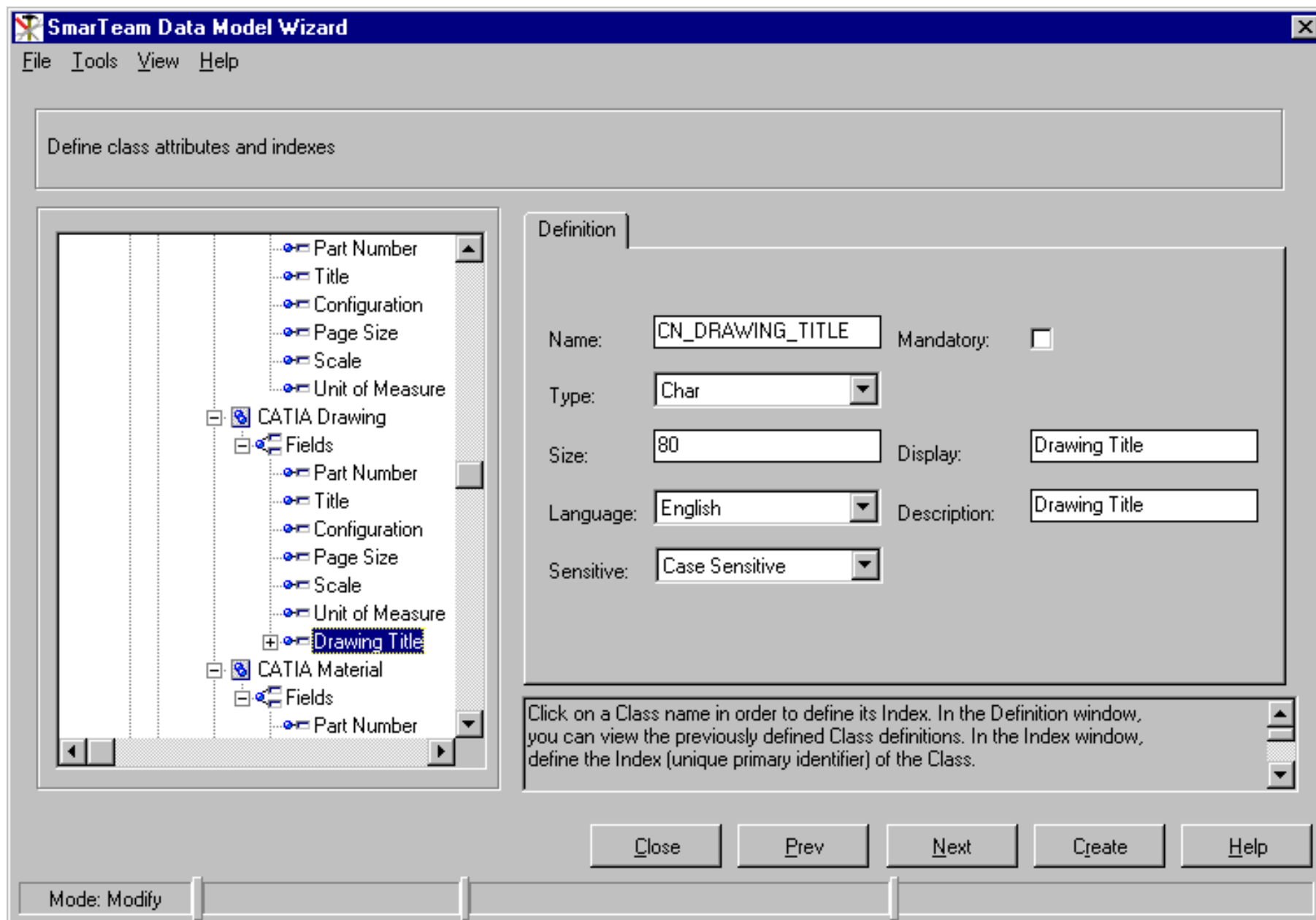
La fenêtre *Wizard User Login* s'affiche ensuite, vous demandant d'entrer votre ID de connexion et votre mot de passe pour accéder à la base de données.



Veillez à entrer un ID de connexion disposant de privilèges administrateur, afin de pouvoir modifier la structure de la base de données.



4. De retour à la fenêtre *SmarTeam Data Model Wizard*, cliquez deux fois sur le bouton *Next* pour accéder à la page *Define class attributes and indexes*.
5. Localisez et sélectionnez le mot-clé *Fields* dans l'arborescence de la classe *CATIA Drawing*. Dans la zone *Enter your own*, entrez `DRAWING_TITLE`, puis cliquez sur le bouton *Add*.
6. Sélectionnez le champ `DRAWING_TITLE` dans l'arborescence du mot-clé *Fields*. Vous pouvez alors définir les propriétés de ce champ comme suit :



7. Sélectionnez le bouton *Create* pour sauvegarder les modifications dans la base de données.
8. Après avoir mis à jour la base de données, sélectionnez *File* ➤ *Exit* pour sortir de l'utilitaire.

Mise à jour de la carte de profil pour prise en compte du nouvel attribut de classe

Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Form Designer*.

1. Lancez l'utilitaire *Form Designer*.
2. Si nécessaire, entrez votre ID de connexion et votre mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur. (Notez que l'utilitaire *Form Designer* s'exécute automatiquement sur la base de données par défaut). Pour modifier une base de données autre que la base par défaut, vous devez d'abord définir cette dernière comme étant la base de données par défaut (en utilisant l'option de menu *File* ➤ *Switch to Database* dans l'application **CATIA Team PDM** ou **SmarTeam**).
3. Localisez, puis ouvrez l'élément *CATIA Drawing* dans la liste en double-cliquant.
4. Sélectionnez l'élément *Attribute Profile Card*, puis cliquez sur le bouton *OK*.
5. La carte de profil *CATIA Drawing* s'affiche. Ajoutez le nouveau champ à ceux déjà existants.
La carte de profil doit à présent se présenter comme suit :

CATIA Drawing : Attribute Profile Card

CATIA Drawing

ID :

Revision : State :

Description :

Drawing Title :


General / Details / Revision /

6. Sélectionnez *File* ➤ *Save* pour sauvegarder les modifications de la carte de profil.
7. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Exit*.



Définition du mappage des propriétés




Cette section vous explique comment définir le mappage des propriétés entre **CATIA** et **Team PDM**, sur la base d'une propriété de formule CATIA  et d'un attribut Team PDM. Vous y apprendrez comment mapper un ensemble de propriétés CATIA (d'un document CATDrawing) avec les attributs Team PDM correspondants (d'une classe CATIA Drawing de Team PDM).

Cette tâche particulière ne peut être exécutée que par un utilisateur disposant de privilèges administrateur. Il existe, cependant, d'autres tâches faisant appel au mappage de propriétés et pour lesquelles ces privilèges ne sont pas requis (Voir à ce sujet les sections [Utilisation des propriétés mappées d'un produit](#) et [Création d'un cartouche](#)).



Pour chaque propriété à mapper, il est nécessaire de définir la direction de mappage :

- **Base de données ➤ CATIA** si les valeurs des propriétés CATIA proviennent de la base de données,
- **CATIA ➤ Base de données** si les valeurs des propriétés CATIA sont à écrire dans la base de données.

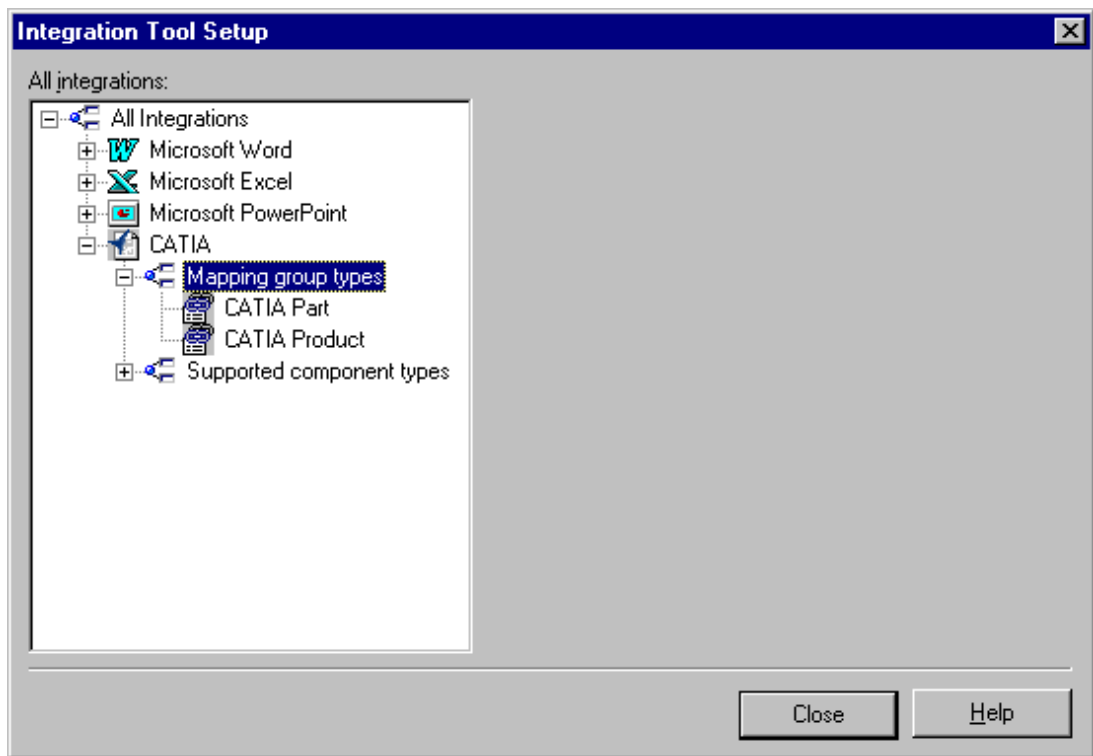
Nom de la propriété dans CATIA 	Nom de l'attribut dans Team PDM	Type d'attribut dans Team PDM	Sens de la mise à jour
Type	Drawing Type	caractère	Base de données ➤ CATIA
Designer	User Object ID	caractère	Base de données ➤ CATIA
Date	Creation Date	caractère	Base de données ➤ CATIA
Drawing_Title	Title	caractère	Base de données ➤ CATIA
Scale	Scale	caractère	CATIA ➤ Base de données



Nous supposons ici que les propriétés Team PDM ont déjà été définies. Dans le cas contraire, reportez-vous à la section [Ajout d'un attribut de classe à une classe existante](#).

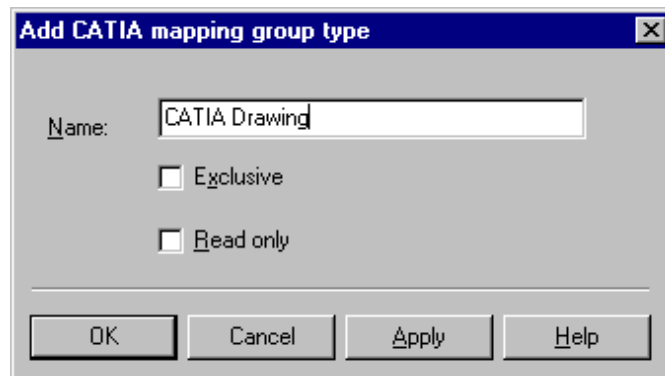


1. Lancez l'utilitaire **Integration Tool Setup**.
La boîte de dialogue *Integration Tool Setup* s'affiche :



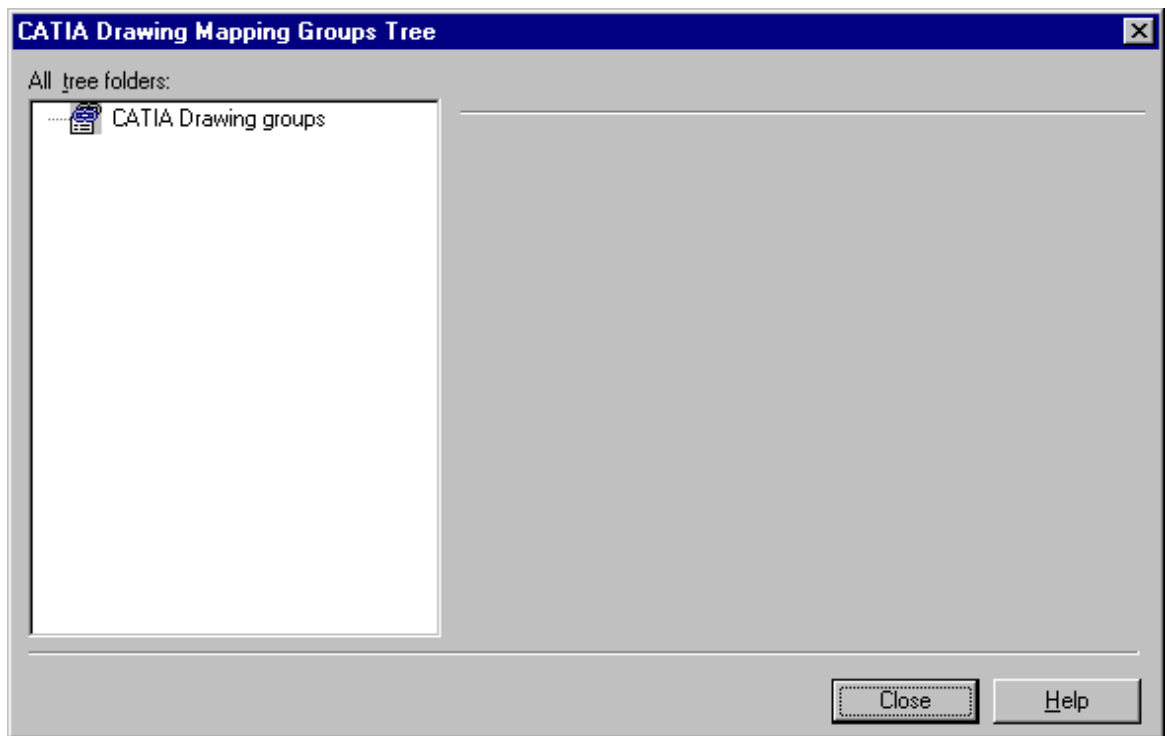
Il s'agit ici de définir un **type de groupe de mappage** (c.à.d. un ensemble de groupes de mappage), applicable à une classe Team PDM spécifique, et correspondant à la classe CATIA Drawing.

2. Dans l'arborescence affichée, cliquez avec le bouton droit de la souris sur *Mapping group types* et sélectionnez l'élément *Add Mapping group type*.
La boîte de dialogue *Add CATIA mapping group type* apparaît.
3. Dans la zone *Name*, entrez le nom du type de groupe, à savoir *CATIA Drawing*, comme illustré ci-dessous :

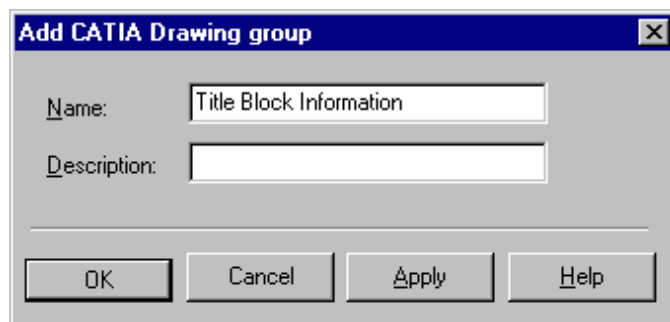


Le nom du type de groupe à mapper doit être identique à celui de la classe Team PDM à laquelle il s'applique.


4. Cliquez sur OK.
5. Dans l'arborescence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur *CATIA Drawing*, puis sélectionnez l'élément *Open groups tree*.
La boîte de dialogue *CATIA Drawing Mapping Groups tree* apparaît.





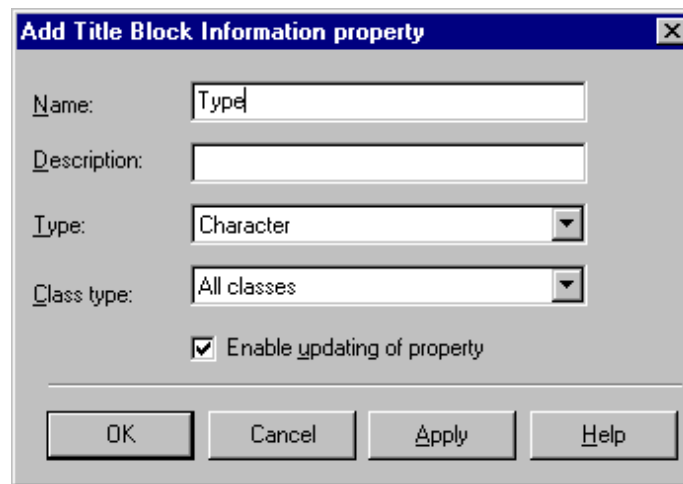
6. Dans l'arborescence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur *CATIA Drawing groups*, puis sélectionnez l'élément *Add mapping group*.
La boîte de dialogue *Add CATIA Drawing group* apparaît.
7. Dans la zone *Name*, entrez un nom significatif, par exemple *Title Block Information* :



Le nom utilisé doit vous aider à organiser les différentes propriétés mappées que vous devrez gérer.

8. Cliquez sur OK.
9. Pour définir la propriété de la formule CATIA  en tant que *Type*, cliquez avec le bouton droit de la souris sur *Title Block Information* dans l'arborescence, puis sélectionnez l'élément *Add mapping property*.
La boîte de dialogue *Add Title Block Information property* apparaît.
10. Entrez *Type* dans la zone *Name*.

Le nom de la propriété à mapper doit être identique à la propriété de la formule CATIA  correspondante.
11. Cochez la case *Enable updating of property*, de manière à ce que la propriété de formule CATIA  soit mise à jour lorsqu'une modification sera apportée à un attribut Team PDM.



Add Title Block Information property

Name:


Description:

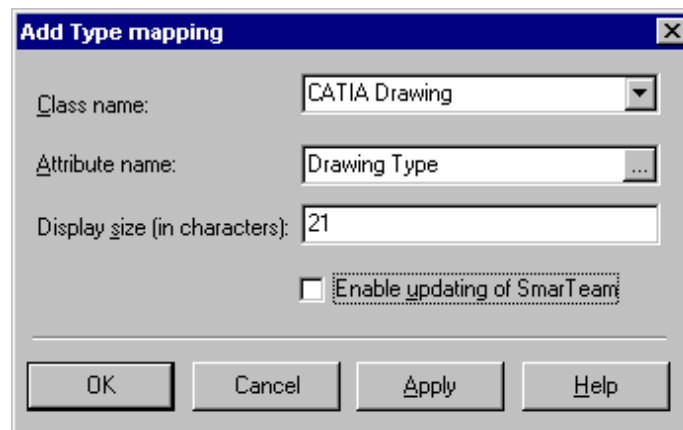
Type:

Class type:

☒ Enable updating of property

OK Cancel Apply Help

12. Cliquez sur OK.
13. Pour attribuer le nom *Drawing Type* à l'attribut Team PDM qui doit être lié à la propriété de formule CATIA , cliquez avec le bouton droit de la souris sur *Type* dans l'arborescence, puis sélectionnez l'élément *Add mapping attribute*.
La boîte de dialogue *Add Type mapping* apparaît.
14. Sélectionnez *CATIA Drawing* comme nom de classe.
15. Sélectionnez *CATIA Drawing* comme nom d'attribut.
Notez que la liste des attributs proposés dépend du nom de classe sélectionné.



Add Type mapping

Class name:

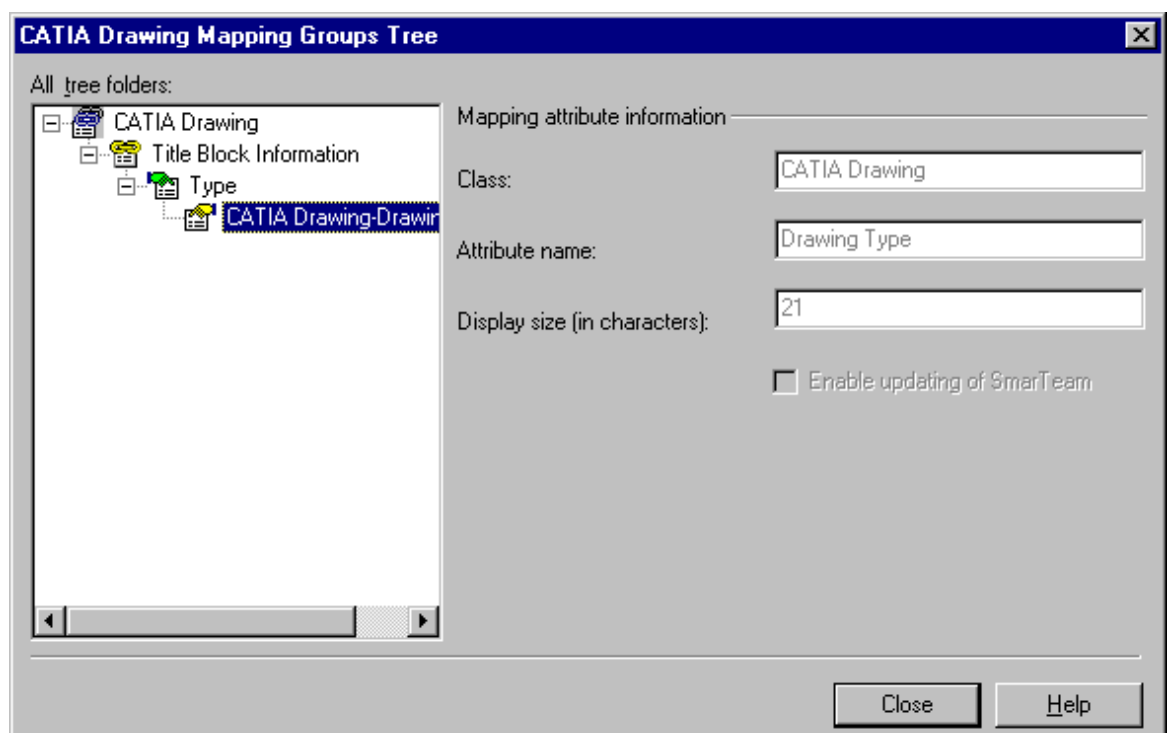
Attribute name:

Display size (in characters):

☐ Enable updating of SmarTeam

OK Cancel Apply Help

16. Cliquez sur OK.
La boîte de dialogue *CATIA Drawing Mapping Groups tree* apparaît :



CATIA Drawing Mapping Groups Tree

All tree folders:

- [-] CATIA Drawing
 - [-] Title Block Information
 - [-] Type
 - [+] CATIA Drawing-Drawing

Mapping attribute information

Class:

Attribute name:

Display size (in characters):


☐ Enable updating of SmarTeam

Close Help

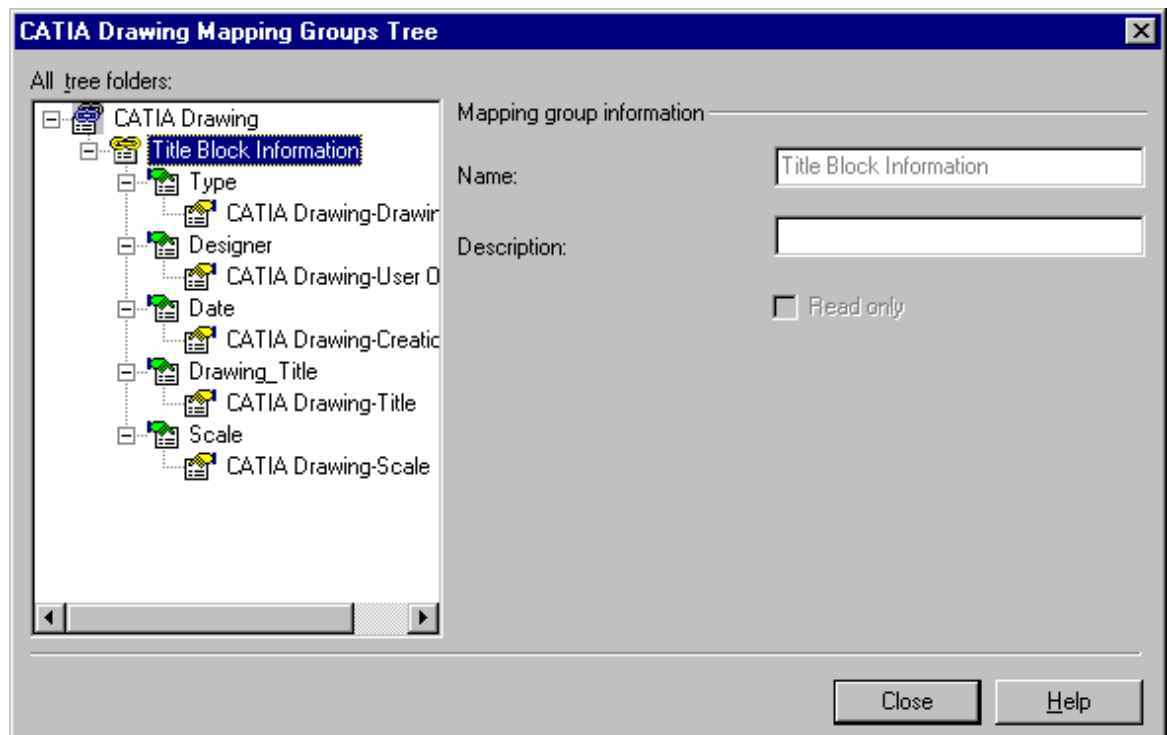
Le tableau ci-dessous récapitule les étapes réalisées jusqu'à présent.

Nom de la propriété à mapper	Mise à jour de la propriété	Nom de l'attribut à mapper	Mise à jour de SmarTeam
Type	yes	Drawing Type	

17. Répétez les étapes 8 à 16 pour toutes les autres propriétés à mapper.
Voici la liste de toutes les autres propriétés à mapper :

Nom de la propriété dans CATIA	Mise à jour de la propriété	Nom de l'attribut dans Team PDM	Mise à jour de SmarTeam
 Designer	yes	User Object ID	
Date	yes	Creation Date	
Drawing_Title	yes	Title	
Scale		Scale	yes

A l'issue de ces paramétrages, la boîte de dialogue *CATIA Drawing Mapping Groups tree* doit se présenter comme suit :



Comme vous pouvez le constater, le mappage des propriétés CATIA et des attributs Team PDM est désormais terminé.



Création d'un projet de modèles



Un projet de modèles permet de stocker des modèles de documents et de les organiser sous forme hiérarchique à partir de dossiers.

Ces documents seront ensuite utilisés comme base de référence ou de départ. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Création d'un document de dessin à partir d'un modèle](#).

Cette section comprend les étapes suivantes :

[Création d'un nouveau projet destiné à contenir des modèles](#)

[Ajout de dossiers au projet](#)

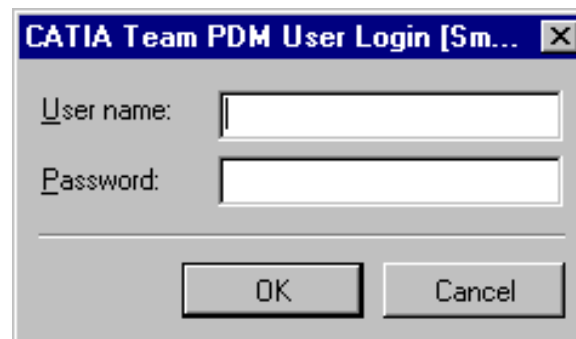
[Ajout de documents aux dossiers](#)

[Définition du projet comme projet de modèles en cours](#)


Création d'un nouveau projet destiné à contenir des modèles

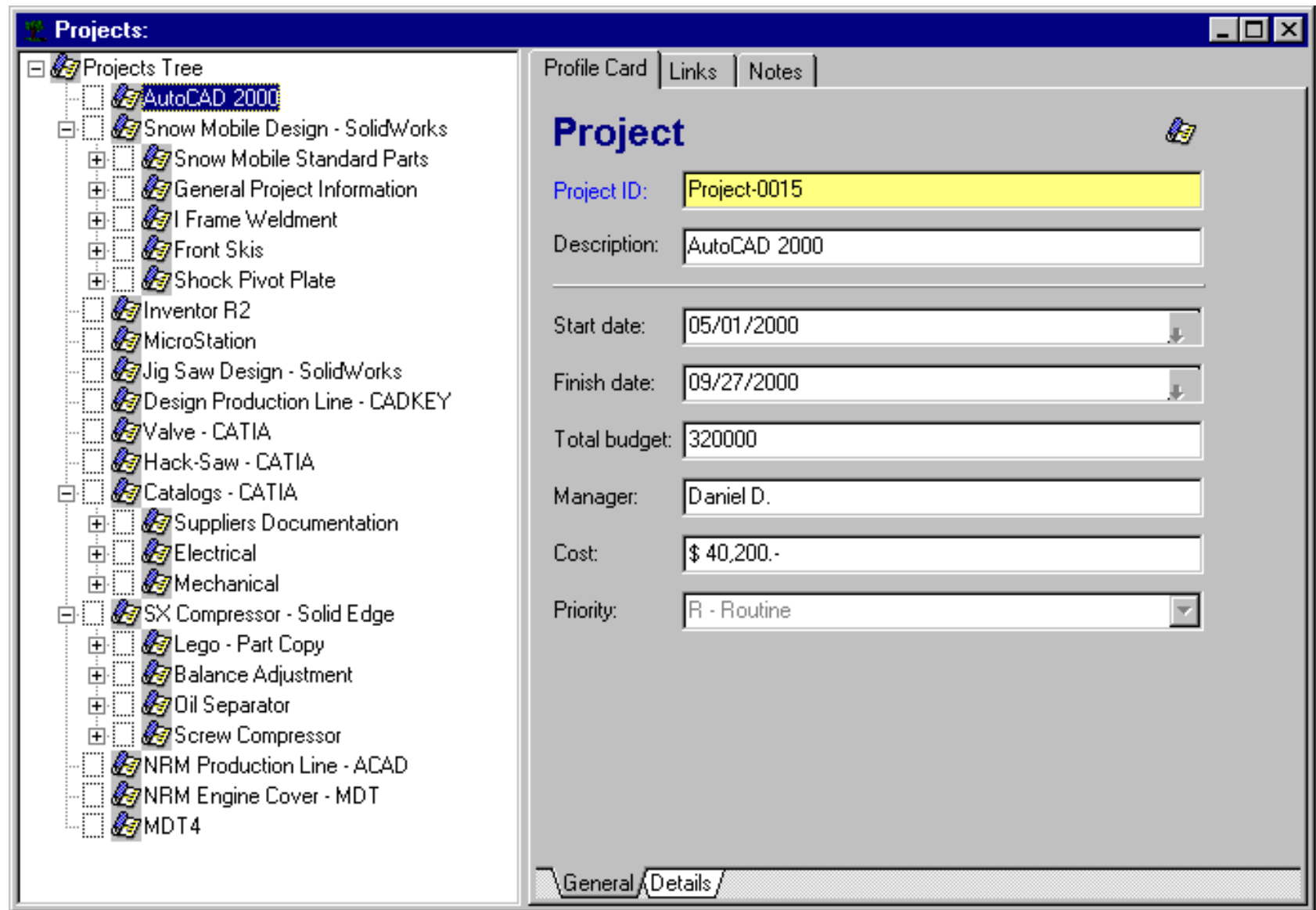


1. Ouvrez une session **CATIA Team PDM**.
La boîte de dialogue *CATIA Team PDM User Login* s'affiche.



2. Connectez-vous avec des privilèges administrateur.

3. Vérifiez que la base de données active est celle que vous voulez modifier.
4. Si la fenêtre *Projects* représentée ci-dessous n'est pas ouverte, sélectionnez l'option de menu **Browser** ➤ **Projects** ou cliquez sur l'icône  pour l'afficher.



5. Cliquez avec le bouton droit sur *Projects Tree* et sélectionnez la commande **Add** ➤ **Project**. Dans la partie droite de la boîte de dialogue, la carte de profil d'un nouveau projet apparaît.
6. Entrez *Templates - CATIA* dans la zone *Description* comme représenté ci-dessous :

Projects:

Projects Tree

- AutoCAD 2000
- Snow Mobile Design - SolidWorks
 - Snow Mobile Standard Parts
 - General Project Information
 - I Frame Weldment
 - Front Skis
 - Shock Pivot Plate
- Inventor R2
- MicroStation
- Jig Saw Design - SolidWorks
- Design Production Line - CADKEY
- Valve - CATIA
- Hack-Saw - CATIA
- Catalogs - CATIA
 - Suppliers Documentation
 - Electrical
 - Mechanical
- SX Compressor - Solid Edge
 - Lego - Part Copy
 - Balance Adjustment
 - Oil Separator
 - Screw Compressor
- NRM Production Line - ACAD
- NRM Engine Cover - MDT
- MDT4

Profile Card | **Links** | **Notes**

Project

Project ID: Project-0028

Description: Templates - CATIA

Start date: 12

Finish date: 12

Total budget:

Manager:

Cost:

Priority: R - Routine

General | **Details**

7. Cliquez sur OK.

Le projet *Templates - CATIA* est à présent créé dans l'arborescence *Projects Tree*.

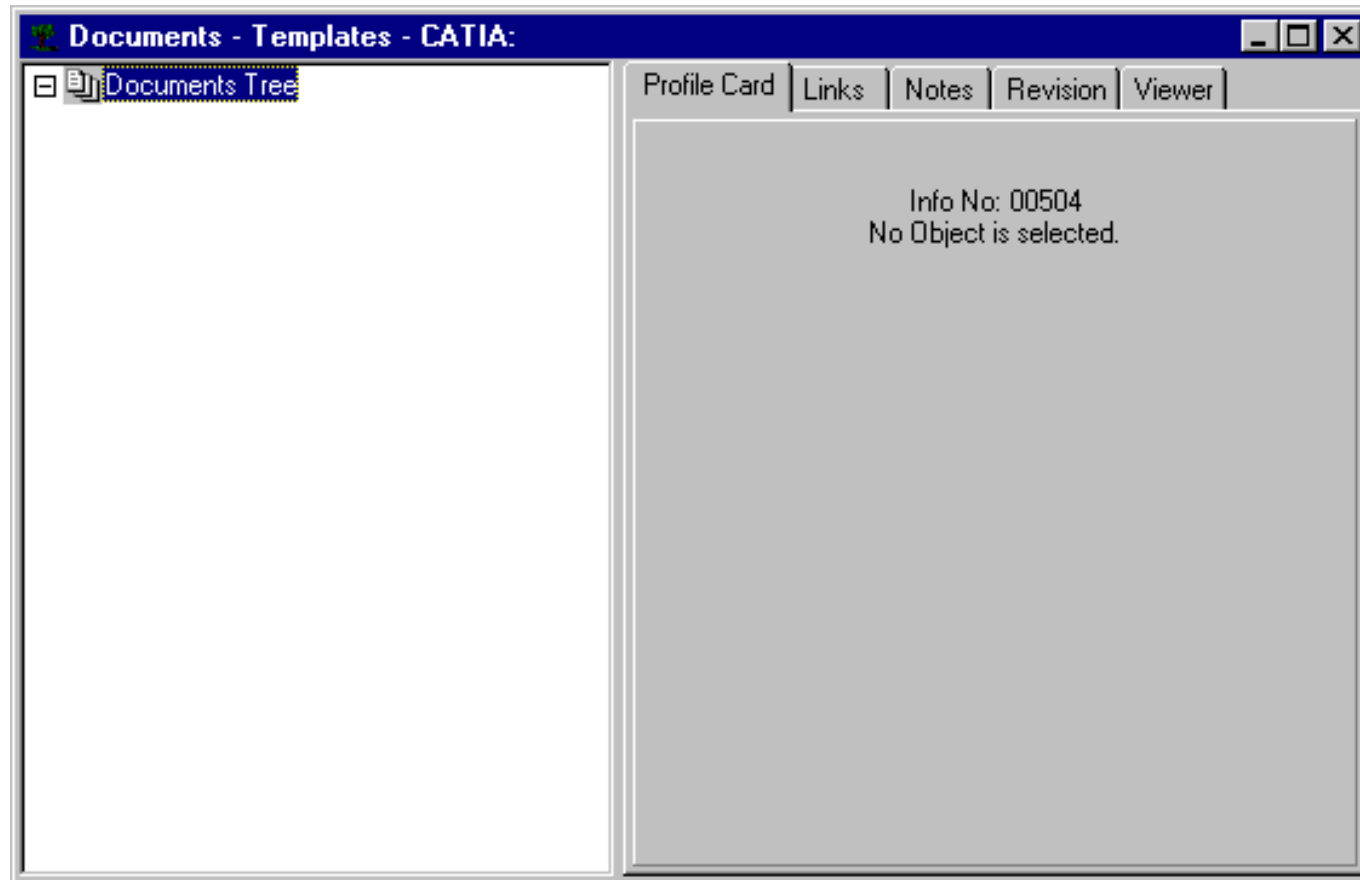


Ajout de dossiers au projet

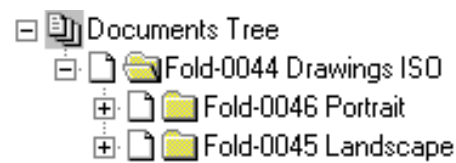


1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur *Templates - CATIA*, ou sélectionnez l'option de menu *Browser > Documents*, ou encore, cliquez sur l'icône

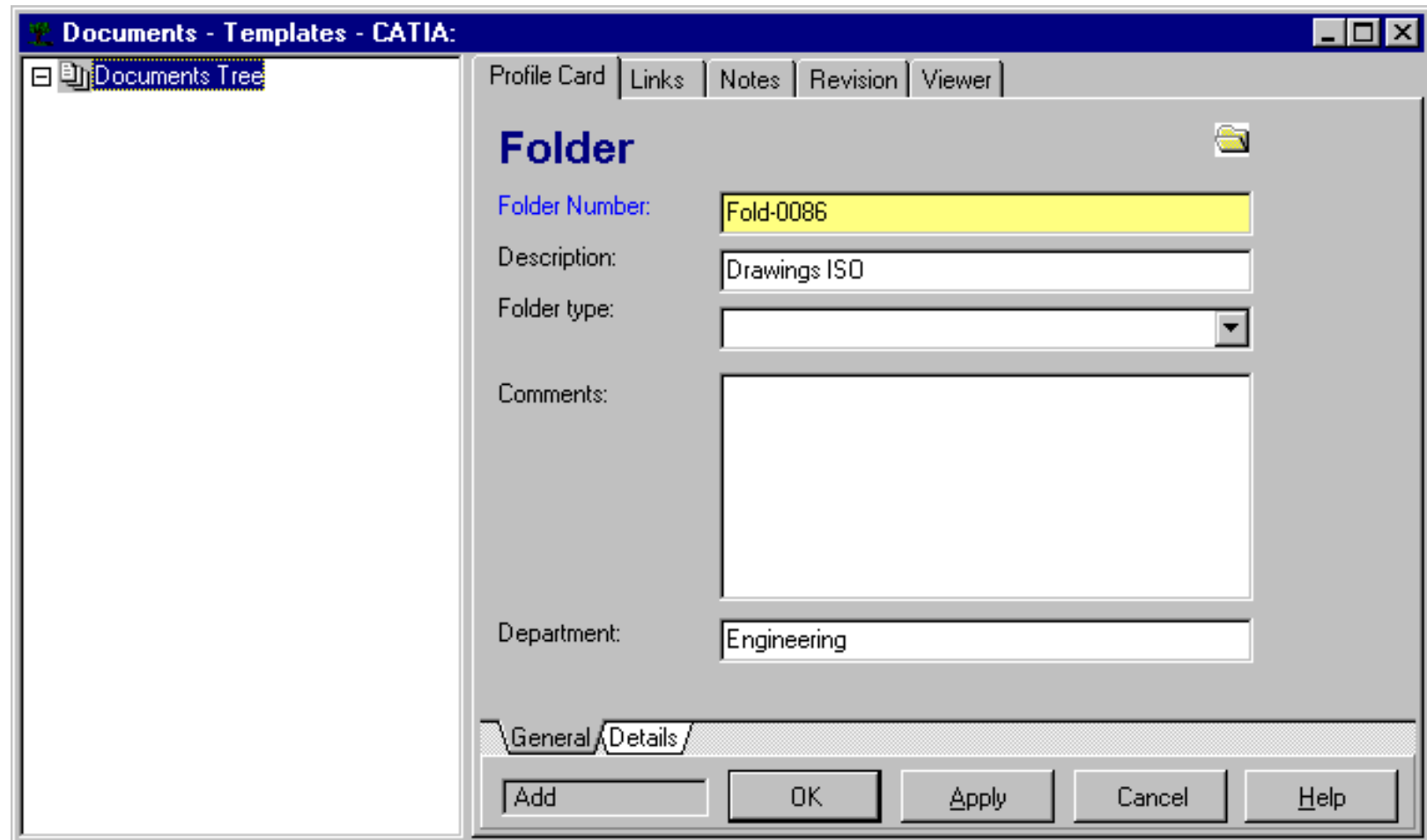
La boîte de dialogue *Documents - Templates - CATIA* apparaît, comme représenté ci-dessous :



Vous allez à présent créer, dans l'élément *Documents Tree*, une arborescence de dossiers se présentant approximativement comme suit :

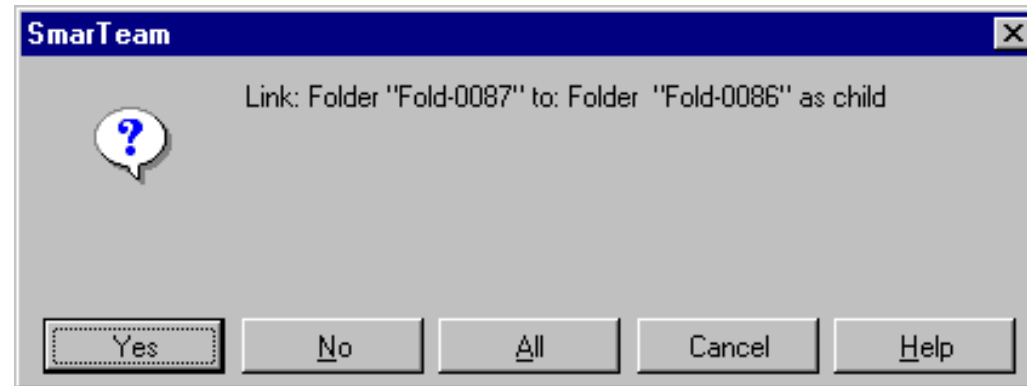


2. Sélectionnez l'élément *Documents Tree*.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur *Documents Tree* et sélectionnez **Add Folder**. Dans la partie droite de la boîte de dialogue, la carte de profil d'un nouveau dossier apparaît.
4. Entrez *Drawings - CATIA* dans la zone *Description* comme représenté ci-dessous :



5. Cliquez sur **OK**.

6. Sélectionnez l'élément *Drawings ISO*.
7. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur *Drawings ISO* et sélectionnez Add ➤ Folder.
Dans la partie droite de la boîte de dialogue, la carte de profil d'un nouveau dossier apparaît.
8. Entrez *Portrait* dans la zone *Description*.
9. Cliquez sur *OK*.
La boîte de dialogue suivante apparaît :



10. Cliquez sur *Yes*.
11. Répétez les étapes 8 à 12 pour créer le dossier *Landscape*.
12. Quittez **CATIA Team PDM**.



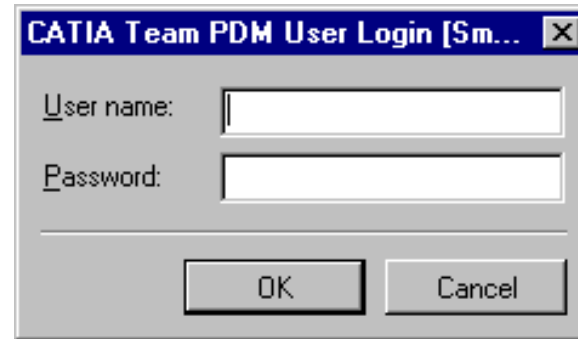
Ajout de documents aux dossiers



Nous supposons ici que vous avez déjà créé les documents que vous voulez utiliser comme modèles. Vous allez à présent ajouter ces documents au projet créé à la première étape. Nous vous conseillons d'enregistrer vos documents dans les dossiers appropriés.



1. Ouvrez une session **CATIA**.
2. Connectez-vous à **CATIA Team PDM** (via l'option de menu Team PDM ➤ Connect).
La boîte de dialogue *CATIA Team PDM User Login* s'affiche.



3. Sauvegardez dans le projet *Templates - CATIA* le premier document que vous voulez utiliser comme modèle (pour plus de détails, reportez-vous à la section [Sauvegarde d'une pièce pour la première fois](#)).
4. Enregistrez ce document dans un coffre-fort (voir [Enregistrement d'une pièce](#)).
5. Répétez les étapes 3 et 4 pour tous vos modèles de documents.



Définition du projet comme projet de modèles en cours



1. Sélectionnez l'option de menu *Team PDM* ➤ *Tools* ➤ *Current Template Project*.
La boîte de dialogue *Current Template Project* apparaît :

Current Template Project :

OK Cancel

Projects Tree

- [-] AutoCAD 2000
- [-] Snow Mobile Design - SolidWorks
 - [+] Snow Mobile Standard Parts
 - [+] General Project Information
 - [+] I Frame Weldment
 - [+] Front Skis
 - [+] Shock Pivot Plate
- [-] Inventor R2
- [-] MicroStation
- [-] Jig Saw Design - SolidWorks
- [-] Templates - CATIA
- [-] Design Production Line - CADKEY
- [-] Valve - CATIA
- [-] Hack-Saw - CATIA
- [-] Catalogs - CATIA
 - [+] Suppliers Documentation
 - [+] Electrical
 - [+] Mechanical
- [-] SX Compressor - Solid Edge
 - [+] Lego - Part Copy
 - [+] Balance Adjustment
 - [+] Oil Separator
 - [+] Screw Compressor
- [-] NRM Production Line - ACAD
- [-] NRM Engine Cover - MDT
- [-] MDT4

Profile Card | **Links** | **Notes**

Project

Project ID: Project-0015

Description: AutoCAD 2000

Start date: 05/01/2000

Finish date: 09/27/2000

Total budget: 320000

Manager: Daniel D.

Cost: \$ 40,200.-

Priority: R - Routine

General | **Details**

User login: joe

2. Sélectionnez le projet *Templates - CATIA*.

3. Cliquez sur *OK*.

Vous avez à présent défini le projet de modèles courant.

Vous pouvez désormais utiliser la commande *Team PDM* ➤ *New From...* (voir [Création d'un document de dessin à partir d'un modèle](#)).



Création d'une base de données ORACLE supplémentaire



Cette section vous explique comment créer une base de données ORACLE supplémentaire.

Elle est constituée des étapes suivantes :

Sur le serveur de base de données ORACLE :

[Création d'une nouvelle base de données ORACLE](#)

[Création d'un utilisateur logique pour la nouvelle base de données ORACLE](#)

[Définition des droits utilisateur de l'utilisateur logique](#)

[Création d'un nouvel alias de base de données ORACLE](#)

[Création d'un nouvel alias CATIA Team PDM](#)

[Initialisation de votre base de données avec l'Assistant](#)

Sur le client de base de données ORACLE :

[Création d'un nouvel alias de base de données ORACLE](#)

[Création d'un nouvel alias CATIA Team PDM](#)

**Sur le serveur de base
de données ORACLE**

Création d'une nouvelle base de données ORACLE

1. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *ORACLE Enterprise Manager* ➤ *Storage Manager*.
2. Entrez le nom utilisateur (par défaut : *system*) et le mot de passe (par défaut : *manager*).
3. Sélectionnez le sous-menu *TableSpace* ➤ *Create* pour créer un nouvel espace table.
4. Sélectionnez l'onglet *General* et, dans le champ *name*, entrez le nom du nouvel espace table, *SMARTTEAM2* par exemple.
5. Cliquez sur le bouton *Add*.
6. Dans la boîte de dialogue *Create Datafile - Default DataBase*, entrez, dans le champ *Name*, le nom du nouveau répertoire pour le fichier de données, *<UNITE:>\orant\database\smart2*, par exemple.
7. Dans le champ *Size file*, entrez *50 M* (taille recommandée).

8. Dans l'onglet *AutoExtend*, cochez la case *Enable Auto Extend*.
9. Dans le champ *Increment*, entrez *20 M* (taille recommandée).
10. Dans la section *Maximum Extend*, cliquez sur le bouton d'option *Unlimited*.
11. Cliquez sur *OK*.
12. Sélectionnez *Create*.
Votre nouvelle base de données ORACLE est créée.



Création d'un utilisateur logique pour la nouvelle base de données ORACLE

1. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *ORACLE Enterprise Manager* ➤ *Security Manager*.
2. Entrez le nom utilisateur (par défaut : *system*) et le mot de passe (par défaut : *manager*).
3. Sélectionnez le sous-menu *User* ➤ *Create* pour créer un nouvel espace table.
4. Sélectionnez l'onglet *General* et, dans le champ *Name*, entrez le nom du nouvel utilisateur, *SMARTEAM2* par exemple.
5. Pour *Profile*, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez *Default*.
6. Pour *Password* et *Confirm Password*, entrez *SMARTEAM2*, par exemple.
7. Dans les sections *Tablespaces*, cliquez, dans le champ *Default*, sur la flèche déroulante et sélectionnez *SMARTEAM2*.
8. Dans le champ *Temporary*, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez *TEMPORARY_DATA*.
9. Cliquez sur *Create*.
L'utilisateur logique de votre base de données ORACLE est créé.





Définition des droits utilisateur de l'utilisateur logique

1. Dans la boîte de dialogue *ORACLE Security Manager*, sélectionnez le sous-menu *User* ➤ *Add Privileges to Users*.
2. Dans la partie inférieure de la fenêtre, sélectionnez l'utilisateur *SMARTTEAM2*.
3. Toujours dans cette même sous-fenêtre, sélectionnez *CONNECT* et *RESOURCE*.
4. Cliquez sur *OK*.
5. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Exit*.
L'utilisateur logique de votre base de données dispose à présent des droits appropriés.



Création d'un nouvel alias de base de données ORACLE

1. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *For Windows NT/SQL Net Easy Configuration*.
2. Sélectionnez *Add DataBase Alias*.
3. Entrez l'alias de la base de données, *NewSmarTeam2*, par exemple.
4. Sélectionnez le protocole (TCP/IP dans notre cas).
5. Dans le champ *TCP/IP Host Name*, entrez le nom du serveur.
6. Sélectionnez *YES*.
7. Sélectionnez *Exit SQL Net Easy Configuration*.
Votre alias de base de données ORACLE est créé.





Création d'un nouvel alias CATIA Team PDM

1. Lancez le programme suivant :
<UNITE:>\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\BDE**bdeadmin.exe**.
2. Créez un nouvel alias ORACLE, *SmCATIAForTestNew*, par exemple.
3. Dans le champ *Username*, entrez *SMARTTEAM2*.
4. Dans le champ *Server*, sélectionnez *NewSmarTeam2.world*.
Votre nouvel alias CATIA Team PDM est créé.
5. Vérifiez qu'il est correct en sélectionnant le signe + dans l'arborescence.
6. Entrez *SMARTTEAM2* comme mot de passe.
L'alias est correct, si le nom de l'icône qui lui est associé dans l'arborescence de la base de données est entouré d'une bordure **verte**.



Initialisation de votre base de données avec l'Assistant

Pour plus de détails sur la procédure à suivre, reportez-vous au chapitre *Creation of your Database Alias and your Database on the server* du document *How to do a Client-Server Installation CATIA V5 (Release 2 et 3), CATIA Team PDM (Version 3.1) Release 2.2*.



**Sur le client de base
de données ORACLE**



Création d'un nouvel alias de base de données ORACLE

1. Sélectionnez la commande *Démarrer* ➤ *Programmes* ➤ *ORACLE Enterprise Manager* ➤ *Storage Manager*.
2. Sélectionnez *Add DataBase Alias*.
3. Entrez l'alias de la base de données, *NewOracleDataBase*, par exemple.
Vous pouvez voir que l'alias de la base de données est différent de celui utilisé pour le serveur.
4. Sélectionnez le protocole (TCP/IP dans notre cas).
5. Dans le champ *TCP/IP Host Name*, entrez le nom du serveur.
6. Sélectionnez *YES*.
7. Sélectionnez *Exit SQL Net Easy Configuration*.
L'alias de base de données ORACLE est créé pour le client.



Création d'un nouvel alias CATIA Team PDM

1. Lancez le programme suivant :
<UNITE:>\Program Files\CATIA Team PDM 4.0\BDE**bdeadmin.exe**.
2. Créez un nouvel alias ORACLE, *SmCATIAForTestNew*, par exemple.
3. Dans le champ *Username*, entrez *SMARTEAM2*.
4. Dans le champ *Server*, sélectionnez *NewOracleDataBase.world*.
Le nouvel alias CATIA Team PDM est créé pour le client.
5. Vérifiez qu'il est correct en sélectionnant le signe + dans l'arborescence.
6. Entrez *SMARTEAM2* comme mot de passe.
L'alias est correct, si le nom de l'icône qui lui est associé dans l'arborescence de la base de données est entouré d'une bordure **verte**.



Déclaration de documents Microsoft Office et de leurs liens avec des documents CATIA dans la base de données



Des documents CATIA peuvent pointer sur des documents Microsoft Office. L'objectif de cette section est de vous apprendre comment déclarer des documents Microsoft Office et leurs liens avec des documents CATIA, afin de permettre leur gestion par **Team PDM**.

Voici quelques exemples de gestion de liens illustrés ci-après :

- CATIA Part ➤ Table de paramétrage (type de fichier : Excel)
- CATIA Drawing ➤ Bloc de révision (liens OLE avec type de fichier Excel)
- CATIA Drawing ➤ Spécifications de conception (liens OLE avec type de fichier Word)
- CATIA Drawing ➤ Présentation Marketing (liens OLE avec type de fichier PowerPoint)

Lorsque vous aurez effectué cette tâche, vous devriez, par exemple, pouvoir sauvegarder un document CATPart avec sa table de paramétrage (fichier Excel) dans la base de données. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Sauvegarde d'un document CATPart avec sa table de paramétrage](#).

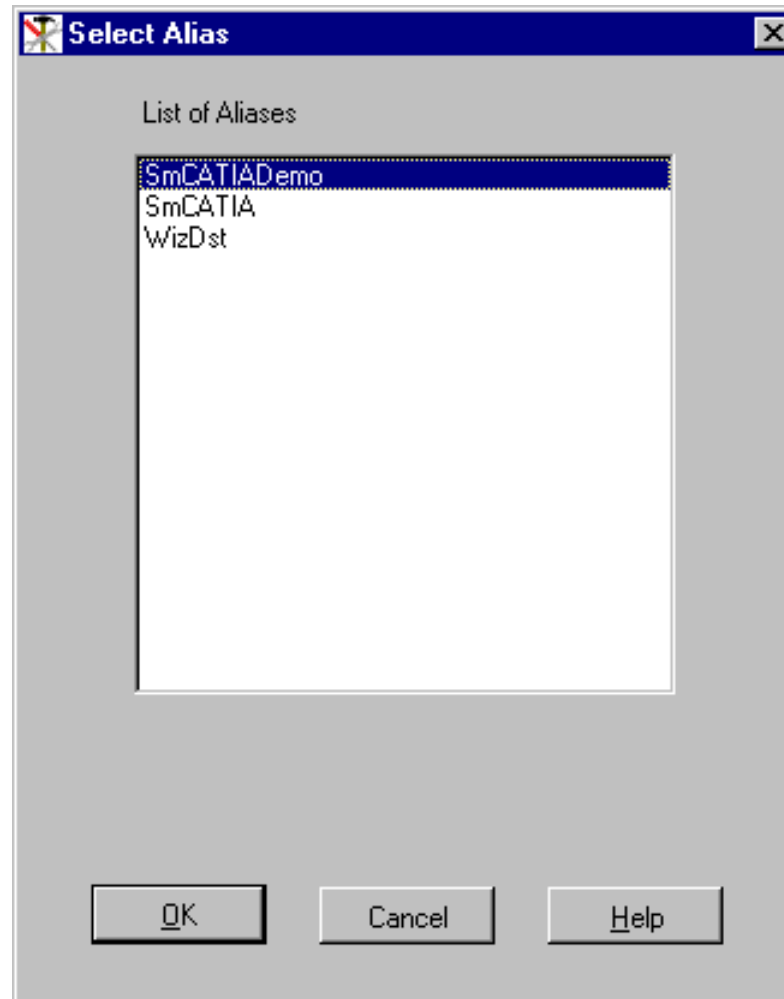
Pour ce faire, vous devez procéder aux étapes suivantes :

- [Définition de nouvelles classes Team PDM pour documents Microsoft Office](#)
- [Définition de nouveaux types de fichiers Team PDM pour documents Microsoft Office](#)
- [Création de liens par défaut entre de nouvelles classes Team PDM et de nouveaux types de fichiers Team PDM](#)
- [Création de liens entre des types de fichiers CATIA et de nouveaux types de fichiers Team PDM](#)
- [Définition de liens logiques entre des classes CATIA](#)

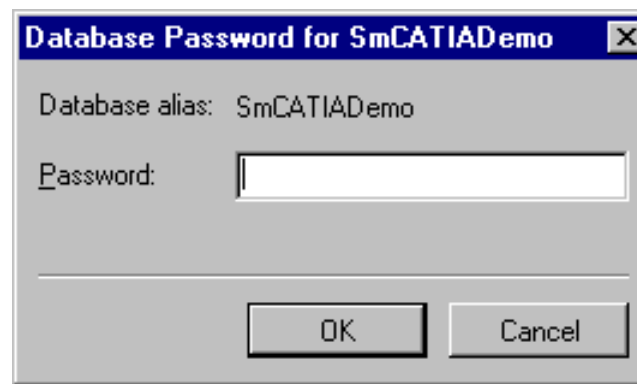
Définition de nouvelles classes Team PDM pour documents Microsoft Office



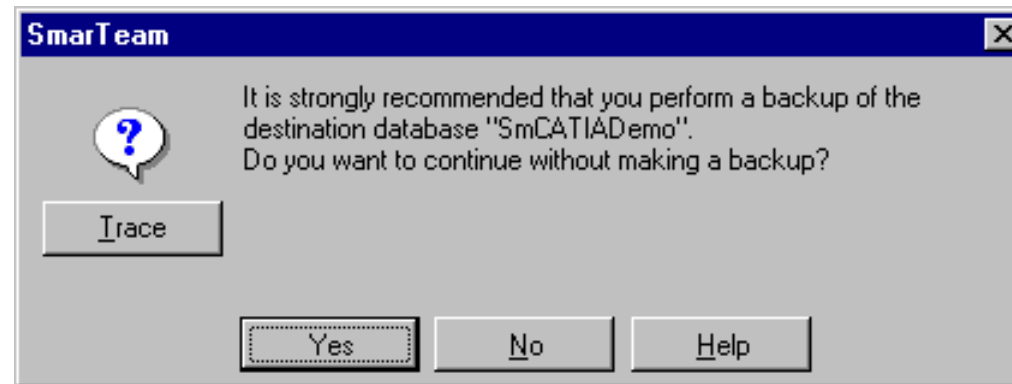
1. Lancez l'utilitaire **Smart Wizard**.
La boîte de dialogue *Smart Wizard Link* apparaît.
2. Dans le menu File, sélectionnez l'option Modify Database Structure.
La boîte de dialogue *Select Alias* apparaît.
3. Dans la liste affichée, sélectionnez la base de données que vous voulez modifier.



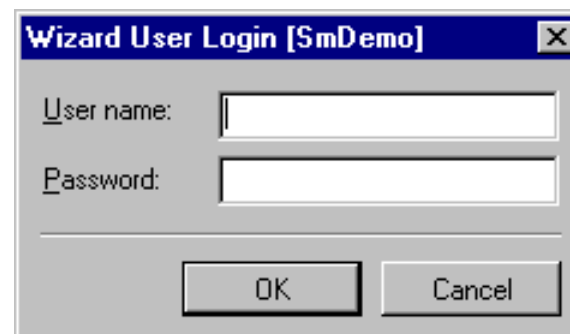
4. Si la base de données que vous venez de sélectionner n'est pas la base de données active, vous serez invité à entrer le mot de passe de la base de données (ce mot de passe est défini lorsque vous déclarez la base de données à l'aide de l'outil **bdeadmin.exe**).



Une boîte de dialogue SmarTeam apparaît :



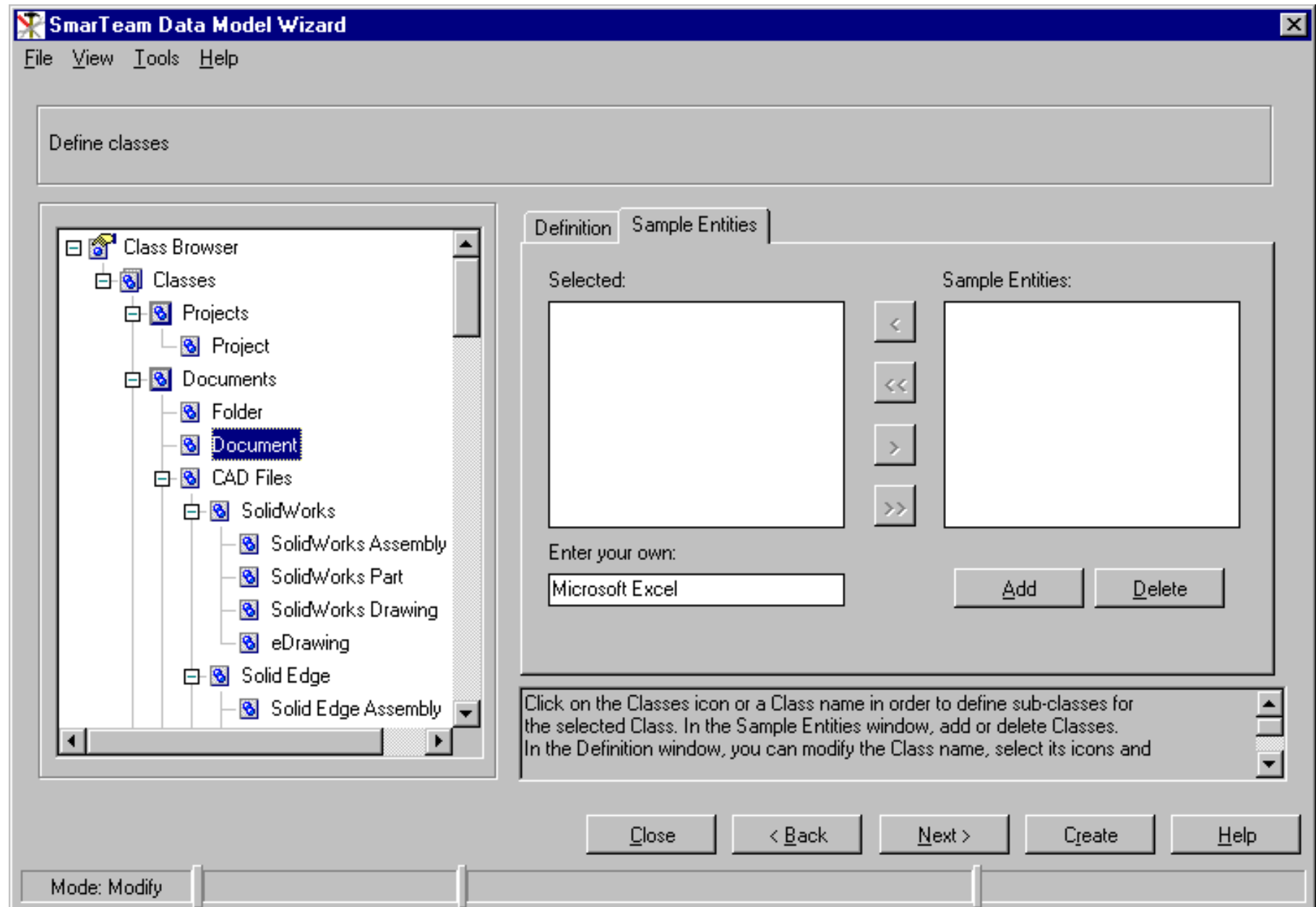
5. Après avoir fait une copie de sauvegarde de votre base de données, cliquez sur YES.
La fenêtre *Wizard User Login* s'affiche ensuite, vous demandant d'entrer votre ID de connexion et votre mot de passe pour accéder à la base de données.



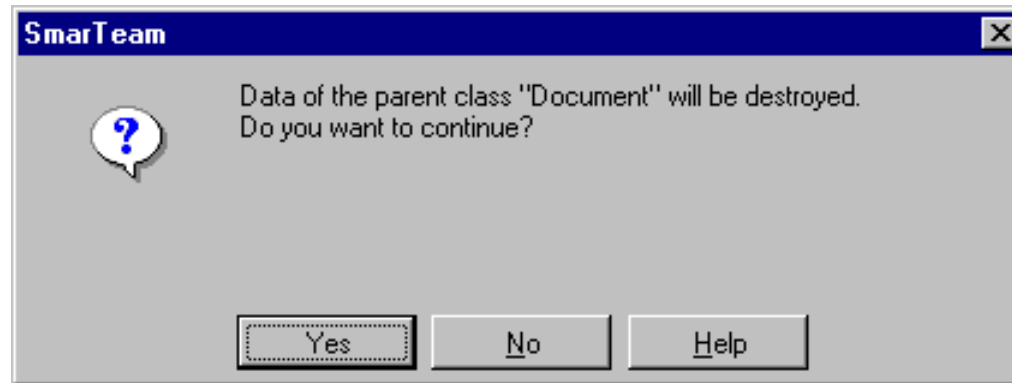
6. Entrez un ID de connexion disposant de privilèges administrateur, afin de pouvoir modifier la structure de la base de données.
La fenêtre "SmarTeam Data Model Wizard" affichée vous permet d'accéder aux paramètres généraux de la base de

données.

7. Utilisez le bouton *Next* pour accéder à la page *Define classes*.
8. Dans l'arborescence affichée, sélectionnez *Document*.
9. Cliquez sur l'onglet *Sample Entities*.
10. Dans le champ *Enter your own:*, entrez le nom de classe Microsoft Excel comme représenté ci-dessous :

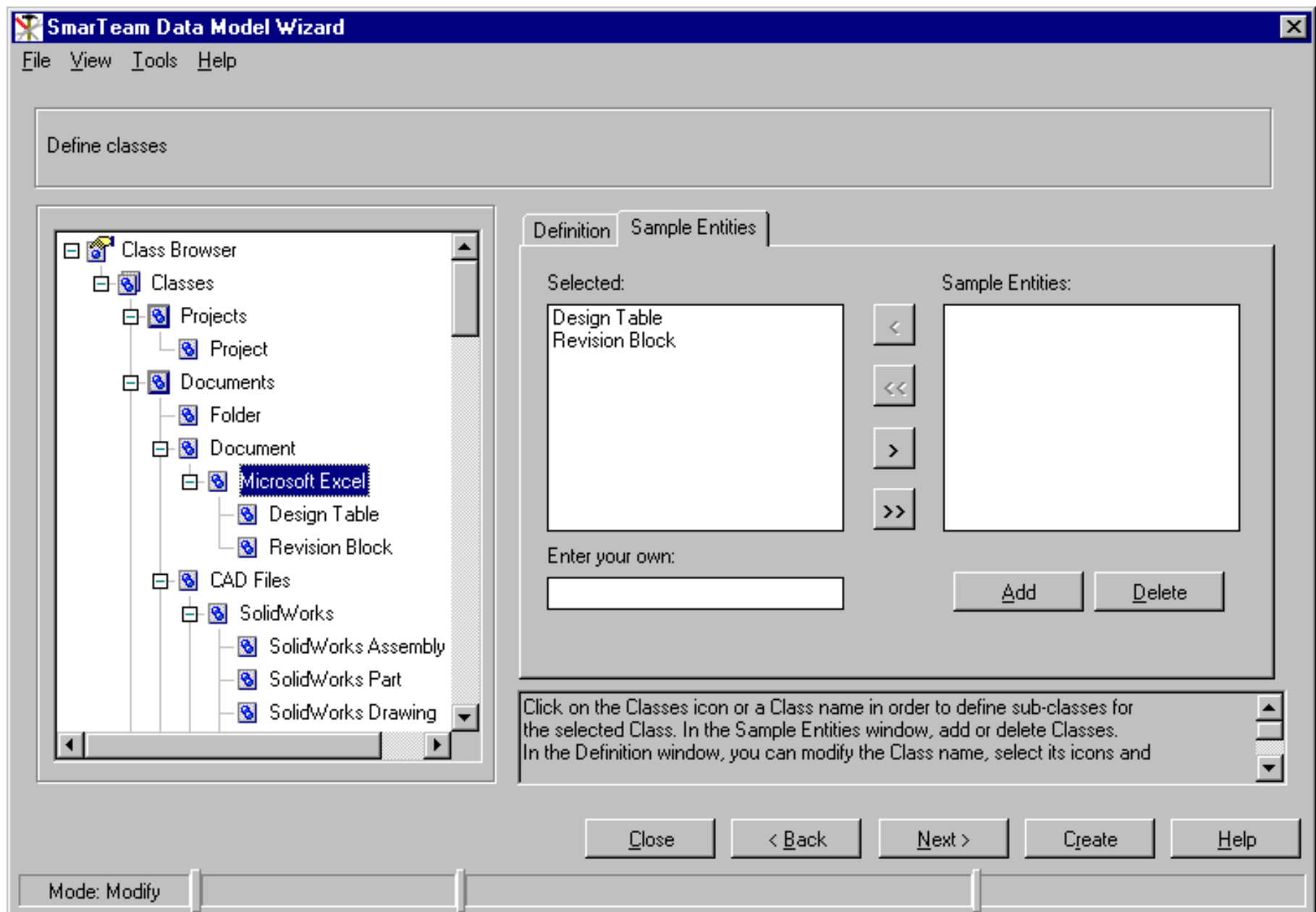


11. Cliquez sur *Add* pour ajouter la nouvelle classe.
Une boîte de dialogue SmarTeam apparaît :

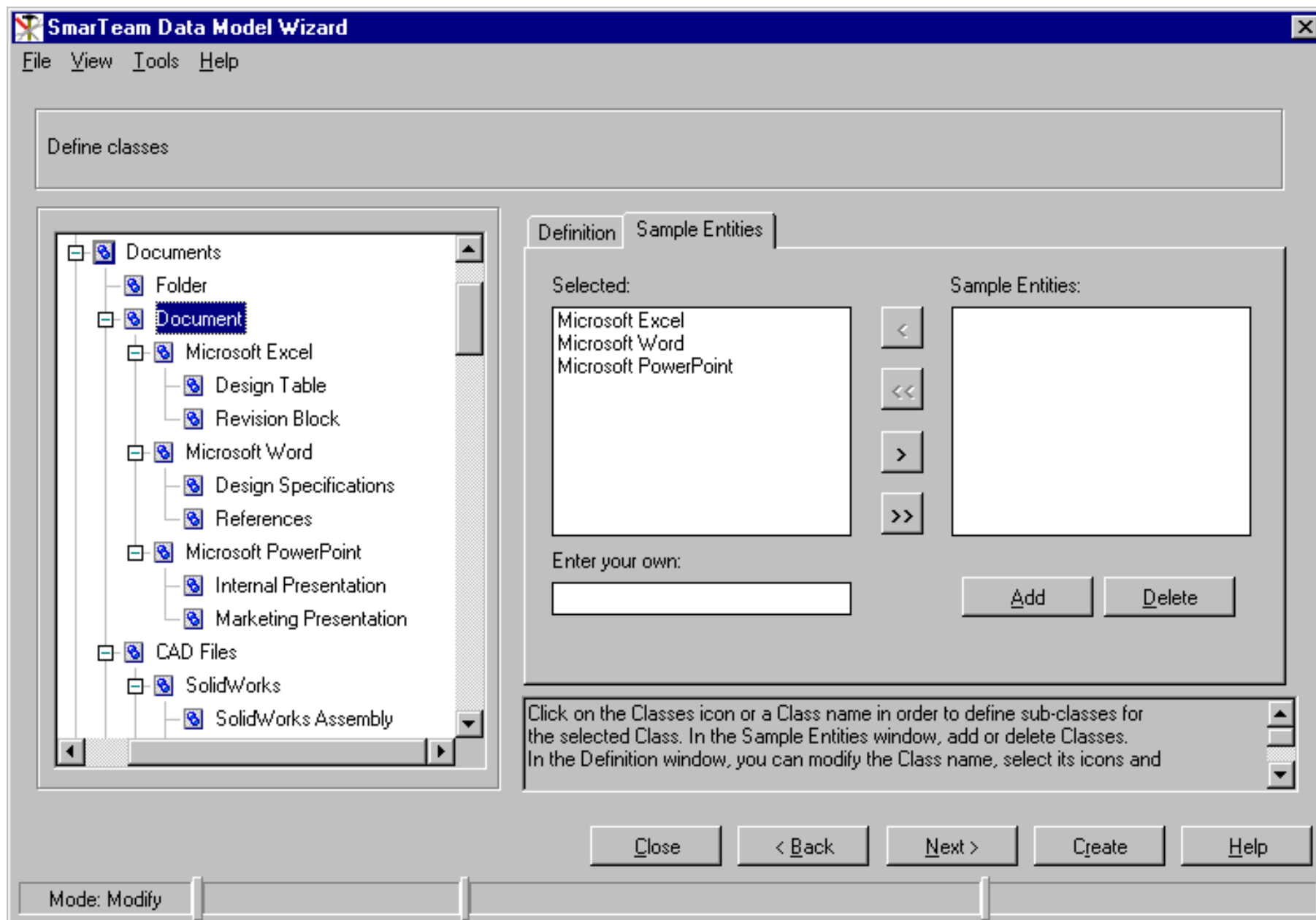


Si votre base de données contient, dans la classe "Document", des documents que vous souhaitez conserver, lisez la section "Modify Database Structure" (au Chapitre 2, page 2-74, du manuel SmarTeam Administrator Guide) avant de passer à l'étape suivante. Toute modification apportée à la structure de base de la base de données peut, en effet, entraîner la perte de données.

12. Cliquez sur *Yes*.
13. Comme indiqué ci-dessus, aux étapes 9 à 12, sélectionnez la classe *Microsoft Excel*.
14. En aval de *Microsoft Excel*, entrez deux sous-classes : *Design Table* et *Revision Block*.
15. Cliquez sur le signe + pour afficher les options associées à Microsoft Excel, comme représenté ci-dessous :

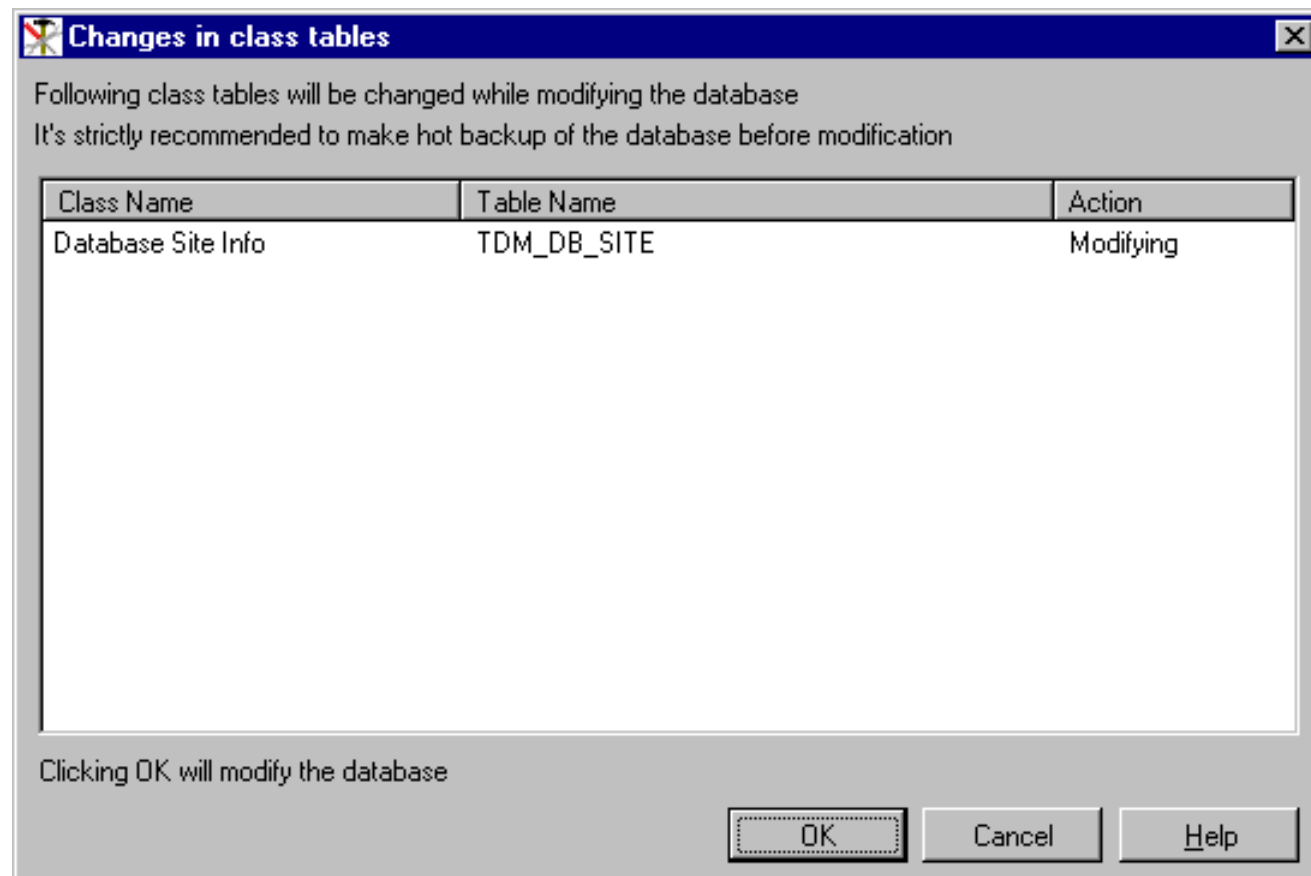


16. Répétez les étapes 9 à 13 pour les deux classes suivantes et leurs sous-classes : *Microsoft Word* (sous-classes : *Design Specifications* et *References*) et *Microsoft PowerPoint* (sous-classes : *Internal Presentation* et *Marketing Presentation*)



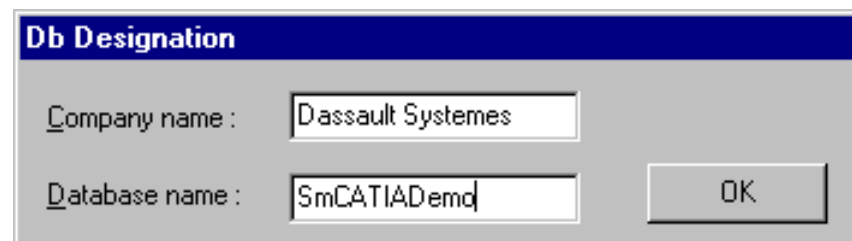
17. Comme vous pouvez le constater, les nouvelles classes et sous-classes sont à présent créées.
18. Définissez une carte de profil pour chaque classe et sous-classe (voir [Création d'une carte de profil pour les classes créées](#)).
19. Sélectionnez le bouton *Create* pour sauvegarder les modifications dans la base de données.

La boîte de dialogue *Changes in class tables* s'affiche :



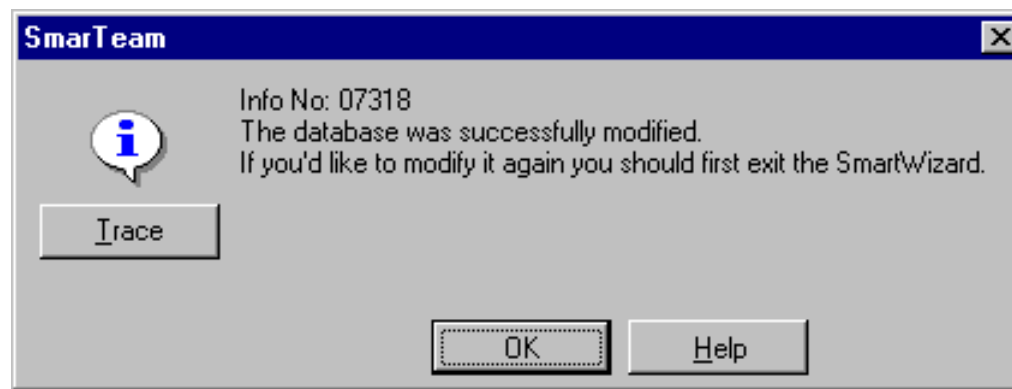
20. Cliquez sur OK.

21. La boîte de dialogue Db Designation apparaît :



22. Cliquez sur OK.

La boîte de dialogue SmarTeam apparaît :



23. Cliquez sur OK.

24. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Exit*.

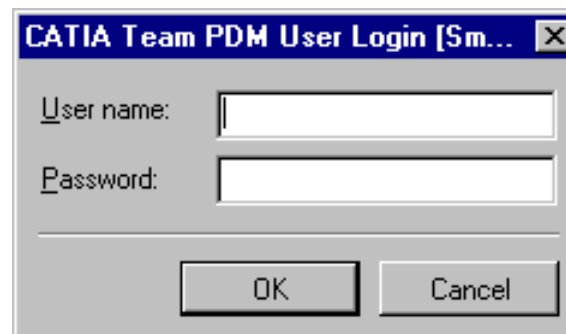


Définition de nouveaux types de fichiers Team PDM pour documents Microsoft Office

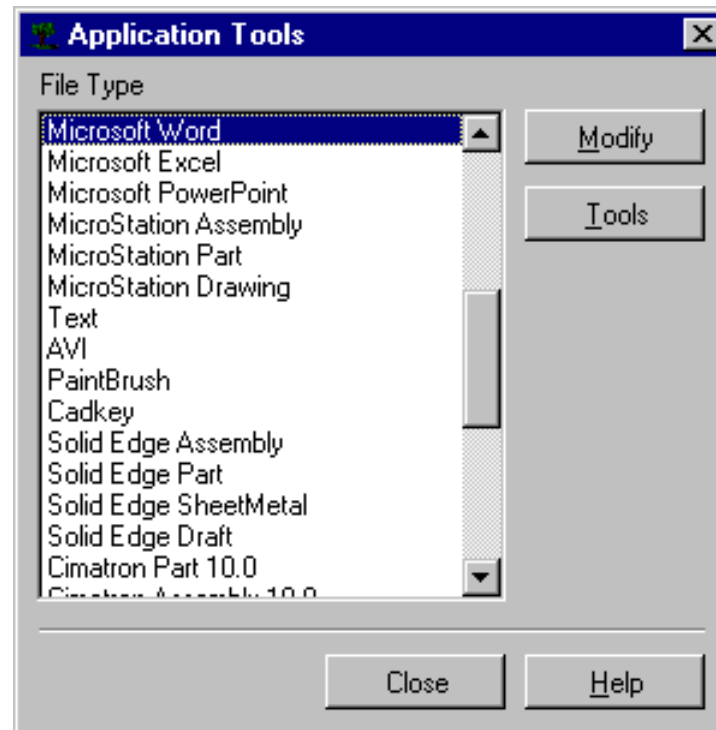


Pour réaliser cette étape, utilisez l'option de menu *SmarTeam Tools* ➤ *Application Setup*.

1. Lancez **CATIA Team PDM**.
2. La boîte de dialogue *CATIA Team PDM User Login* s'affiche. Entrez un ID de connexion et un mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur.



3. Vérifiez que la base de données active est celle que vous voulez modifier.
4. Sélectionnez l'option de menu.
La boîte de dialogue *Application Tools* s'affiche, avec la liste de tous les types de fichiers définis.
5. Vérifiez que la liste File Type contient les types de fichiers suivants :
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint.



Dans le cas contraire, reportez-vous au manuel *SmarTeam Administrator Guide* (Chapitre 4, "Application Setup/Defining Applications" pour ajouter les types de fichiers manquants.

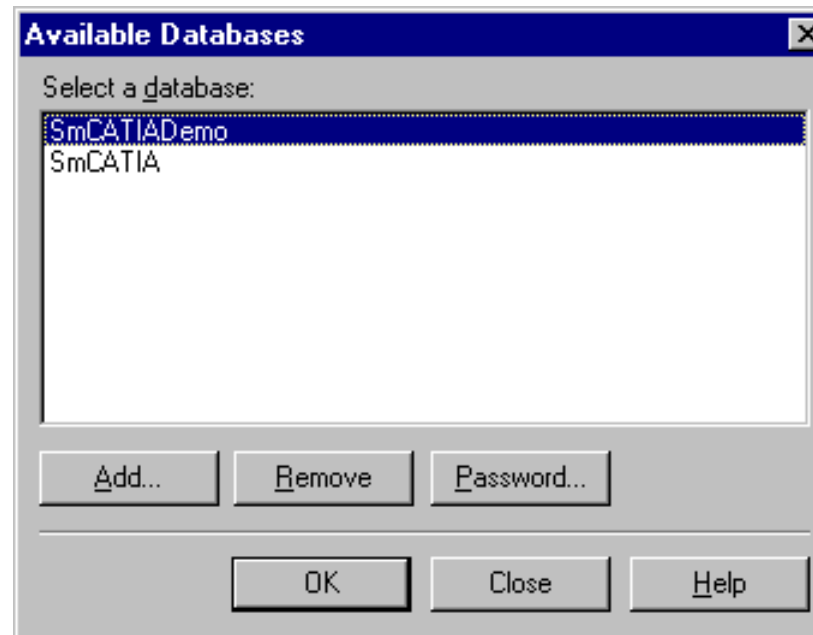
6. Cliquez sur le bouton *Close* dans la boîte de dialogue *Application Tools*.
7. Quittez SmarTeam en sélectionnant la commande File ➤ Exit.



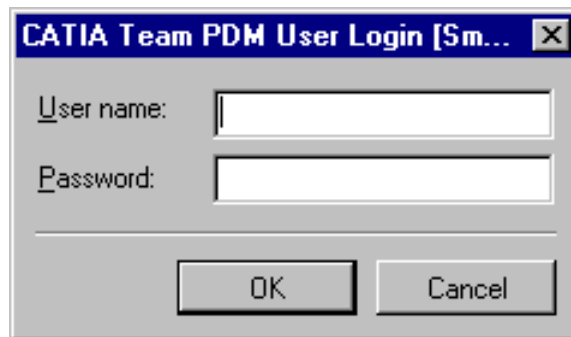
Création de liens par défaut entre de nouvelles classes Team PDM et de nouveaux types de fichiers Team PDM



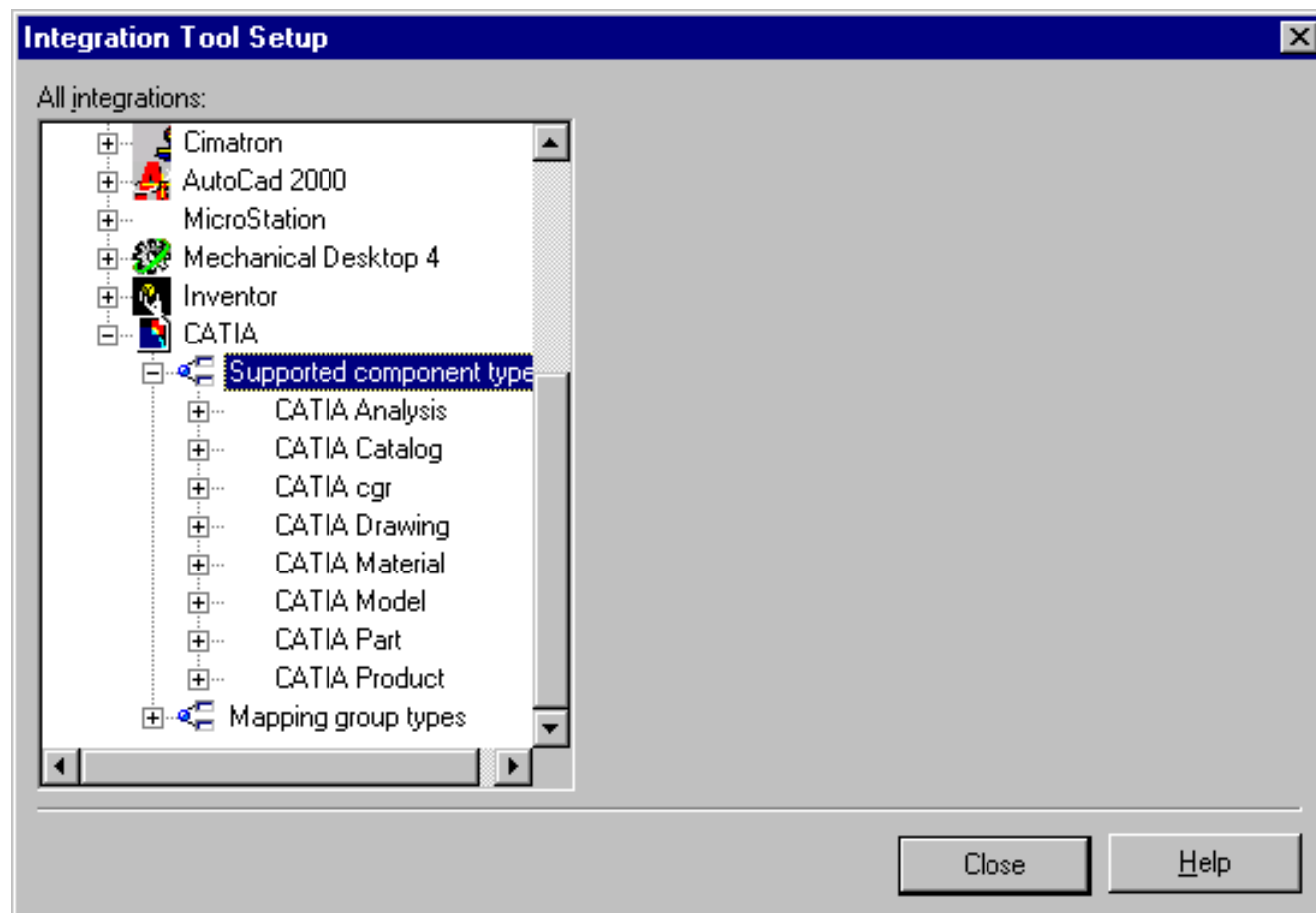
1. Lancez l'utilitaire **Integration Tools Setup**.
La boîte de dialogue *Available Databases* s'affiche :



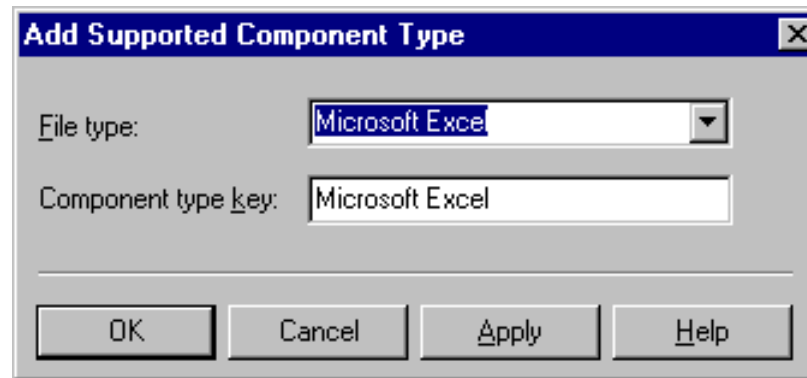
2. Sélectionnez la base de données que vous voulez modifier.
3. Cliquez sur OK.
La boîte de dialogue *CATIA Team PDM User Login* s'affiche.



4. Entrez un ID de connexion et un mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur et cliquez sur OK.
La boîte de dialogue *Integration Tool Setup* s'affiche :
5. Dans l'arborescence affichée, double-cliquez sur CATIA ou sélectionnez le signe + pour afficher les options.
6. Sélectionnez le menu *Supported component types*.

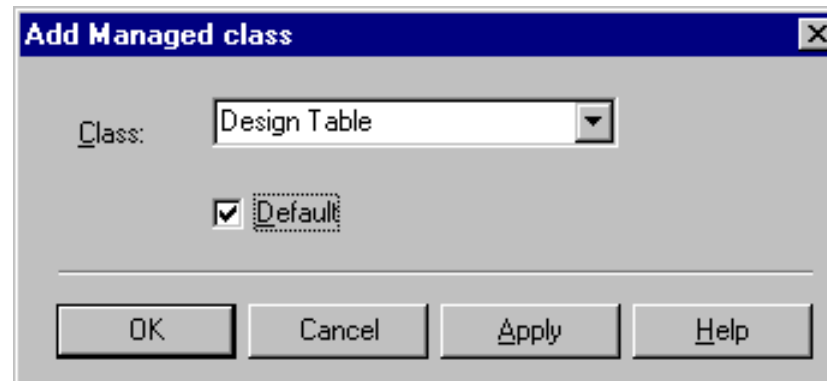


7. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur *Supported component types*, puis sélectionnez *Add component type*. La boîte de dialogue *Add Supported Component Type* apparaît.
8. Sélectionnez le type de fichier *Microsoft Excel* :

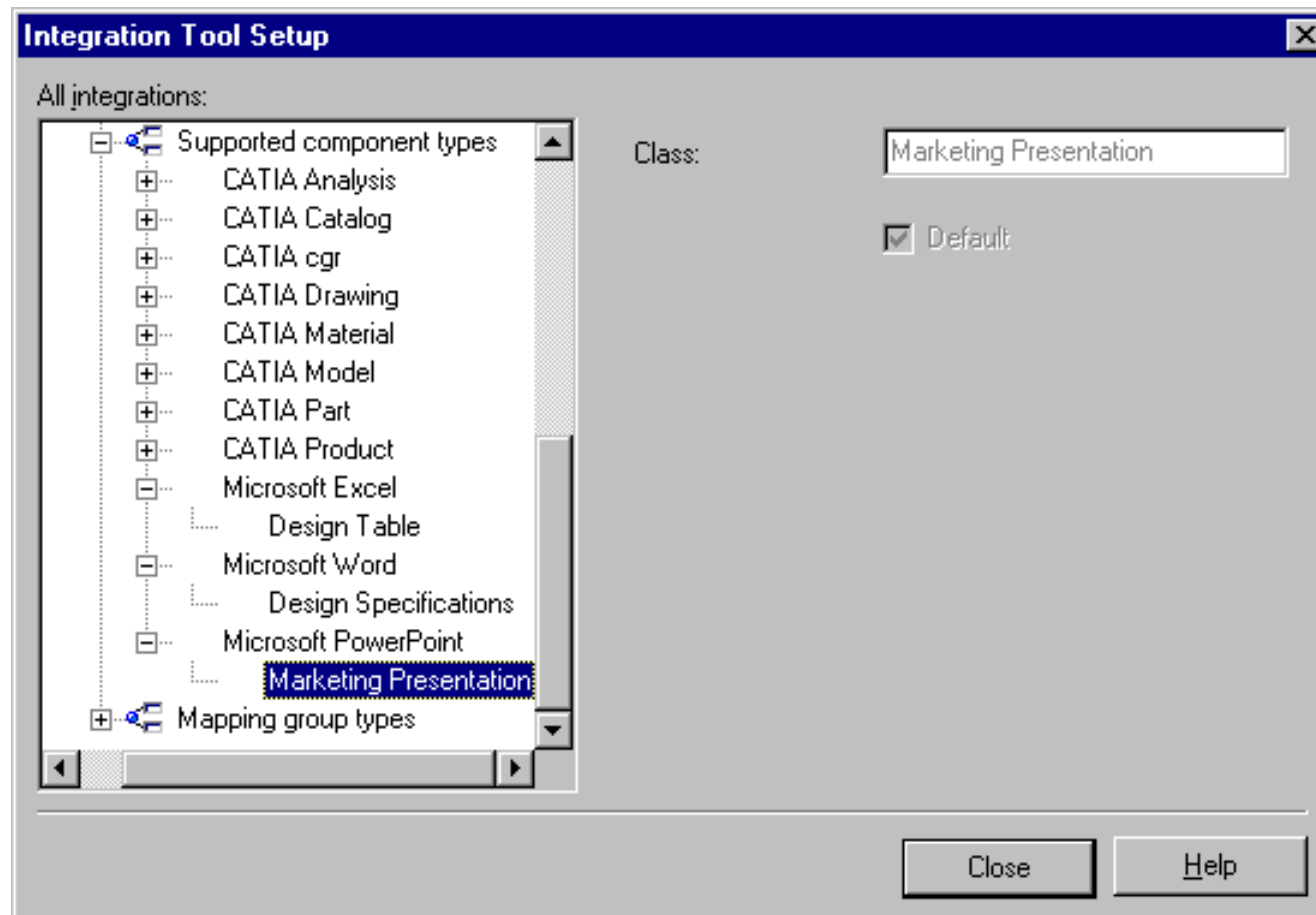


Le champ *Component type key* correspond à une clé spécifique, nécessaire à l'intégration.

9. Cliquez sur OK.
10. Dans l'arborescence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur Microsoft Excel et sélectionnez l'option *Add Class*. La boîte de dialogue *Add Managed Class* apparaît.
11. Sélectionnez la classe *Design Table* dans la liste proposée.
12. Cochez la case *Default*.



13. Cliquez sur OK.
14. Répétez les étapes 7 à 13 pour les deux types de fichiers *Microsoft Word* et *Microsoft PowerPoint* avec, comme classes par défaut, *Design Specifications* et *Marketing Presentations*.



Comme vous pouvez le constater, les nouveaux types de composants pris en charge ont été créés.

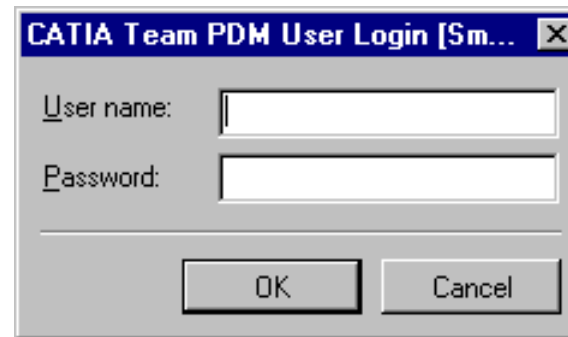
15. Cliquez sur Close.



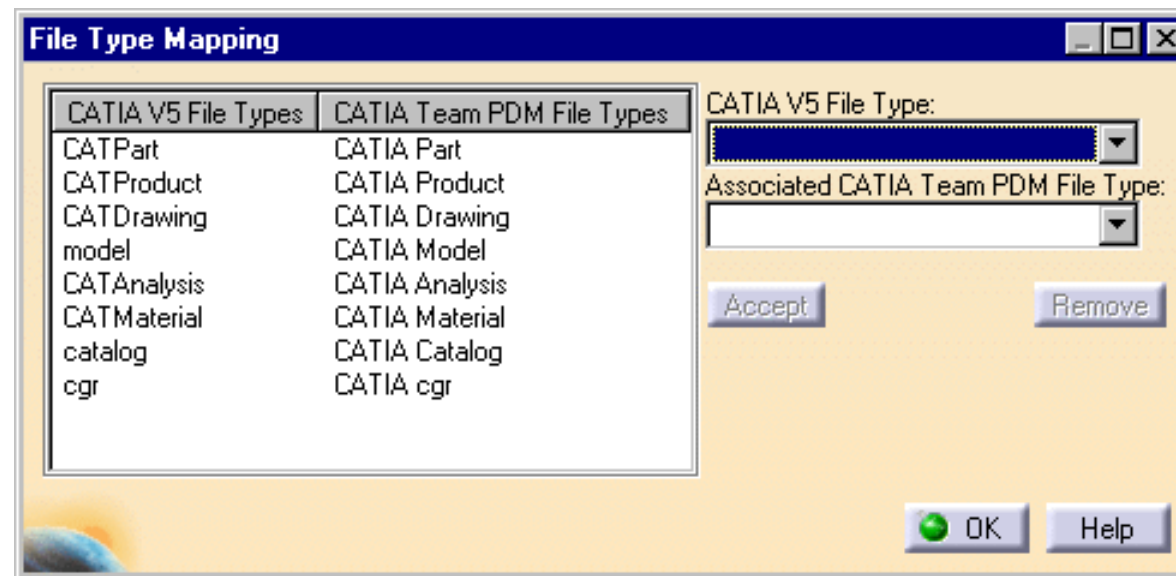
Création de liens entre des types de fichiers CATIA et de nouveaux types de fichiers Team PDM



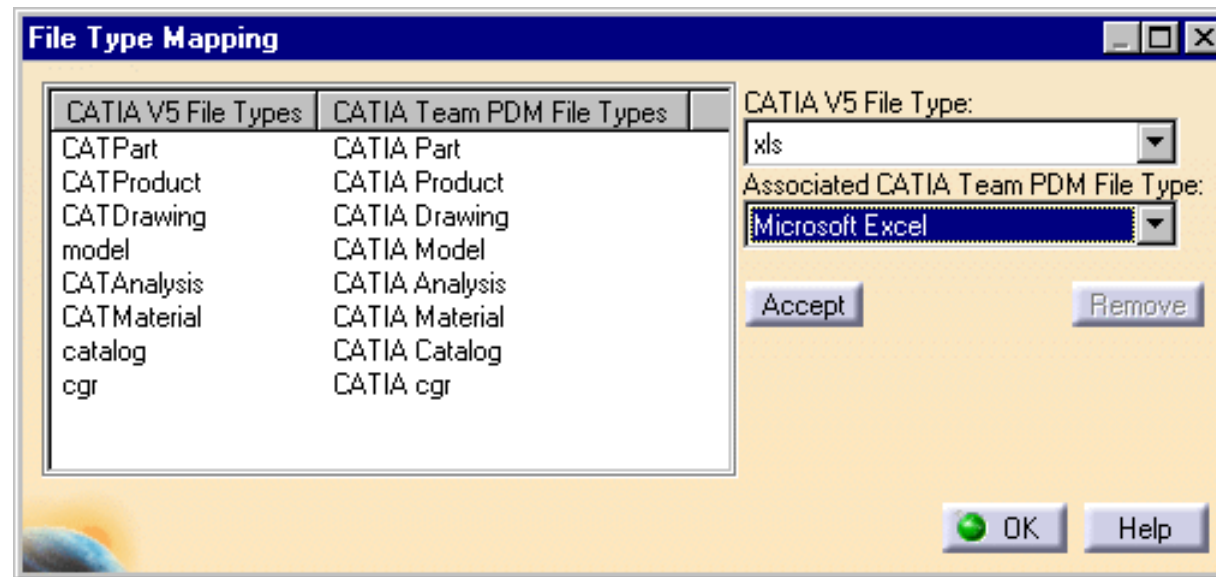
1. Ouvrez une session CATIA.
2. Connectez-vous à CATIA Team PDM (via l'option de menu Team PDM ➤ Connect).
3. La boîte de dialogue *CATIA Team PDM User Login* s'affiche. Entrez un ID de connexion et un mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur.



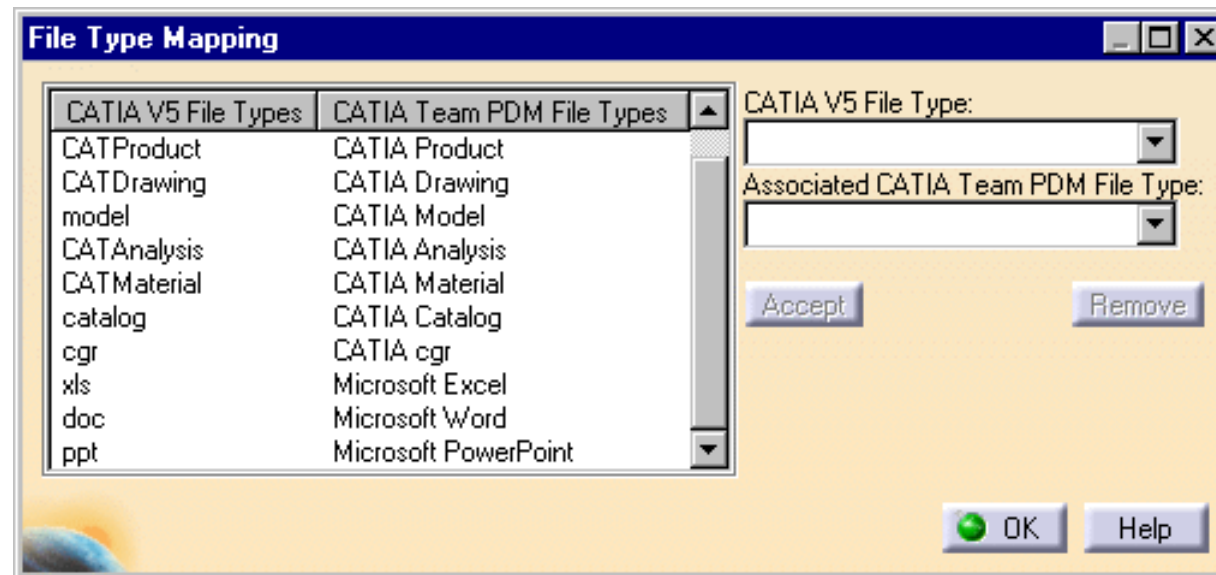
4. Sélectionnez la commande Team PDM ➤ Tools ➤ File Type Management.
La boîte de dialogue File Type Mapping apparaît :



5. Sélectionnez le type de fichier CATIA V5 : xls.
6. Sélectionnez le type de fichier CATIA Team PDM associé, à savoir Microsoft Excel.



7. Cliquez sur le bouton *Accept*.
8. Répétez les étapes 4 à 6 pour les deux types de fichiers CATIA V5 *doc* et *ppt* avec les types de fichiers Team PDM *Microsoft Word* et *Microsoft PowerPoint*.



Comme vous pouvez le constater, les nouveaux types de fichiers ont été intégrés.

9. Quittez CATIA en sélectionnant la commande File ➤ Exit.



Définition des liens logiques entre les classes CATIA et les nouvelles classes Microsoft Office



Cette étape doit être effectuée sur chaque poste client **SmarTeam/CATIA Team PDM**.

Voici les liens que nous allons ajouter :

- CATIA Part ➤ Table de paramétrage (type de fichier : Excel)
- CATIA Drawing ➤ Bloc de révision (liens OLE avec type de fichier Excel)
- CATIA Drawing ➤ Spécifications de conception (liens OLE avec type de fichier Word)
- CATIA Drawing ➤ Présentation Marketing (liens OLE avec type de fichier PowerPoint)



Si vous voulez gérer manuellement (ou via des scripts Team PDM) des liens logiques entre des documents CATIA et d'autres documents, vous devez, pour ces documents, déclarer des classes Team PDM différentes de celles utilisées ci-dessus. Dans le cas contraire, la prochaine fois que sauvegarderez la base de données, ces liens logiques seront supprimés et seuls les liens déclarés dans le fichier *smasscls.ini* et reconnus par CATIA seront conservés. Nous vous conseillons donc de déclarer des **sous-classes dédiées** (voir [Définition de nouvelles classes Team PDM pour documents Microsoft Office](#)) dans SmartWizard, et non d'utiliser les classes génériques.

1. Localisez le fichier *smasscls.ini*, situé dans le répertoire *HOME* de l'installation CATIA Team PDM, (le répertoire *HOME* étant par défaut <UNITE>:\Program Files\CATIA Team PDM).
2. Editez ce fichier à l'aide d'un éditeur de texte standard, tel que notepad ou wordpad, et ajoutez les lignes en caractères gras :

[CATIA Part]
ass1=CATIA Material
ass2=Design Table

[CATIA Drawing]
ass1=CATIA Part
ass2=CATIA Product
ass3=CATIA Model
ass4=Revision Block
ass5=Design Specifications
ass6=Marketing Presentation

3. Sauvegardez le fichier et quittez l'éditeur de texte.
Les nouveaux types de fichiers peuvent désormais être utilisés dans CATIA et Team PDM (pour plus de détails, reportez-vous à la section [Sauvegarde d'un document CATPart avec sa table de paramétrage](#)).



Utilisation de votre base de données sans coffres-forts sécurisés



Cette section vous explique comment définir un coffre-fort non-sécurisé.



Bien que la définition d'un coffre-fort soit chose aisée, nous **déconseillons** ce type d'installation pour un environnement de production.



- Notez que vous pouvez vous connecter en tant que simple utilisateur Windows NT pour utiliser CATIA Team PDM en tant que client NT sur tout poste client.
 - La même structure de modèles (*Checked In*, *Obsolete*, *Released*) est utilisée pour les coffres-forts non-sécurisés et pour les coffres-forts sécurisés. La différence par rapport aux coffres-forts sécurisés est que les répertoires sont partagés et mappés entre le serveur et les clients.
1. Sur le serveur de coffres, utilisez l'Explorateur Windows pour créer un répertoire partagé pour le coffre-fort et lui attribuer une unité à l'aide de la commande Outils ➤ Se connecter à un lecteur réseau....
 2. Créez les sous-répertoires suivants dans le répertoire partagé que vous venez de créer :
 - *Checked In*
 - *Obsolete*
 - *Released*.
 3. Pour utiliser ce répertoire en tant que répertoire de coffres, lancez une session **CATIA Team PDM** et accédez au sous-menu *Tools* ➤ *Vault Maintenance*.
 4. Entrez un ID de connexion disposant de privilèges administrateur (par exemple, *TDMadmin* comme décrit à la section [Création d'utilisateurs et de groupes SmarTeam](#)) ainsi que le mot de passe approprié.
 5. Sélectionnez l'onglet *Checked In* et cliquez sur *Add*.
 6. Sélectionnez *All* pour le champ *file type*.
 7. Pour le champ *directory path*, sélectionnez, à l'aide de l'arborescence, le répertoire partagé sans oublier de préciser l'unité. Assurez-vous que vous sélectionnez l'unité mappée au coffre-fort et, après, le répertoire *Checked In*.
 8. Procédez de même pour les onglets *Released* et *Obsolete*.
 9. Fermez la session CATIA Team PDM.
Les coffres-forts non-sécurisés sont à présent enregistrés dans la base de données.

10. Sur chaque poste client, mappez la même unité au même répertoire partagé pour le coffre-fort.
Vous pouvez à présent utiliser votre coffre-fort.



Utilisation d'une base de données SmarTeam



Cette section explique comment mettre une base de données existante, **SmarTeam** ou **CATIA Team PDM**, au niveau V5R4. Cette procédure s'applique généralement :

- Lorsqu'une base de données **SmarTeam** fournie avec l'installation **SmarTeam** contient déjà des données CAO intégrées provenant d'un autre logiciel (tel que SolidWorks ou AutoCAD, par exemple)
- Dans le cas d'une base de données **CATIA Team PDM** V5R2 ou V5R3 fournie avec une précédente installation de **CATIA Team PDM**.



- Elle n'explique pas comment faire passer une base de données **SmarTeam** sous-jacente, d'une version 3.0 ou 3.1 à une version 4.0. Si vous devez mettre à niveau la base de données **SmarTeam** sous-jacente, reportez-vous au document "SmarTeam Upgrade from Version 3.0/3.1 to Version 4.0" que vous trouverez sur le CD-ROM **CATIA Team PDM**.
- Si vous préférez mettre à niveau le modèle plutôt que de modifier directement la base de données, vous devrez exécuter les deux premières étapes à l'aide de l'utilitaire *Smart Wizard*. Toutefois, les étapes suivantes ne pourront être exécutées que sur une base de données. Elles devront être exécutées sur chaque base de données générée à partir du modèle (à l'exception de la dernière étape qui ne concerne pas une base de données spécifique).



Cette section est constituée des étapes suivantes :

[Ajout de classes CATIA, d'attributs associés et de liens à l'arborescence des classes](#)

[Création d'une carte de profil pour les classes créées](#)

[Définition des masques pour les ID automatiques](#)

[Définition des types de fichiers CATIA et des outils associés](#)

[Définition des valeurs par défaut dans les cartes de profil de classe CATIA](#)

[Définition de l'intégration CATIA](#)

[Définition du mappage par défaut des propriétés](#)

[Création des requêtes CATIA](#)

[Définition des liens logiques entre les classes CATIA](#)

Une fois ces tâches effectuées, la base de données contient l'intégration **CATIA**. Il est, toutefois, possible d'ajouter des fichiers de démonstration à la base de données. Pour ce faire, vous devez procéder aux étapes suivantes :

[Création de projets et de dossiers](#)

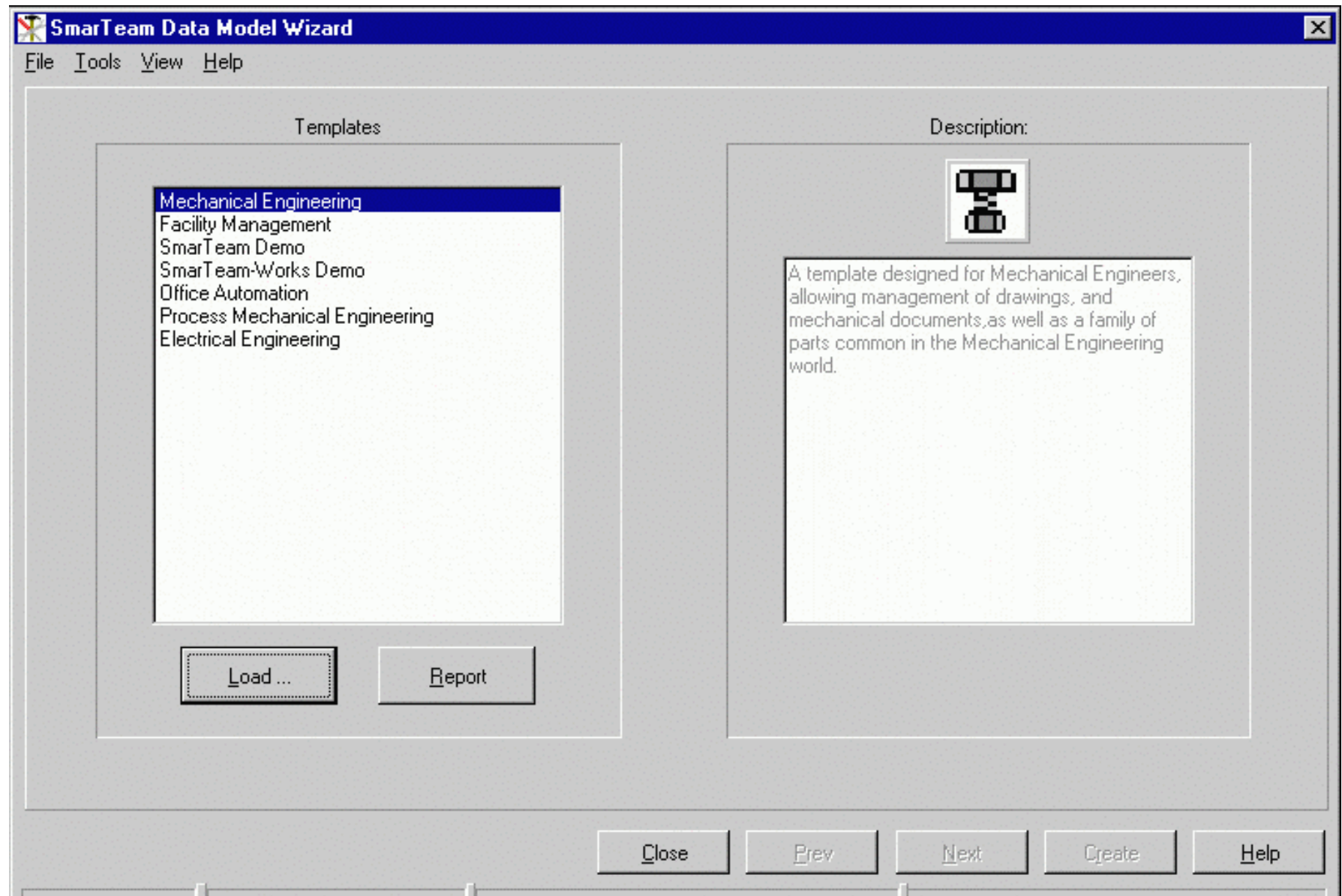
[Ajout de fichiers de démonstration](#)

Ajout de classes CATIA, d'attributs associés et de liens à l'arborescence des classes

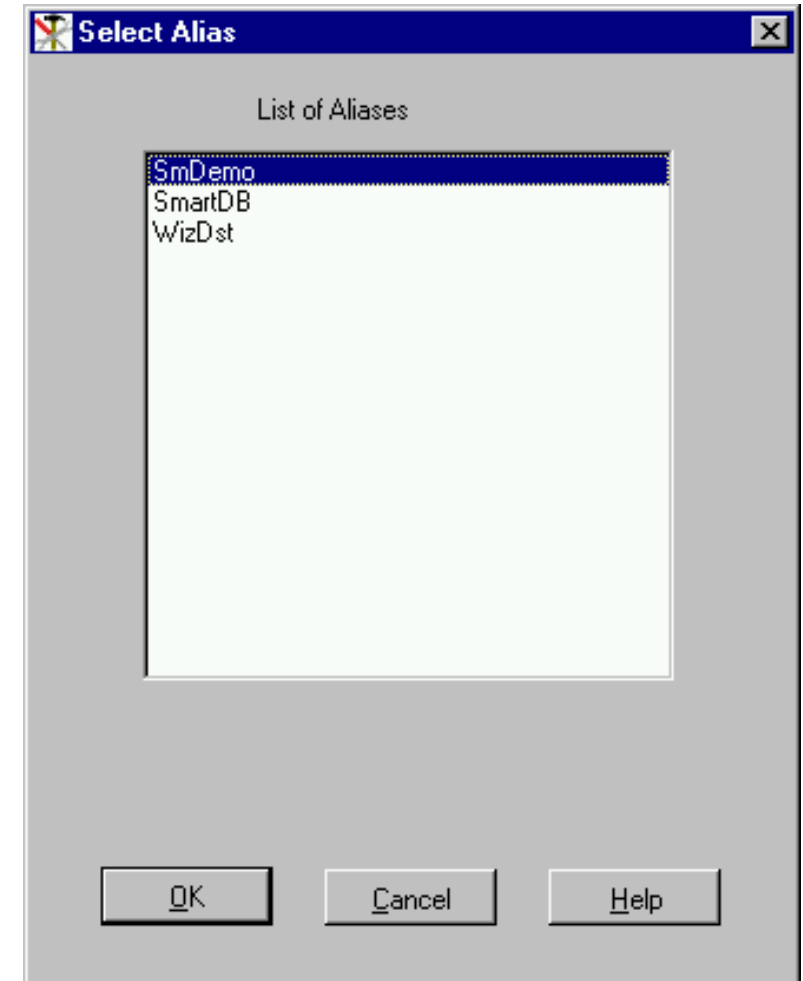
Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Smart Wizard* :

1. Lancez l'utilitaire *Smart Wizard*.

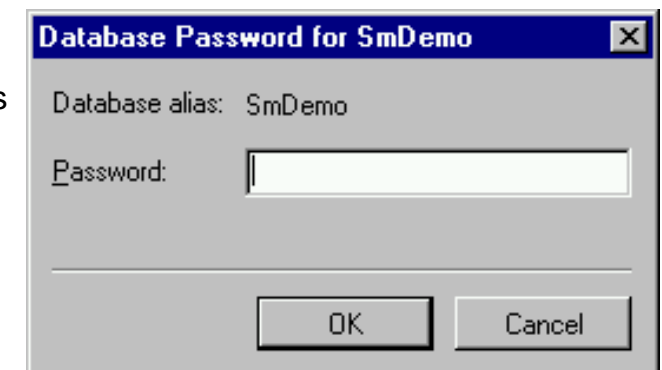
La fenêtre *SmarTeam Data Model Wizard* s'affiche :



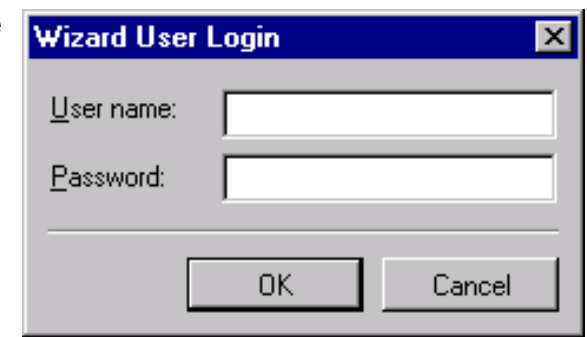
2. Dans le menu *File*, sélectionnez l'option *Modify Database Structure*. La fenêtre *Select Alias* s'affiche. Dans la liste des alias, sélectionnez la base de données à modifier.



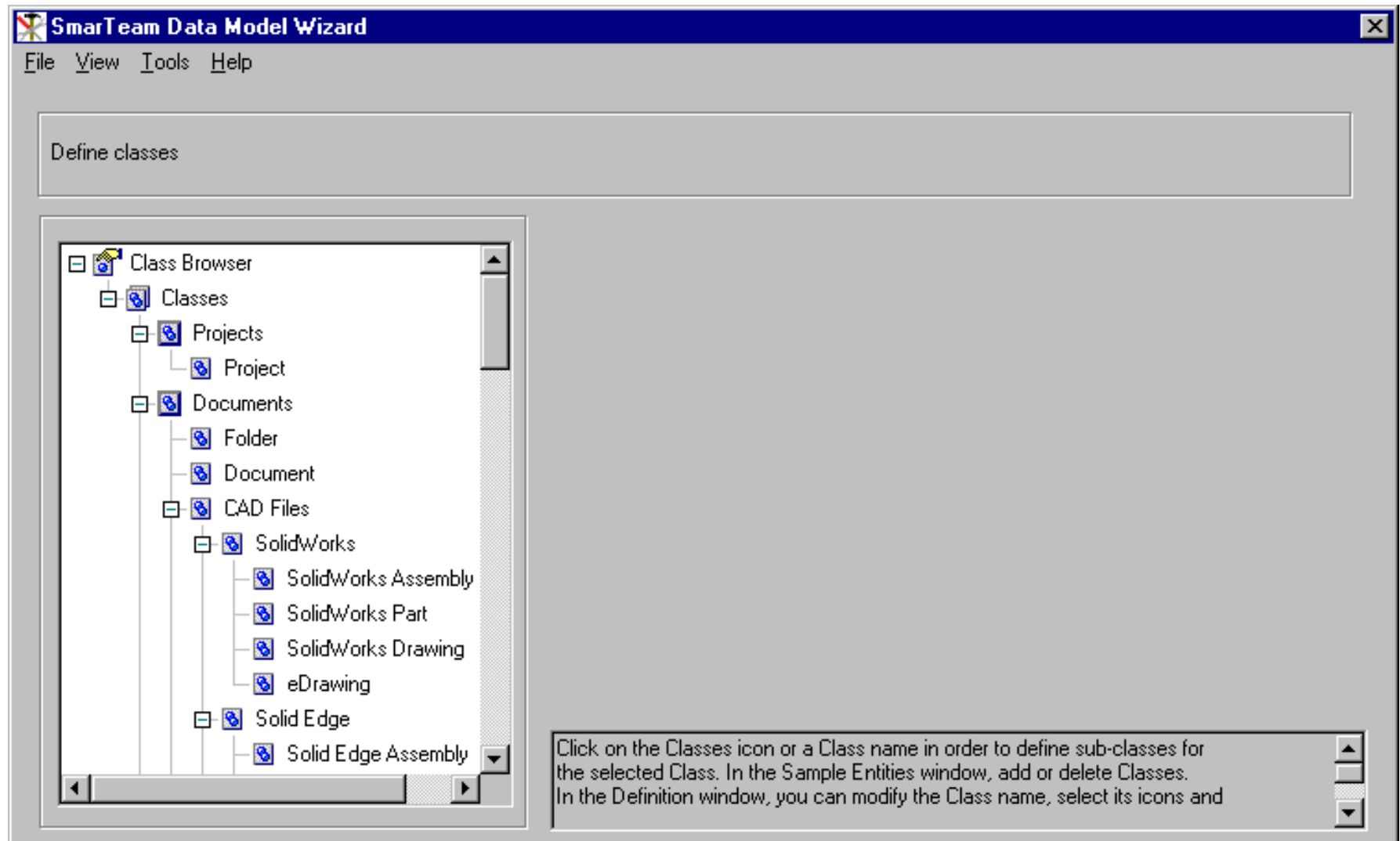
3. Si la base de données que vous venez de sélectionner n'est pas la base de données active, vous serez invité à entrer le mot de passe de la base de données (ce mot de passe est défini lorsque vous déclarez la base de données à l'aide de l'outil **bdeadmin.exe**).

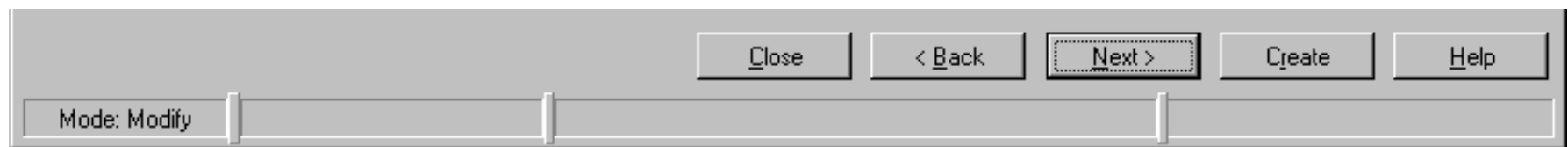


4. La fenêtre *Wizard User Login* s'affiche ensuite, vous demandant d'entrer votre ID de connexion et votre mot de passe pour accéder à la base de données. (Veillez à entrer un ID de connexion disposant de privilèges administrateur, afin de pouvoir modifier la structure de la base de données.)



5. De retour à la fenêtre *SmarTeam Data Model Wizard*, utilisez le bouton *Next* pour accéder à la page *Define classes* :

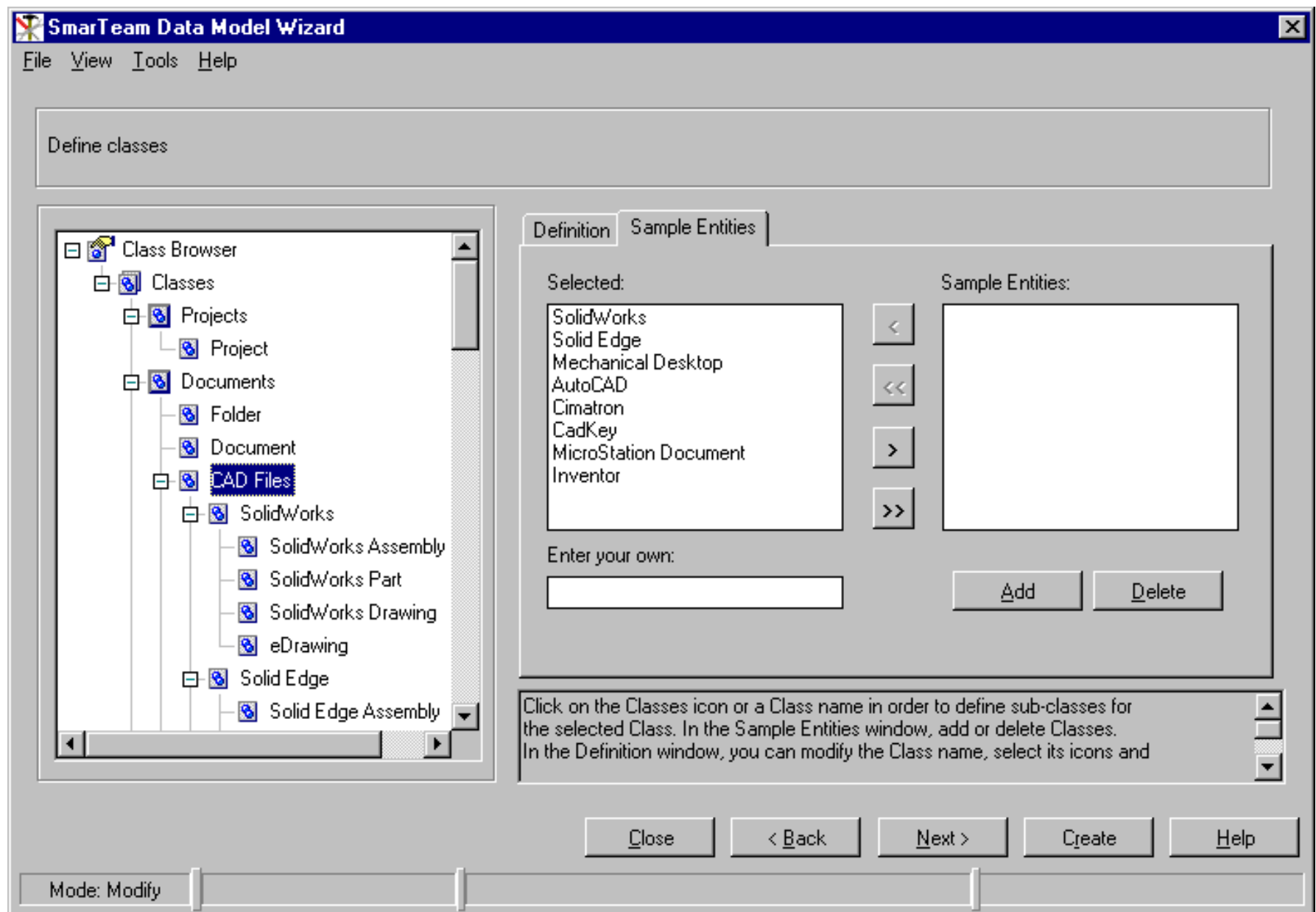




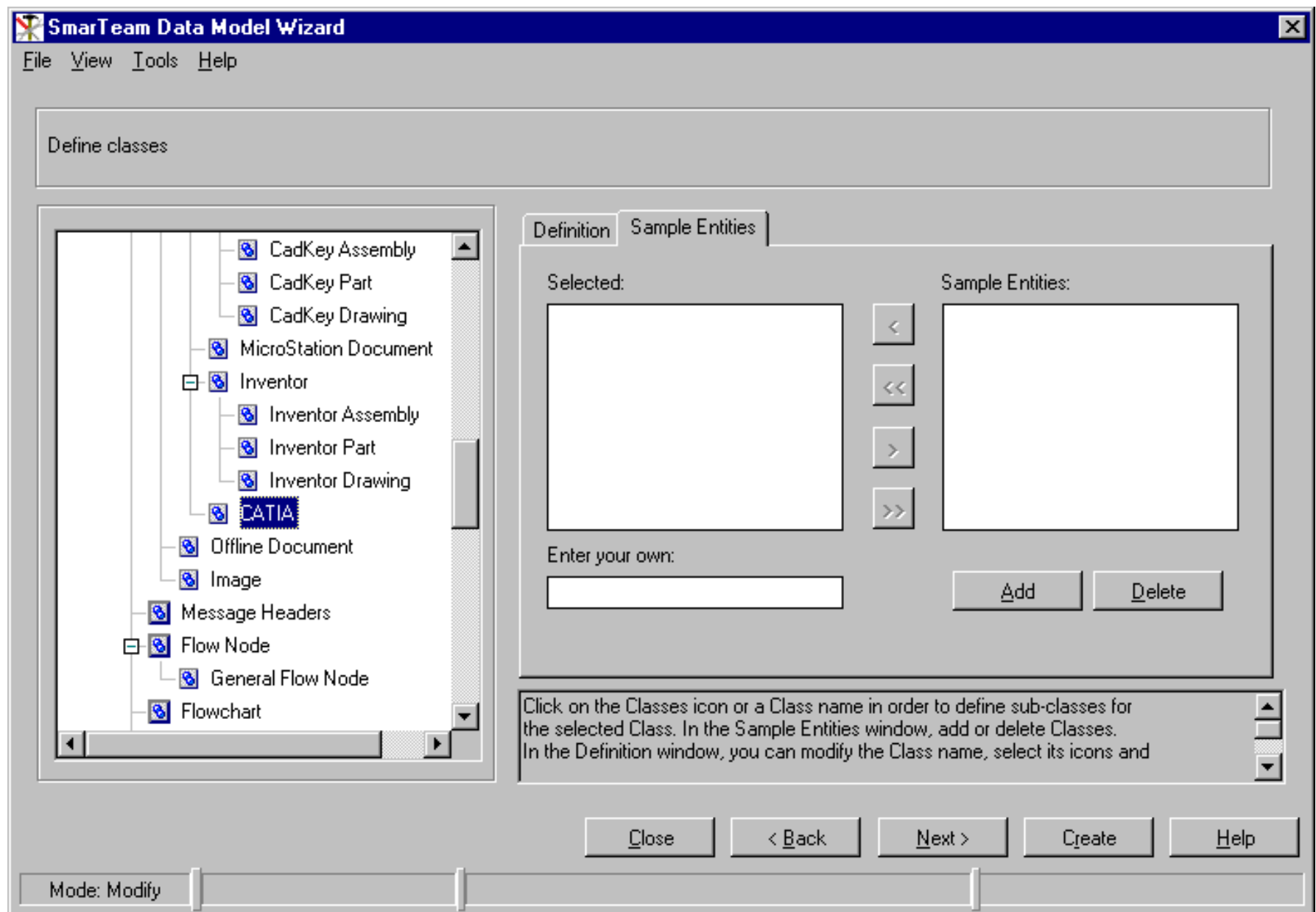
Dans cette page, vous devrez créer l'arborescence de classe suivante :

- CATIA
 - CATIA Analysis
 - CATIA Catalog
 - CATIA cgr
 - CATIA Drawing
 - CATIA Material
 - CATIA Model
 - CATIA Part
 - CATIA Product

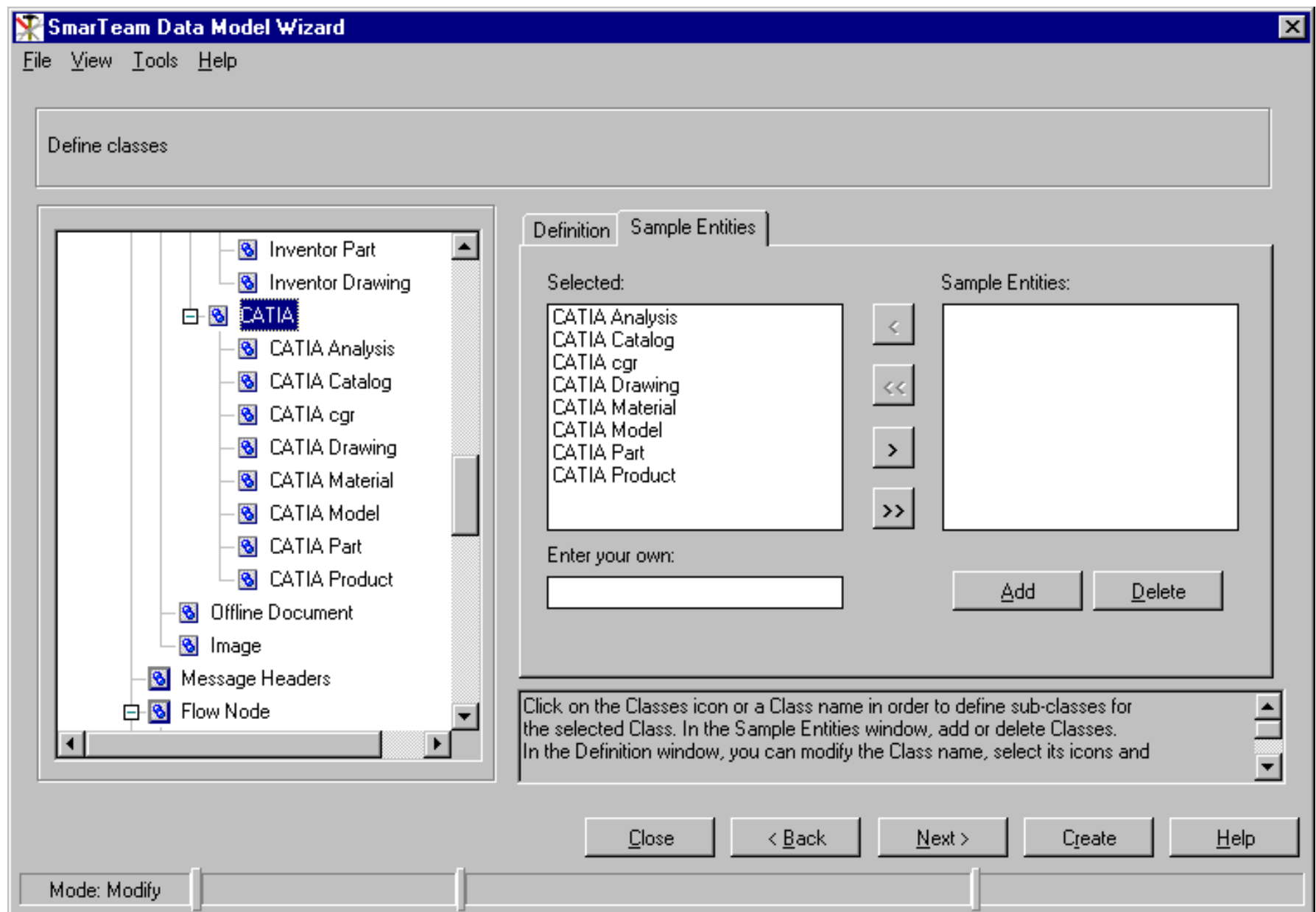
6. Pour ce faire, localisez et sélectionnez la classe *CAD Files*.
7. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur l'onglet *Sample Entities* :



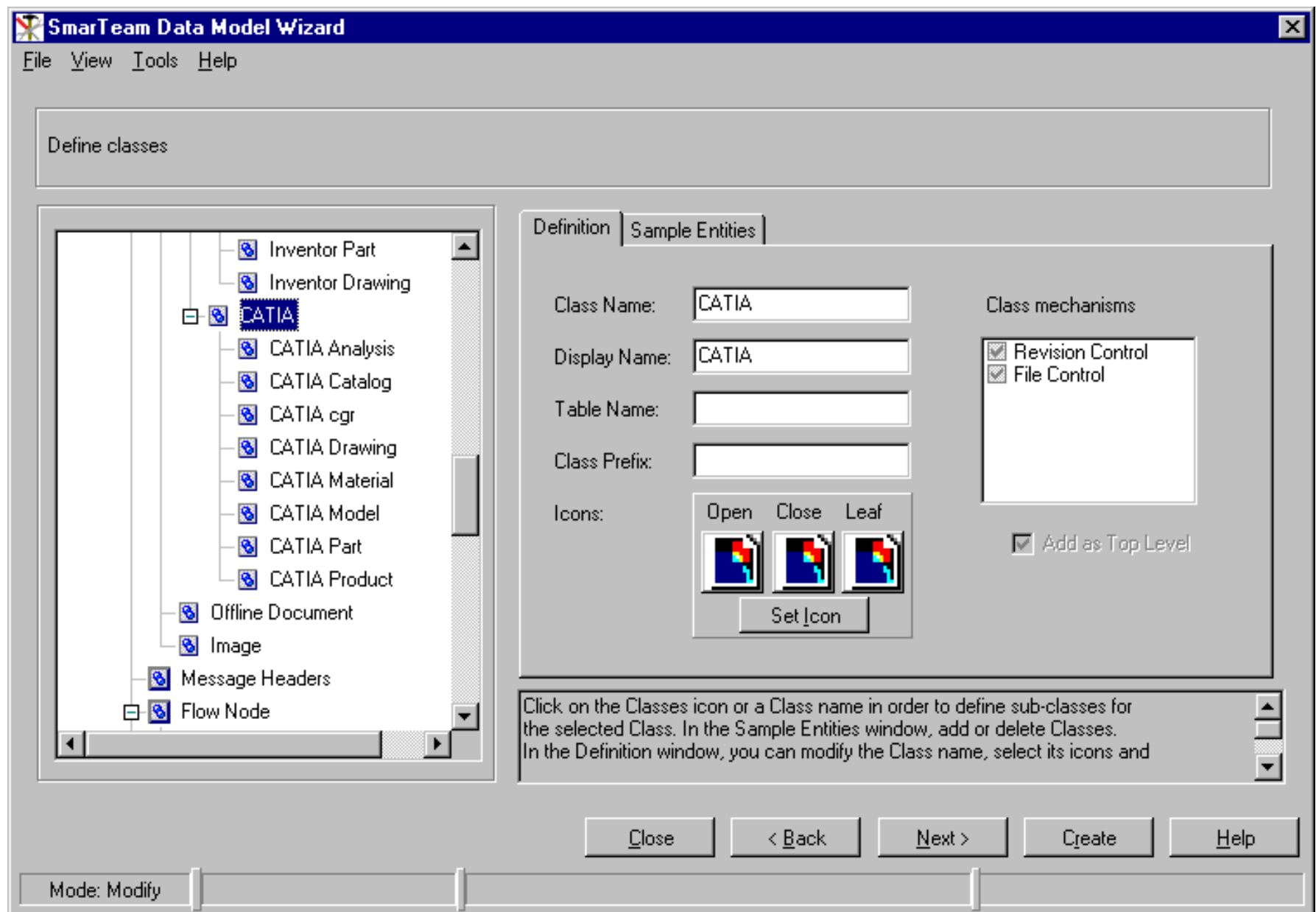
8. Dans la zone *Enter your own*, entrez *CATIA*, puis cliquez sur le bouton *Add*. La classe *CATIA* est créée en aval de la classe *CAD Files* :
9. Sélectionnez la classe *CATIA* dans l'arborescence :



10. Dans la zone *Enter your own*, entrez *CATIA Analysis*, puis cliquez sur le bouton *Add*. La classe *CATIA Analysis* est créée en aval de la classe *CATIA*.
11. Répétez l'étape 10 pour toutes les classes CATIA devant être ajoutées en aval de la classe *CATIA*. La fenêtre doit à présent se présenter comme suit :

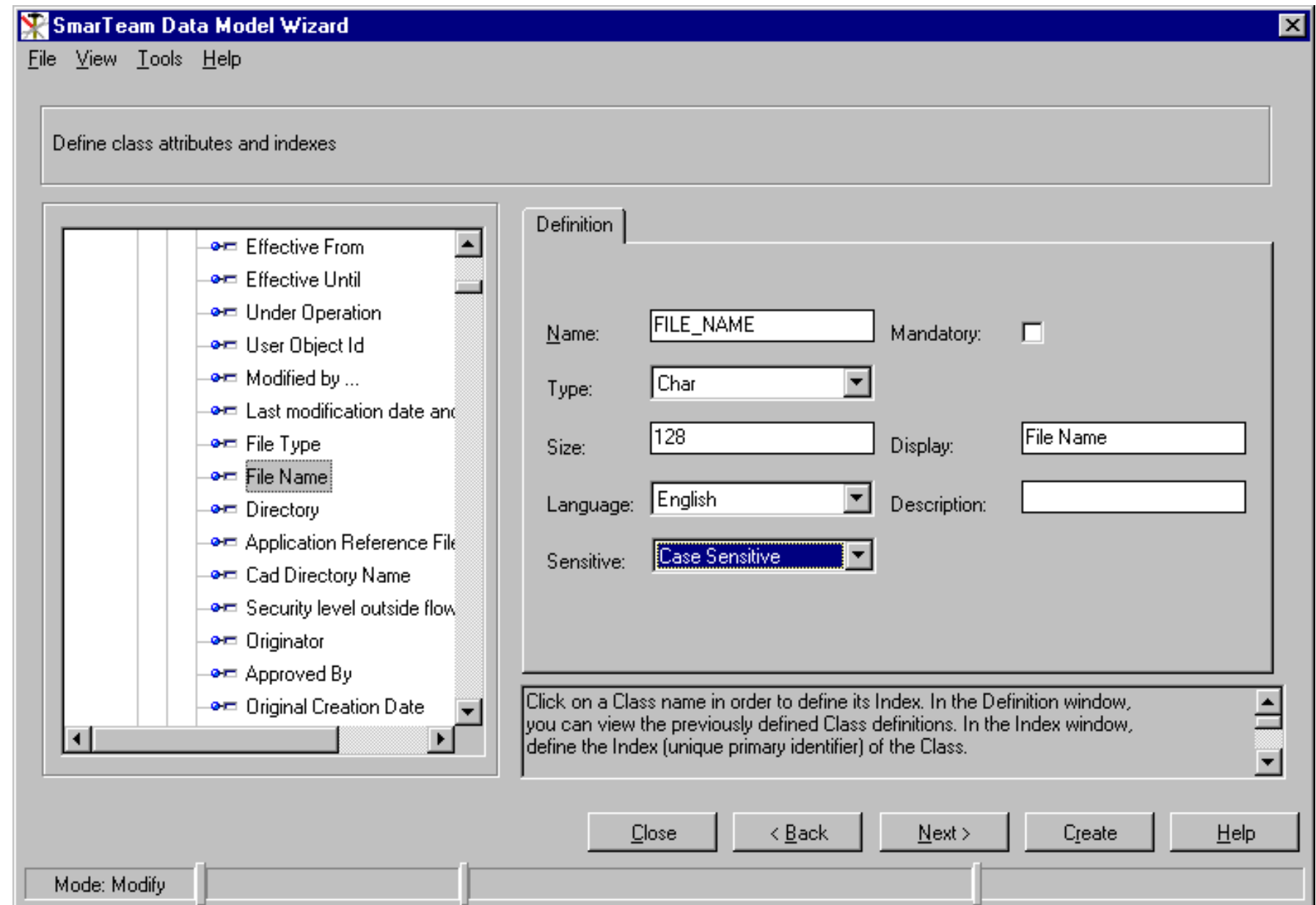


12. Sélectionnez l'onglet *Definition* et, pour chaque classe en aval de *CATIA*, vérifiez que les options *Add as Top Level*, *Revision Control* et *File Control* sont sélectionnées. Dans le cas contraire, cochez la case correspondante (si l'option apparaît en grisé, elle est alors définie à un niveau supérieur. Vous devez alors remonter dans l'arborescence jusqu'à ce que vous puissiez y accéder et la sélectionner). Par défaut, ces options doivent être activées :



13. Les classes sont à présent créées. Vous pouvez associer une icône à chacune d'elle en cliquant sur le bouton *Set Icons*.
14. Cliquez sur le bouton *Next* pour accéder à la page *Define class attributes and indexes* et ajouter des attributs aux classes que vous venez de créer.
15. Avant de créer de nouveaux attributs, vérifiez que les champs *File Name*, *Directory*, *Application Reference File Name* et *Cad Directory Name* ont, pour la propriété *Sensitive*, la valeur *Case Sensitive*. Si tel n'est pas le cas, localisez le champ *Documents*, sélectionnez le champ *File Name* et modifiez la valeur de la propriété *Sensitive* en *Case Sensitive*. La fenêtre

doit à présent se présenter comme suit :



Répétez l'opération pour les champs *Directory*, *Application Reference File Name* et *Cad Directory Name*.

16. Depuis CATIA V5R3, certaines propriétés définies dans les documents *CATProduct* et *CATPart* peuvent être automatiquement configurées dans la base de données. Ces attributs sont affichés dans l'onglet *Product* de la fenêtre *CATIA properties*.

Pour automatiser ce mappage, ajoutez les champs suivants aux classes *CATIA Product* et *CATIA Part* :

- Name=CN_DEFINITION, type=Char, Size=120, Sensitive=Case Sensitive
- Name=CN_NOMENCLATURE, Type=Char, Size=120, Sensitive=Case Sensitive
- Name=CN_DESCRIPTIONREF, Type=Char, Size=255, Sensitive=Case Sensitive
- Name=CN_SOURCE, Type=Char, Size=20, Sensitive=Case Sensitive

Pour la classe CATIA Part, la propriété Material peut également être définie automatiquement dans la base de données. Pour automatiser ce mappage, ajouter le champ suivant à la classe *CATIA Part* :

- Name=CN_MATERIAL, Type=Char, Size=20, Sensitive=Case Sensitive

Pour ce faire :

17. Localisez et sélectionnez le mot-clé *Fields* en aval de la classe *CATIA Product*. Dans la zone *Enter your own*, entrez *DEFINITION*, puis cliquez sur le bouton *Add*. Répétez cette étape pour les champs *NOMENCLATURE*, *DESCRIPTIONREF* et *SOURCE*. Sélectionnez ensuite le champ *DEFINITION* en aval du mot-clé *Fields*. Vous pouvez définir les propriétés de ce champ comme suit :

SmarTeam Data Model Wizard

File View Tools Help

Define class attributes and indexes

Definition

Click on a Class name in order to define its Index. In the Definition window, you can view the previously defined Class definitions. In the Index window, define the Index (unique primary identifier) of the Class.

Class List:

- CATIA Model
- CATIA Part
- CATIA Product
- Fields
 - Part Number
 - Title
 - Configuration
 - Page Size
 - Scale
 - Unit of Measur
 - Definition**
 - NOMENCLATURE
 - DESCRIPTION
 - SOURCE
- Offline Document

Definition Fields:

Name: Mandatory: ☐

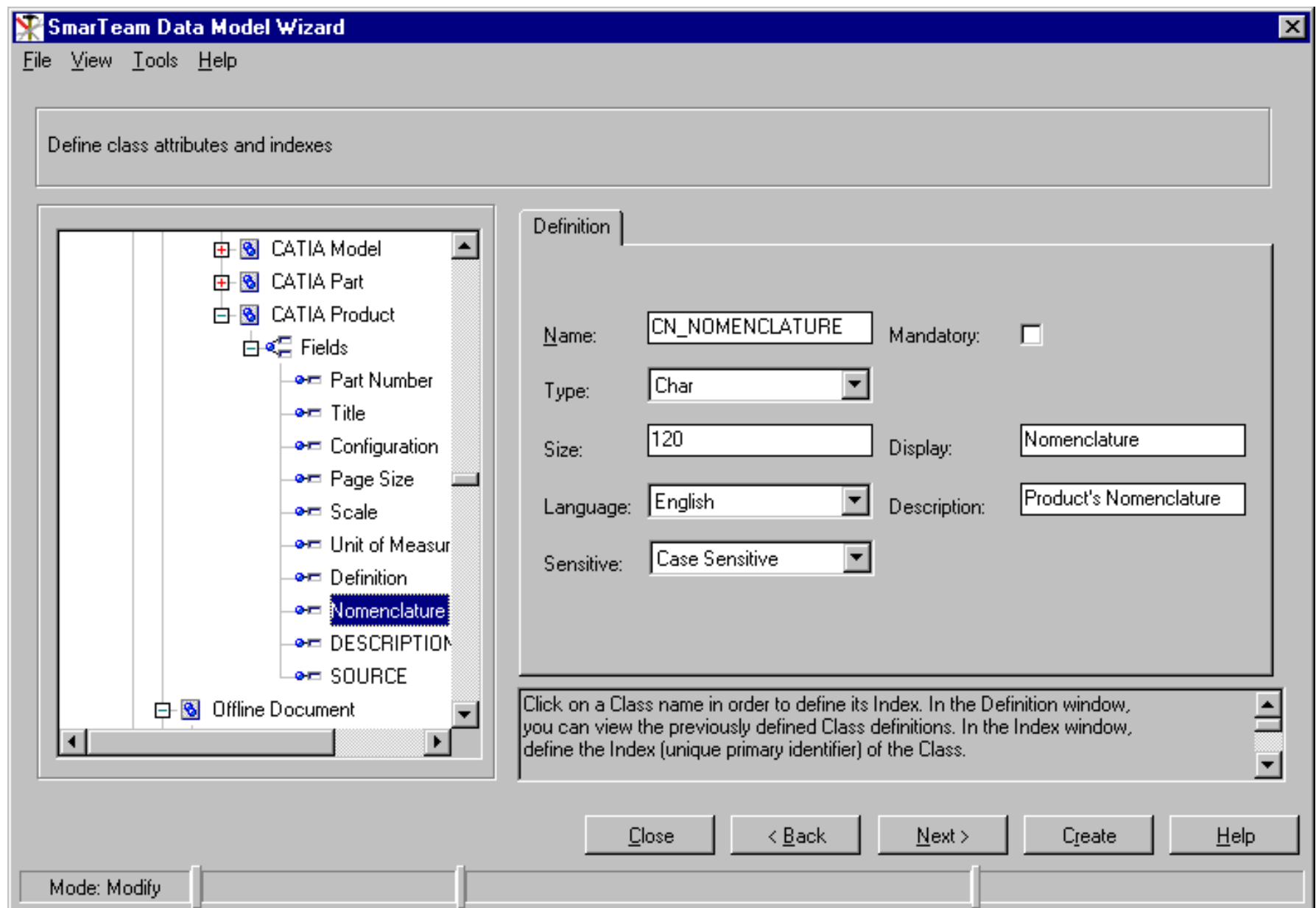
Type: Size: Display:

Language: Description:

Sensitive:

Mode: Modify

Définissez le champ *NOMENCLATURE* comme suit :



Définissez le champ *DESCRIPTIONREF* comme suit :

SmarTeam Data Model Wizard

File View Tools Help

Define class attributes and indexes

- CATIA Model
- CATIA Part
- CATIA Product
 - Fields
 - Part Number
 - Title
 - Configuration
 - Page Size
 - Scale
 - Unit of Measure
 - Definition
 - Nomenclature
 - Product's Description
 - SOURCE
- Offline Document

Definition

Name: CN_DESCRIPTIONREF Mandatory: ☐

Type: Char

Size: 255 Display: Product's Description

Language: English Description: Product's Description

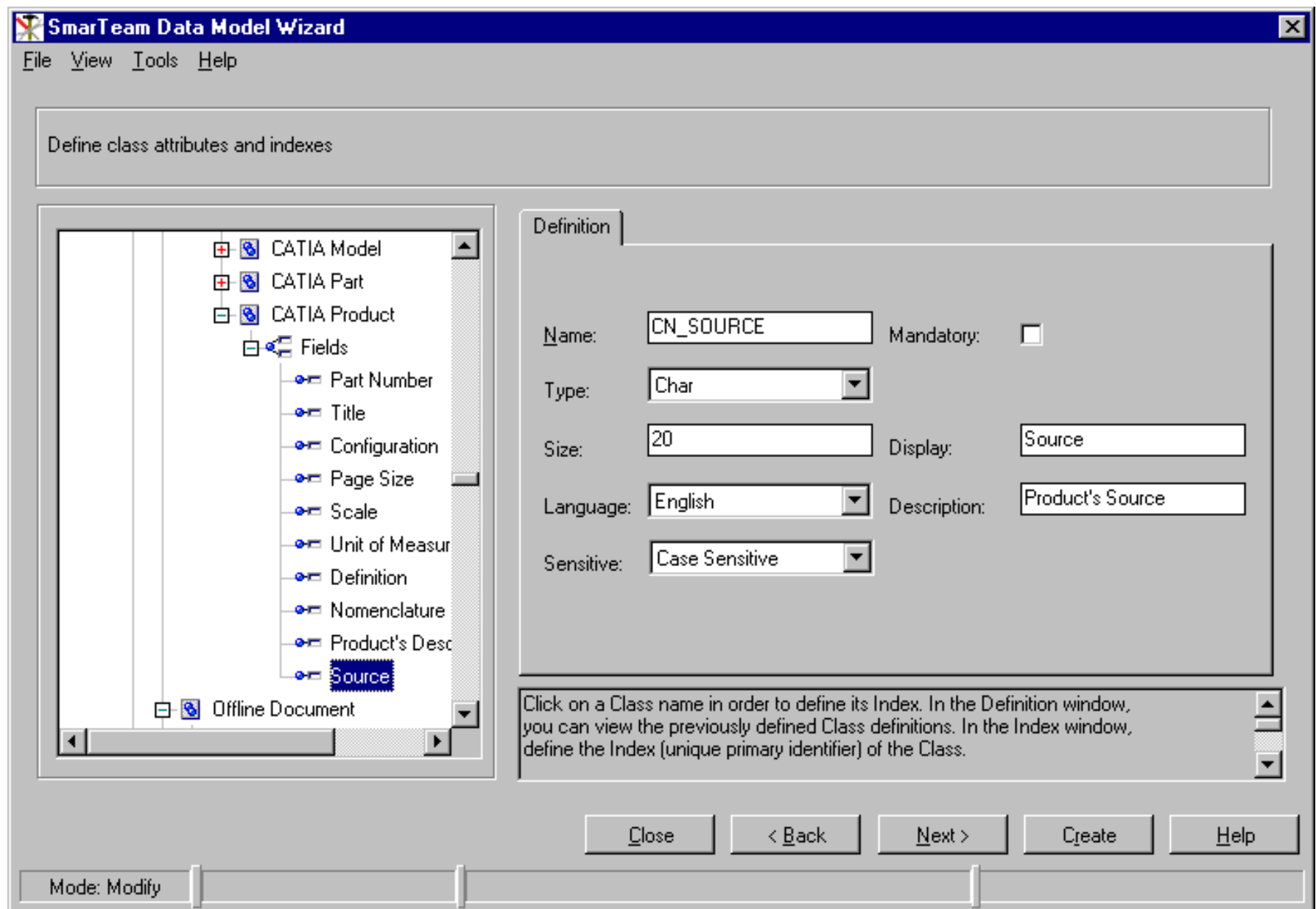
Sensitive: Case Sensitive

Click on a Class name in order to define its Index. In the Definition window, you can view the previously defined Class definitions. In the Index window, define the Index (unique primary identifier) of the Class.

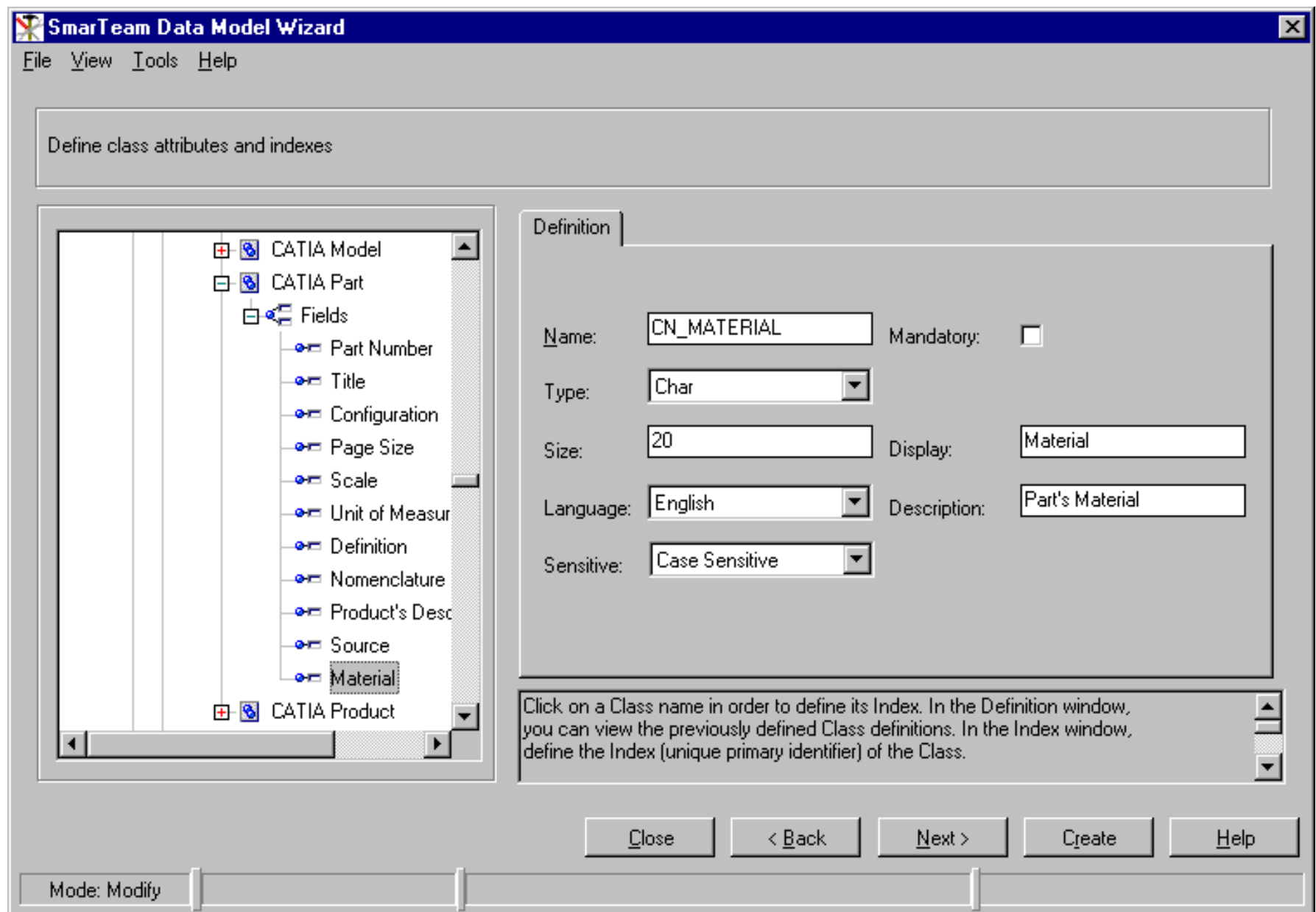
Mode: Modify

Close < Back Next > Create Help

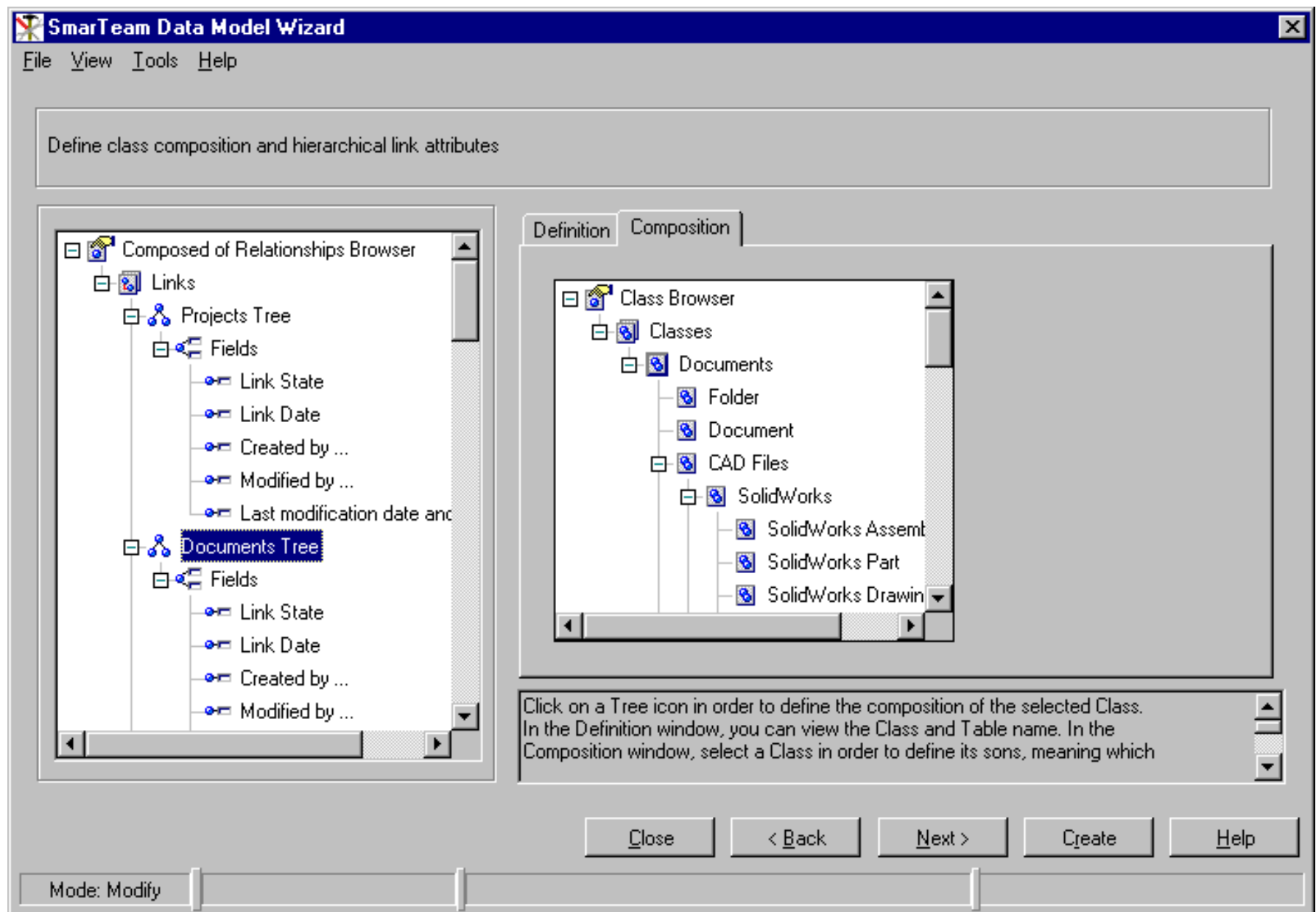
Définissez le champ SOURCE comme suit :



18. Répétez l'étape 17 pour les champs de la classe CATIA Part.
Définissez le champ MATERIAL comme suit :



19. Cliquez sur le bouton Next jusqu'à ce vous accédez à la fenêtre Define class composition and hierarchical link attributes.
20. Dans l'arborescence affichée dans la partie gauche de la fenêtre, sélectionnez Documents Tree.
21. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur l'onglet Composition :



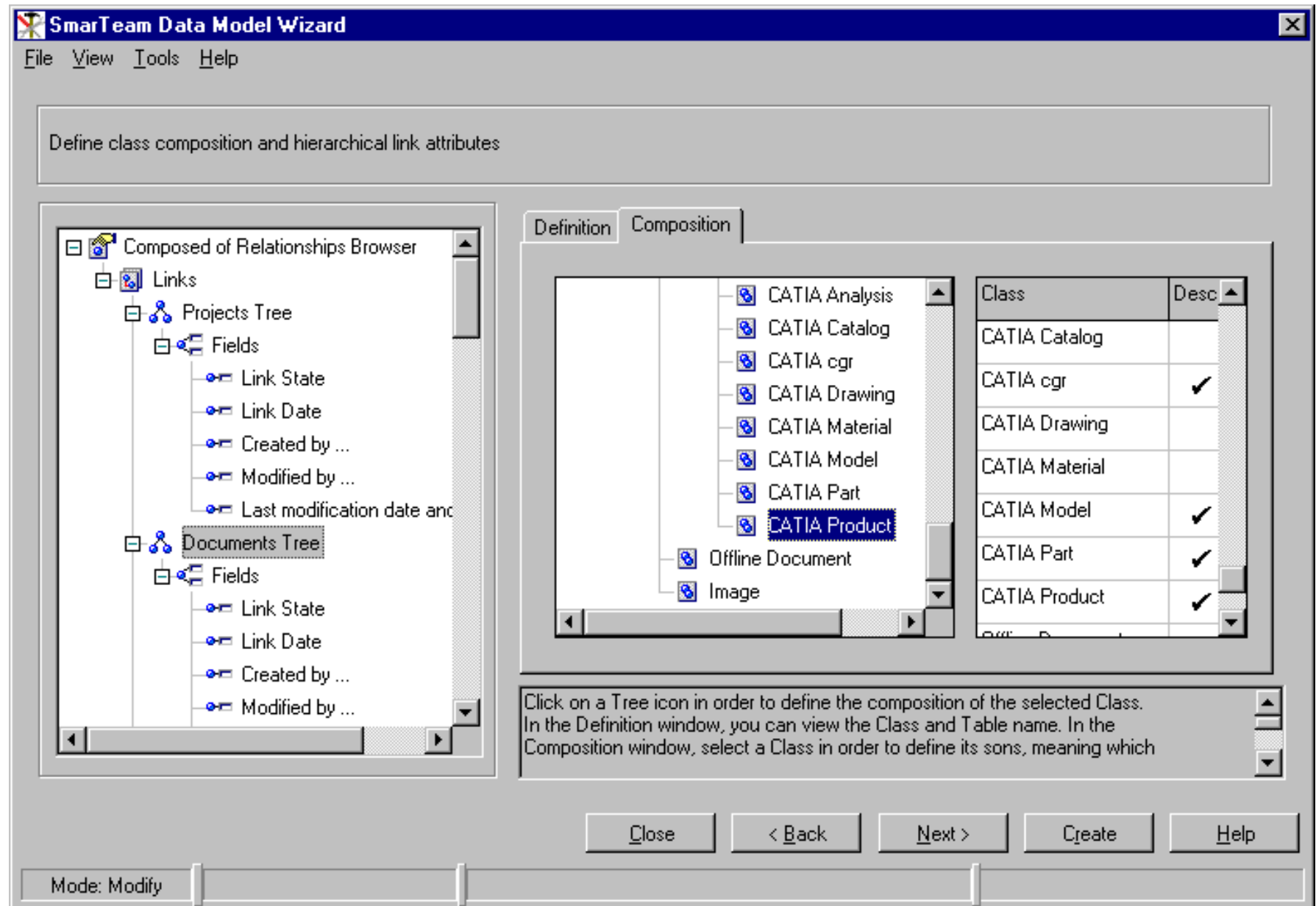
22. Sélectionnez la classe CATIA Product dans l'arborescence de l'onglet Composition pour ajouter les liens hiérarchiques suivants :

CATIA Product ➤

- CATIA Product
- CATIA Part

- CATIA Model
- CATIA cgr

23. Dans la liste située à droite, ajoutez une marque de sélection en regard des classes CATIA Product, CATIA Part, CATIA Model et CATIA cgr :

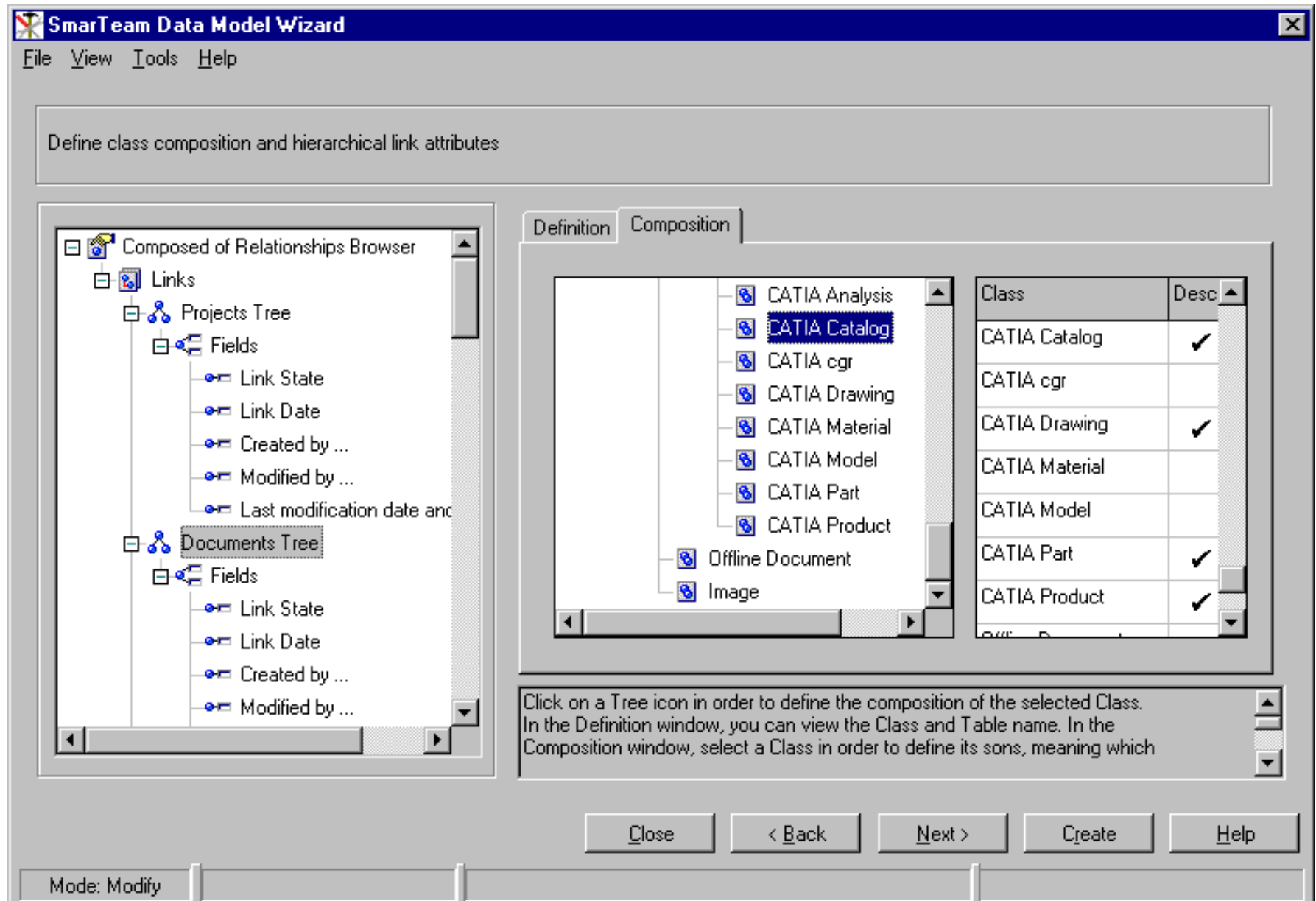


24. Sélectionnez la classe CATIA Catalog dans l'arborescence pour ajouter les liens hiérarchiques suivants :

CATIA Catalog

- CATIA Catalog
- CATIA Drawing
- CATIA Part
- CATIA Product

25. Dans la liste située à droite, ajoutez une marque de sélection en regard des classes CATIA Catalog, CATIA Drawing, CATIA Part et CATIA Product :

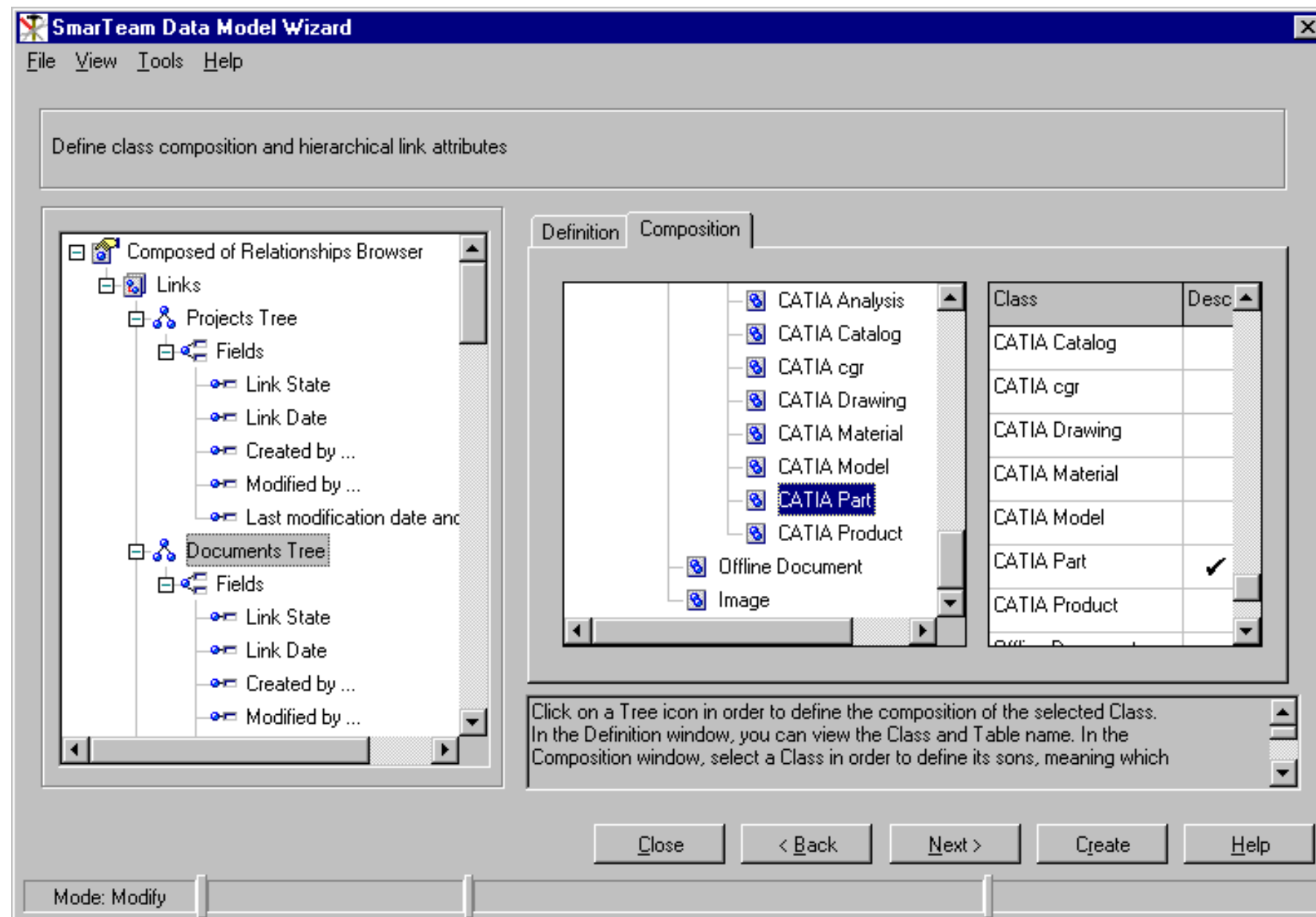


26. Sélectionnez la classe CATIA Part dans l'arborescence pour ajouter le lien hiérarchique suivant :

CATIA Part ➤

● CATIA Part

27. Dans la liste située à droite, ajoutez une marque de sélection en regard de la classe CATIA Part :



28. Sélectionnez le bouton *Create* pour sauvegarder les modifications dans la base de données.

29. Après avoir mis à jour la base de données, sélectionnez *File* ➤ *Exit* pour sortir de l'utilitaire.

Création d'une carte de profil pour les classes créées

Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Form Designer*.

Si vous modifiez une base de données, et non un modèle, il est préférable que vous lanciez l'utilitaire *Form Designer* à partir du menu *Démarrer* ➤ *Programmes*, au lieu de l'ouvrir directement à partir de *Smart Wizard*. Vous pourrez ainsi bénéficier des outils *Copier/Coller* pour créer de nouvelles cartes de profil à partir de cartes existantes. Vous pouvez également utiliser les outils *Form Wizard* ou *Auto Form* de *Smart Wizard*, bien qu'ils ne soient pas traités dans la présente documentation.

Procédez comme suit :

1. Lancez l'utilitaire *Form Designer*.
2. Si nécessaire, entrez votre ID de connexion et votre mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur. (Notez que l'utilitaire *Form Designer* s'exécute automatiquement sur la base de données par défaut.) Pour modifier une base de données autre que la base par défaut, vous devez d'abord définir cette dernière comme étant la base de données par défaut (en utilisant l'option de menu *File* ➤ *Switch to Database* dans l'application **CATIA Team PDM** ou **SmarTeam**).
3. Sélectionnez la classe pour laquelle vous voulez concevoir une carte de profil.
4. Modifiez la carte de profil.
5. Pour compléter la définition de la carte de profil, vous êtes ensuite invité à créer trois onglets appelés :

- **General**
- **Details**
- **Revision**

6. Dans l'onglet *General*, créez les champs suivants :

- CN_ID : TextEdit
- REVISION : TextEdit
- STATE : Lookup
- CN_DESCRIPTION : TextEdit
- CN_PART_NUMBER (uniquement pour les classes *CATIA Product* et *CATIA Part*) : TextEdit
- CN_DEFINITION (uniquement pour les classes *CATIA Product* et *CATIA Part*) : TextEdit
- CN_NOMENCLATURE (uniquement pour les classes *CATIA Product* et *CATIA Part*) : TextEdit
- CN_DESCRIPTIONREF (uniquement pour les classes *CATIA Product* et *CATIA Part*) : Memo
- CN_SOURCE (uniquement pour les classes *CATIA Product* et *CATIA Part*) : TextEdit
- CN_MATERIAL (uniquement pour la classe *CATIA Part*) : TextEdit

7. Dans l'onglet *Details*, créez les champs suivants :

- FILE_TYPE : Lookup

- FILE_NAME : File Name
- DIRECTORY : Directory Name
- USER_OBJECT_ID : RefToClass
- CREATION_DATE : DateTimeEdit
- USER_ID_MOD : RefToClass
- MODIFICATION_DATE : DateTimeEdit

8. Dans l'onglet Revision, créez les champs suivants :

- APPROVAL_DATE : DateTimeEdit
- EFFECTIVE_FROM : DateTimeEdit
- EFFECTIVE_UNTIL : DateTimeEdit
- PHASE : Lookup
- PAR_REVISION : TextEdit

Vous trouverez ci-dessous un exemple de carte de profil correspondant à la classe CATIA Product. La section Engineering Information n'existe que pour les classes CATIA Part et CATIA Product.

Illustration de l'onglet General pour la classe CATIA Product :

CATIA Product : Attribute Profile Card

CATIA Product

ID : TextEdit

Revision : TextEdit State : Lookup

Description : TextEdit

Engineering Information

Part Number : TextEdit

Definition : TextEdit

Nomenclature : TextEdit

Product's Description : Memo

Source : TextEdit

General / Details / Revision /

Illustration de l'onglet General pour la classe CATIA Part :

CATIA Part : Attribute Profile Card

CATIA Part

ID : TextEdit

Revision : TextEdit State : Lookup

Description : TextEdit

Engineering Information

Part Number : TextEdit

Definition : TextEdit

Nomenclature : TextEdit

Product's Description : Memo

Source : TextEdit

Material : TextEdit

General / Details / Revision /

Illustration de l'onglet General pour les autres classes :

CATIA Analysis : Attribute Profile Card

CATIA Analysis

ID : TextEdit

Revision : TextEdit State : Lookup

Description : TextEdit

General Details Revision

Illustration de l'onglet Details :

CATIA Product : Attribute Profile Card

CATIA Product

File Information

File Type: Lookup

File Name: File Name

Directory: Directory Name

User Information

Created by ...: RefToClass

Creation Date: DateTimeEdit7 12

Modified by ...: RefToClass

Modification date: DateTimeEdit8 12

General Details Revision

Illustration de l'onglet Revision :

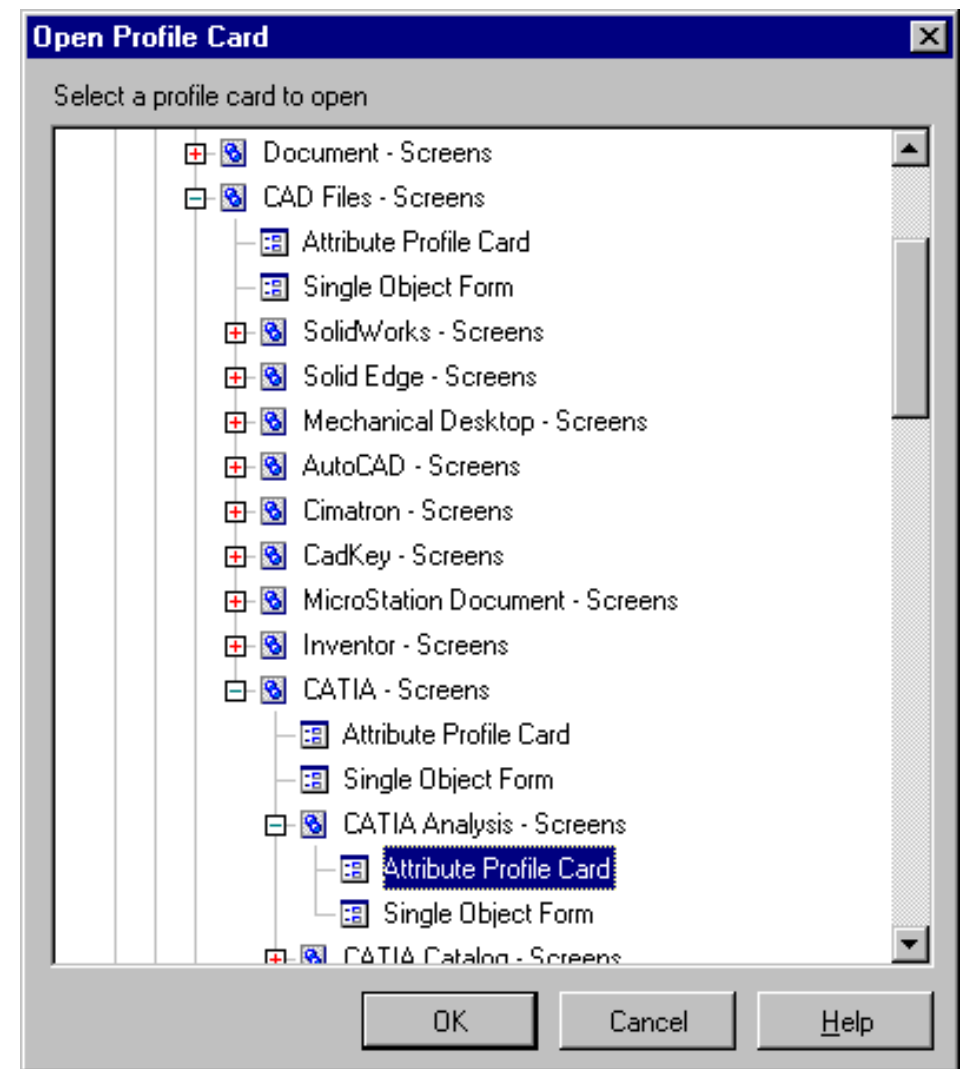
The screenshot shows a software window titled "CATIA Product : Attribute Profile Card". Inside, the "CATIA Product" label is at the top left. Below it, the "Revision Information" tab is selected. The form contains several input fields: "Approval Date" with a date editor labeled "DateEdit16" and a red "12" icon; "Effective From" with a date editor labeled "DateEdit17" and a red "12" icon; "Effective Until" with a date editor labeled "DateEdit18" and a red "12" icon; "Phase" with a dropdown menu showing "Lookup"; and "Previous Revision" with a text editor labeled "TextEdit". At the bottom, there are three tabs: "General", "Details", and "Revision", with "Revision" being the active tab.

Définition des masques pour les ID automatiques

Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire Form Designer.

- 1. Lancez l'utilitaire Form Designer.*
- 2. Si nécessaire, entrez votre ID de connexion et votre mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur. (Notez que l'utilitaire Form Designer s'exécute automatiquement sur la base de données par défaut.) Pour modifier une base de données autre que la base par défaut, vous devez d'abord définir cette dernière comme étant la base de données par défaut (en utilisant l'option de menu **File** ➤ **Switch to Database** dans l'application **CATIA Team PDM** ou **SmarTeam**).*

3. Sélectionnez l'écran *Attribute Profile Card* associé à la classe *CATIA Analysis* :



4. Cliquez sur le bouton OK. La carte de profil de la classe *CATIA Analysis* s'affiche.

The image shows a software window titled "CATIA Analysis : Attribute Profile Card". The window has a blue title bar with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar, the text "CATIA Analysis" is displayed in a large, bold, blue font. To the right of this text is a small icon. The main area of the window is a light gray grid. On the left side of the grid, there are three labels: "ID", "Revision", and "Description". To the right of these labels are three input fields. The "ID" field is a text box containing the text "TextEdit". The "Revision" field is a text box containing the text "TextEdit", followed by a "State" label and a dropdown menu showing "Lookup". The "Description" field is a text box containing the text "TextEdit". At the bottom of the window, there is a tab bar with three tabs: "General", "Details", and "Revision". The "General" tab is currently selected.

CATIA Analysis : Attribute Profile Card

CATIA Analysis

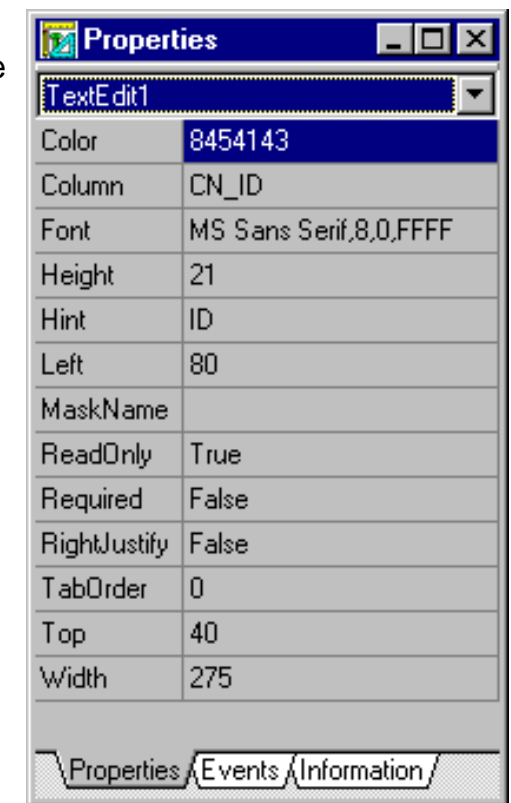
ID TextEdit

Revision TextEdit State Lookup

Description TextEdit

General / Details / Revision /

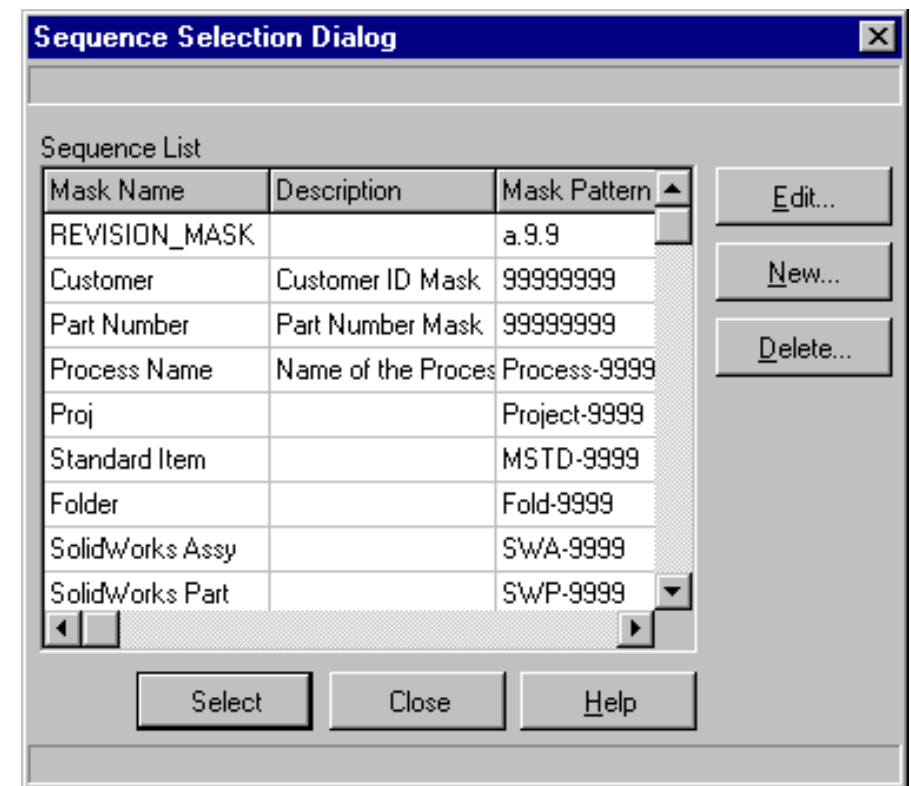
5. Dans la carte de profil affichée, sélectionnez le champ ID (c'est-à-dire la zone située derrière le mot-clé *ID*), puis sélectionnez l'option de menu *View* ➤ *Properties* (ou la touche *F4*) pour afficher les propriétés du champ ID (la propriété *Column* de ce champ doit être : *CN_ID*).



6. Sélectionnez le champ *MaskName*, puis cliquez sur l'icône



La fenêtre *Sequence Selection Dialog* apparaît, avec une liste de tous les masques disponibles :



7. Cliquez sur le bouton *New* pour créer un nouveau masque pour les ID *CATIA Analysis*.
La fenêtre *Edit Sequences* apparaît. Complétez tous les champs, comme illustré ci-contre, pour créer le masque :

Edit Sequences

Mask Info | Pattern Info

Sequence name: CATIA Analysis

Sequence description: CATIA Analysis

Sequence pattern: CATANL-9999

Check Pattern

Sequence value: CATANL-0000

Increment Set Check Value

☐ Revision mode

Separators: Group:

☐ Add site prefix

Save Close Help

8. Cliquez sur le bouton *Save*, puis sur *Close*.
Le nouveau masque est créé.
9. De retour dans la fenêtre *Sequence Selection Dialog*, sélectionnez le masque que vous venez de créer, puis cliquez sur le bouton *Select*.
10. De retour dans l'utilitaire *Form Designer*, sélectionnez l'option de menu *File* ➤ *Save*.
11. Sélectionnez *File* ➤ *Open*, puis répétez les étapes 3 à 10 pour toutes les autres classes *CATIA*. Vous pouvez utiliser les définitions de formats de masque ci-dessous :

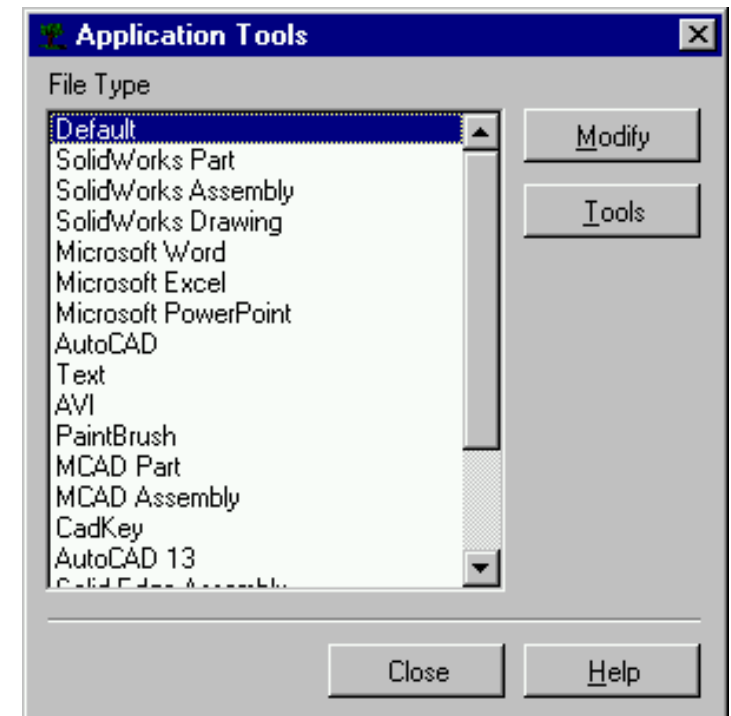
Classe / Nom de masque	Format de masque
CATIA Analysis	CATANL-9999
CATIA Catalog	CATALG-9999
CATIA cgr	CATCGR-9999

CATIA Drawing	CATDRW-9999
CATIA Material	CATMAT-9999
CATIA Model	CATMDL-9999
CATIA Part	CATPRT-9999
CATIA Product	CATPRD-9999

Définition des types de fichiers CATIA et des outils associés

Pour réaliser cette étape, utilisez l'option de menu *SmarTeam Tools* ➤ *Application Setup*.

1. Lancez *SmarTeam*.
2. La fenêtre *SmarTeam User Login* s'affiche. Entrez un ID de connexion et un mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur.
3. Vérifiez que la base de données active est celle que vous voulez modifier.
4. Sélectionnez l'option *Tools* ➤ *Application Setup*.
La fenêtre *Application Tools* s'affiche, avec la liste de tous les types de fichiers définis.

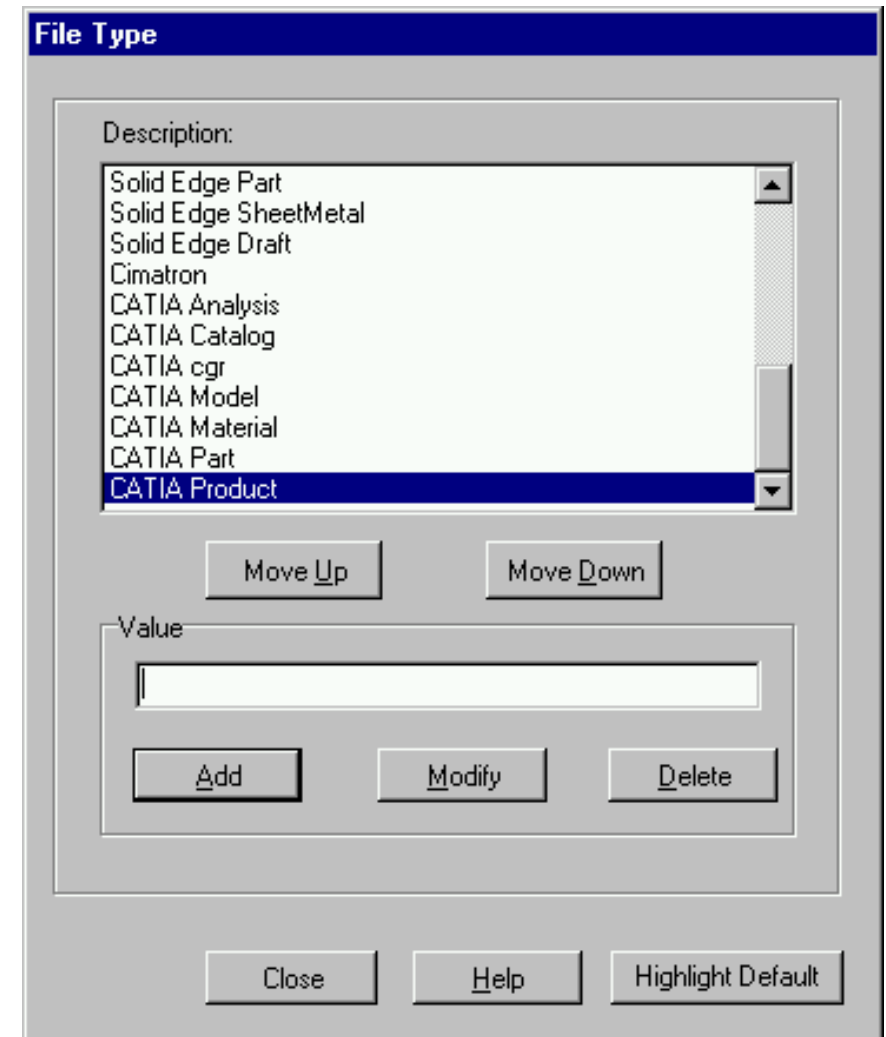


5. Cliquez sur le bouton *Modify* pour ajouter des types de fichiers CATIA. La fenêtre *File Type* s'affiche.
6. Entrez *CATIA Analysis* dans la zone *Value*, puis cliquez sur le bouton *Add*.

7. Répétez l'étape précédente pour les types de fichiers CATIA suivants :

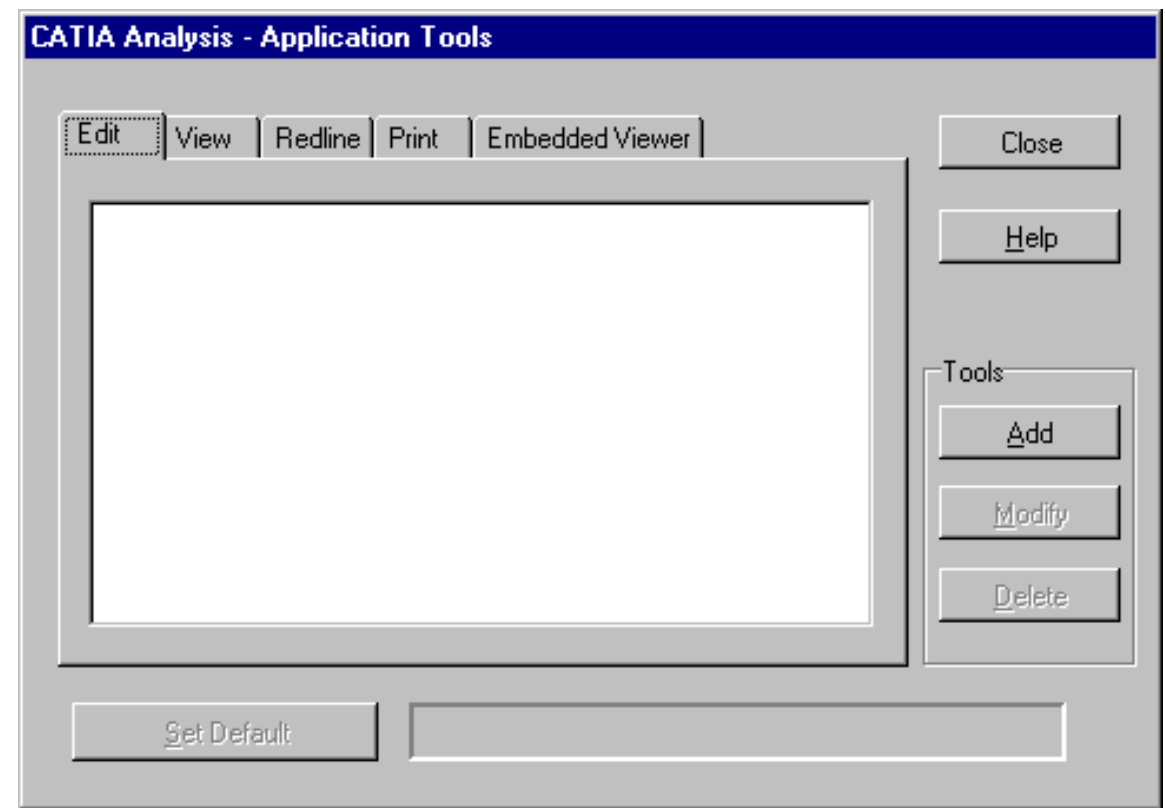
- CATIA Catalog
- CATIA cgr
- CATIA Drawing
- CATIA Material
- CATIA Model
- CATIA Part
- CATIA Product

La fenêtre *File Type* correspond à présent à l'illustration ci-contre :



8. Cliquez sur le bouton *Close*.

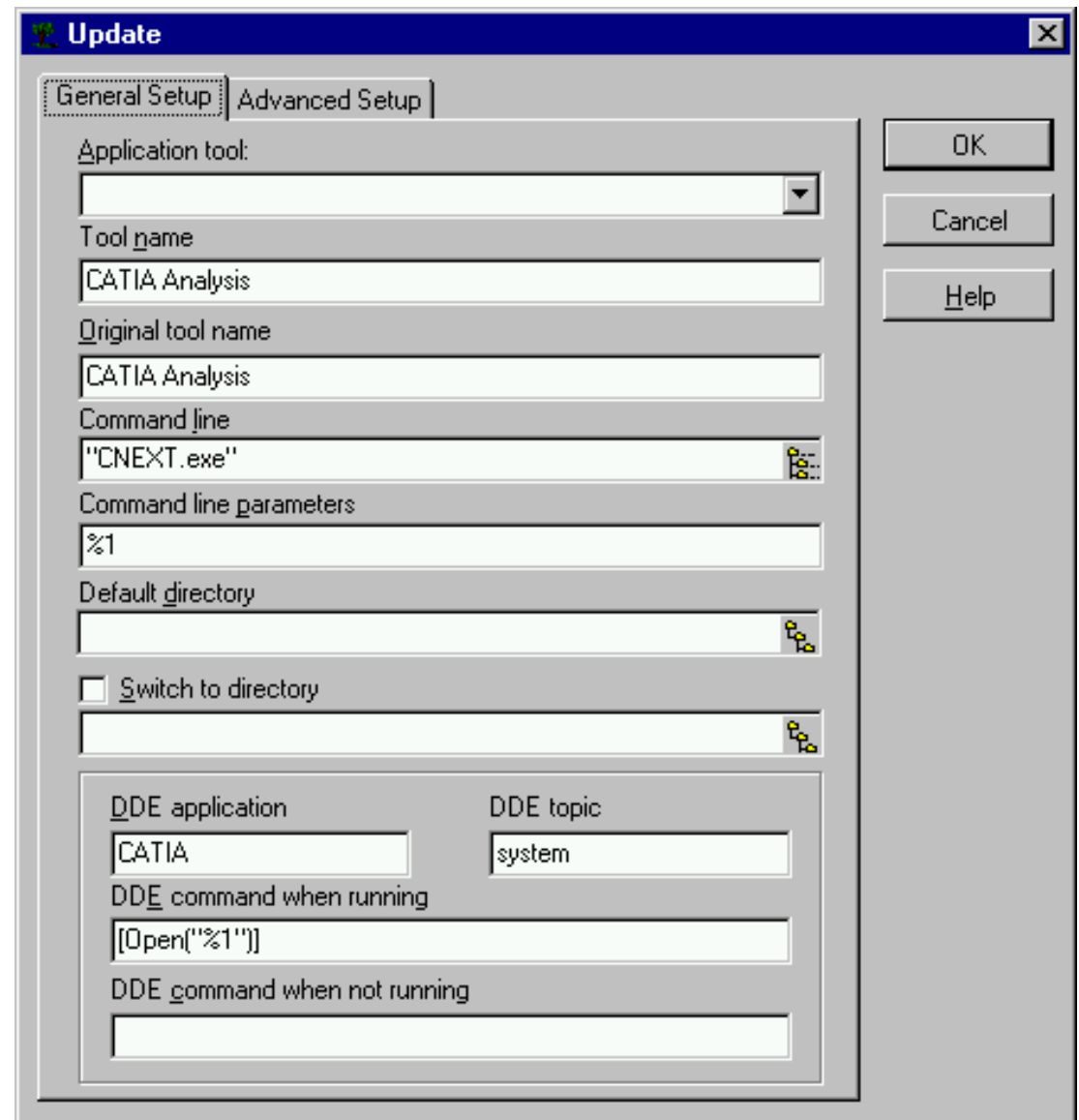
9. Dans la fenêtre *Application Tools*, sélectionnez le type de fichier *CATIA Analysis*, puis cliquez sur le bouton *Tools* pour associer un outil aux fonctions *Affichage*, *Edition* et *Impression* applicables à ce type de fichier.
La fenêtre *CATIA Analysis - Application Tools* s'affiche :



10. Activez l'onglet *Edit* si tel n'est pas déjà le cas, puis cliquez sur le bouton *Add* pour définir l'outil associé à l'opération *Edit*.
La fenêtre *Add* s'affiche.
Complétez tous les champs, comme illustré ci-contre.

Si vous souhaitez que tous les champs soient complétés automatiquement, vous pouvez sélectionner le type de fichier *CATIA Analysis* dans la liste de déroulante associée au champ *Application tool*. Si vous procédez ainsi, retirez le chemin d'accès de l'exécutable *CNEXT.exe*, automatiquement entré dans le champ *Command line*, et supprimez le contenu du champ *Default directory*. (Ces informations sont inutiles et peuvent générer des incidents si

l'installation CATIA n'a pas été effectuée au même emplacement sur tous les clients CATIA.)



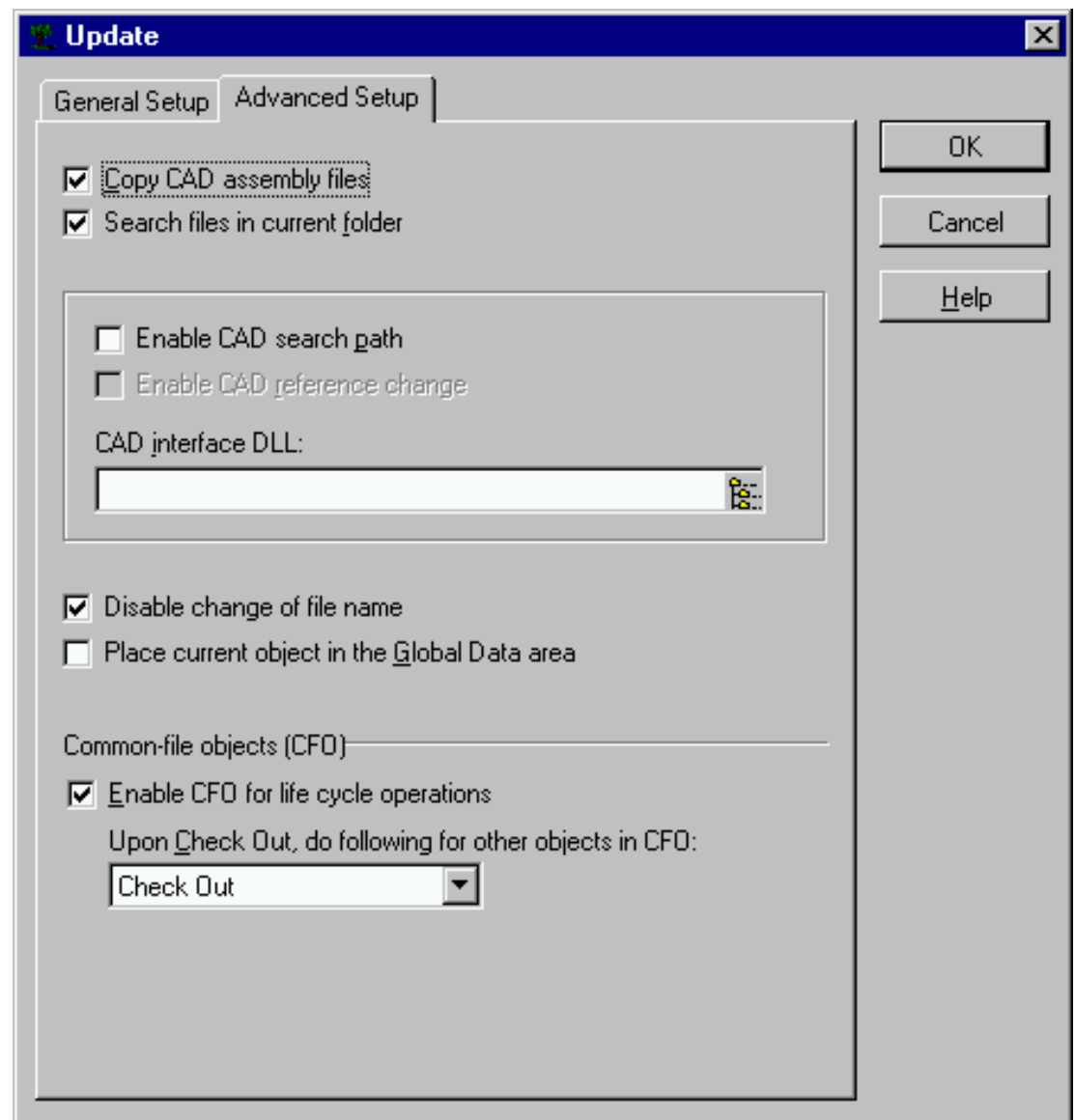
The image shows a Windows-style dialog box titled "Update". It has two tabs: "General Setup" and "Advanced Setup". The "Advanced Setup" tab is selected. The dialog contains several input fields and a checkbox. The fields are labeled as follows:

- Application tool:** A dropdown menu.
- Tool name:** A text field containing "CATIA Analysis".
- Original tool name:** A text field containing "CATIA Analysis".
- Command line:** A text field containing "CNEXT.exe".
- Command line parameters:** A text field containing "%1".
- Default directory:** A text field.
- Switch to directory:** A checkbox that is currently unchecked, followed by a text field.
- DDE application:** A text field containing "CATIA".
- DDE topic:** A text field containing "system".
- DDE command when running:** A text field containing "[Open("%1")]"
- DDE command when not running:** An empty text field.

On the right side of the dialog, there are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

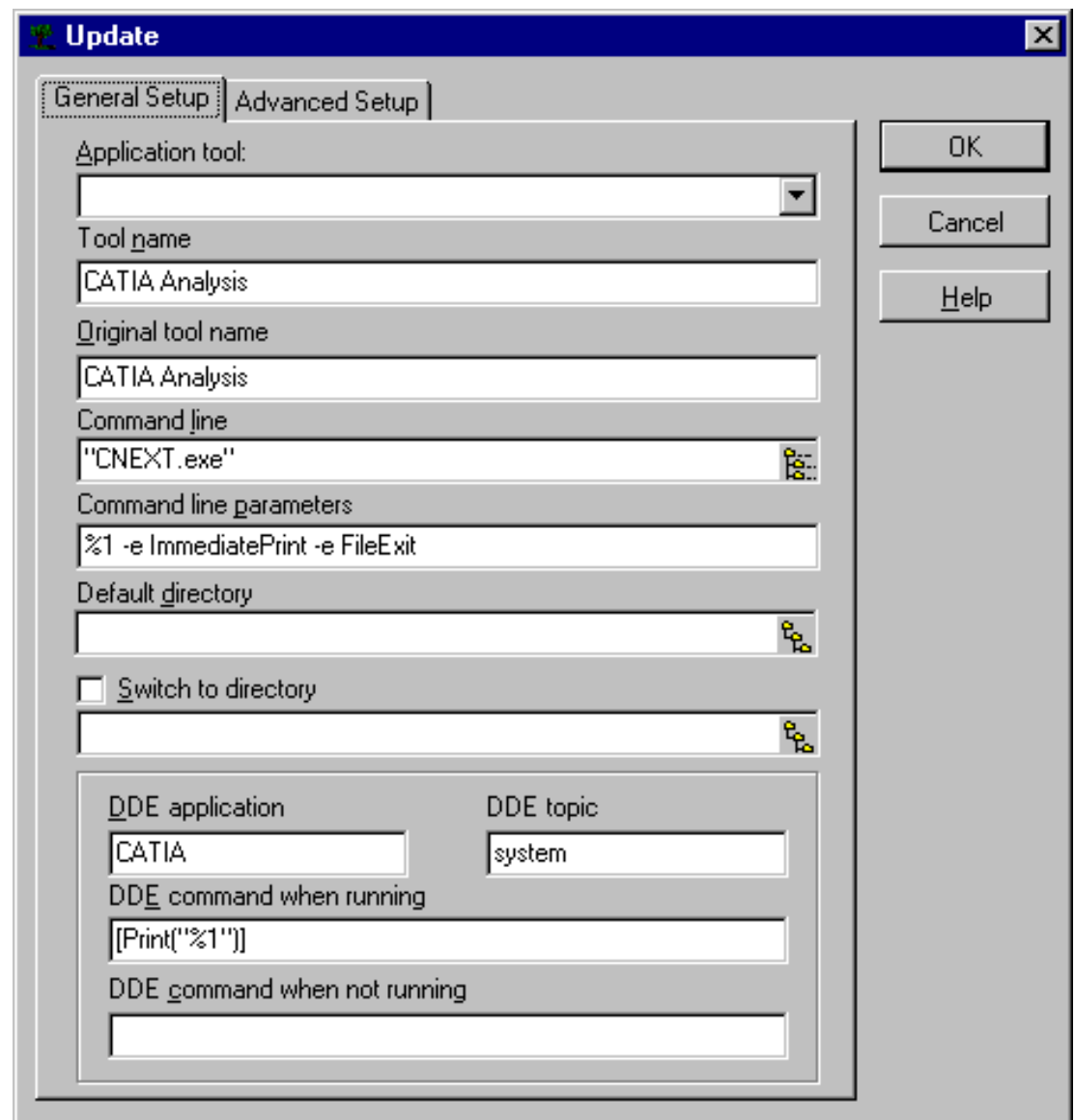
11. Sélectionnez l'onglet *Advanced Setup*.

12. Dans l'onglet affiché, cochez les cases *Copy CAD assembly files* et *Search files in current folder*.



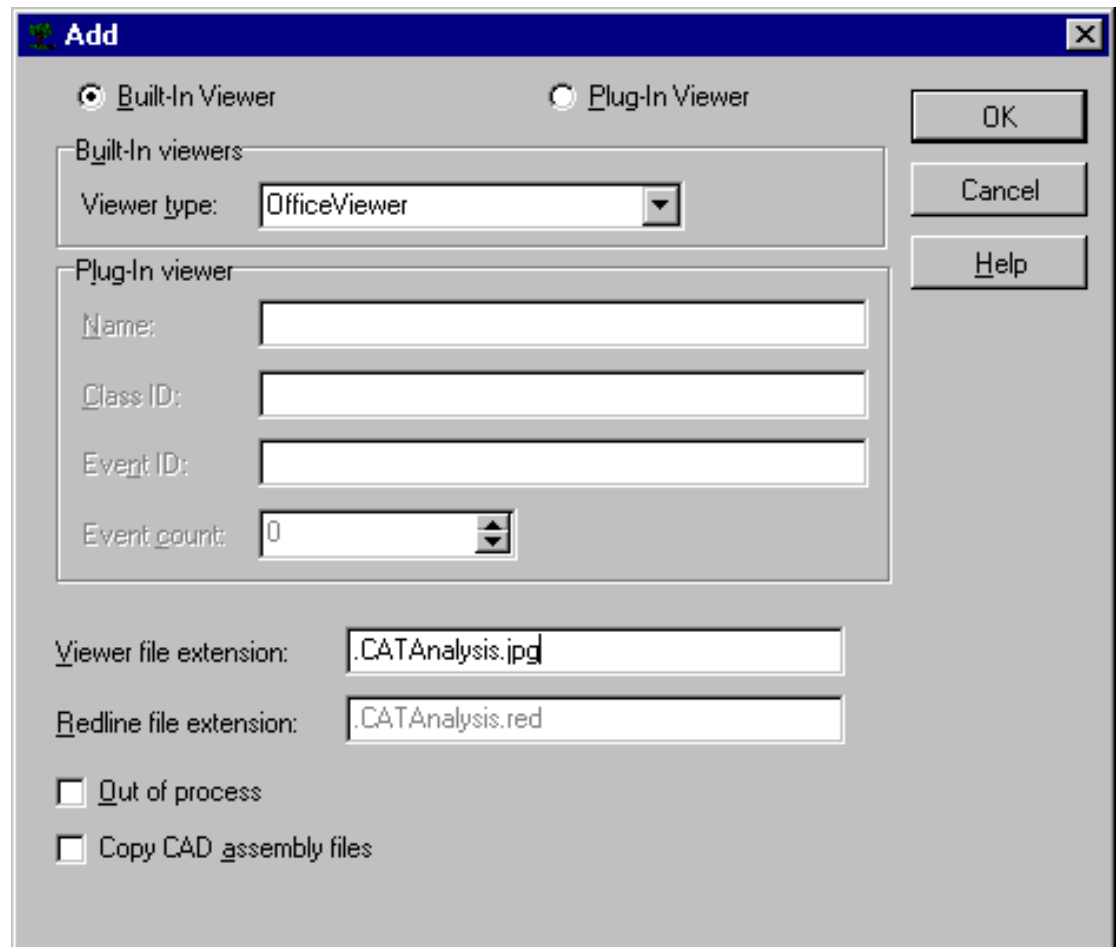
13. Cliquez sur le bouton *OK*.
14. De retour dans la fenêtre *CATIA Analysis - Application Tools*, sélectionnez l'onglet *View*.
15. Répétez les étapes 10 à 13 pour associer un outil à la fonction *Affichage*.
16. De retour dans la fenêtre *CATIA Analysis - Application Tools*, sélectionnez l'onglet *Print*.

17. Répétez les étapes 10 à 13 pour associer un outil à la fonction *Impression*.
Pour cette fonction, vous devez compléter la zone *Command line parameters* comme suit :
`%1 -e ImmediatePrint -e FileExit`



18. De retour dans la fenêtre *CATIA Analysis - Application Tools*, sélectionnez l'onglet *Embedded Viewer*, puis cliquez sur le bouton *Add*.

19. La fenêtre *Add* s'affiche. Complétez tous les champs comme illustré ci-contre :



20. Cliquez sur le bouton *OK*.
21. Après avoir défini les outils associés aux actions *Affichage*, *Edition*, *Impression* et *Visionneur intégré*, cliquez sur le bouton *Close* dans la fenêtre *CATIA Analysis - Application Tools*.
22. Dans la fenêtre *Application Tools*, sélectionnez le type de fichier CATIA suivant et répétez les étapes 9 à 21 pour définir les outils qui lui sont associés. Répétez ces étapes pour tous les types de fichiers CATIA, excepté pour le type *CATIA cgr* qui n'a aucun outil défini dans CATIA. (CATIA ne peut pas éditer directement ce type de fichier.)

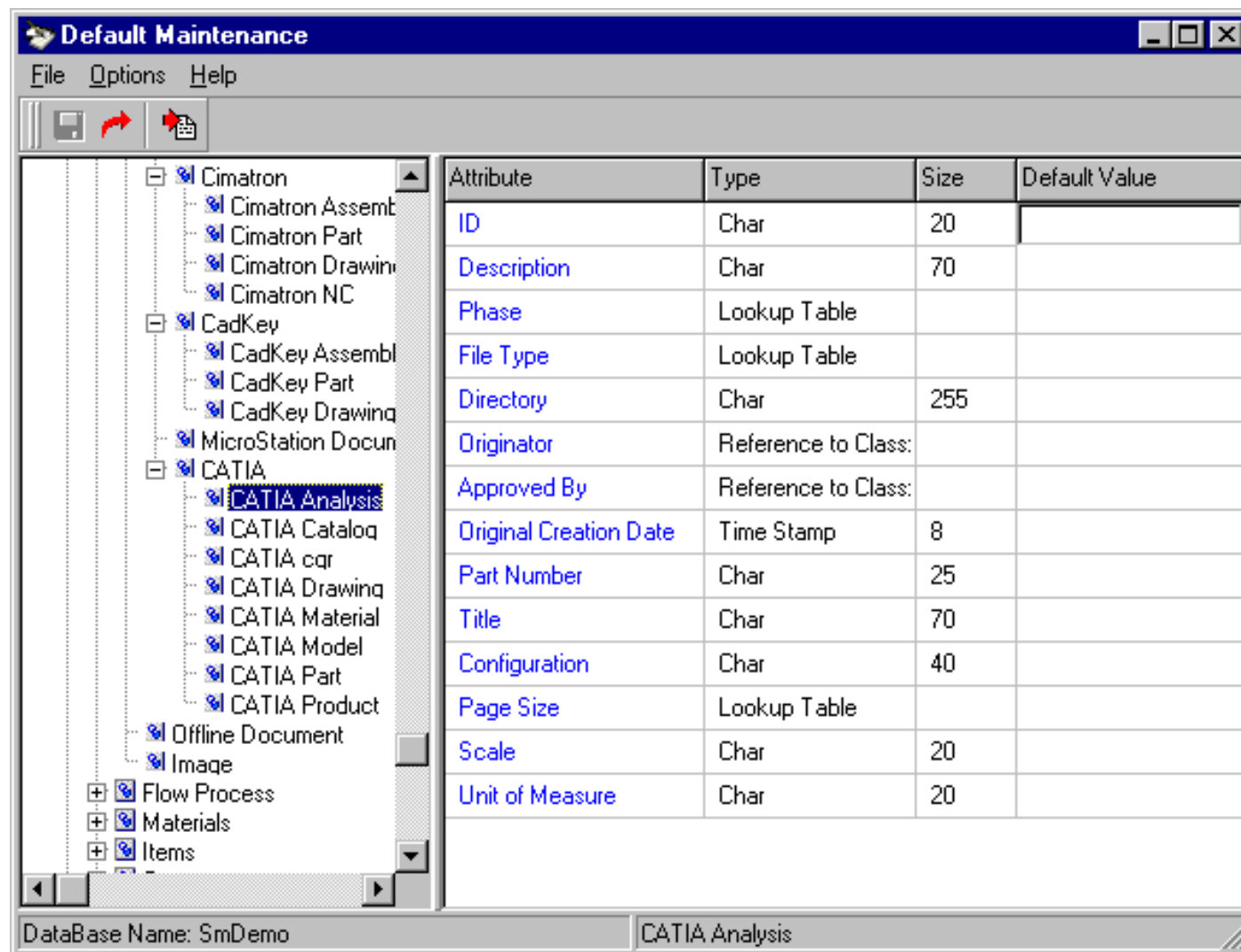
En raison d'un bug dans la version actuelle du produit **SmarTeam / CATIA Team PDM**, vous devez également définir des outils pour le type de fichier *CATIA cgr*.

23. Cliquez sur le bouton *Close* dans la fenêtre *Application Tools*.
24. Quittez SmarTeam à l'aide de l'option de menu *File* ➤ *Exit*.

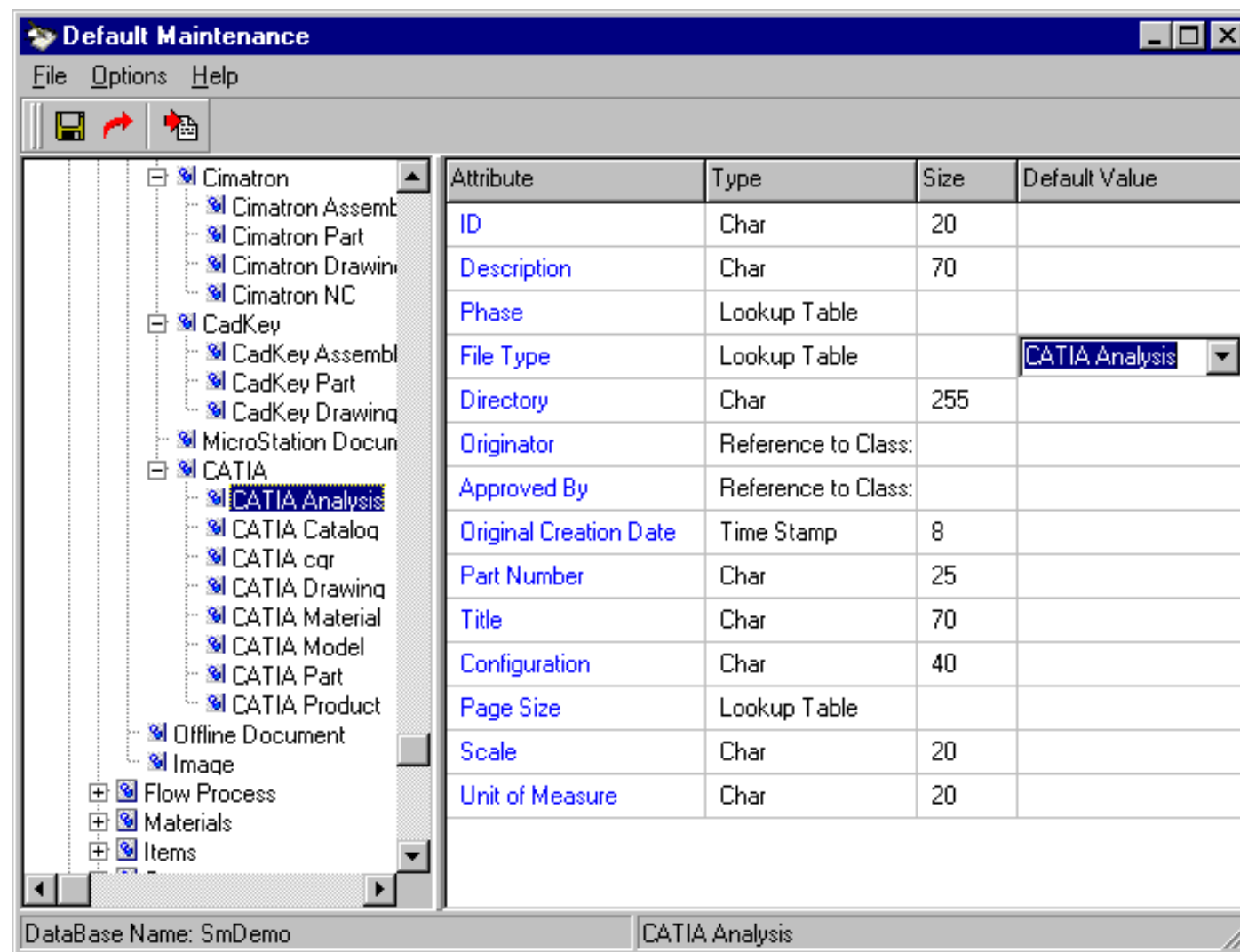
Définition des valeurs par défaut dans les cartes de profil de classe CATIA

Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire Default Values.

1. Lancez l'utilitaire Default Values.
2. Si nécessaire, entrez votre ID de connexion et votre mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur. (Notez que l'utilitaire Default Values s'exécute automatiquement sur la base de données par défaut.) Pour modifier une base de données autre que la base par défaut, vous devez d'abord définir cette dernière comme étant la base de données par défaut (en utilisant l'option de menu *File* ➤ *Switch to Database* dans l'application **CATIA Team PDM** ou **SmarTeam**).
3. Ouvrez l'arborescence *Classes Browser* et sélectionnez la classe CATIA Analysis en aval de *Classes* ➤ *Documents* ➤ *CAD Files* ➤ CATIA :



4. Sélectionnez le champ Default Value de l'attribut File Type.
5. Dans la liste, sélectionnez CATIA Analysis comme type de fichier :



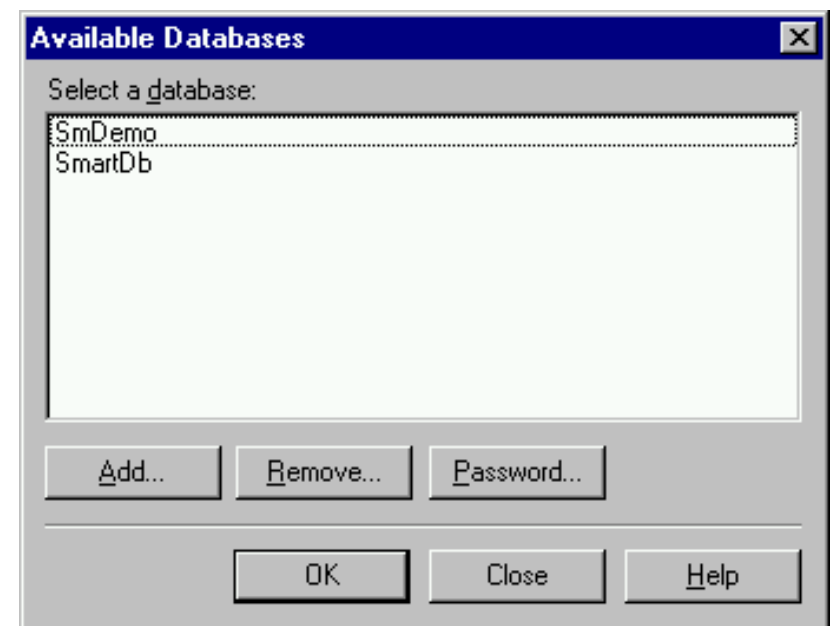
6. Sélectionnez la commande **File** ➤ **Save**.
7. Répétez les étapes 3 à 6 pour toutes les autres classes CATIA.

Définition de l'intégration CATIA

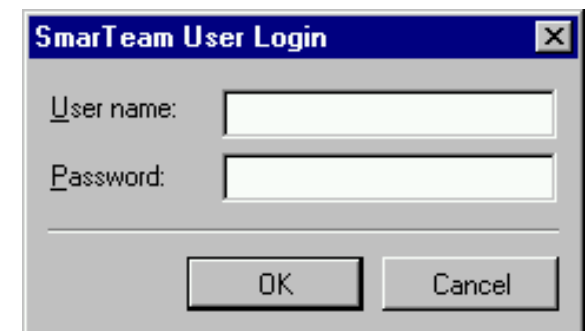
Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Integration Tools Setup*.

1. Lancez l'utilitaire *Integration Tools Setup*.

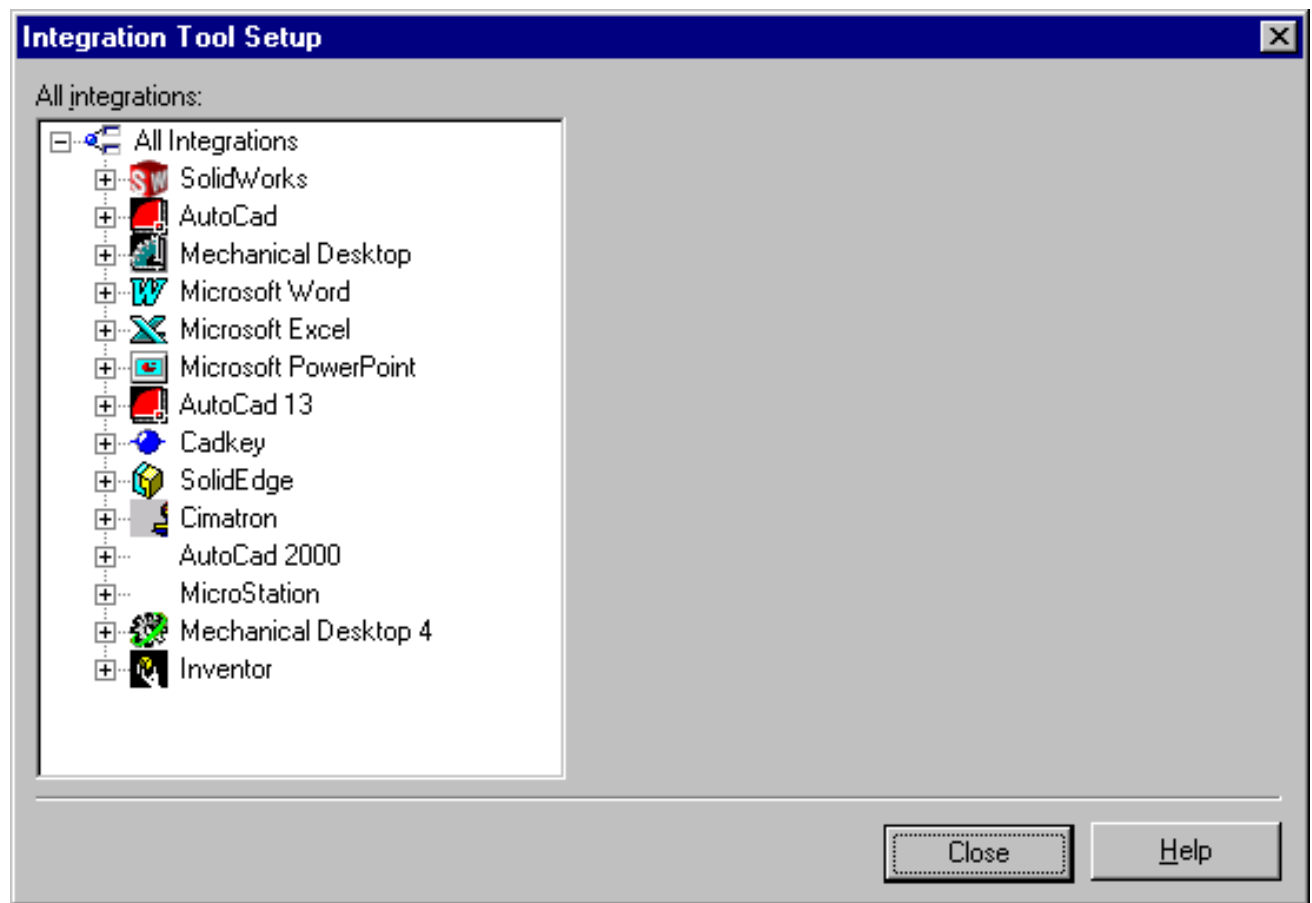
La fenêtre *Available Databases* s'affiche :



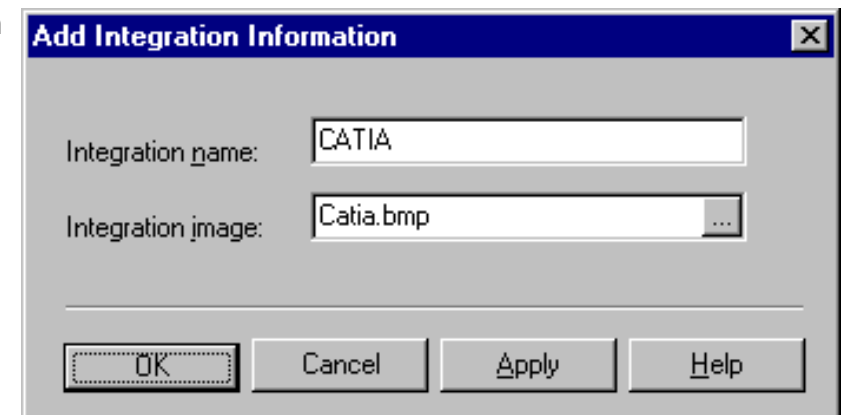
2. Sélectionnez la base de données que vous voulez modifier.
La fenêtre *SmarTeam User Login* s'affiche.



3. Entrez votre ID de connexion et votre mot de passe pour accéder à la base de données. Veillez à entrer un ID de connexion disposant de privilèges administrateur, afin de pouvoir modifier la structure de la base de données.
La fenêtre *Integration Tool Setup* s'affiche.

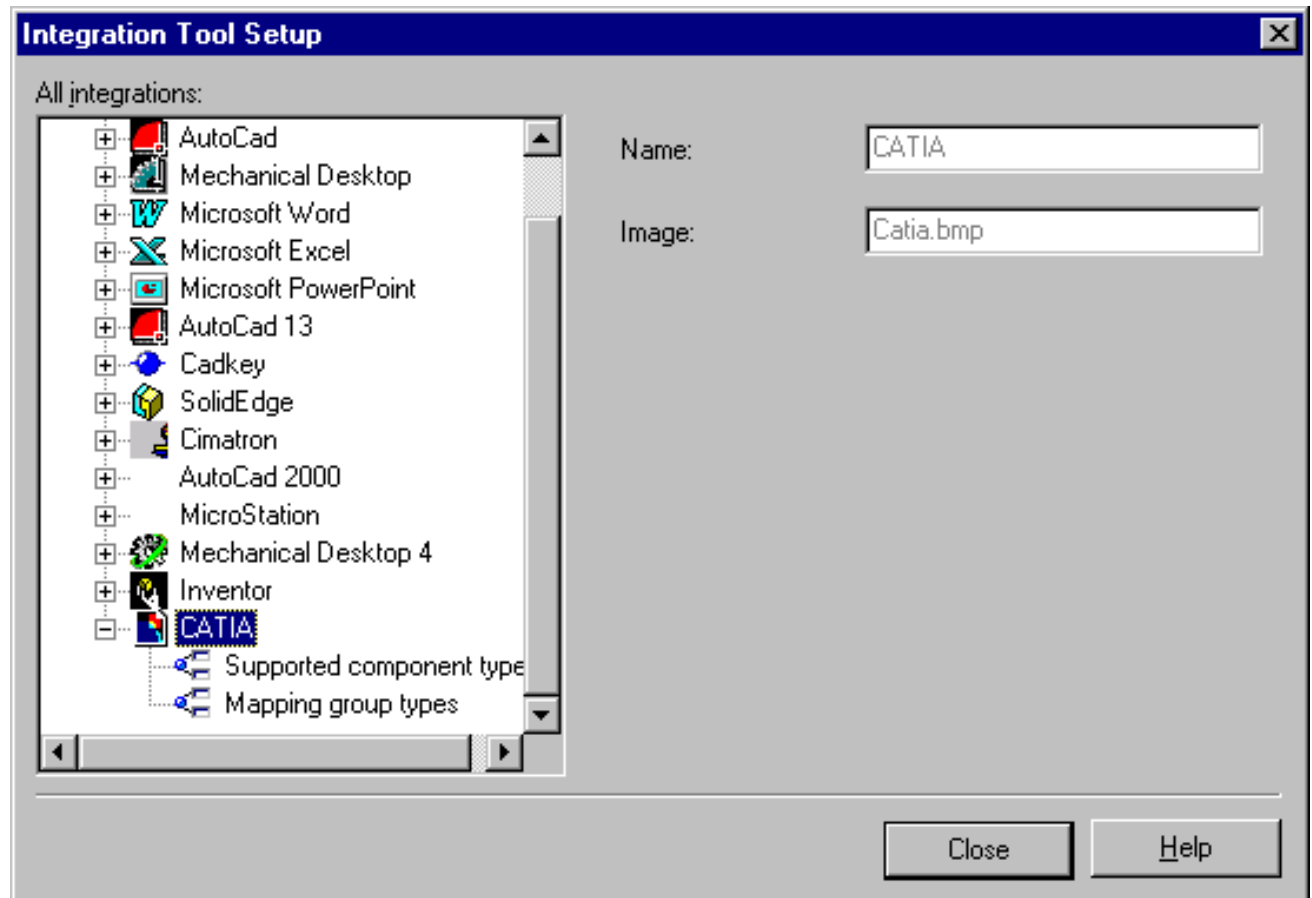


4. Sélectionnez l'élément *All Integrations*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option de menu *Add integration*.
La fenêtre *Add Integration Information* s'affiche.



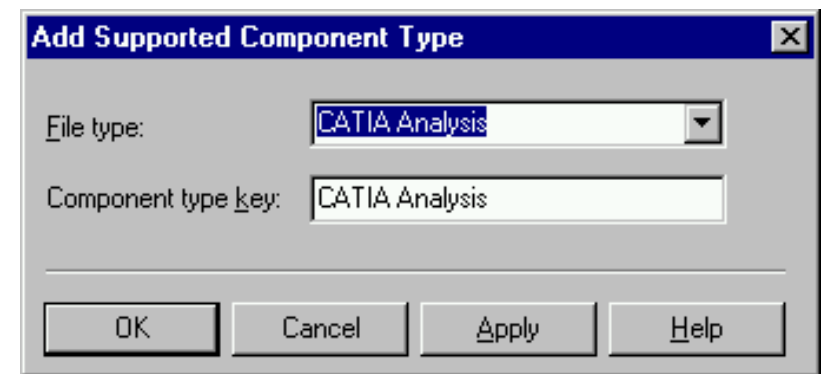
5. Dans cette fenêtre, entrez *CATIA* dans la zone *Integration name*, comme représenté ci-dessus. Si vous voulez lui associer une icône, sélectionnez l'icône de votre choix dans la zone *Integration image*.

6. Cliquez sur *OK* pour accepter la création de l'intégration *CATIA*. La liste *All integrations* affiche à présent l'intégration *CATIA* :
7. Double-cliquez sur l'intégration *CATIA* ou cliquez sur le signe + pour afficher les options associées :



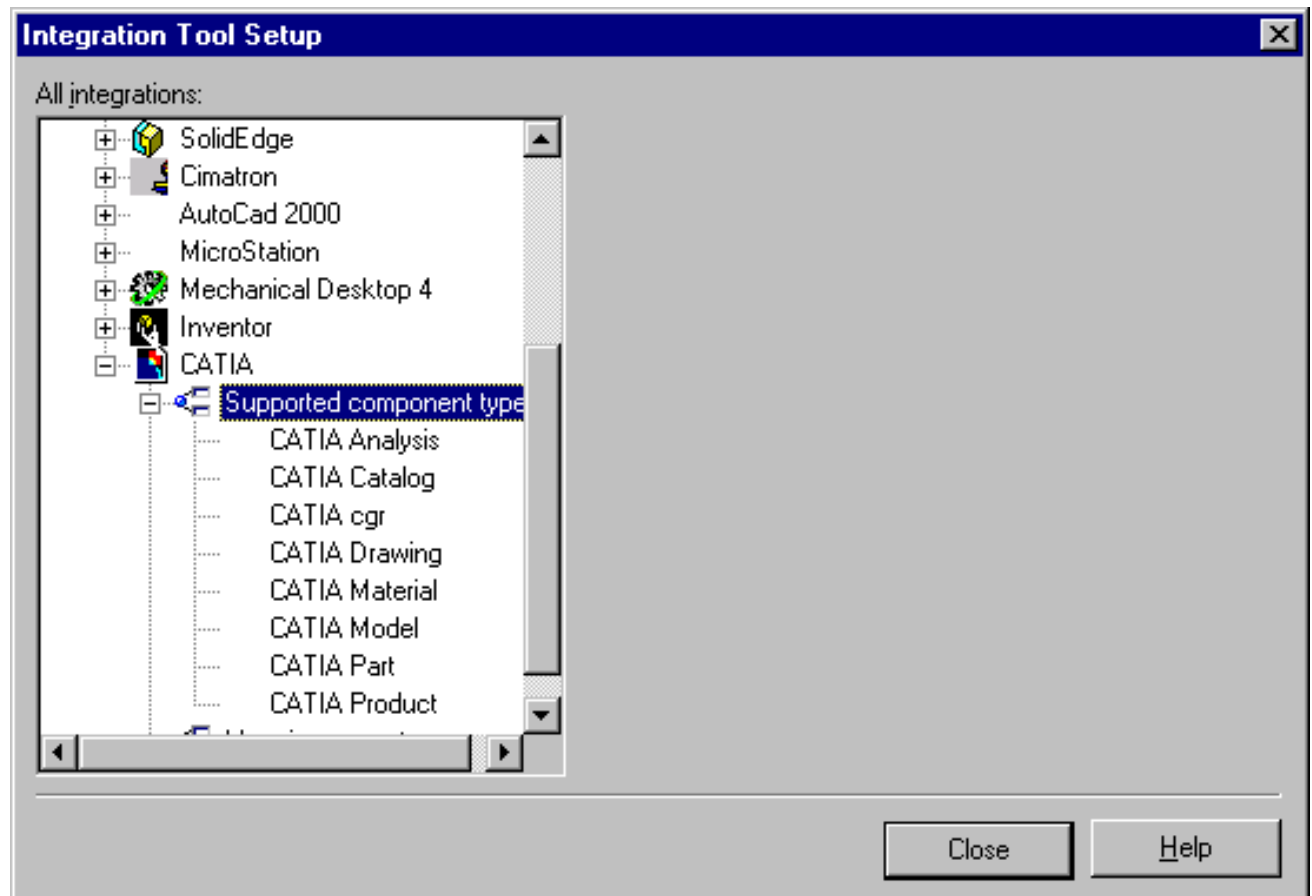
8. Sélectionnez l'élément *Supported component types*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option de menu *Add component type*.

9. Dans la fenêtre *Add Supported Component Type*, sélectionnez le type de fichier *CATIA Analysis*, puis cliquez sur le bouton *Apply*.



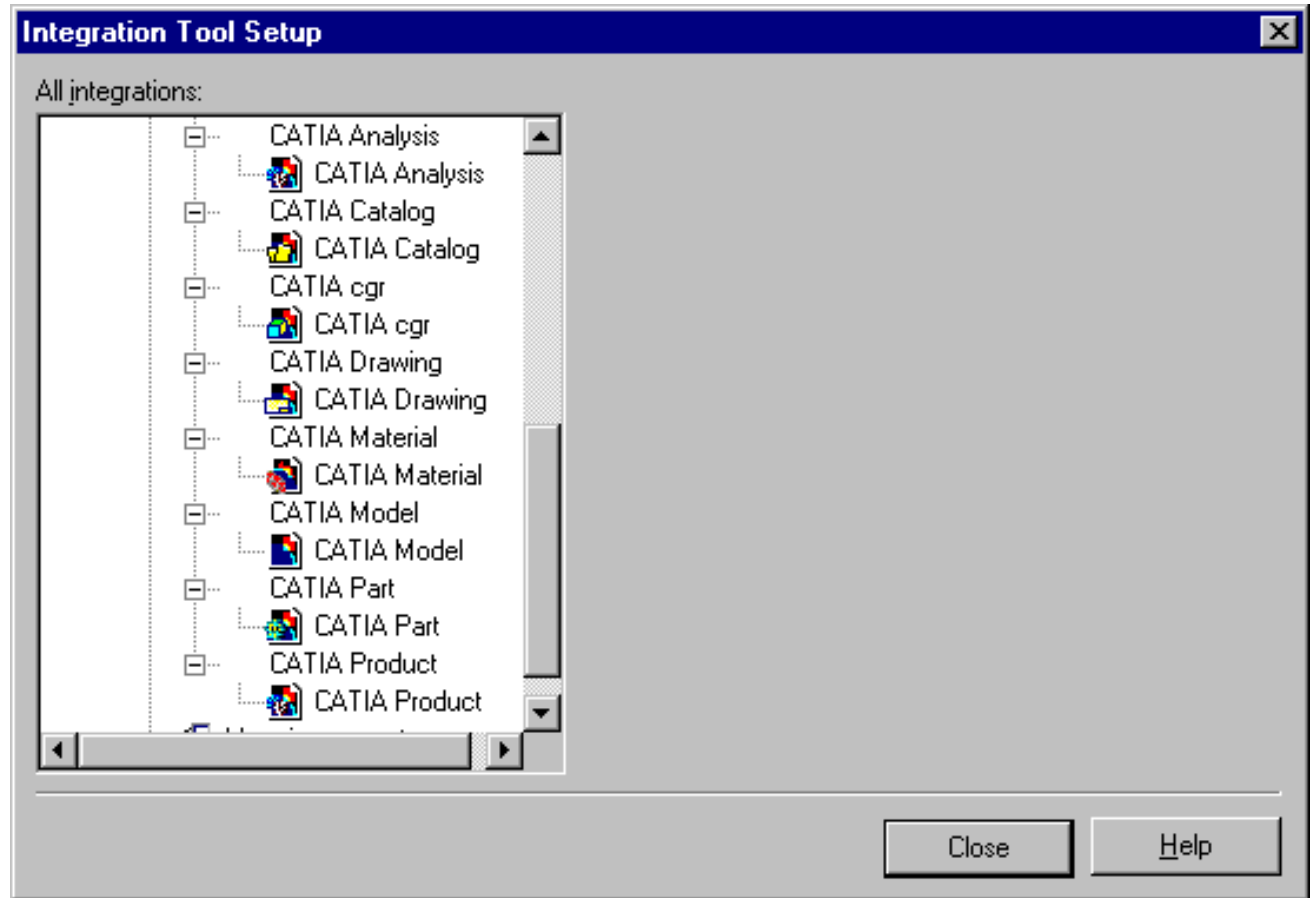
10. Répétez l'étape 9 pour tous les types de fichiers CATIA.

11. Cliquez sur le bouton *Cancel* pour fermer la fenêtre *Add Supported Component Type* et terminer la spécification des types de composants pris en charge. La fenêtre *Integration Tool Setup* correspond, à présent, à l'illustration ci-contre :



12. Sélectionnez *CATIA Analysis* dans la liste, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option *Add class*.

13. Dans la fenêtre *Add Managed class*, sélectionnez la classe *CATIA Analysis*, cochez l'option *Default*, puis cliquez sur le bouton *OK*.
14. Répétez les deux dernières étapes pour tous les types de fichiers CATIA. La fenêtre *Integration Tool Setup* se présente désormais ainsi :



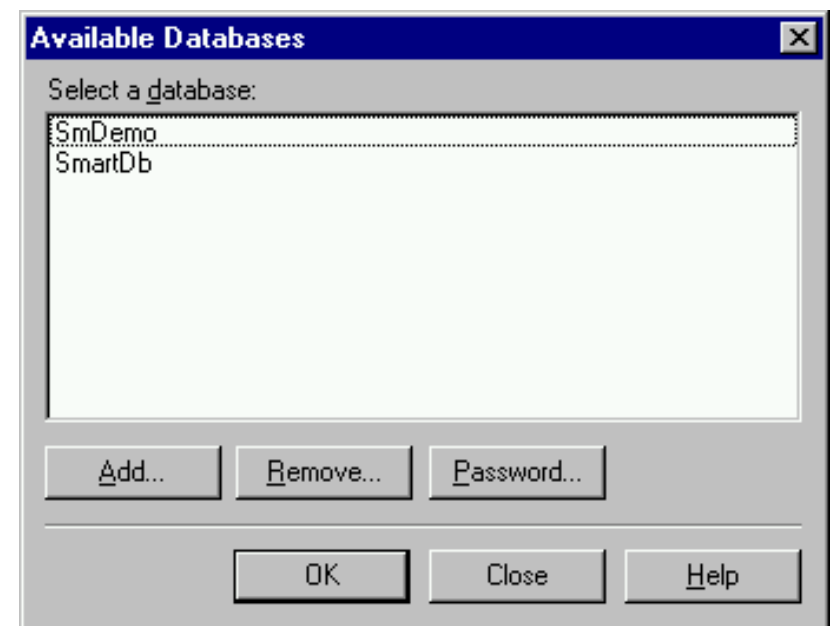
15. Cliquez sur le bouton *Close*.

Définition du mappage par défaut des propriétés

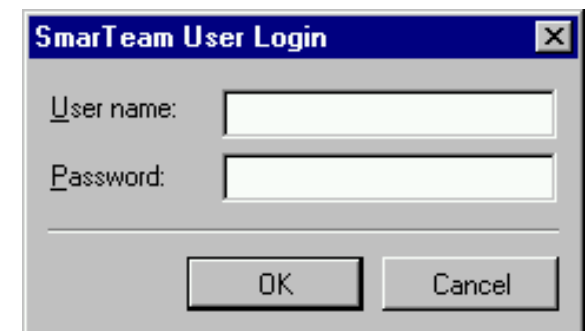
Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire Integration Tools Setup.

1. Lancez l'utilitaire *Integration Tools Setup*.

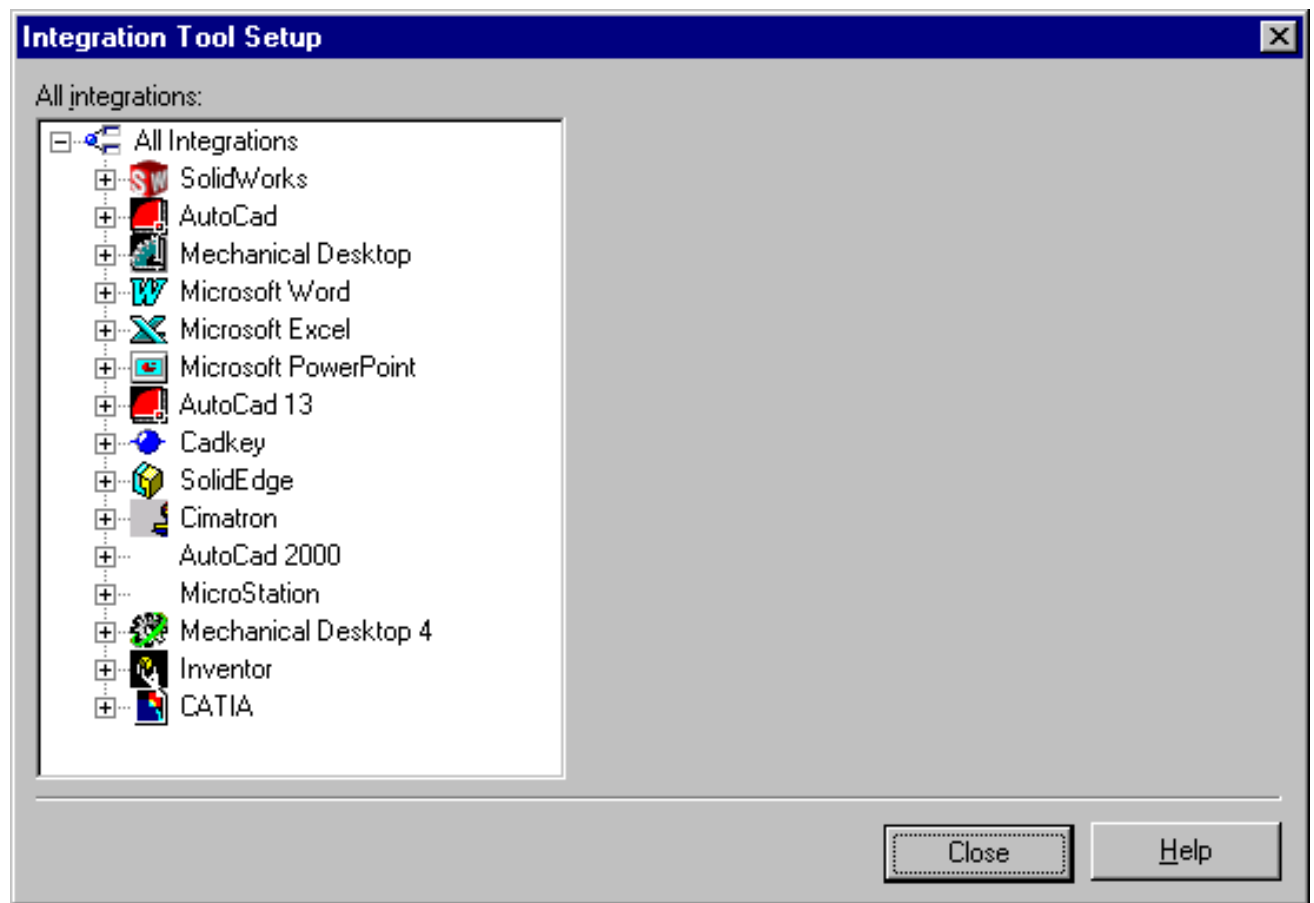
La fenêtre *Available Databases* s'affiche :



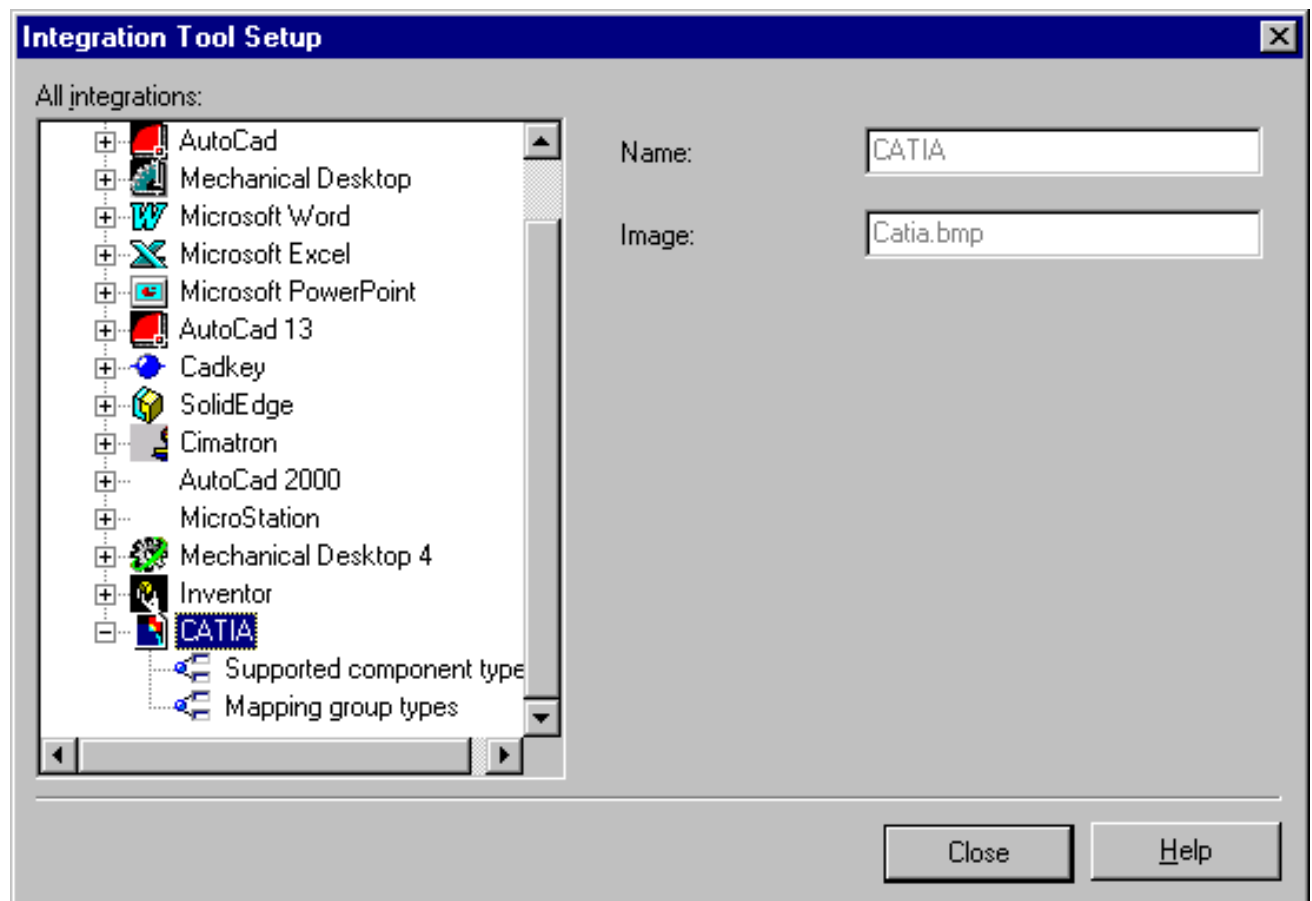
2. Sélectionnez la base de données que vous voulez modifier.
La fenêtre *SmarTeam User Login* s'affiche.



3. Entrez votre ID de connexion et votre mot de passe pour accéder à la base de données. Veillez à entrer un ID de connexion disposant de privilèges administrateur, afin de pouvoir modifier la structure de la base de données.
La fenêtre *Integration Tool Setup* s'affiche.



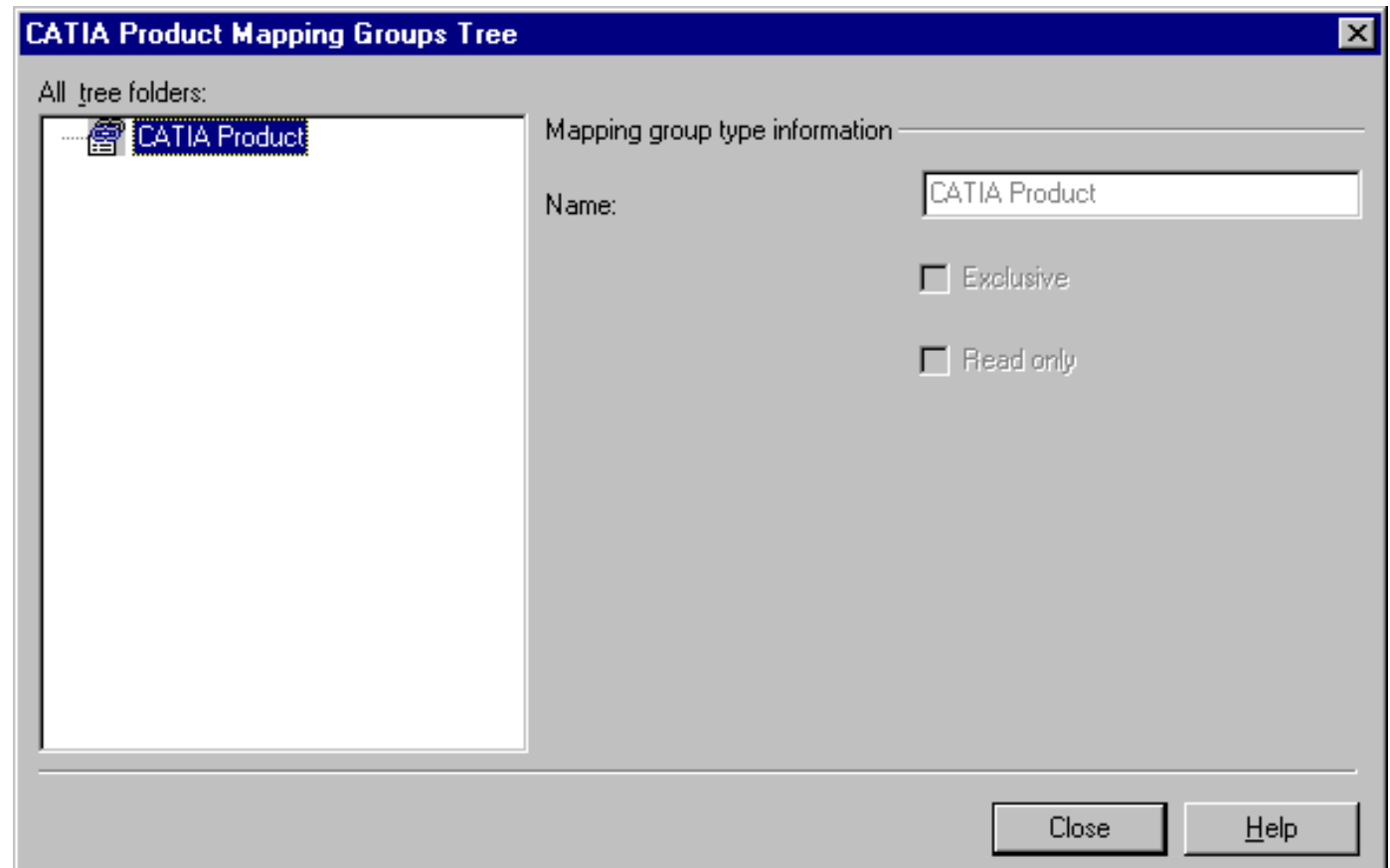
4. Double-cliquez sur l'intégration *CATIA* ou cliquez sur le signe + pour afficher les options associées :



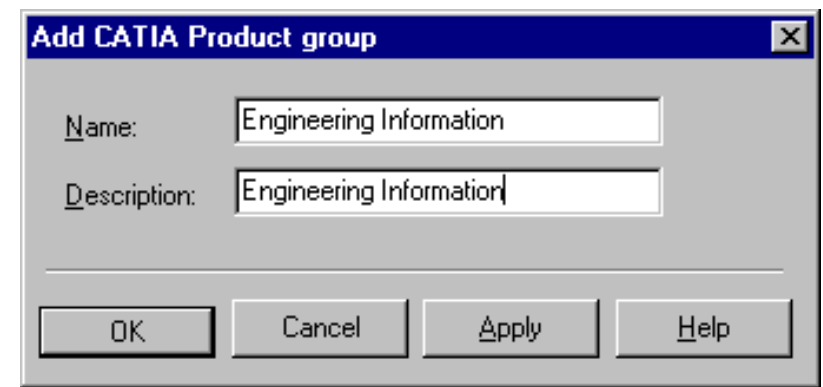
5. Sélectionnez l'élément *Mapping group types*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option *Add mapping group type*.
6. Dans la fenêtre *Add CATIA mapping group type*, entrez *CATIA Product* dans la zone *Name*, puis cliquez sur le bouton *Apply* :



7. Répétez l'étape précédente pour la classe *CATIA Part*, puis cliquez sur le bouton *Cancel* pour fermer la fenêtre.
8. De retour dans la fenêtre *Integration Tool Setup*, sélectionnez le type de groupe à mapper *CATIA Product*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Open groups tree*.
9. Dans la fenêtre *CATIA Product Mapping Groups Tree*, sélectionnez l'élément *CATIA Product*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Add mapping group*.

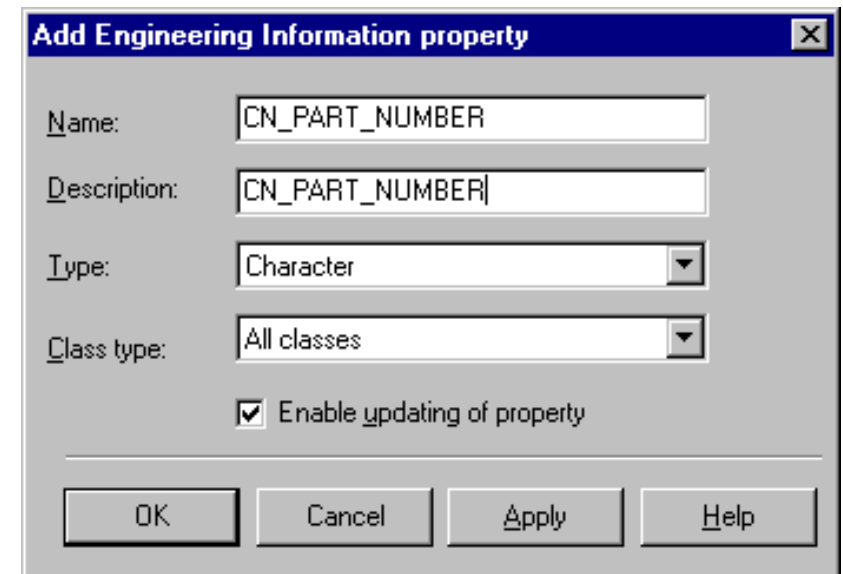


10. Dans la fenêtre *Add CATIA Product group*, complétez tous les champs comme indiqué ci-contre, puis cliquez sur le bouton *OK* :



The screenshot shows a dialog box titled "Add CATIA Product group". It has two text input fields: "Name:" and "Description:". Both fields contain the text "Engineering Information". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "OK", "Cancel", "Apply", and "Help".

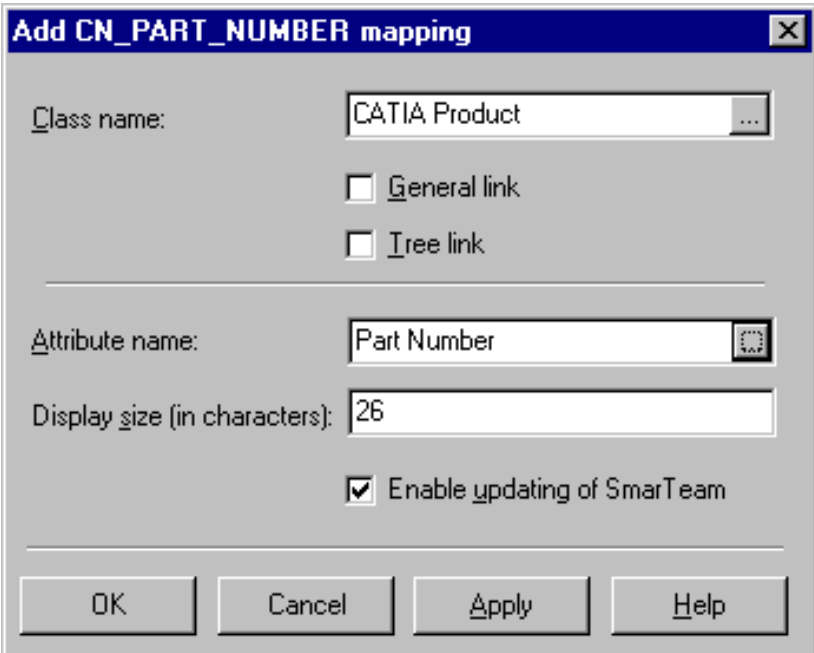
11. De retour dans la fenêtre *CATIA Product Mapping Groups Tree*, sélectionnez l'élément *Engineering Information* que vous venez de créer à l'étape précédente, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Add mapping property*.
12. Dans la fenêtre *Add Engineering Information property*, complétez tous les champs comme indiqué ci-contre, puis cliquez sur le bouton *OK* :



The screenshot shows a dialog box titled "Add Engineering Information property". It has four fields: "Name:" (containing "CN_PART_NUMBER"), "Description:" (containing "CN_PART_NUMBER"), "Type:" (a dropdown menu set to "Character"), and "Class type:" (a dropdown menu set to "All classes"). There is a checked checkbox labeled "Enable updating of property". At the bottom, there are four buttons: "OK", "Cancel", "Apply", and "Help".

13. De retour dans la fenêtre *CATIA Product Mapping Groups Tree*, sélectionnez l'élément *CN_PART_NUMBER* que vous venez de créer à l'étape précédente, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Add mapping attribute*.

14. Dans la fenêtre *Add CN_PART_NUMBER mapping*, complétez les champs *Class name* et *Attribute name* comme indiqué ci-contre, puis cliquez sur le bouton *OK* :



Add CN_PART_NUMBER mapping

Class name: CATIA Product ...

☐ General link

☐ Tree link

Atttribute name: Part Number

Display size (in characters): 26

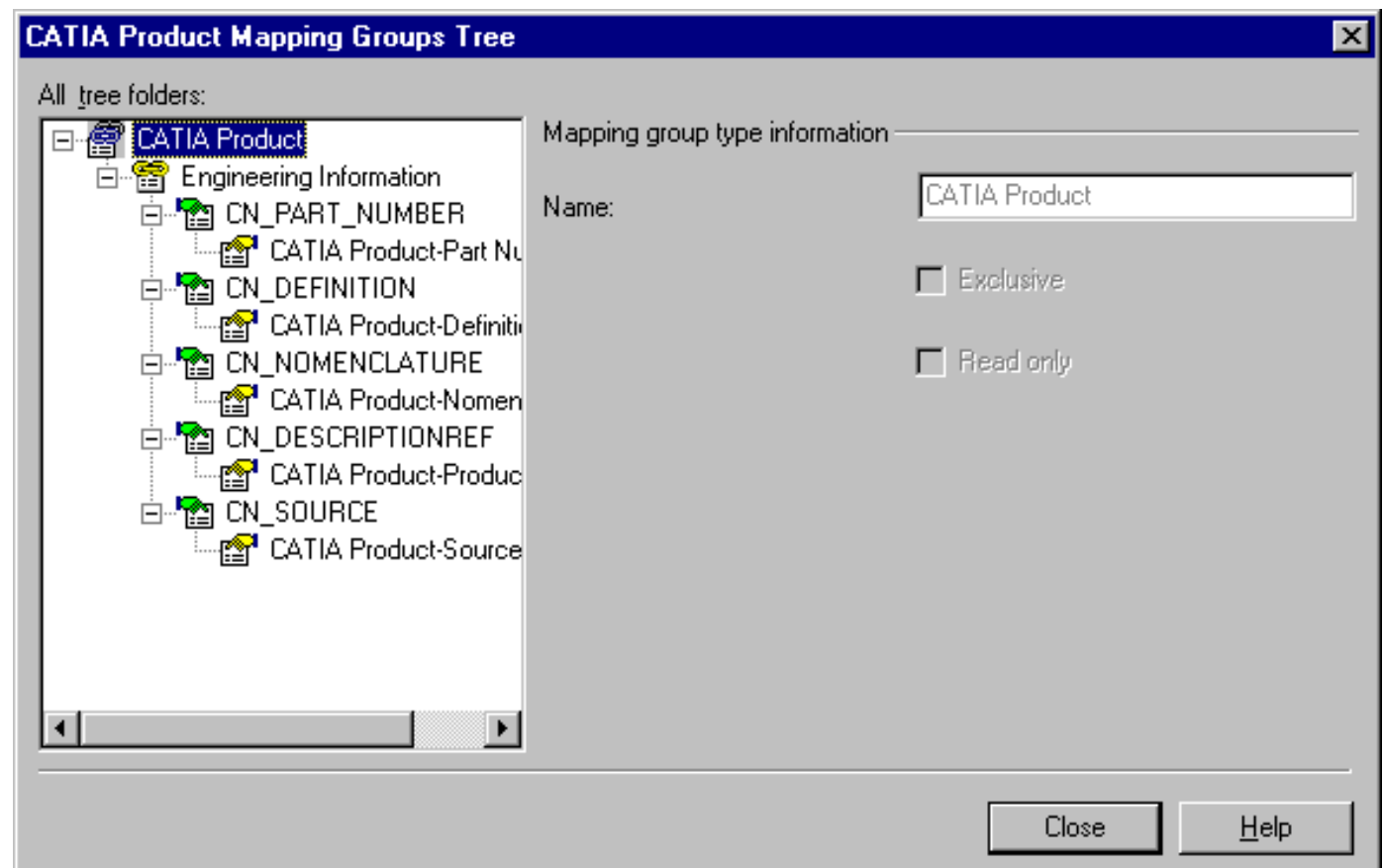
☒ Enable udating of SmartTeam

OK Cancel Apply Help

15. Répétez les étapes 11 à 14 pour définir les autres mappages de la classe *CATIA Product* :

Nom de la propriété	Nom de l'attribut
CN_DEFINITION	Definition
CN_NOMENCLATURE	Nomenclature
CN_DESCRIPTIONREF	Product's Desc
CN_SOURCE	Source

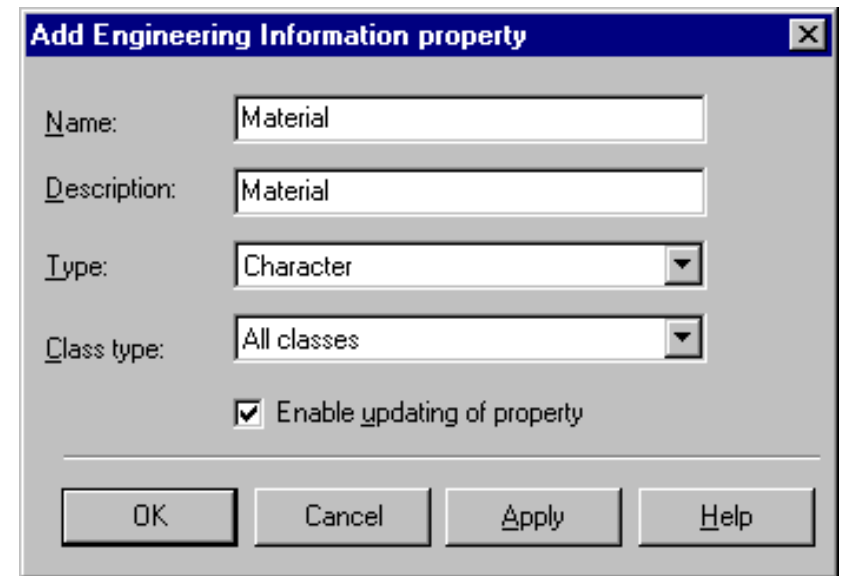
La fenêtre *CATIA Product Mapping Groups Tree* doit, à présent, se présenter ainsi :



16. Dans la fenêtre *CATIA Product Mapping Groups Tree*, cliquez sur le bouton *Close*.
17. De retour dans la fenêtre *Integration Tool Setup*, sélectionnez le type de groupe à mapper *CATIA Part*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Open groups tree*.
18. Répétez les étapes 9 à 16 pour définir le même mappage de propriétés pour la classe *CATIA Part*, en y ajoutant la propriété suivante :

Nom de la propriété	Nom de l'attribut
Material	Material

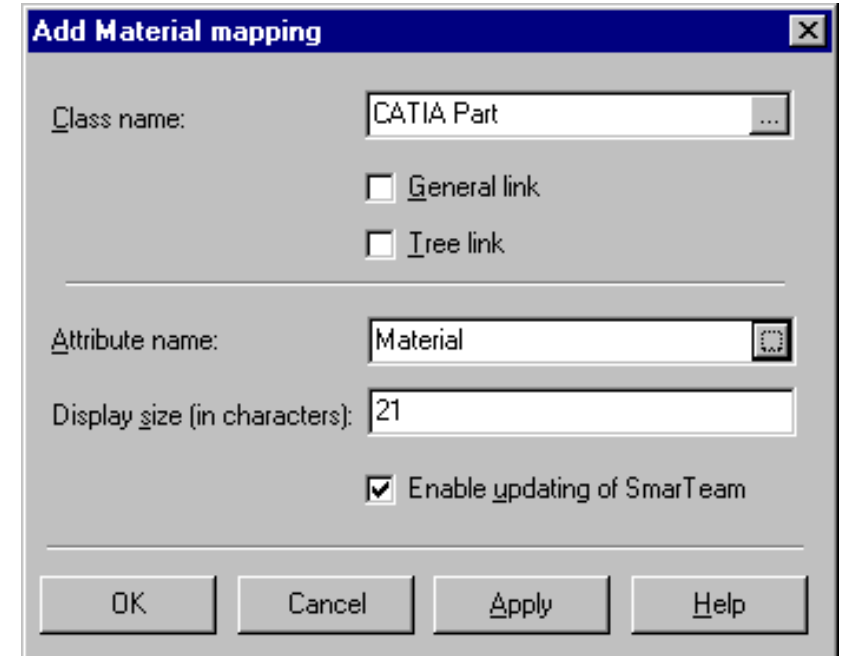
19. Pour ajouter ce dernier mappage de propriété, complétez la fenêtre *Add Engineering Information property* comme indiqué ci-contre :



The dialog box titled "Add Engineering Information property" contains the following fields and options:

- Name:** Text field containing "Material".
- Description:** Text field containing "Material".
- Type:** Dropdown menu set to "Character".
- Class type:** Dropdown menu set to "All classes".
- ☒ **Enable updating of property**
- Buttons at the bottom: **OK**, **Cancel**, **Apply**, and **Help**.

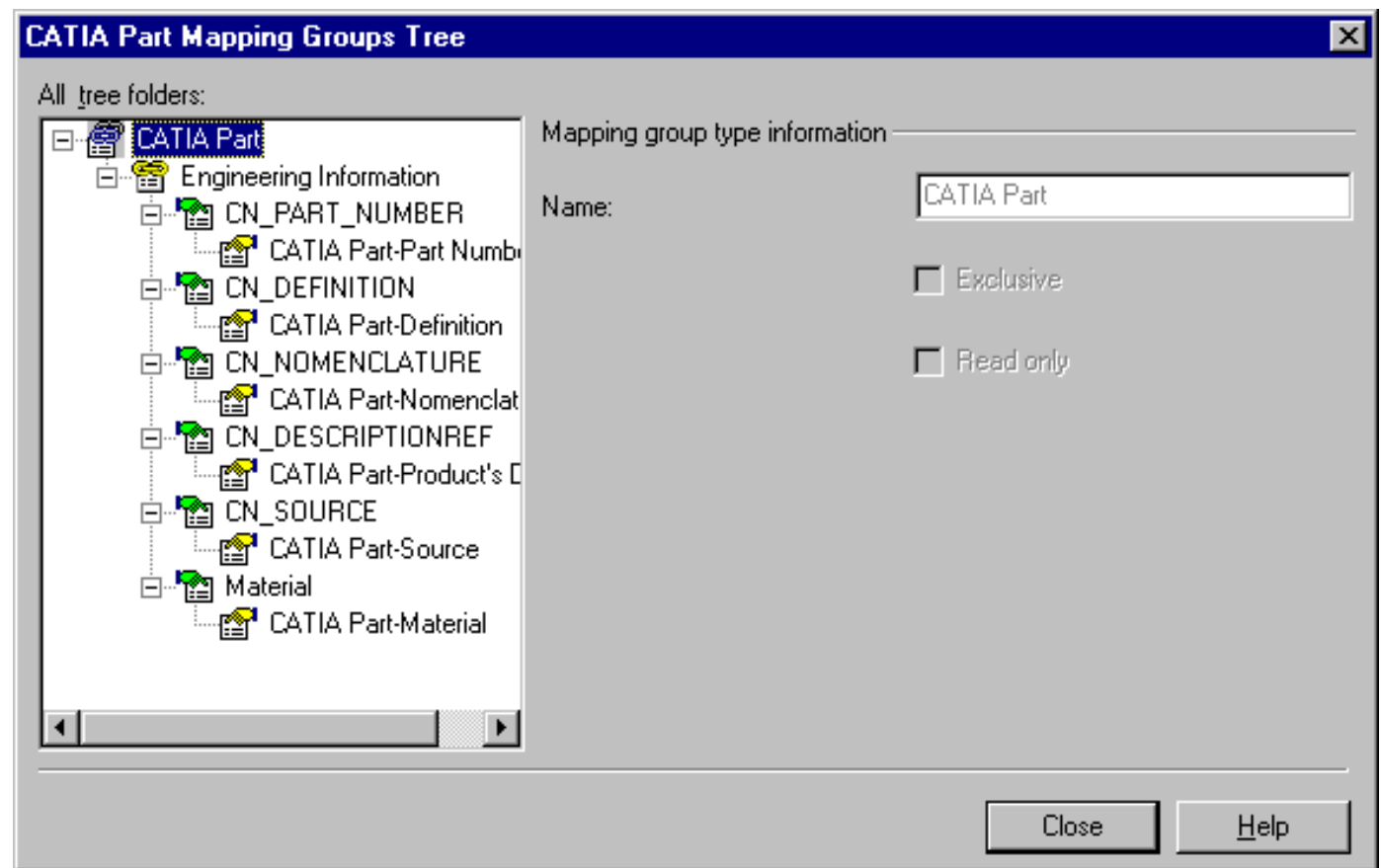
20. Complétez la fenêtre *Add Material mapping* conformément à l'illustration :



The dialog box titled "Add Material mapping" contains the following fields and options:

- Class name:** Text field containing "CATIA Part" with a browse button (...).
- ☐ **General link**
- ☐ **Tree link**
- Attribute name:** Text field containing "Material" with a browse button (icon).
- Display size (in characters):** Text field containing "21".
- ☒ **Enable updating of SmartTeam**
- Buttons at the bottom: **OK**, **Cancel**, **Apply**, and **Help**.

La fenêtre *CATIA Part Mapping Groups Tree* doit, à présent, se présenter ainsi :



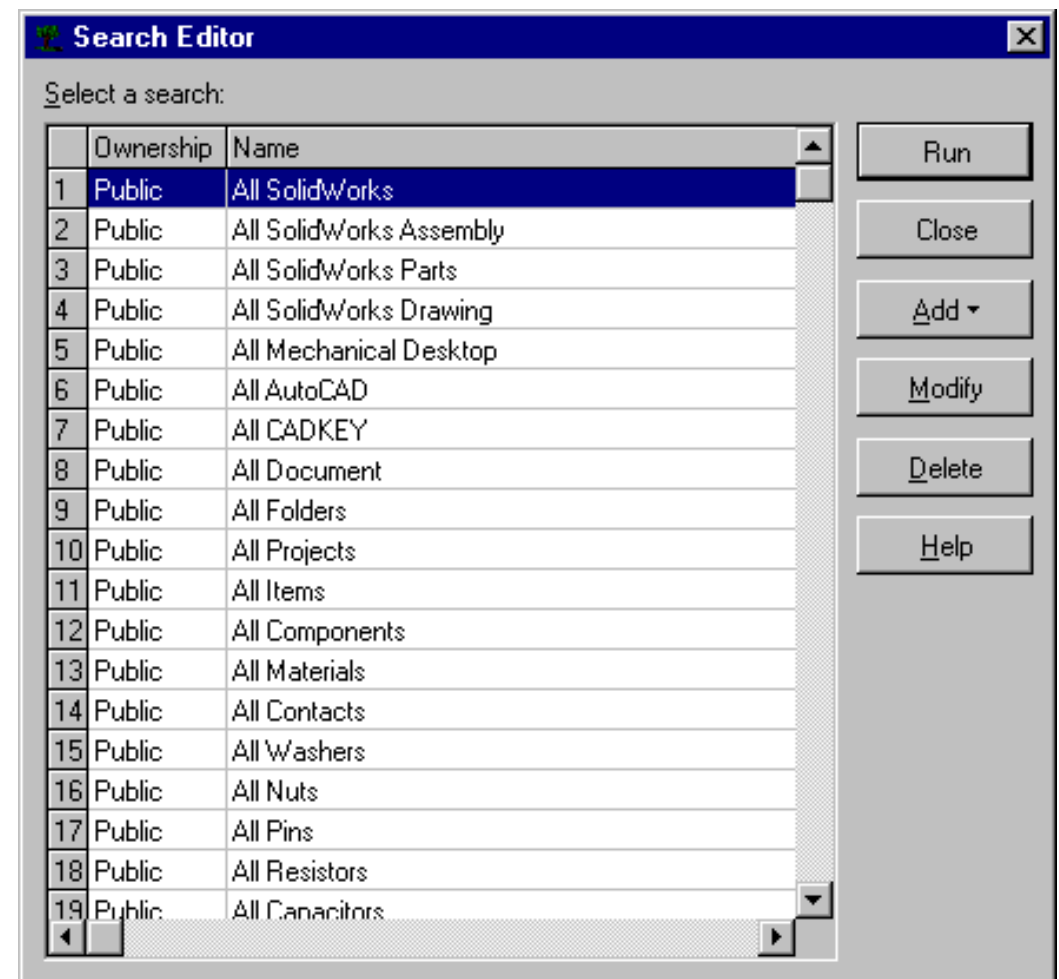
21. Dans la fenêtre *CATIA Part Mapping Groups Tree*, cliquez sur le bouton *Close*.
22. De retour dans la fenêtre *Integration Tool Setup*, cliquez sur le bouton *Close*.

Création des requêtes CATIA

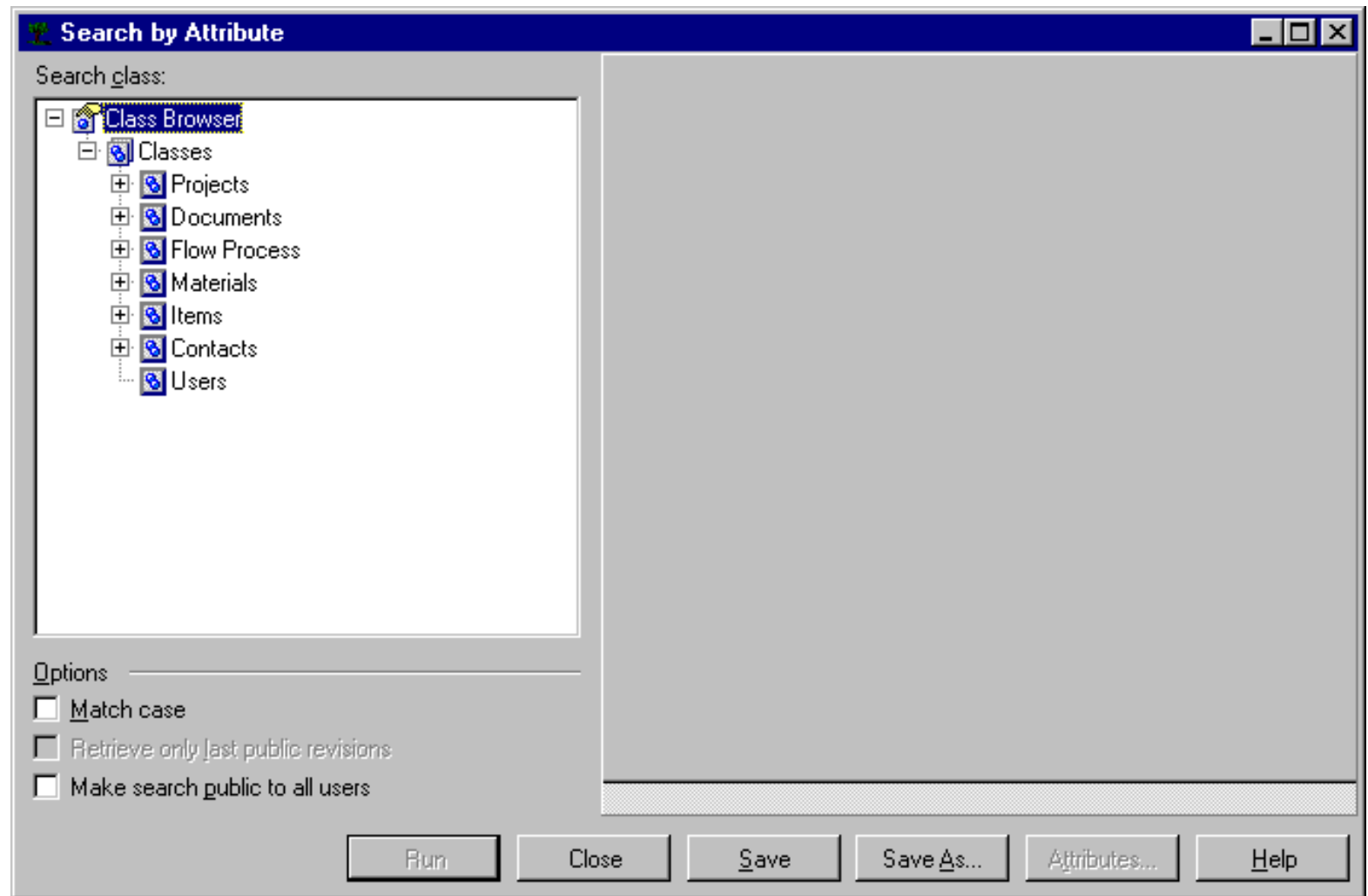
Pour réaliser cette étape, utilisez l'application **SmarTeam** ou **CATIA Team PDM**.

1. Lancez **SmarTeam** ou **CATIA Team PDM**.

2. Sélectionnez l'option de menu *Edit* ➤ *Find Object*.
La fenêtre *Search Editor* s'affiche, avec la liste de toutes les requêtes définies :

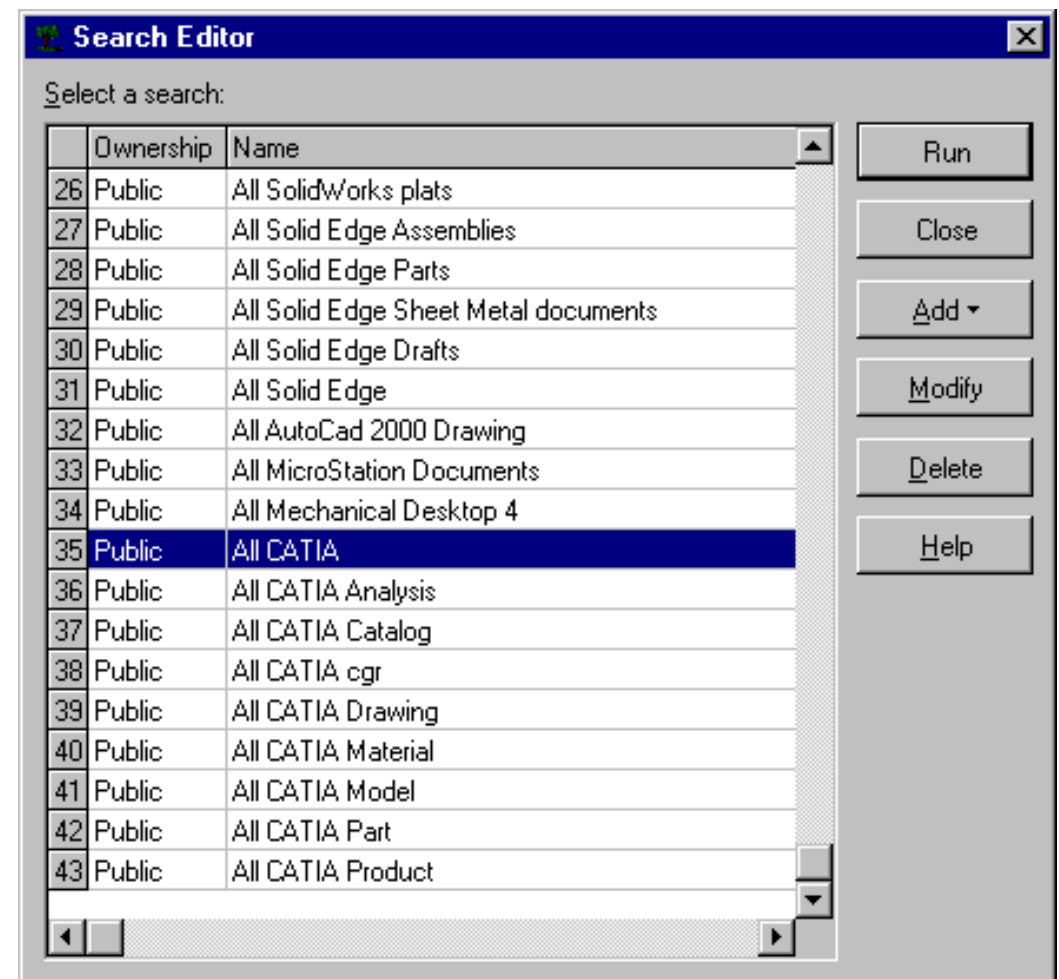


3. Cliquez sur le bouton *Add*, puis sur l'option *Search by Attribute*.
La fenêtre *Search by Attribute* s'affiche :



4. Ouvrez l'arborescence des classes pour localiser et sélectionner la classe *CATIA*.
5. Cochez la case *Make search public to all users*.
6. Cliquez sur le bouton *Save As*. La fenêtre *Save Search* s'affiche, vous permettant d'entrer le nom de la nouvelle requête.
7. Dans le champ *Search name* , entrez le nom de la requête : "All CATIA".
8. Cliquez sur le bouton *Save* pour sauvegarder la requête.

9. De retour dans la fenêtre *Search by Attribute*, répétez les étapes 4 à 8 pour toutes les sous-classes *CATIA*.
Les requêtes peuvent être nommées comme suit :
"All CATIA Analysis", "All CATIA Drawing", ...



Définition des liens logiques entre les classes CATIA

Cette étape doit être effectuée sur chaque client **SmarTeam/CATIA Team PDM**.

1. Localisez le fichier *smasscls.ini*, situé dans le répertoire *HOME* de l'installation **SmarTeam**, (le répertoire *HOME* est par défaut "C:\Program Files\SmarTeam 3.0").
2. Si le fichier existe, éditez-le à l'aide d'un éditeur de texte standard, tel que notepad ou wordpad. Si le fichier n'existe pas, créez-le.
3. Ajoutez les lignes suivantes :

```
[CATIA Part]
ass1=CATIA Material
ass2=Microsoft Excel
```

```
[CATIA Drawing]
ass1=CATIA Part
ass2=CATIA Product
ass3=CATIA Model
ass4=Microsoft Excel
ass5=Microsoft Word
ass6=Microsoft PowerPoint
```

```
[CATIA Analysis]
ass1=CATIA Part
ass2=CATIA Product
```

4. *Sauvegardez le fichier et quittez l'éditeur de texte.*

Création de projets et de dossiers

1. *Créez les projets suivants :*

- Catalogs - CATIA
 - Mechanical
 - Electrical
 - Suppliers Documentation
- Hack-Saw - CATIA

2. *Dans le projet Mechanical, créez les dossiers suivants :*

- Nuts
- Bearings
- Screws

3. *Dans le projet Hack-Saw - CATIA, créez les dossiers suivants :*

- Mechanical Data
- Generated Drawings
- Documentation

Ajout de fichiers de démonstration

1. *Dans le dossier Nuts du projet Catalogs - CATIA/Mechanical, créez une "release" des documents CATIA suivants :*

- HE-M3.CATPart
- HE-M4.CATPart
- HE-M5.CATPart

- H-M3.CATPart
- H-M4.CATPart
- H-M5.CATPart

2. Dans le dossier Screws du projet Catalogs - CATIA/Mechanical, créez une "release" des documents CATIA suivants :

- CBL-Z-M3-8.CATPart
- CBL-Z-M3-10.CATPart
- CBL-Z-M3-12.CATPart
- CBL-Z-M3-16.CATPart
- CBL-Z-M4-8.CATPart
- CBL-Z-M4-10.CATPart
- CBL-Z-M4-12.CATPart
- CBL-Z-M4-16.CATPart
- CHC-M3-8.CATPart
- CHC-M3-10.CATPart
- CHC-M3-12.CATPart
- CHC-M3-16.CATPart
- CHC-M4-8.CATPart
- CHC-M4-10.CATPart
- CHC-M4-12.CATPart
- CHC-M4-16.CATPart
- CZX-M3-8.CATPart
- CZX-M3-10.CATPart
- CZX-M3-12.CATPart
- CZX-M3-16.CATPart
- CZX-M4-8.CATPart
- CZX-M4-10.CATPart
- CZX-M4-12.CATPart
- CZX-M4-16.CATPart
- H-M3-8.CATPart
- H-M3-10.CATPart
- H-M3-12.CATPart
- H-M3-16.CATPart
- H-M4-8.CATPart
- H-M4-10.CATPart
- H-M4-12.CATPart
- H-M4-16.CATPart

3. Dans le dossier Mechanical Data du projet Hack-Saw - CATIA, créez une "release" des documents CATIA suivants :

- Hack_Saw_Start.CATProduct
- Cover.CATPart

- Engine_envelop.CATPart
- Slider.CATPart
- Crowbar.CATPart

4. Dans le dossier *Generated Drawings* du projet *Hack-Saw - CATIA*, créez une "release" des documents CATIA suivants :

- Drawing_Fab.CATDrawing
- Drawing_Mol.CATDrawing
- Drawing_Det.CATDrawing

Notez que tous ces fichiers CATIA sont fournis avec la base de données SmCATIADemo.



Mise au niveau V5R4 d'une base de données V5R2/V5R3 existante



Cette page présente les différentes améliorations apportées à la base de données dans chaque version de **CATIA Team PDM**. Elle doit être lue en complément de la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#) qui décrit plus en détail comment mettre une base de données **SmarTeam** existante au niveau V5R4.



Pour ce faire, vous devez procéder aux étapes suivantes :

[Ajout de classes CATIA, d'attributs associés et de liens à l'arborescence des classes](#)

[Création d'une carte de profil pour les classes créées](#)

[Définition des masques pour les ID automatiques](#)

[Définition des types de fichiers CATIA et des outils associés](#)

[Définition des valeurs par défaut dans les cartes de profil de classe CATIA](#)

[Définition de l'intégration CATIA](#)

[Définition du mappage par défaut des propriétés](#)

[Création des requêtes CATIA](#)

[Définition des liens logiques entre les classes CATIA](#)

Ajout de classes CATIA, d'attributs associés et de liens à l'arborescence des classes

Les classes servent à stocker les différents éléments dans la base de données. Cette section présente les classes utilisées pour stocker les documents CATIA.

Les classes sont définies sous forme de structure hiérarchique. Toutes les classes CATIA seront créées en aval de la classe *CAD Files* existante :

V5R2 a défini l'arborescence de classes suivante :

- *CAD Files*
 - *CATIA*
 - *CATIA Part*
 - *CATIA Product*
 - *CATIA Drawing*
 - *CATIA Model*
 - *CATIA Analysis*
 - *CATIA Material*

V5R3 a simplement ajouté deux nouvelles classes en aval de la classe CATIA :

- CATIA
 - CATIA Catalog
 - CATIA cgr

V5R4 n'a pas défini d'autres classes.

Certaines propriétés sont associées à chaque classe.

V5R3 a défini les propriétés suivantes pour les classes CATIA Part et CATIA Product :

- Definition
- Nomenclature
- Product's Desc (appelé Description dans V5R3)
- Source
- V5R4 a simplement ajouté la propriété suivante à la classe CATIA Part :
 - Material

Des liens hiérarchiques peuvent être définis entre les classes :

V5R2 a défini les liens hiérarchiques suivants :

- CATIA Product avec :
 - CATIA Product
 - CATIA Part
 - CATIA Model

V5R3 a ajouté les liens hiérarchiques suivants :

- CATIA Product avec :
 - CATIA cgr
- CATIA Catalog avec :
 - CATIA Product
 - CATIA Part

V5R4 a ajouté les liens hiérarchiques suivants :

- CATIA Catalog avec :
 - CATIA Drawing (absent dans la base de données V5R3)
 - CATIA Catalog (absent dans la base de données V5R3)

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).

Création d'une carte de profil pour les classes créées

La carte de profil est la forme sous laquelle les informations sont présentées à l'utilisateur. Une carte de profil doit être définie pour chaque classe.

- Dans V5R2, il était possible de concevoir de simples cartes de profil, similaires à celles des classes existantes.
- Dans V5R3, les cartes de profil des classes *CATIA Product* et *CATIA Part* ont été mises à jour, pour pouvoir afficher les nouvelles propriétés associées (propriétés du produit). Ces nouveaux champs étaient définis en mode Lecture seule, puisqu'il n'était possible de les mapper que de **CATIA** vers **Team PDM**.
- Dans V5R4, la carte de profil des classes *CATIA Product* et *CATIA Part* a été mise à jour, pour refléter le mappage bidirectionnel de ces nouvelles propriétés associées (à savoir, de **CATIA** vers **Team PDM** et de **Team PDM** vers **CATIA**). La nouvelle propriété *Material* a également été ajoutée à la carte de profil de *CATIA Part*. Le champ *Description* a été renommé et s'appelle désormais *Product's Desc*. Il apparaît en tant que champ *Memo*.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).

Définition des masques pour les ID automatiques

Chaque document stocké dans la base de données est caractérisé par un identificateur unique, qui est automatiquement généré au moment de la mise en mémoire du document. Cet identificateur est stocké dans le champ *CN_ID* ("ID") de la carte de profil. La valeur de ce champ est déterminée par un masque.

- V5R2 a défini les masques suivants dans la base de données fournie :

Classe	Format de masque
CATIA Product	CATProduct-9999
CATIA Part	CATPart-9999
CATIA Drawing	CATDrawing-9999
CATIA Model	CATModel-9999
CATIA Material	CATMaterial-9999
CATIA Analysis	CATAnalysis-9999

- V5R3 a défini d'autres masques dans la base de données fournie :

Classe	Format de masque
CATIA Product	CATPRD-9999
CATIA Part	CATPRT-9999
CATIA Drawing	CATDRW-9999
CATIA Model	CATMDL-9999
CATIA Material	CATMAT-9999
CATIA Analysis	CATANL-9999
CATIA Catalog	CATALG-9999
CATIA cgr	CATCGR-9999

- V5R4 n'a pas défini d'autres masques.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).

Définition des types de fichiers CATIA et des outils associés

Chaque type de document susceptible d'être stocké dans la base de données est défini *par* un type de fichier.

A chaque type de fichier sont associés des outils qui permettent des actions, telles qu'*Editer*, *Afficher* ou *Imprimer*.

- V5R2 reconnaît les types de fichiers suivants :

- *CATIA Part*
- *CATIA Product*
- *CATIA Drawing*
- *CATIA Model*
- *CATIA Analysis*
- *CATIA Material*

Il existe des outils pour les fonctions *Editer* et *Afficher*.
Il n'y a, en revanche, aucune fonction de visionneur intégré.

- Dans V5R3, les types de fichiers suivants ont été ajoutés :
 - *CATIA Catalog*
 - *CATIA cgr*

La fonction Visionneur peut être activée en définissant l'extension des fichiers image (sur chaque poste) dans le fichier *LocalConfig\SmTeam32.ini* situé dans le répertoire racine de l'installation **CATIA Team PDM**.

Dans les différentes définitions d'outils, le chemin d'accès à *CNEXT.exe* a été supprimé. Le champ *Default directory* a été vidé.

- Dans V5R4, les paramètres servant à activer la fonction Visionneur sont à présent définis dans la base de données. Il n'y a donc plus lieu de les déclarer dans le fichier *LocalConfig\SmTeam32.ini*.
L'outil *Imprimer* est, lui aussi, défini.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).

Définition des valeurs par défaut dans les cartes de profil de classe CATIA

Certains champs des cartes de profil peuvent être complétés automatiquement avec des valeurs par défaut. Tel est le cas du champ *File Type* qui peut être complété par le type de fichier par défaut associé à la classe :

- Dans V5R2, la valeur par défaut du champ *File Type* a été définie pour les classes suivantes :
 - *CATIA Part*
 - *CATIA Product*
 - *CATIA Drawing*
 - *CATIA Model*
- Dans V5R3, elle a été étendue aux classes suivantes :
 - *CATIA Analysis* (absent dans la base de données V5R2)
 - *CATIA Material* (absent dans la base de données V5R2)
 - *CATIA Catalog*
 - *CATIA cgr*
- V5R4 n'a pas ajouté de nouveau type de fichier.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).

Définition de l'intégration CATIA

L'intégration CATIA définit, pour chaque type de fichier, toutes les classes susceptibles d'être utilisées pour stocker de tels fichiers.

- Dans V5R2, l'intégration *CATIA* regroupe les types de fichiers suivants :

- *CATIA Part*
- *CATIA Product*
- *CATIA Drawing*
- *CATIA Model*
- *CATIA Analysis*
- *CATIA Material*

Une classe CATIA par défaut a été associée à chacun d'eux.

- Dans V5R3, les deux types de fichiers suivants ont été ajoutés, avec la classe par défaut qui leur a été associée :

- *CATIA Catalog*
- *CATIA cgr*

- V5R4 n'a ajouté aucun nouveau type de fichier.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).

Définition du mappage par défaut des propriétés



Dans la version **V5R3**, il n'était pas nécessaire de définir le mappage par défaut des propriétés pour les champs suivants :

- Dans les documents *CATIA Product* :

- *Part Number*
- *Definition*
- *Nomenclature*
- *Product's Desc*
- *Source*

- Dans les documents *CATIA Part* :

- *Part Number*
- *Definition*
- *Nomenclature*
- *Product's Desc*
- *Source*

Dans **V5R4**, le mappage des propriétés **doit** être défini pour les champs suivants :

- Dans un document *CATIA Product* :
 - *Part Number*
 - *Definition*
 - *Nomenclature*
 - *Product's Desc*
 - *Source*
- Dans un document *CATIA Part* :
 - *Part Number*
 - *Definition*
 - *Nomenclature*
 - *Product's Desc*
 - *Source*
 - *Material*

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).

Création des requêtes CATIA

Les requêtes créées par défaut permettent d'accéder à toutes les classes CATIA.

Une première requête appelée *All CATIA* permet d'extraire tous les documents CATIA stockés dans la base de données. Puis, pour chaque classe CATIA, une requête spécifique permet d'extraire tous les documents CATIA stockés dans la classe correspondante : *All CATIA Product*, *All CATIA Part*,

Pour chaque classe CATIA définie dans la base de données, il est créé une requête permettant d'accéder aux documents de la classe :

- V5R2 a défini les requêtes suivantes :
 - *All CATIA*
 - *All CATIA Part*
 - *All CATIA Product*
 - *All CATIA Part*
 - *All CATIA Product*
 - *All CATIA Drawing*
 - *All CATIA Model*
 - *All CATIA Analysis*
 - *All CATIA Material*
- V5R3 a ajouté les requêtes suivantes :
 - *All CATIA Catalog*
 - *All CATIA cgr*
- V5R4 n'a ajouté aucune autre requête.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).

Définition des liens logiques entre les classes CATIA

La base de données **Team PDM** peut gérer deux types de liens : les liens hiérarchiques et les liens logiques. Les liens logiques doivent être définis dans un fichier INI séparé, situé dans le répertoire d'installation de **Team PDM**. Ce fichier définit les liens logiques suivants :

- Dans V5R2 et V5R3 :
 - *CATIA Part* avec :
 - *CATIA Part*
 - *CATIA Drawing* avec :
 - *CATIA Part*
 - *CATIA Product*
 - *CATIA Model*
 - *CATIA Analysis* avec :
 - *CATIA Part*
 - *CATIA Product*
- Dans V5R4 :

Le lien établi entre deux classes *CATIA Part* est à présent défini sous forme de lien hiérarchique.

Des liens logiques avec des documents OLE ont été ajoutés :

 - *CATIA Part* avec :
 - *CATIA Material* (absent dans la base de données V5R3)
 - *Microsoft Excel*
 - *CATIA Drawing* avec :
 - *CATIA Part*
 - *CATIA Product*
 - *CATIA Model*
 - *Microsoft Excel*
 - *Microsoft Word*
 - *Microsoft PowerPoint*
 - *CATIA Analysis* avec :
 - *CATIA Part*
 - *CATIA Product*

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la tâche correspondante dans la section [Utilisation d'une base de données SmarTeam](#).



Mise au niveau V5R5 d'une base de données V5R4 existante



Cette section explique comment faire migrer une base de données **CATIA Team PDM** existante, du niveau V5R4 au niveau V5R5.



Si vous préférez mettre à niveau le modèle plutôt que de modifier directement la base de données, vous devrez exécuter les deux premières étapes à l'aide de l'utilitaire *Smart Wizard*. Toutefois, les étapes suivantes ne pourront être exécutées que sur une base de données. Elles devront être exécutées sur chaque base de données générée à partir du modèle (à l'exception de la dernière étape qui ne concerne pas une base de données spécifique).

Cette section est constituée des étapes suivantes :

- [Ajout de nouvelles classes, de nouveaux attributs et de nouveaux liens](#)
- [Modification d'une carte de profil pour les classes créées et mises à jour](#)
- [Définition des masques pour les ID automatiques](#)
- [Définition des nouveaux types de fichiers CATIA et des outils associés](#)
- [Définition des valeurs par défaut dans les cartes de profil des nouvelles classes CATIA](#)
- [Mise à jour de l'intégration CATIA](#)
- [Association de scripts à des classes](#)
- [Définition des liens logiques avec les nouvelles classes](#)

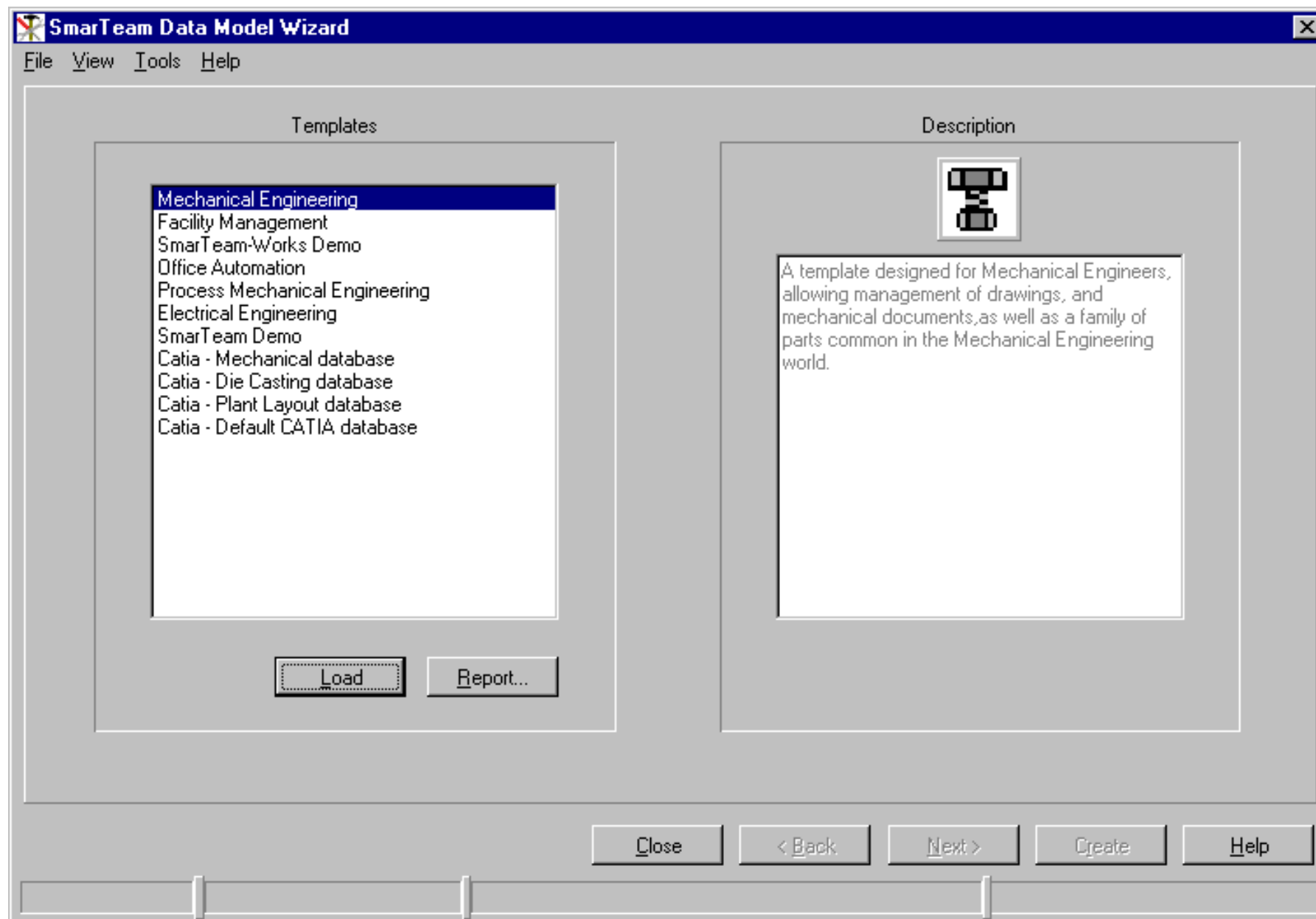
Ajout de nouvelles classes, de nouveaux attributs et de nouveaux liens



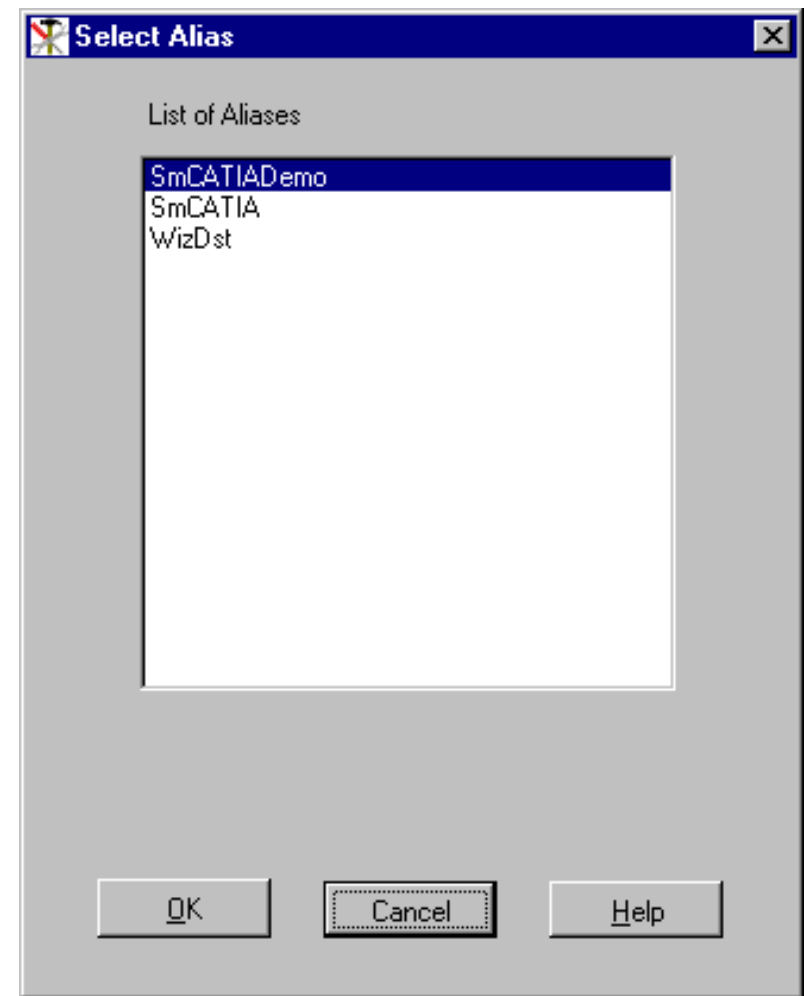
Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Smart Wizard* :

1. Lancez l'utilitaire *Smart Wizard*.

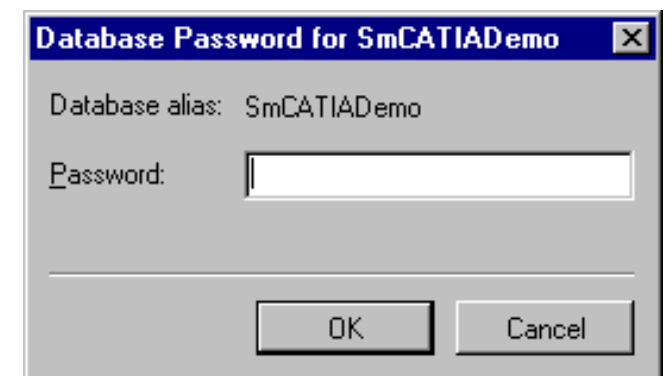
La fenêtre *SmarTeam Data Model Wizard* s'affiche :



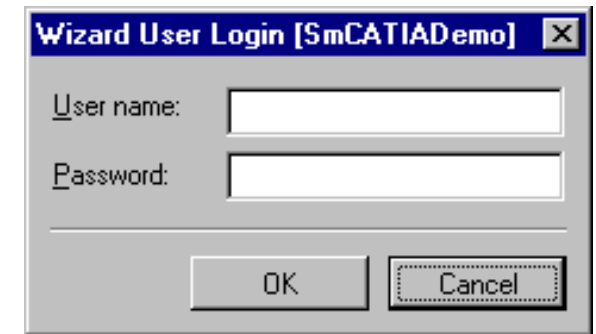
2. Dans le menu *File*, sélectionnez l'option *Modify Database Structure*. La fenêtre *Select Alias* apparaît. Dans la liste des alias, sélectionnez la base de données à modifier.



3. Si la base de données que vous venez de sélectionner n'est pas la base de données active, vous serez invité à entrer le mot de passe de la base de données (ce mot de passe est défini lorsque vous déclarez la base de données à l'aide de l'outil **bdeadmin.exe**).



4. La fenêtre *Wizard User Login* s'affiche ensuite, vous demandant d'entrer votre ID de connexion et votre mot de passe pour accéder à la base de données. Veillez à entrer un ID de connexion disposant de privilèges administrateur, afin de pouvoir modifier la structure de la base de données.



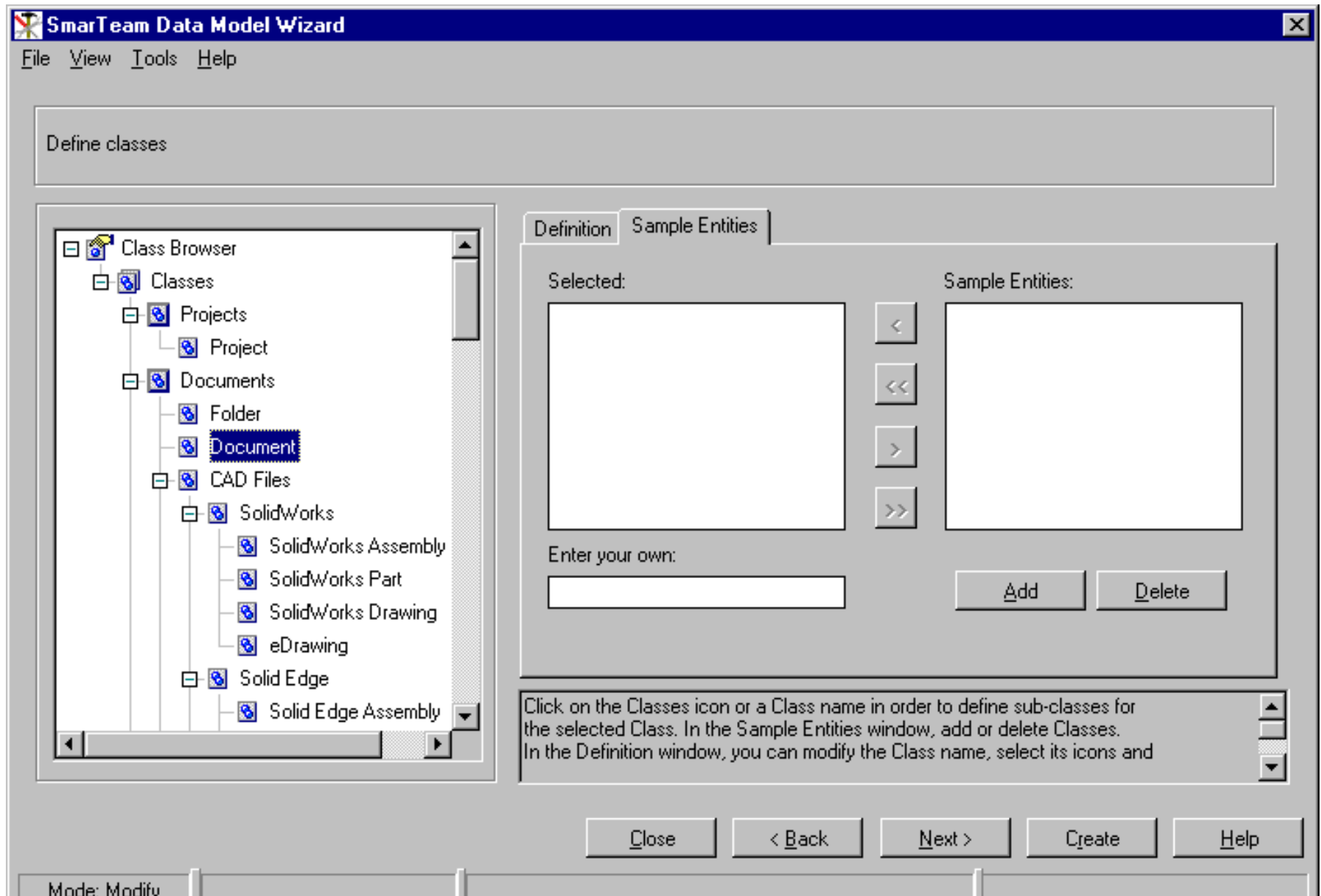
5. De retour à la fenêtre *SmarTeam Data Model Wizard*, cliquez sur le bouton *Next* pour accéder à la page *Define class attributes and indexes*. Dans cette page, vous devrez créer les arborescences de classe suivantes :

- En aval de la classe *Document* existante :
 - *Design Table*
 - *Office Document*
 - *Web Document*
- En aval de la classe *CATIA* existante :
 - *CATIA Process*
 - *CATIA NCGM*
- En aval de la classe *CAD Files* existante :
 - *ProE*
 - *ProE Part*
 - *ProE Rendering*
 - *IDEAS*
 - *Unigraphics*
 - *AutoCAD* (classe existante)
 - *dxf*
 - *ASCIS*
 - *Parasolid*
 - *Parasolid Part*
 - *Other*
 - *NC File*
 - *Stereolithography*
 - *byu*

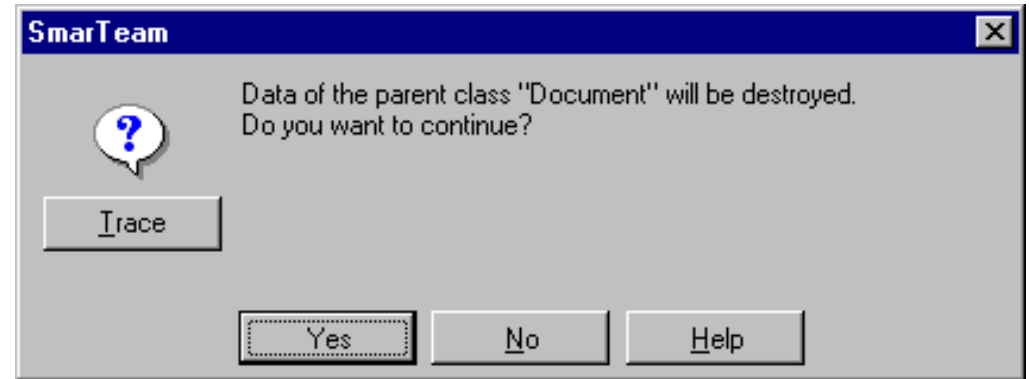


Si votre base de données contient des documents appartenant à la classe Document, que vous souhaitez conserver, lisez la section "Modify Database Structure" (au Chapitre 2, page 2-74, du manuel SmarTeam Administrator Guide) avant de passer à l'étape suivante. Toute modification apportée à la structure de base de la base de données peut, en effet, entraîner la perte de données.

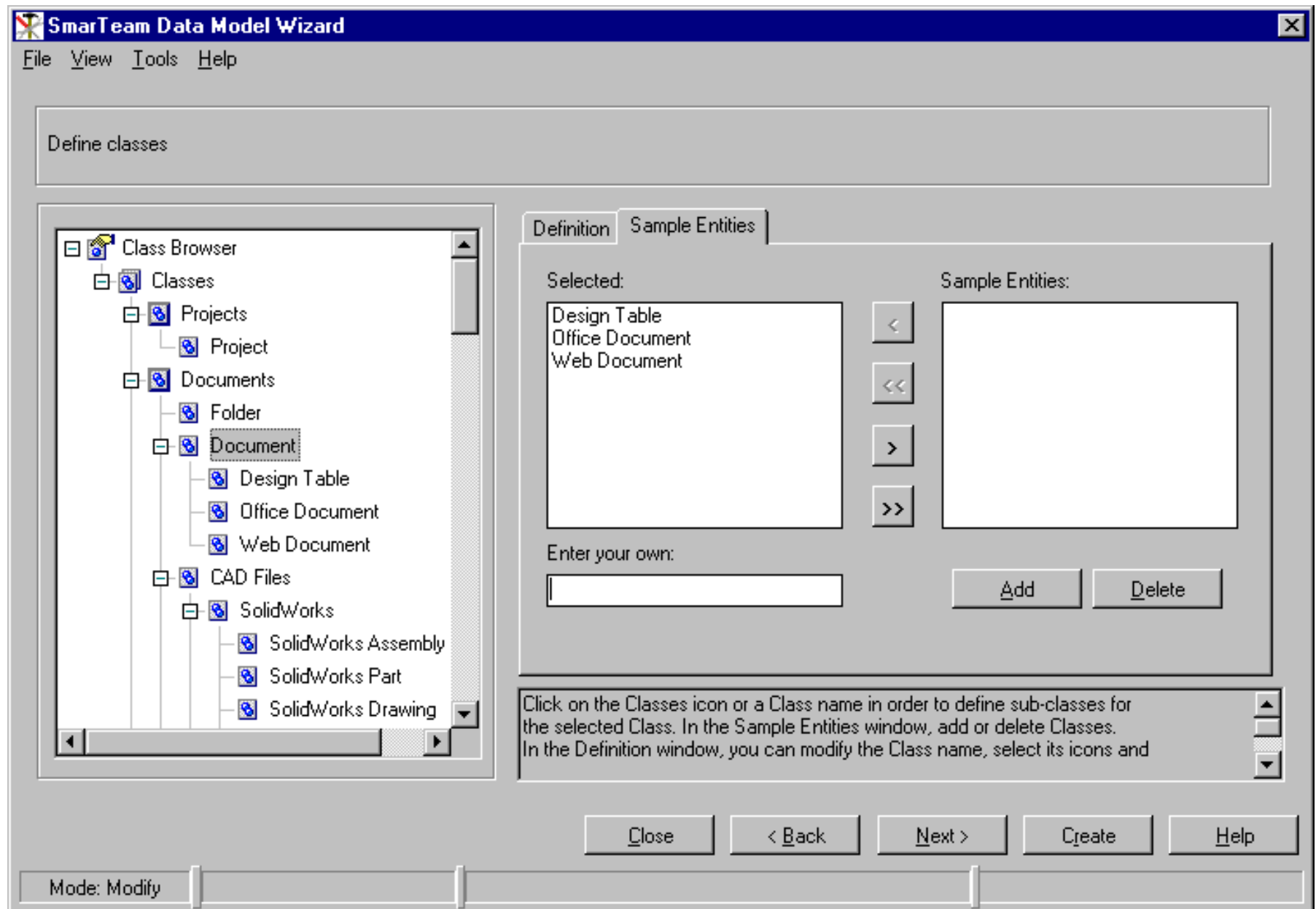
6. Localisez et sélectionnez la classe *Document*.
7. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur l'onglet *Sample Entities* :



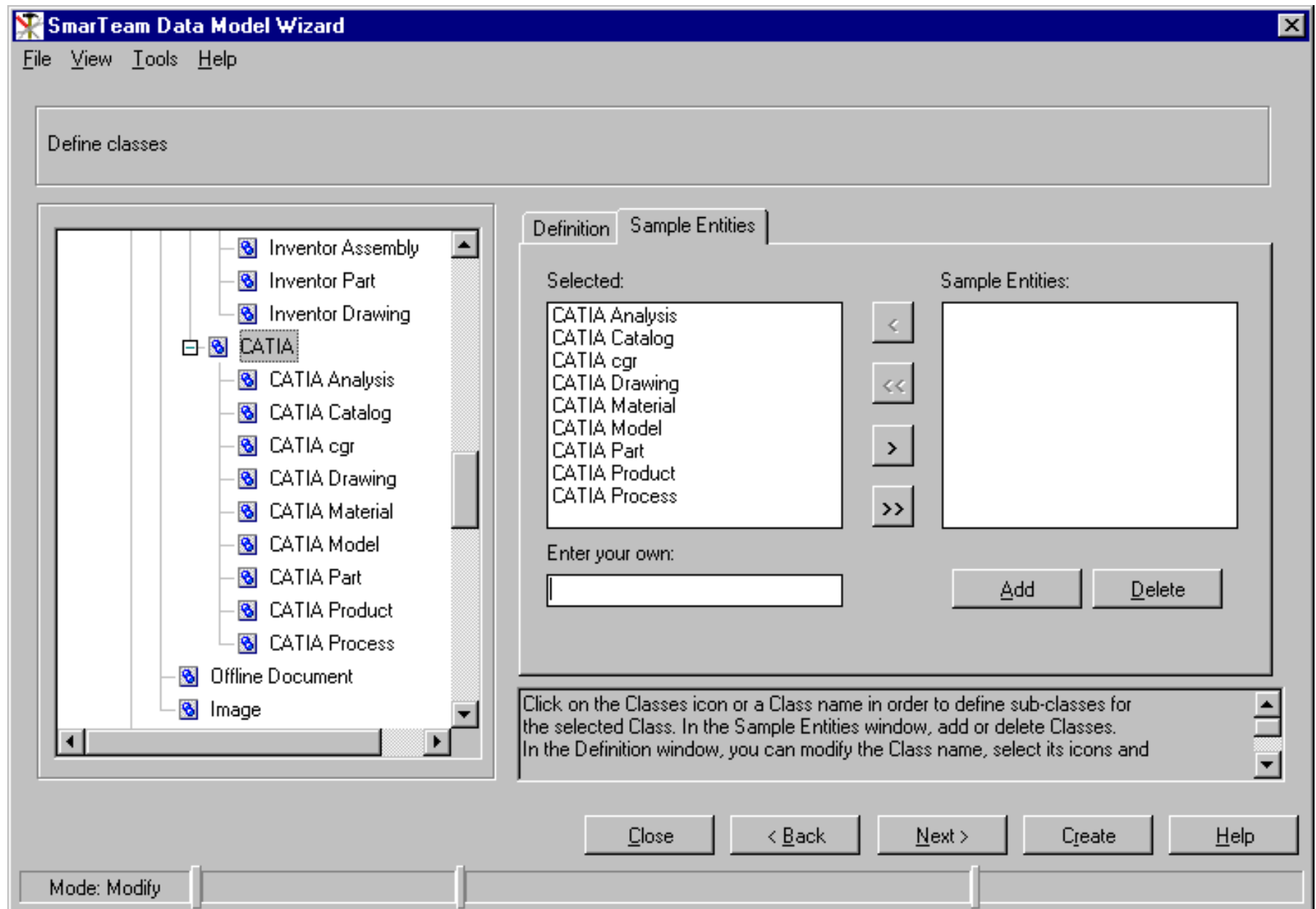
8. Dans la zone *Enter your own*, entrez *Design Table*, puis cliquez sur le bouton *Add*. Une boîte de dialogue SmarTeam apparaît, vous demandant de confirmer la création :



9. Cliquez sur *Yes*.
La classe *Design Table* est créée en aval de la classe *Document*.
10. Répétez l'étape précédente pour les autres classes à créer en aval de la classe *Document*. La fenêtre doit à présent se présenter comme suit :



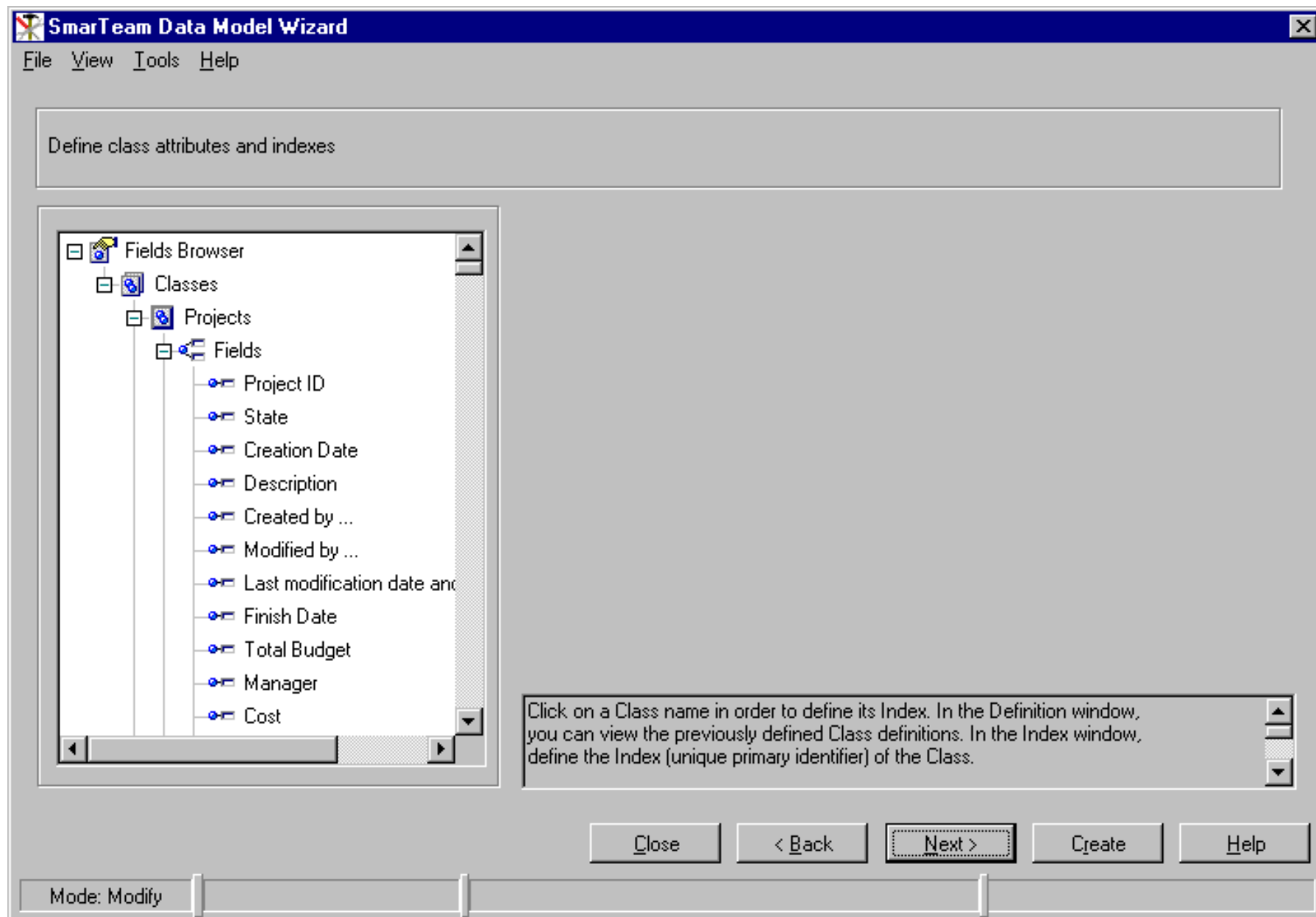
11. Localisez et sélectionnez la classe *CATIA*.
12. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur l'onglet *Sample Entities*.
13. Dans la zone *Enter your own*, entrez *CATIA Process*, puis cliquez sur le bouton *Add*.
La classe *CATIA Process* est créée en aval de la classe *CATIA*. La fenêtre doit à présent se présenter comme suit :



14. Répétez l'étape précédente pour la classe *CATIA NCGM*.
15. De la même manière, créez les autres arborescences de classe en aval de la classe *CAD Files*.
16. Sélectionnez l'onglet *Definition* pour chaque classe créée et assurez-vous que les options *Add a Top Level*, *Revision Control* et *File Control* sont sélectionnées. Dans le cas contraire, cochez la case correspondante (si l'option apparaît en grisé, elle est alors définie à un niveau supérieur. Vous devez alors remonter dans l'arborescence jusqu'à ce que vous

puissiez y accéder et la sélectionner). Par défaut, ces options doivent être activées :

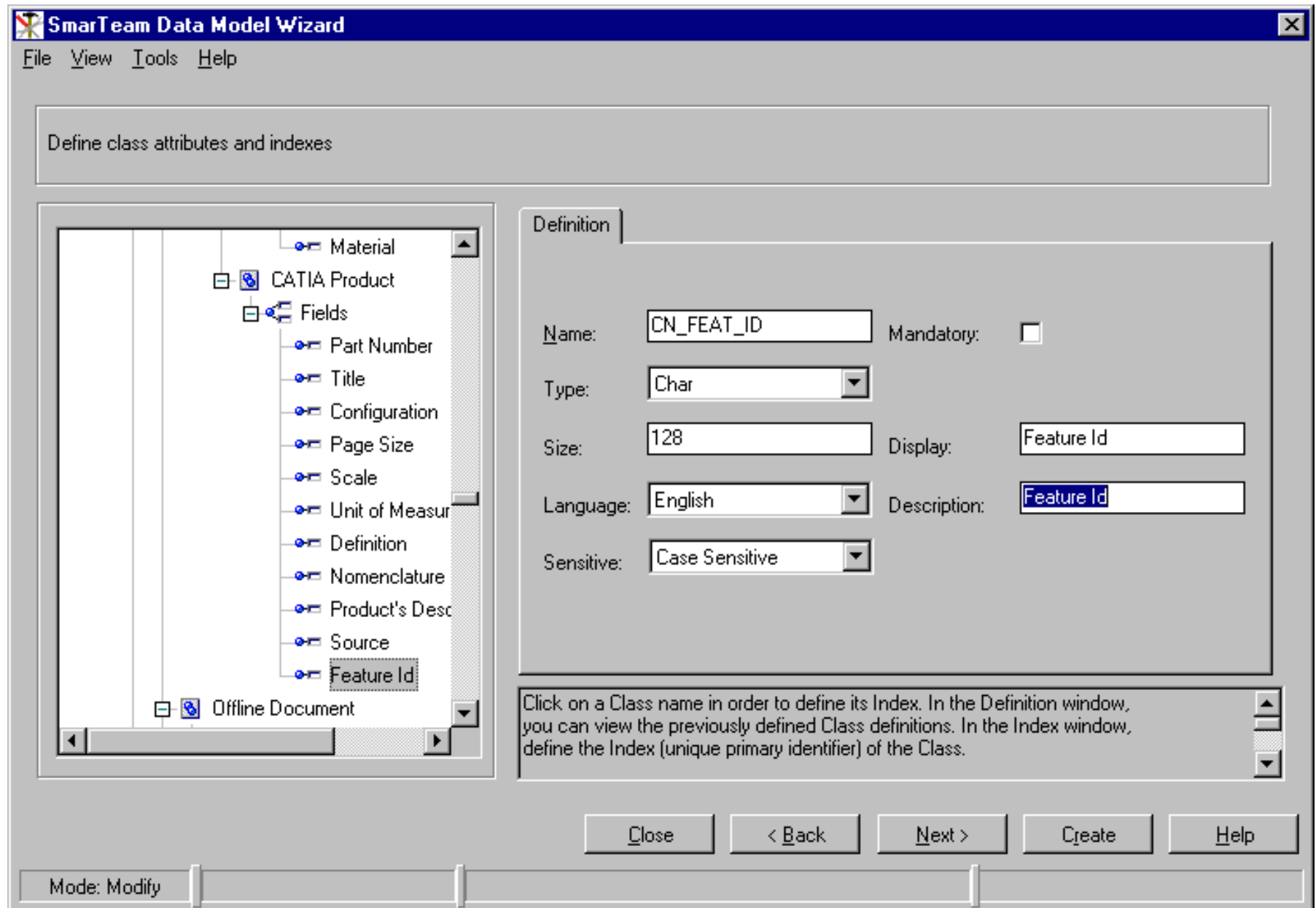
17. Cliquez sur le bouton *Next* pour accéder à la page *Define class attributes and indexes*.



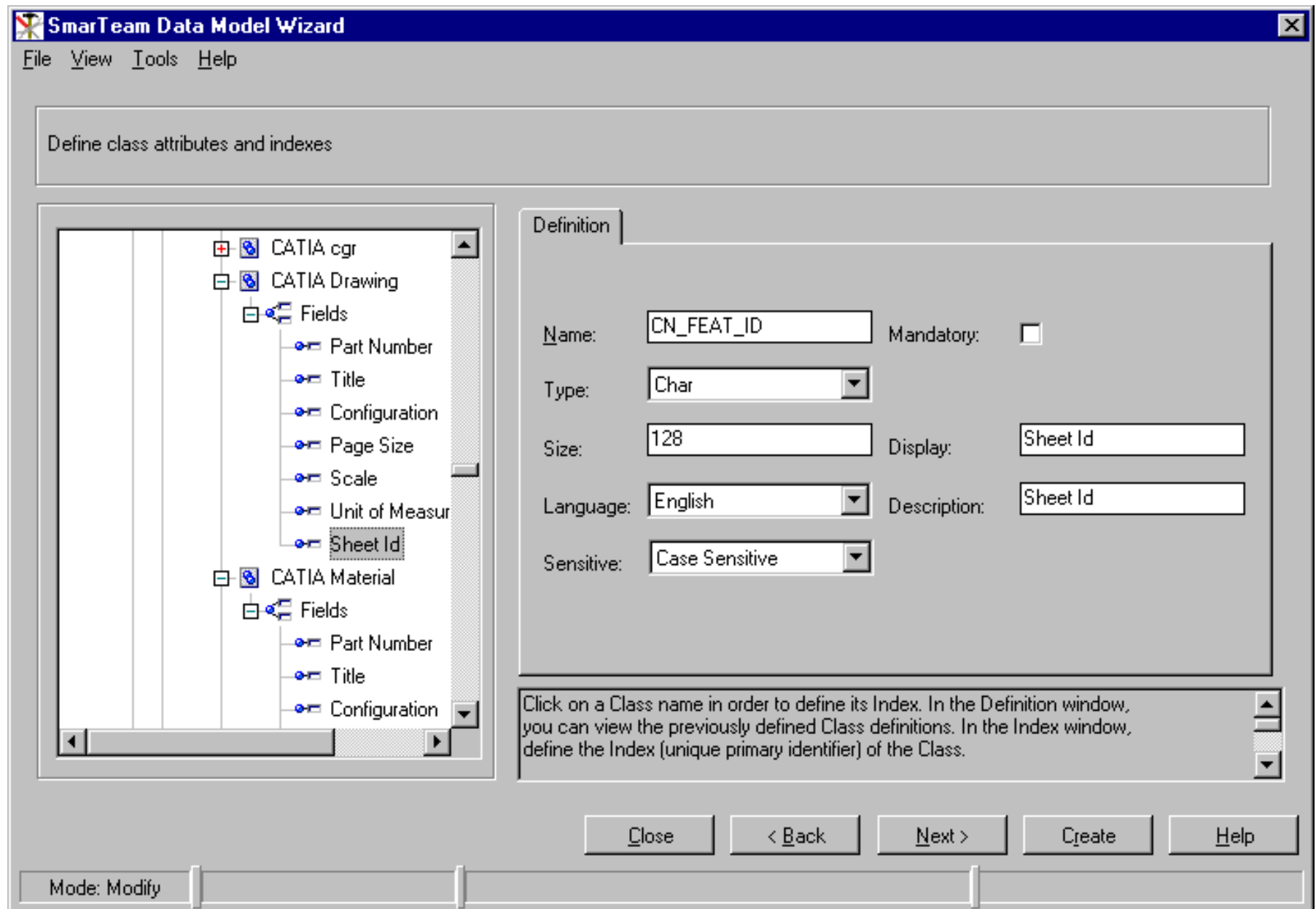
18. Localisez et sélectionnez le mot-clé *Fields* en aval de la classe *CATIA Product*.

19. Dans la zone *Enter your own*, entrez *FEAT_ID* puis cliquez sur le bouton *Add*.

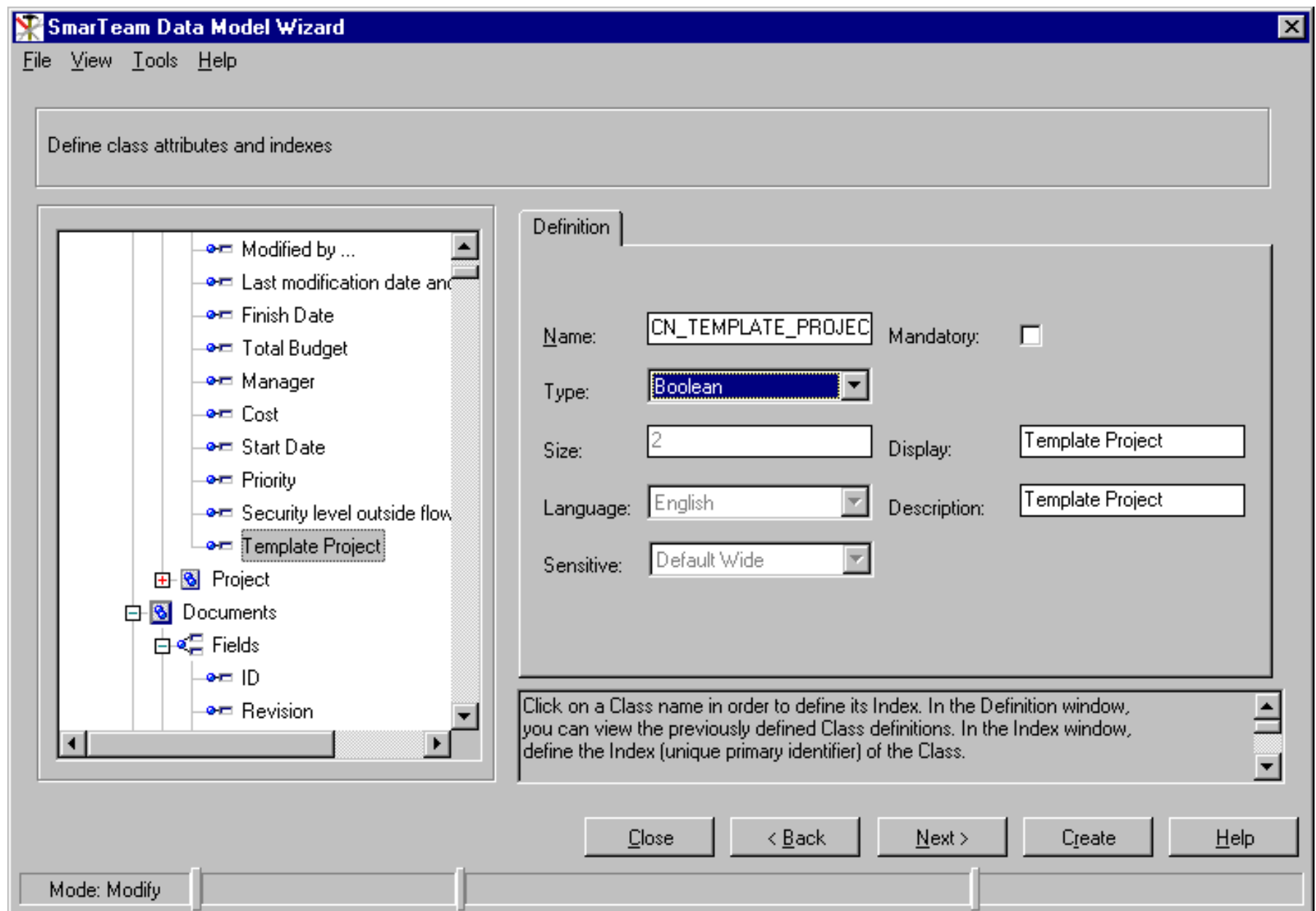
20. Sélectionnez le champ *FEAT_ID* dans l'arborescence du mot-clé *Fields*. Vous pouvez définir les propriétés de ce champ comme suit :



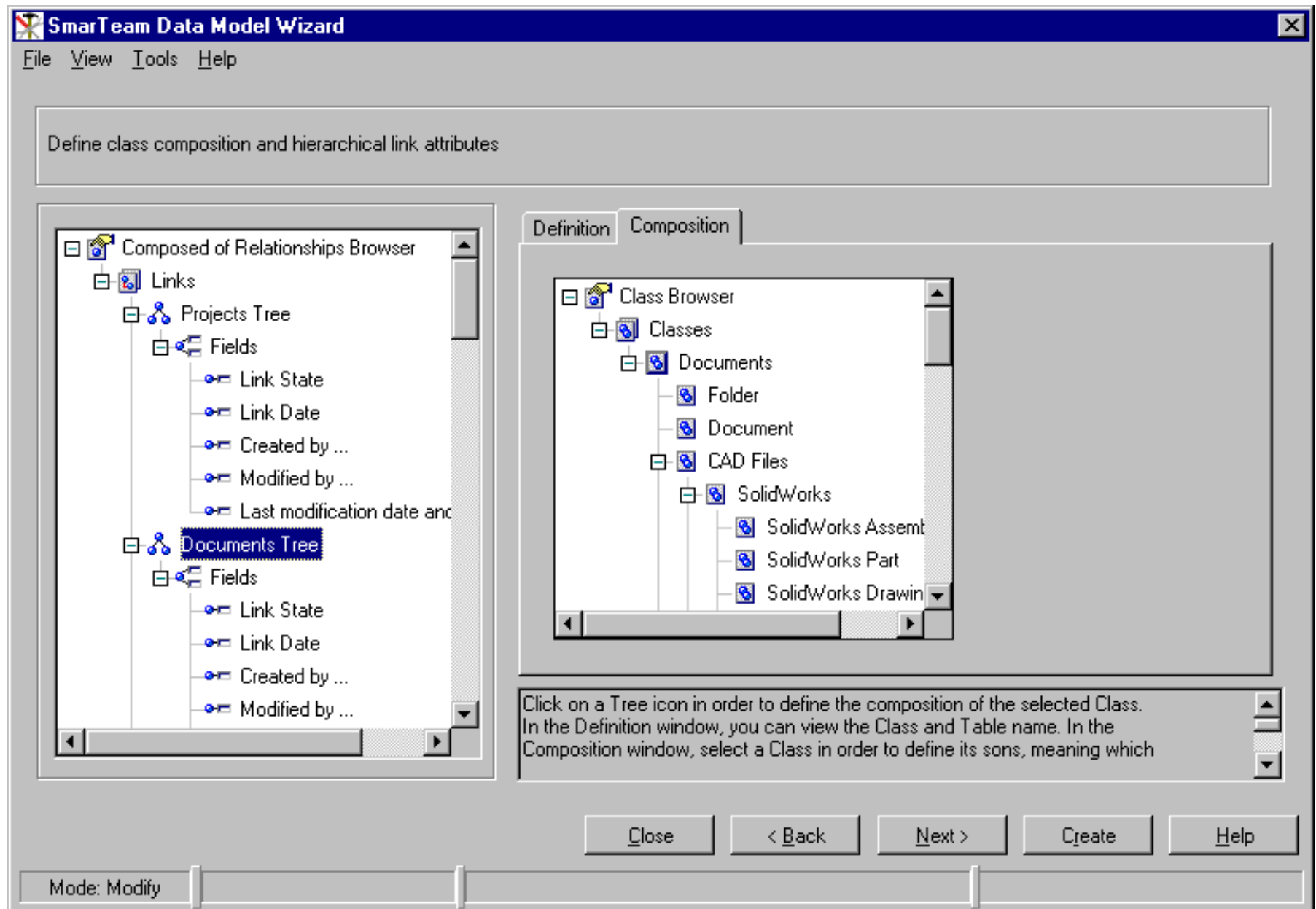
21. Répétez les étapes 18 à 20 pour la classe *CATIA Drawing*.



22. Localisez et sélectionnez le mot-clé *Fields* en aval de la classe *Projects*.
23. Dans la zone *Enter your own*, entrez *Template Project*, puis cliquez sur le bouton *Add*.
24. Sélectionnez le champ *Template Project* dans l'arborescence du mot-clé *Fields*. Vous pouvez définir les propriétés de ce champ comme suit :



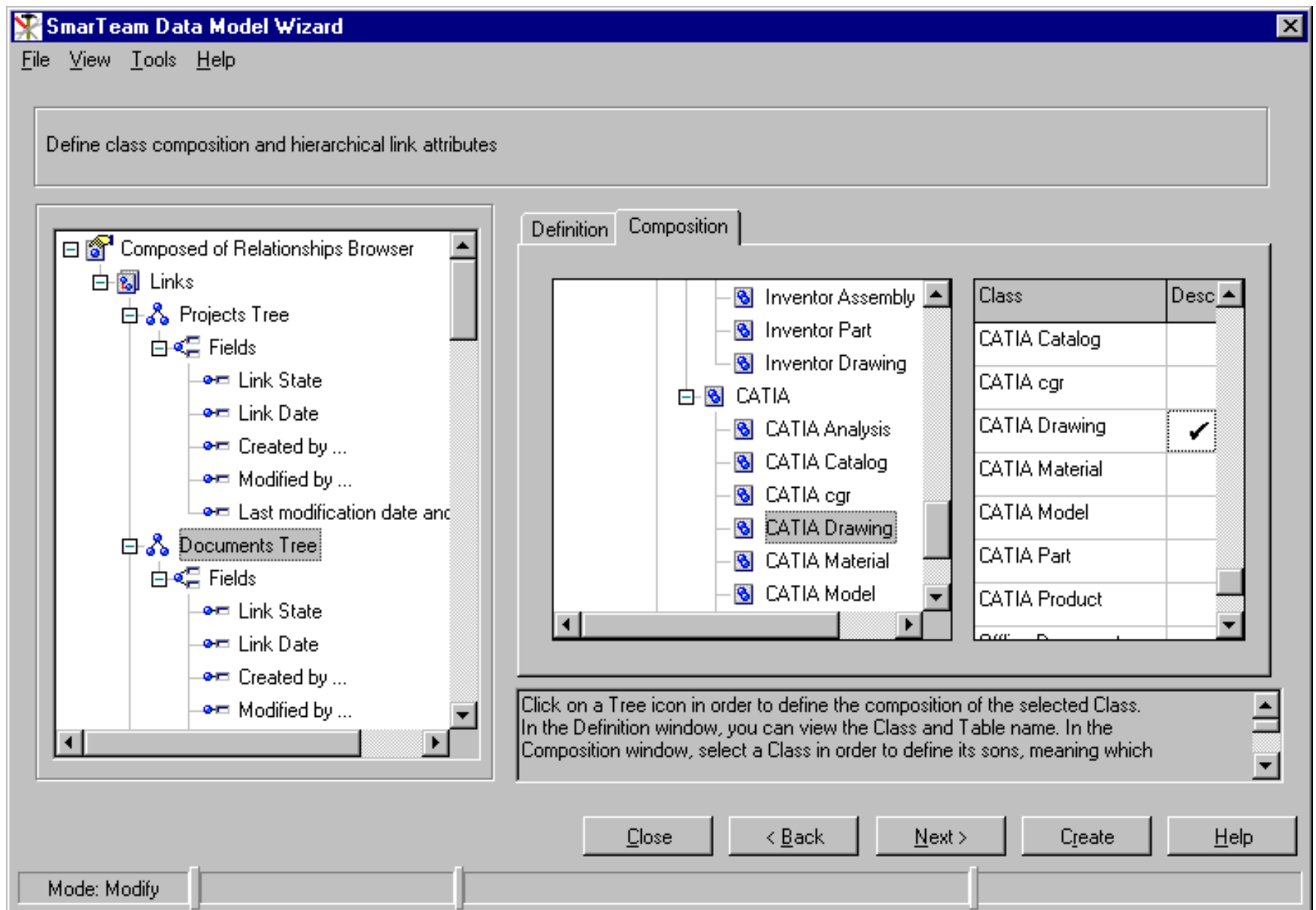
25. Cliquez sur le bouton *Next* jusqu'à ce vous accédez à la fenêtre *Define class composition and hierarchical link attributes*.
26. Dans l'arborescence affichée, sélectionnez l'élément *Documents Tree*.
27. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur l'onglet *Composition* :



28. Sélectionnez la classe *CATIA Drawing* dans l'arborescence de l'onglet *Composition* pour ajouter le lien hiérarchique suivant :

- CATIA Drawing ➤
- CATIA Drawing


29. Dans la liste située à droite, ajoutez une marque de sélection derrière la classe *CATIA Drawing* :

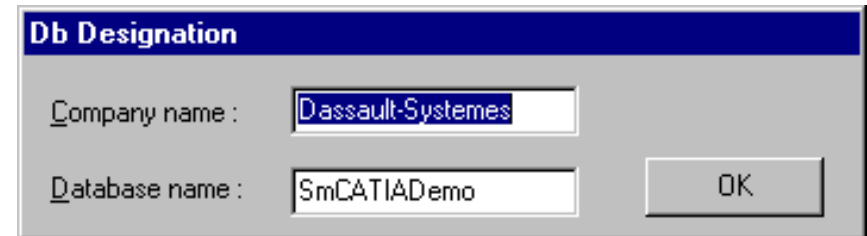


30. Répétez les étapes 28 et 29 avec la classe *CATIA Product* pour ajouter le lien hiérarchique suivant :

 CATIA Product 

- CATIA NCGM
- ProE Part
- ProE Rendering
- IDEAS
- Unigraphics
- dxf
- SolidEdge Part
- SolidWorks Part
- ASCIS
- Parasolid Part
- Stereolithography
- byu

31. Sélectionnez le bouton *Create* pour sauvegarder les modifications dans la base de données.
La boîte de dialogue *Changes in class tables* apparaît, affichant une liste de toutes les tables qui vont être modifiées.
32. Cliquez sur *OK*.
La boîte de dialogue *Db Designation* apparaît :
33. Cliquez sur *OK*.
Une boîte de dialogue *SmarTeam* apparaît pour confirmer la modification effective de la base de données.
34. Cliquez sur *OK*.
35. Sélectionnez l'option de menu *File*  *Exit*.



Modification d'une carte de profil pour les classes créées et mises à jour



Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Form Designer*.

1. Lancez l'utilitaire *Form Designer*.
2. Si nécessaire, entrez votre ID de connexion et votre mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur. (Notez que l'utilitaire *Form Designer* s'exécute automatiquement sur la base de données par défaut.) Pour modifier une base de données autre que la base par défaut, vous devez d'abord définir cette dernière comme étant la base de données par défaut (en utilisant l'option de menu *File/Switch to Database* dans l'application **CATIA Team PDM** ou **SmarTeam**).
3. Sélectionnez la classe *Design Table* et complétez les paramètres de la carte de profil.

Illustration de l'onglet *General* :

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Design Table : Attribute Profile Card". The main area has a grid background and is titled "Design Table". It contains three input fields: "ID" (a yellow text box containing "TextEdit"), "Revision" (a text box containing "TextEdit" and a "State" dropdown menu set to "Lookup"), and "Description" (a text box containing "TextEdit"). At the bottom, there are three tabs: "General" (selected), "Details", and "Revision".

Illustration de l'onglet *Details* :

Design Table : Attribute Profile Card

Design Table

File Information

File Type : Lookup

File Name : File Name

Directory : Directory Name

User Information

Created by ... : RefToClass

Creation Date : DateTimeEdit31 12

Modified by ... : RefToClass

Modification date : DateTimeEdit32 12

General Details Revision

Illustration de l'onglet *Revision* :

Design Table : Attribute Profile Card

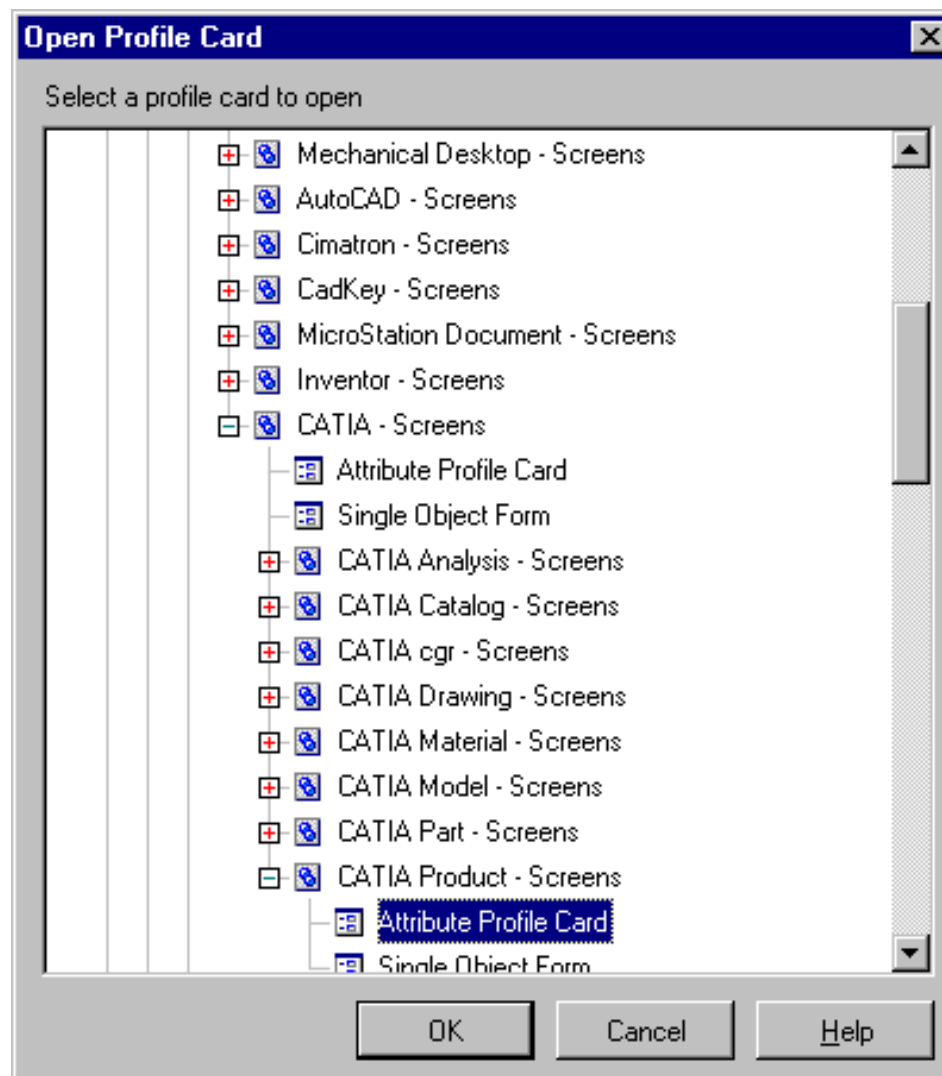
Design Table

Revision Information

Approval Date	DateEdit37	12
Effective From	DateEdit38	12
Effective Until	DateEdit39	12
Phase	Lookup	
Previous Revision	TextEdit	

General Details Revision

4. Répétez l'étape 3 pour la classe *Office Document*.
5. Sélectionnez la classe *CATIA Product* :



6. Ajoutez l'attribut que vous venez de créer à l'onglet *Général* de la carte de profil :

CATIA Product : Attribute Profile Card

CATIA Product

ID : TextEdit

Revision : TextEdit State: Lookup

Description : TextEdit

Feature Id : TextEdit

Engineering Information

Part Number : TextEdit

Definition : TextEdit

Nomenclature : TextEdit

Product's Description : Memo

Source : TextEdit

General / Details / Revision /

7. Répétez les étapes 5 et 6 pour la classe *CATIA Drawing*.
L'onglet *General* se présente désormais comme suit :

CATIA Drawing : Attribute Profile Card

CATIA Drawing

ID : TextEdit

Revision : TextEdit State: Lookup

Description : TextEdit

Sheet Id : TextEdit

General / Details / Revision /

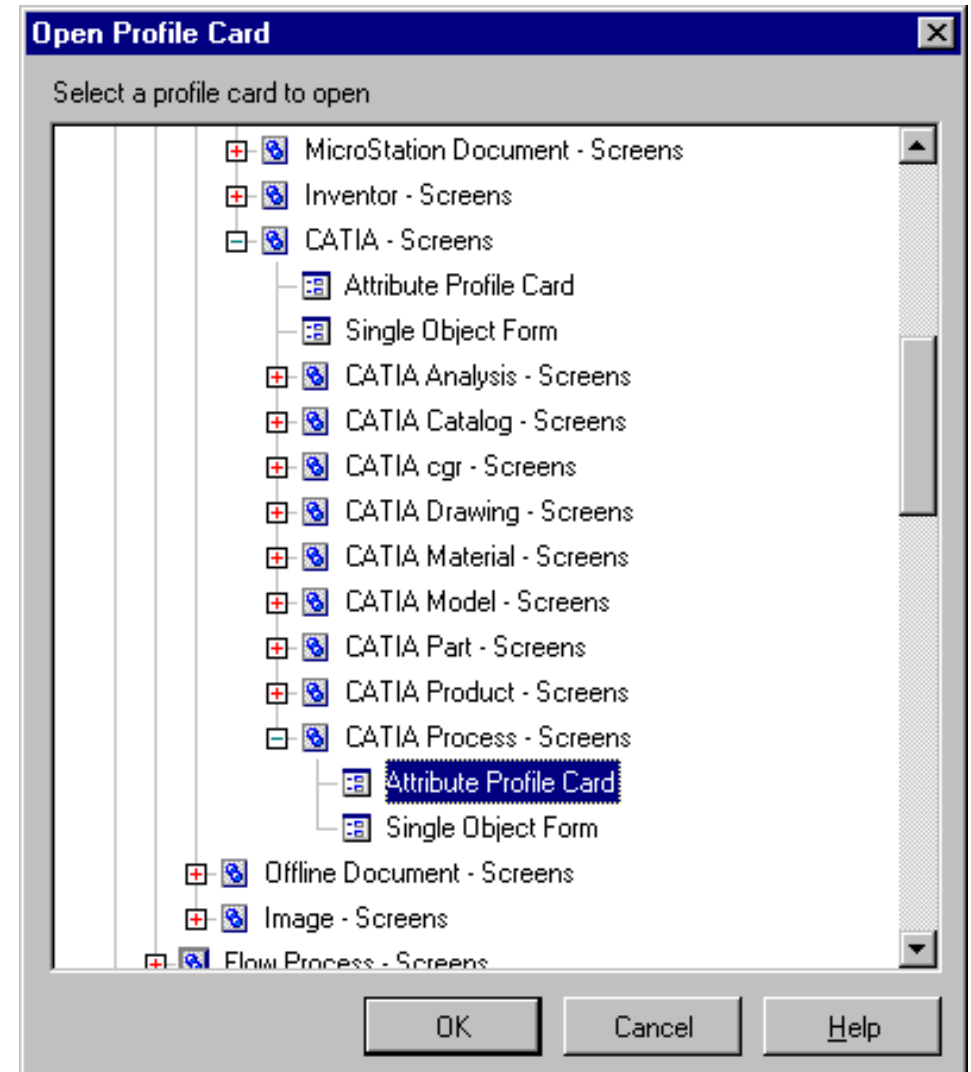


Définition des masques pour les ID automatiques

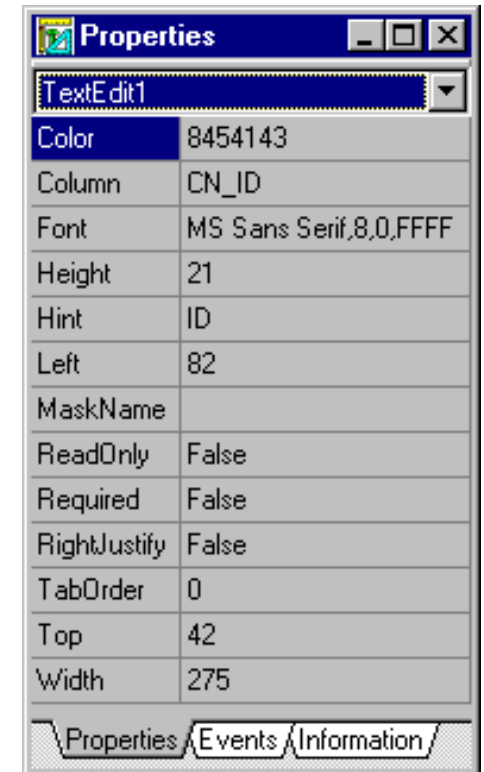



Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Form Designer*.

1. Lancez l'utilitaire *Form Designer*.
2. Si nécessaire, entrez votre ID de connexion et votre mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur. (Notez que l'utilitaire *Form Designer* s'exécute automatiquement sur la base de données par défaut.) Pour modifier une base de données autre que la base par défaut, vous devez d'abord définir cette dernière comme étant la base de données par défaut (en utilisant l'option de menu *File* ➤ *Switch to Database* dans l'application **CATIA Team PDM**).
3. Sélectionnez l'écran *Attribute Profile Card* associé à la classe *CATIA Process* :



4. Cliquez sur le bouton *OK*. La carte de profil de la classe *CATIA Process* s'affiche.
5. Dans la carte de profil affichée, sélectionnez le champ ID (c'est-à-dire la zone située derrière le mot-clé *ID*), puis sélectionnez l'option de menu *View* ➤ *Properties* (ou la touche *F4*) pour afficher les propriétés du champ ID (la propriété *Column* de ce champ doit être : *CN_ID*).



6. Sélectionnez le champ *MaskName*, puis cliquez sur l'icône .
La boîte de dialogue *Sequence Selection Dialog* apparaît, avec une liste de tous les masques disponibles :
7. Cliquez sur le bouton *New* pour créer un masque pour les ID *CATIA Process*.
La boîte de dialogue *Edit Sequences* apparaît. Complétez tous les champs, comme illustré ci-contre, pour créer le masque :

Edit Sequences

Mask Info | Pattern Info

Sequence name: CATIA Process

Sequence description: CATIA Process

Sequence pattern: CATPRC-9999

Sequence value: CATPRC-0000

☐ Revision mode

Separator: Group:

☐ Add site prefix

8. Cliquez sur le bouton *Save*, puis sur *Close*.
Le nouveau masque est créé.
9. De retour dans la boîte de dialogue *Sequence Selection Dialog*, sélectionnez le masque que vous venez de créer, puis cliquez sur le bouton *Select*.
10. De retour dans l'utilitaire *Form Designer*, vérifiez que le masque sélectionné a été attribué au champ *MaskName*.
11. Sélectionnez l'option de menu *File* ➤ *Save*.
12. Sélectionnez *File* ➤ *Open*, puis répétez les étapes 3 à 10 pour toutes les autres nouvelles classes. Vous pouvez utiliser les définitions de formats de masque ci-dessous :

Classe / Nom de masque	Format de masque
------------------------	------------------

CATIA NCGM	CATNCGM-9999
ProE Part	PROEPRT-9999
ProE Rendering	PROESLP-9999
IDEAS	IDEAS-9999
Unigraphics	UNIGR-9999
dxf	DXF-9999
ASCIS	ASCIS-9999
Parasolid Part	PARAPRT-9999
NC File	NCFILE-9999
Stereolithography	STL-9999
byu	BYU-9999

13. Sélectionnez la commande *File* ➤ *Exit*.



Définition des nouveaux types de fichiers CATIA et des outils associés



Pour réaliser cette étape, utilisez l'option de menu *Tools* ➤ *Application Setup* de **CATIA Team PDM**.

1. Lancez **CATIA Team PDM**.

La boîte de dialogue *CATIA Team PDM User Login* s'affiche.

2. Entrez un ID de connexion et un mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur.

3. Vérifiez que la base de données active est celle que vous voulez modifier.

4. Sélectionnez l'option de menu *Tools* ➤ *Application Setup*.

La boîte de dialogue *Application Tools* s'affiche, avec la liste de tous les types de fichiers définis.

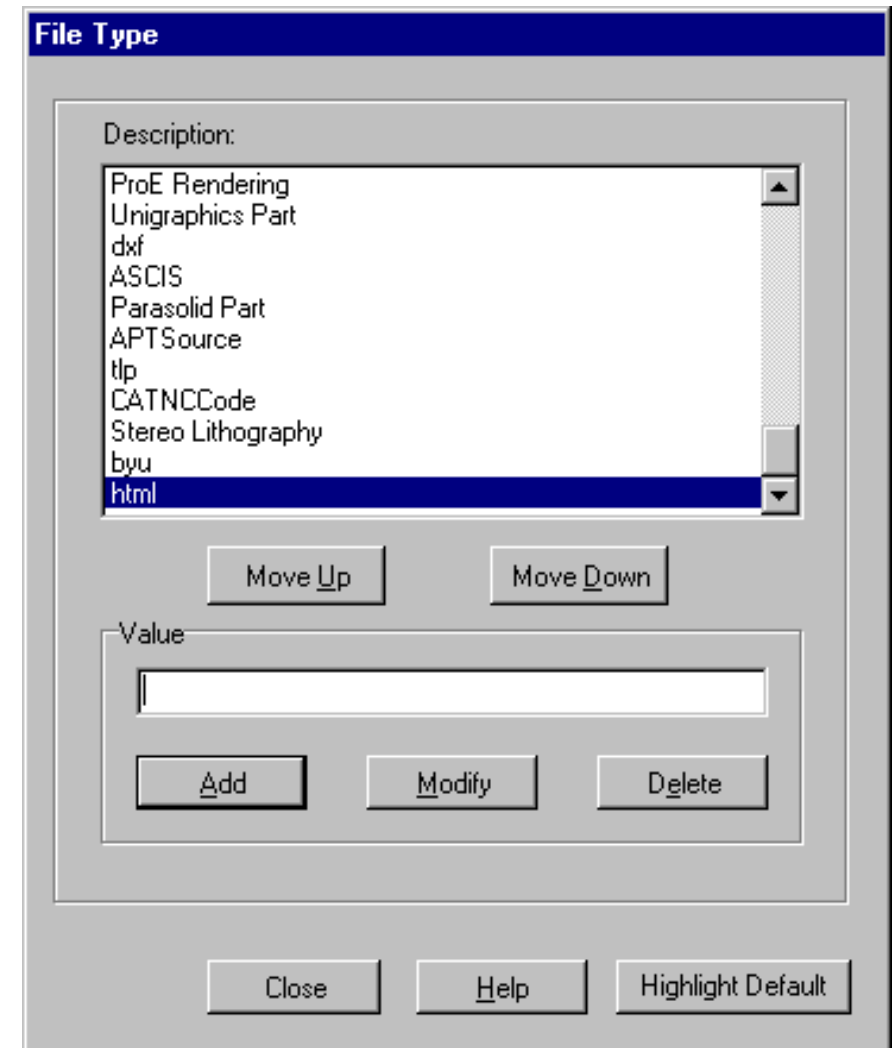
5. Cliquez sur le bouton *Modify* pour ajouter les nouveaux types de fichiers. La fenêtre *File Type* apparaît.

6. Entrez *CATIA Process* dans la zone *Value*, puis cliquez sur le bouton *Add*.

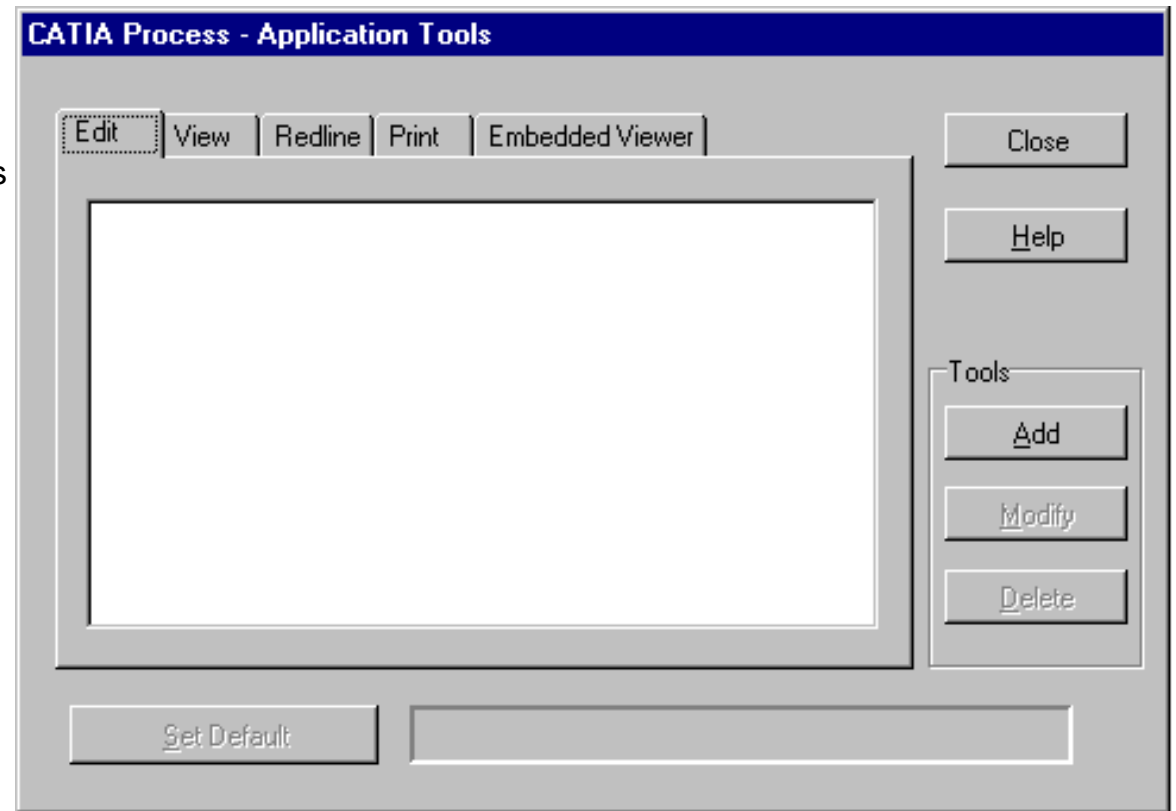
7. Répétez l'étape précédente pour les types de fichiers suivants :

- CATIA NCGM
- IDEAS
- ProE Part
- ProE Rendering
- Unigraphics Part
- dxf
- ASCIS
- Parasolid Part
- APTSource
- tlp
- CATNCCode
- Stereolithography
- byu
- html

La fenêtre *File Type* correspond à présent à l'illustration ci-contre :



8. Cliquez sur le bouton *Close*.
9. Dans la fenêtre *Application Tools*, sélectionnez le type de fichier *CATIA Process*, puis cliquez sur le bouton *Tools* pour associer un outil aux fonctions *View*, *Edit*, *Print* et *Embedded Viewer* applicables à ce type de fichier.
La fenêtre *CATIA Process - Application Tools* s'affiche :



10. Activez l'onglet *Edit* si tel n'est pas déjà le cas, puis cliquez sur le bouton *Add* pour définir l'outil associé à l'opération *Edit*.
La fenêtre *Add* s'affiche.
Complétez tous les champs comme illustré ci-contre :

Add

General Setup | Advanced Setup

Application tool:
[Dropdown menu]

Tool name
CATIA Process

Original tool name
CATIA Process

Command line
"CNEXT.exe"

Command line parameters
%1

Default directory
[Text box]

☐ Switch to directory
[Text box]

DDE application: CATIA DDE topic: system

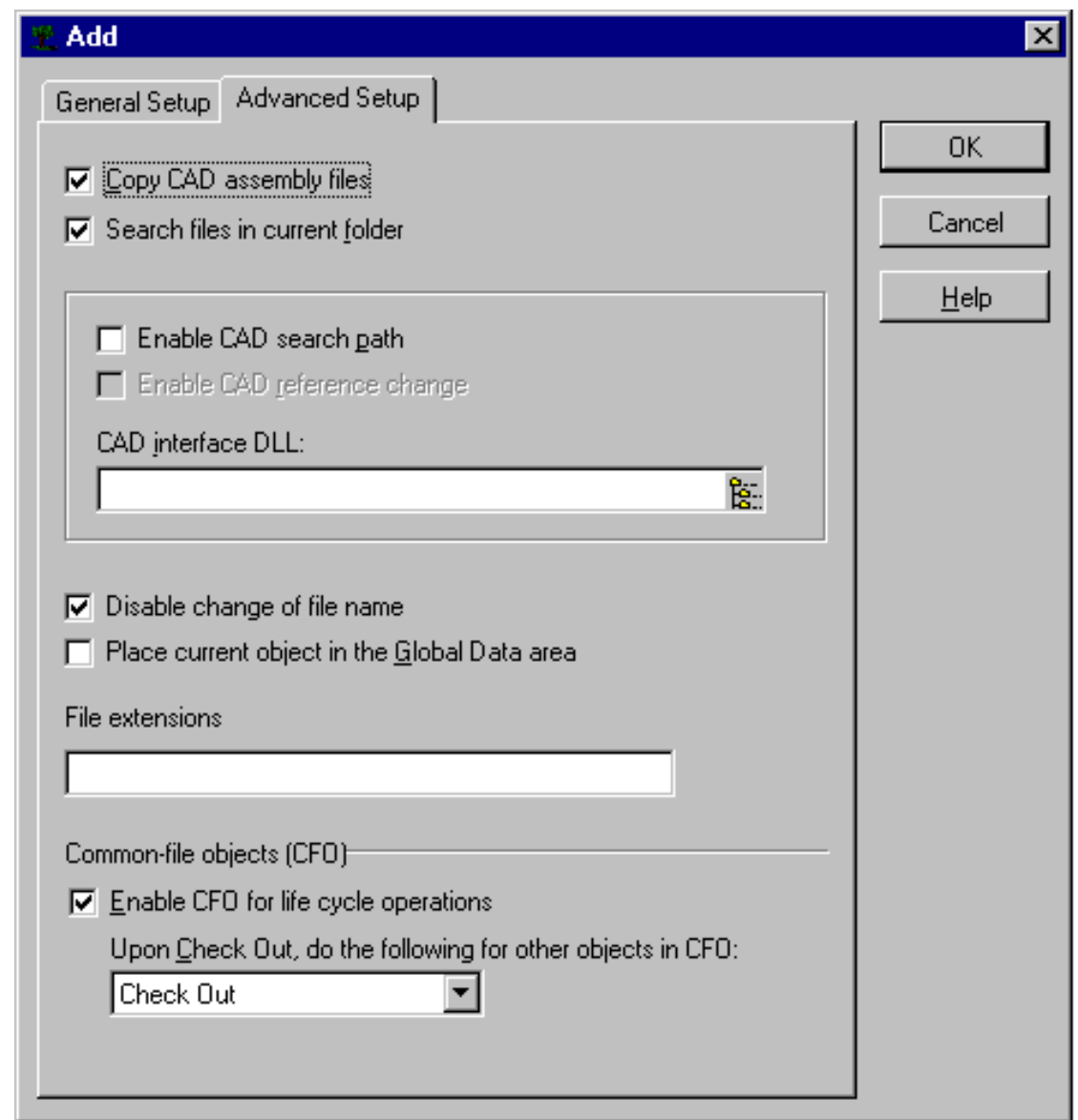
DDE command when running
[Open("%1")]

DDE command when not running
[Text box]

OK
Cancel
Help

11. Sélectionnez l'onglet *Advanced Setup*.

12. Dans l'onglet affiché, cochez les cases *Copy CAD assembly files* et *Search files in current folder*.



13. Cliquez sur le bouton *OK*.
14. De retour dans la fenêtre *CATIA Process - Application Tools*, sélectionnez l'onglet *View*.
15. Répétez les étapes 10 à 13 pour associer un outil à la fonction *View*.
16. De retour dans la fenêtre *CATIA Process - Application Tools*, sélectionnez l'onglet *Print*.

17. Répétez les étapes 10 à 13 pour associer un outil à la fonction *Print*.
Pour cette fonction, vous devez entrer :
`%1 -e ImmediatePrint -e FileExit`
dans la zone *Command line parameters*.

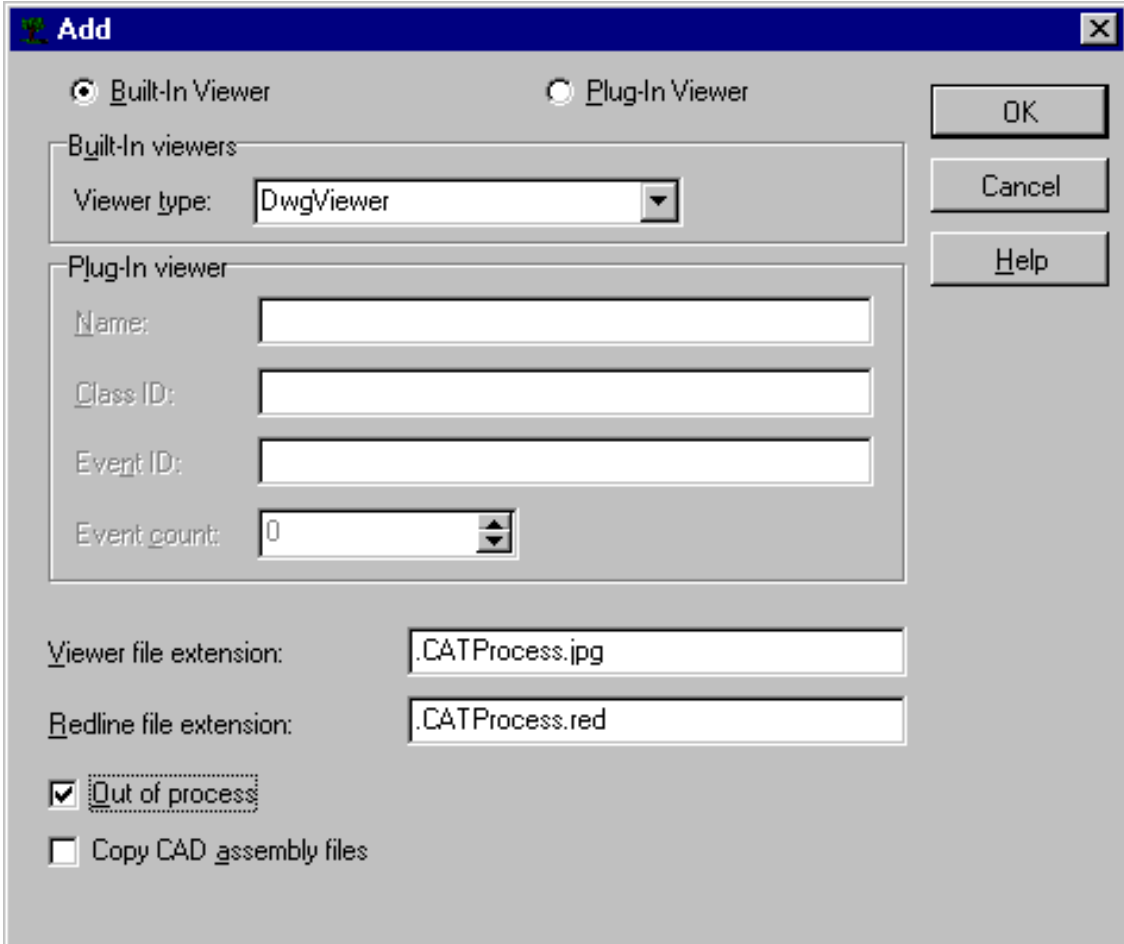
The screenshot shows the 'Add' dialog box with the 'General Setup' tab selected. The fields are filled as follows:

- Application tool: (empty dropdown)
- Tool name: CATIA Process
- Original tool name: CATIA Process
- Command line: "CNEXT.exe"
- Command line parameters: %1 -e ImmediatePrint -e FileExit
- Default directory: (empty text box)
- ☐ Switch to directory
- DDE application: CATIA
- DDE topic: system
- DDE command when running: [Print('%1')]
- DDE command when not running: (empty text box)

Buttons on the right: OK, Cancel, Help.

18. De retour dans la fenêtre *CATIA Process - Application Tools*, sélectionnez l'onglet *Embedded Viewer*, puis cliquez sur le bouton *Add*.

19. La fenêtre *Add* s'affiche. Complétez tous les champs comme illustré ci-contre :



Add

☒ Built-In Viewer ☐ Plug-In Viewer

Built-In viewers

Viewer type: DwgViewer

Plug-In viewer

Name:

Class ID:

Event ID:

Event count: 0

Viewer file extension: .CATProcess.jpg

Redline file extension: .CATProcess.red

☒ Out of process

☐ Copy CAD assembly files

OK Cancel Help

20. Cliquez sur le bouton *OK*.
21. Après avoir défini tous les outils, cliquez sur le bouton *Close* dans la fenêtre *CATIA Process - Application Tools*.
22. Cliquez sur le bouton *Close* dans la fenêtre *Application Tools*.
23. Quittez **CATIA Team PDM** à l'aide de l'option de menu *File* ➤ *Exit*.



Définition des valeurs par défaut dans les cartes de profil des nouvelles classes

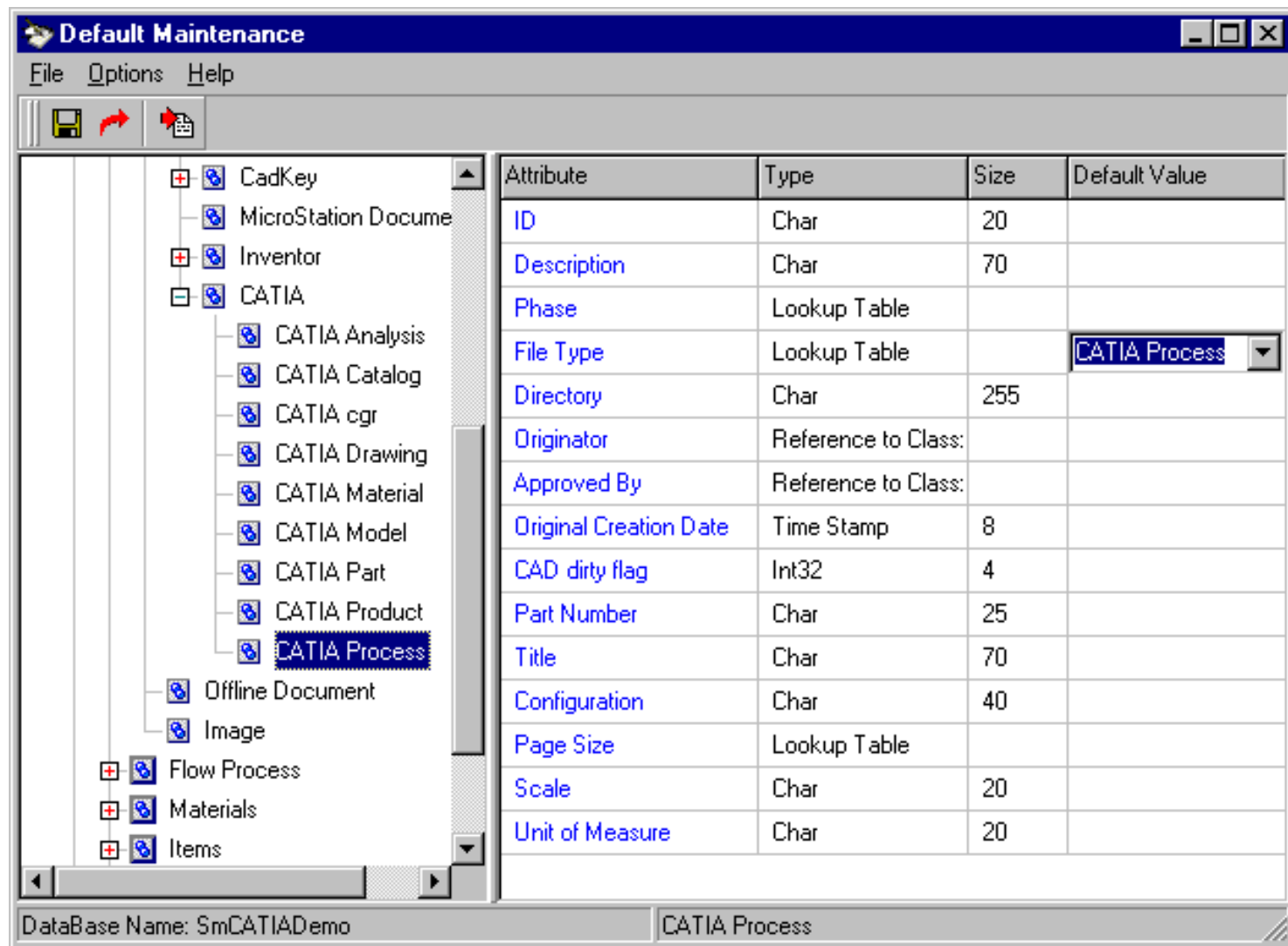


Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Default Values*.

1. Lancez l'utilitaire *Default Values*.
2. Le moment venu, entrez votre ID de connexion et votre mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur. (Notez que l'utilitaire *Default Values* s'exécute automatiquement sur la base de données par défaut.) Pour modifier une base de données autre que la base par défaut, vous devez d'abord définir cette dernière comme étant la base de données par défaut (en utilisant l'option de menu *File* ➤ *Switch to Database* dans l'application **CATIA Team PDM**).
3. Ouvrez l'arborescence des *classes* et sélectionnez la classe *CATIAProcess* en aval de *Classes* ➤ *Documents* ➤ *CAD Files* ➤ *CATIA* :

Attribute	Type	Size	Default Value
ID	Char	20	
Description	Char	70	
Phase	Lookup Table		
File Type	Lookup Table		
Directory	Char	255	
Originator	Reference to Class:		
Approved By	Reference to Class:		
Original Creation Date	Time Stamp	8	
CAD dirty flag	Int32	4	
Part Number	Char	25	
Title	Char	70	
Configuration	Char	40	
Page Size	Lookup Table		
Scale	Char	20	
Unit of Measure	Char	20	

4. Sélectionnez le champ *Default Value* pour l'attribut *File Type*.
5. Dans la liste, sélectionnez *CATIA Process* comme type de fichier :



6. Sélectionnez la commande File ➤ Save.
7. Répétez les étapes 3 à 6 pour les autres classes :

Classe	Type de fichier par défaut
CATIA NCGM	CATIA NCGM
Design Table	Microsoft Excel
Web Document	html
dxf	dxf
ProE Part	ProE Part
ProE Rendering	ProE Rendering
IDEAS	IDEAS
Unigraphics	Unigraphics Part
ASCIS	ASCIS
Parasolid Part	Parasolid Part
Stereolithography	Stereolithography
byu	byu

8. Sélectionnez la commande File ➤ Exit.

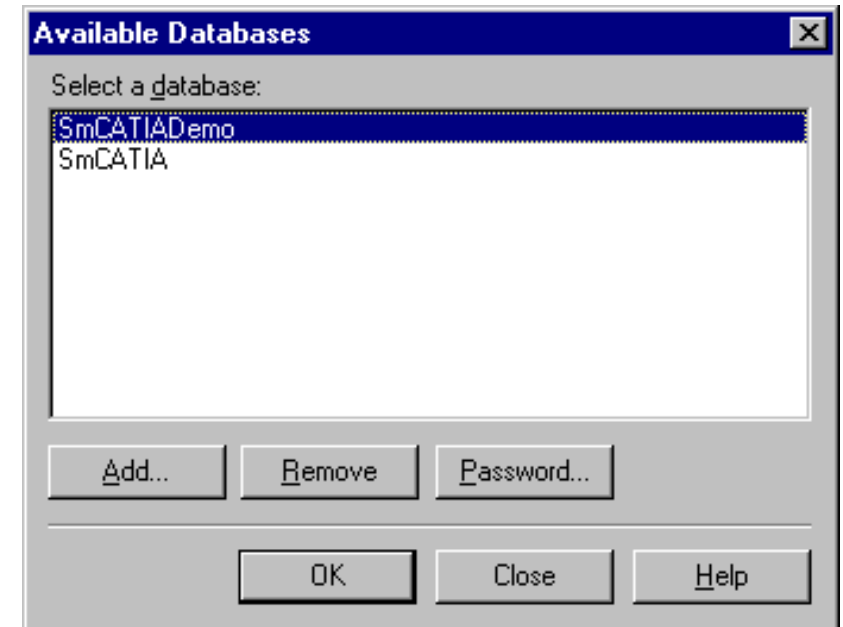


Mise à jour de l'intégration CATIA

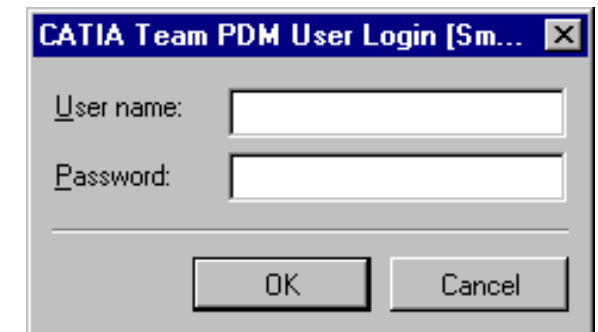


Pour réaliser cette étape, utilisez l'utilitaire *Integration Tools Setup*.

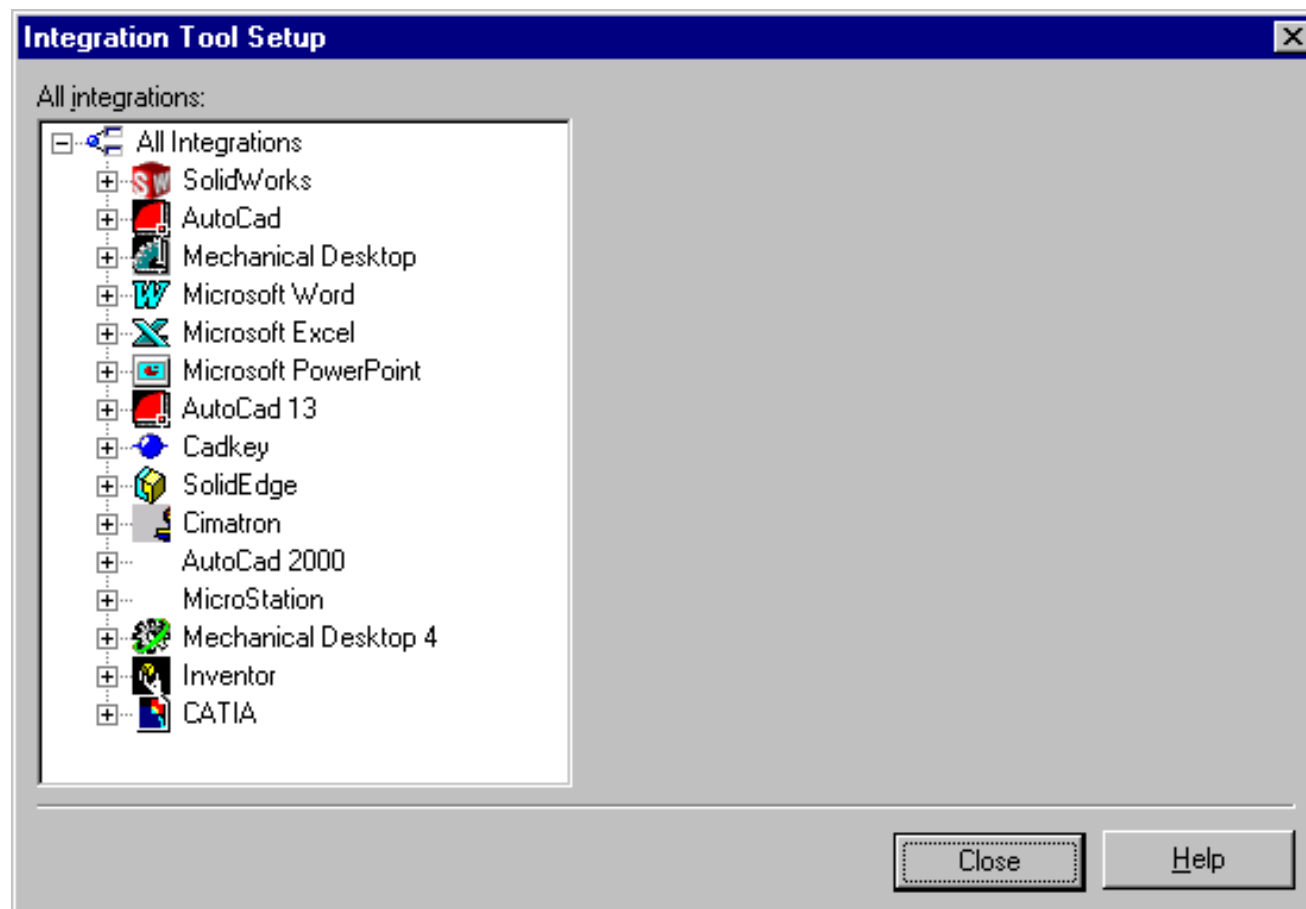
1. Lancez l'utilitaire *Integration Tools Setup*.
La boîte de dialogue *Available Databases* s'affiche :



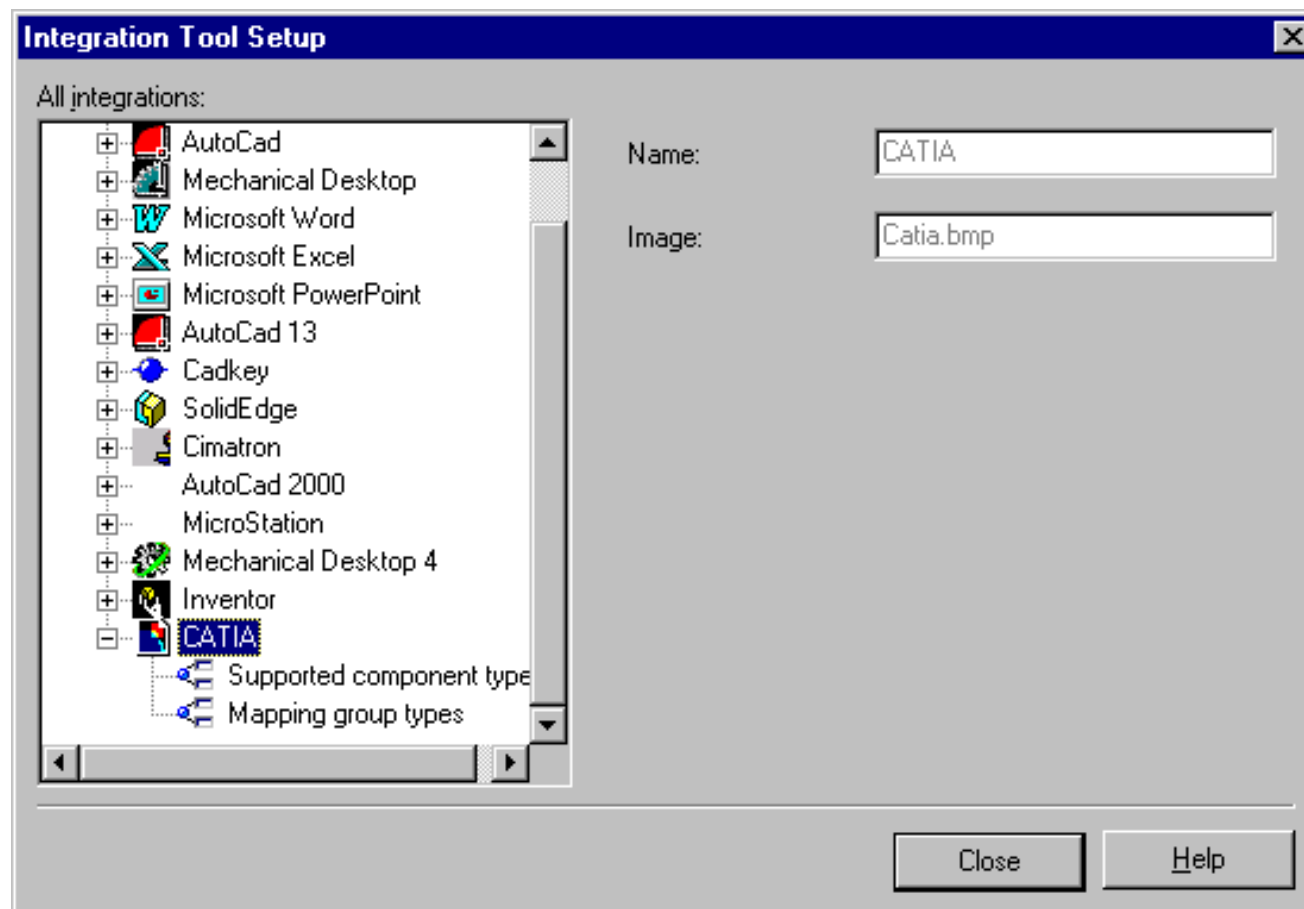
2. Sélectionnez la base de données que vous voulez modifier.
La boîte de dialogue *SmarTeam User Login* s'affiche.



3. Entrez votre ID de connexion et votre mot de passe pour accéder à la base de données. Veillez à entrer un ID de connexion disposant de privilèges administrateur, afin de pouvoir modifier la structure de la base de données.
La boîte de dialogue *Integration Tool Setup* s'affiche.



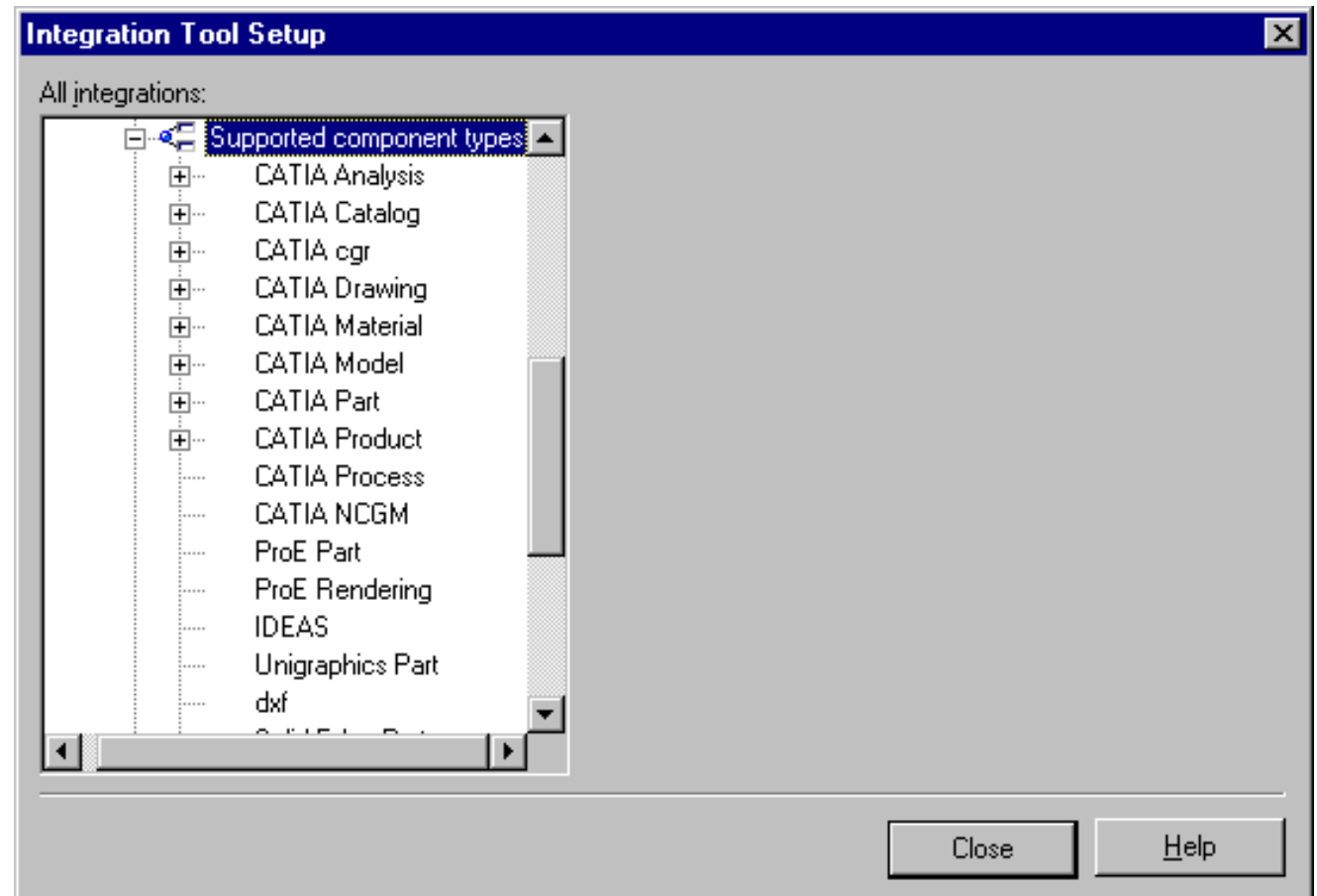
4. Double-cliquez sur l'intégration *CATIA* ou cliquez sur le signe + pour afficher les options associées :



5. Sélectionnez l'élément *Supported component types*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option de menu *Add component type*.
6. Dans la boîte de dialogue *Add supported component type*, sélectionnez le type de fichier *CATIA Process*, puis cliquez sur le bouton *Apply*.
7. Répétez l'étape précédente pour les types de fichiers suivants :
 - *CATIA NCGM*
 - *ProE Part*
 - *ProE Rendering*
 - *IDEAS*
 - *Unigraphics Part*
 - *dxf*
 - *SolidEdge Part*
 - *SolidWorks Part*
 - *ASCIS*

- *Parasolid Part*
- *Stereolithography*
- *byu*
- *APTSource*
- *CATNCCode*
- *tlp*
- *html*
- *Microsoft Excel*
- *Texte*
- *Microsoft Word*
- *Microsoft PowerPoint*

8. Cliquez sur le bouton *Cancel* pour fermer la boîte de dialogue *Add supported component type* et terminer la spécification des types de composants pris en charge. La boîte de dialogue *Integration Tool Setup* correspond, à présent, à l'illustration ci-contre :



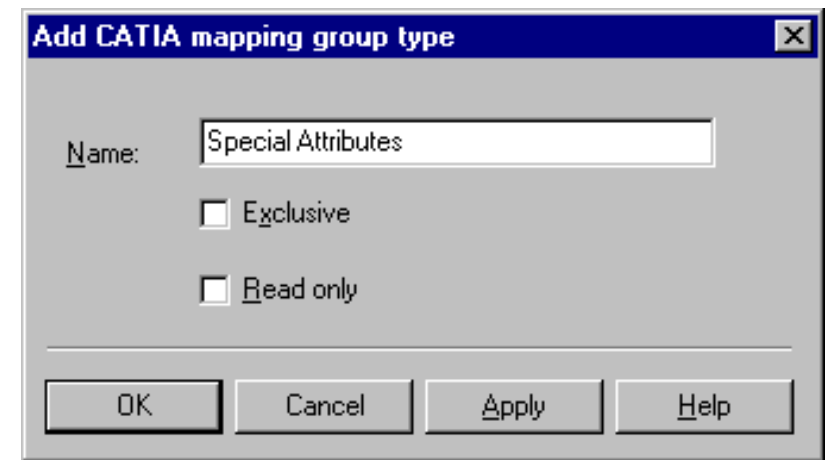
9. Sélectionnez le nouveau type de composant pris en charge (à savoir *CATIA Process*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option *Add class*.

10. Dans la boîte de dialogue *Add managed class*, sélectionnez la classe *CATIA Process*, activez l'option *Default*, puis cliquez sur le bouton *OK*.
11. Répétez les deux dernières étapes pour les types de fichiers suivants :

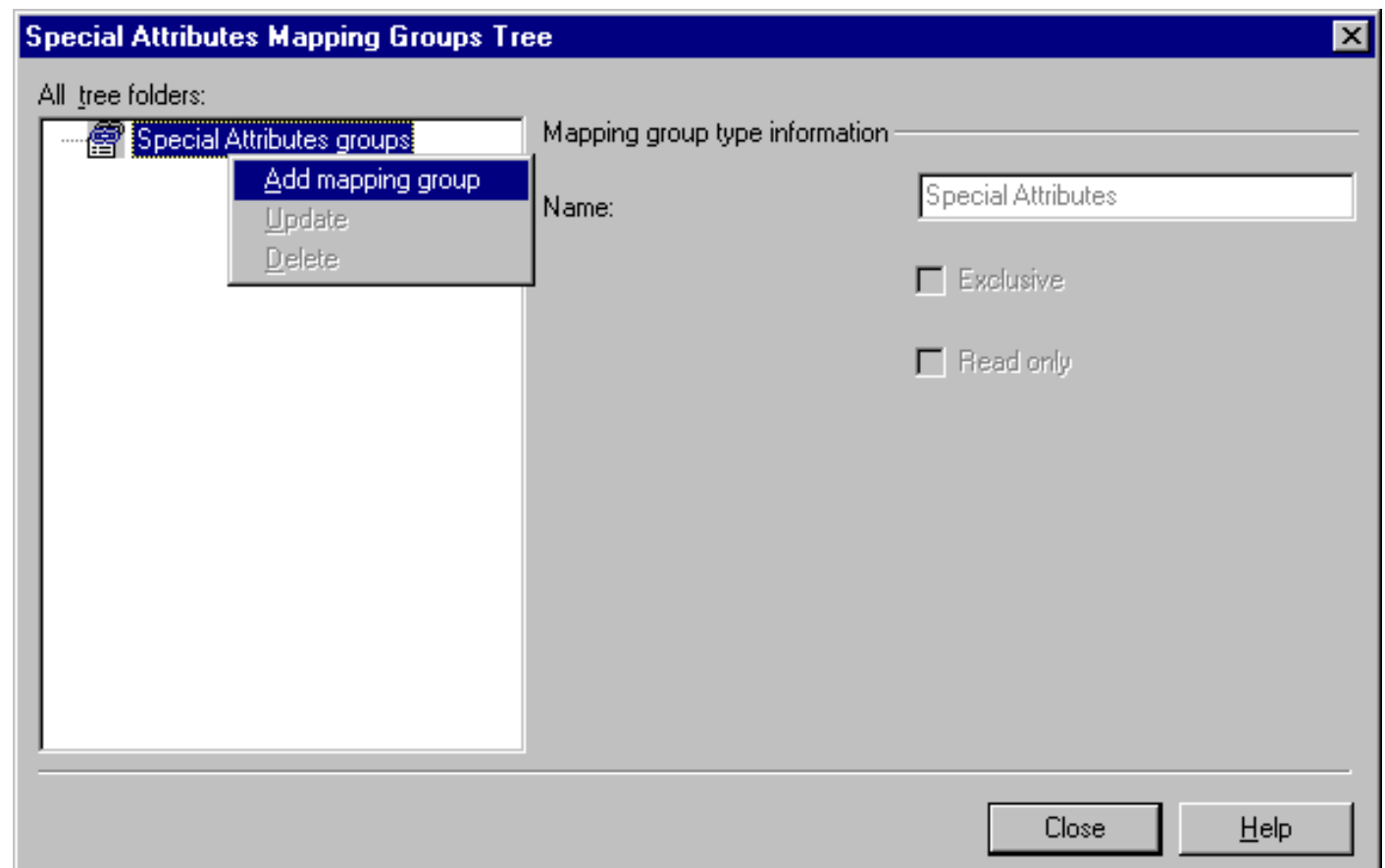
Type de composant pris en charge	Classe gérée
CATIA NCGM	CATIA NCGM
ProE Part	ProE Part
ProE Rendering	ProE Rendering
IDEAS	IDEAS
Unigraphics Part	Unigraphics
dxf	dxf
SolidEdge Part	SolidEdge Part
SolidWorks Part	SolidWorks Part
ASCIS	ASCIS
Parasolid Part	Parasolid Part
Stereolithography	Stereolithography
byu	byu
APTSource	NC File
CATNCCode	NC File
tlp	NC File
html	Web Document
Microsoft Excel	Design Table
Texte	Design Table
Microsoft Word	Office Document
Microsoft PowerPoint	Office Document

12. Sélectionnez l'élément *Mapping group types*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez l'option *Add mapping group type*.

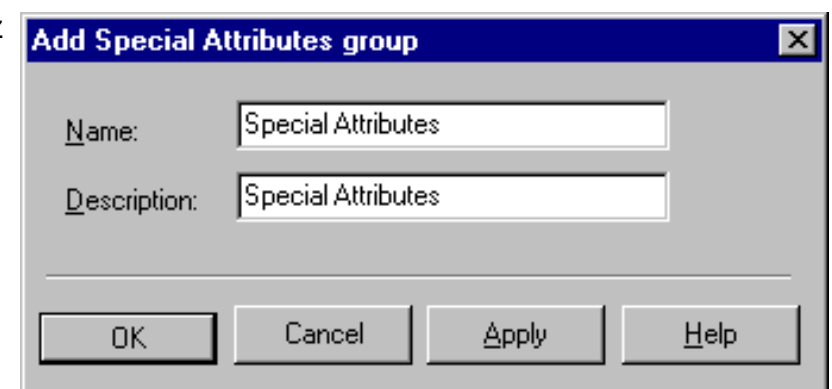
13. Dans la boîte de dialogue *Add CATIA mapping group type*, entrez *Special Attributes* dans la zone *Name*, puis cliquez sur le bouton *OK* :



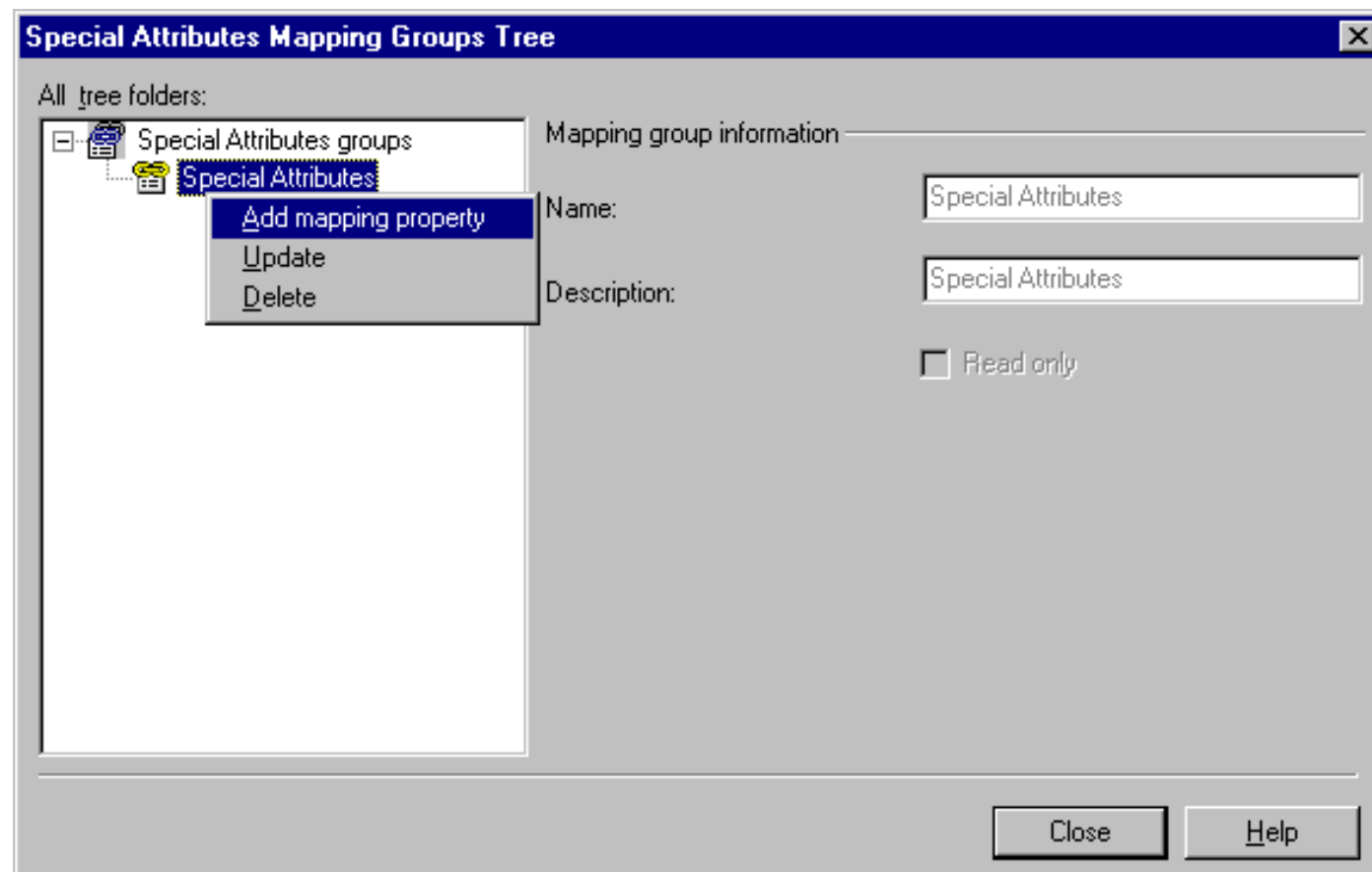
14. De retour dans la boîte de dialogue *Integration Tool Setup*, sélectionnez le type de groupe à mapper *Special Attributes*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Open groups tree*.
15. Dans la boîte de dialogue *Special Attributes Mapping Groups Tree*, sélectionnez l'élément *Special Attributes*, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Add mapping group*.



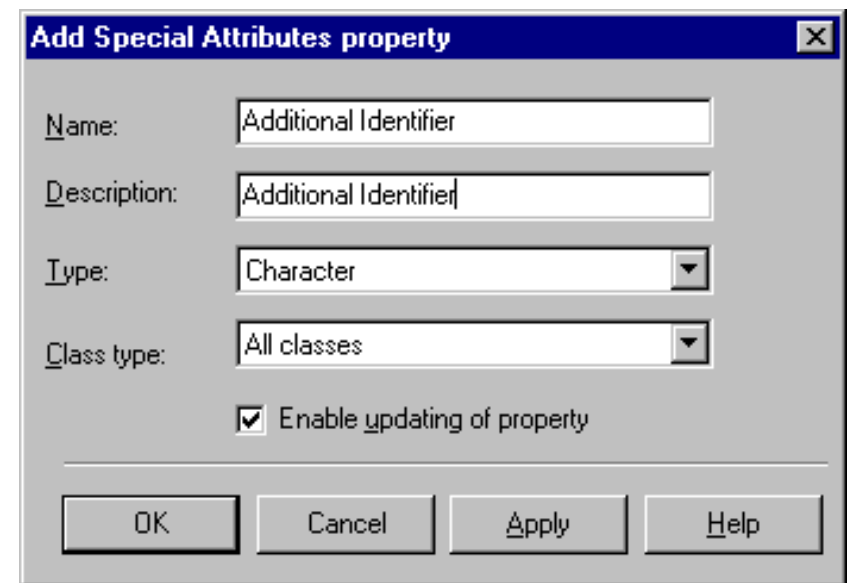
16. Dans la boîte de dialogue *Add Special Attributes group*, complétez tous les champs comme indiqué ci-contre, puis cliquez sur le bouton *OK* :



17. De retour dans la boîte de dialogue *Special Attributes Mapping Groups Tree*, sélectionnez l'élément *Special Attributes* que vous avez créé à l'étape précédente, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Add mapping property* :



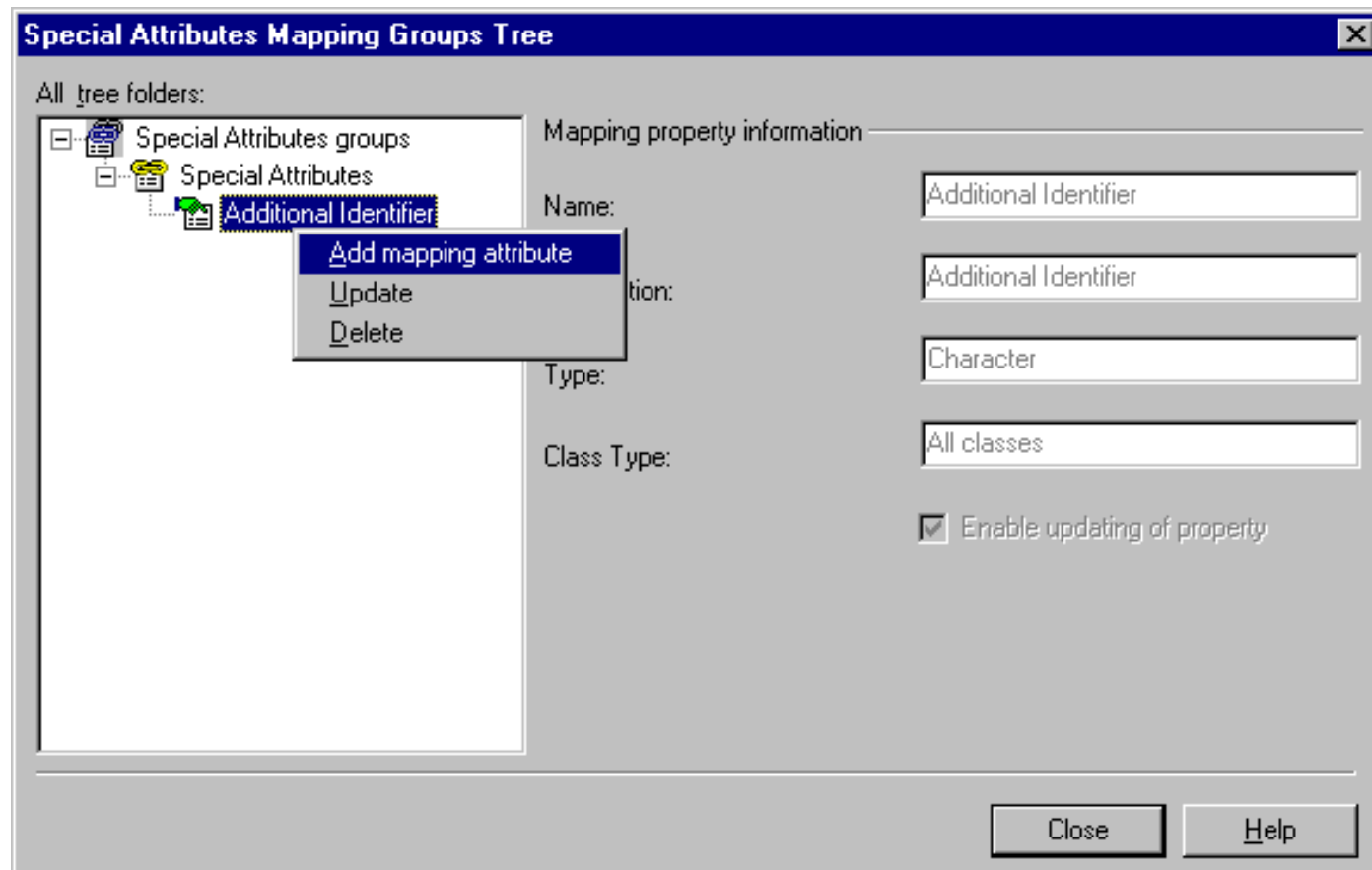
18. Dans la boîte de dialogue *Add Special Attribute property*, complétez tous les champs comme illustré ci-contre, puis cliquez sur le bouton *OK* :



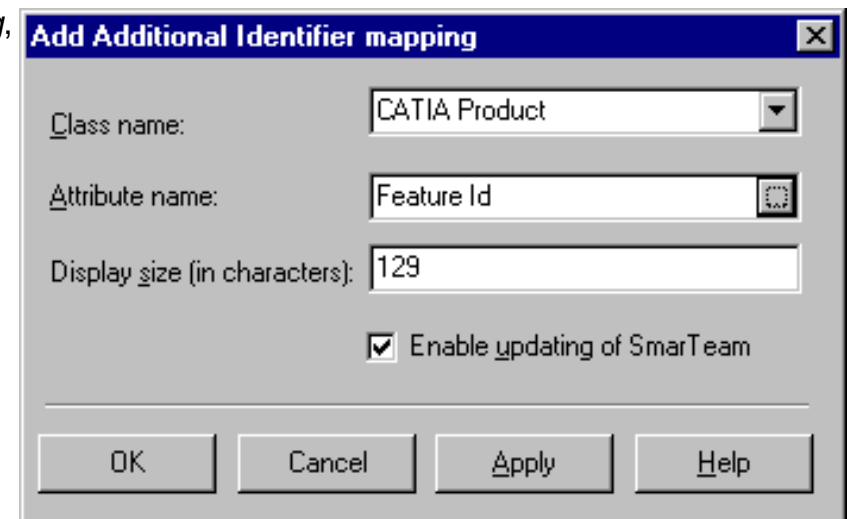
The image shows a Windows-style dialog box titled "Add Special Attributes property". It contains four input fields: "Name:" with the text "Additional Identifier", "Description:" with the text "Additional Identifier", "Type:" with a dropdown menu showing "Character", and "Class type:" with a dropdown menu showing "All classes". Below these fields is a checked checkbox labeled "Enable updating of property". At the bottom are four buttons: "OK", "Cancel", "Apply", and "Help".

Name:	Additional Identifier		
Description:	Additional Identifier		
Type:	Character		
Class type:	All classes		
<input checked="" type="checkbox"/> Enable updating of property			
OK	Cancel	Apply	Help

19. De retour dans la boîte de dialogue *Special Attributes Mapping Groups Tree*, sélectionnez l'élément *Additional Identifier* que vous avez créé à l'étape précédente, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Add mapping attribute* :



20. Dans la boîte de dialogue *Add Additional Identifier mapping*, complétez les champs *Class name* et *Attribute name* comme indiqué ci-contre, puis cliquez sur le bouton *OK* :



21. De retour dans la boîte de dialogue *Special Attributes Mapping Groups Tree*, sélectionnez l'élément *Special Attributes*, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Add mapping property*.
22. Dans la boîte de dialogue *Add Special Attribute property*, complétez tous les champs comme illustré ci-dessous, puis cliquez sur le bouton *OK*.

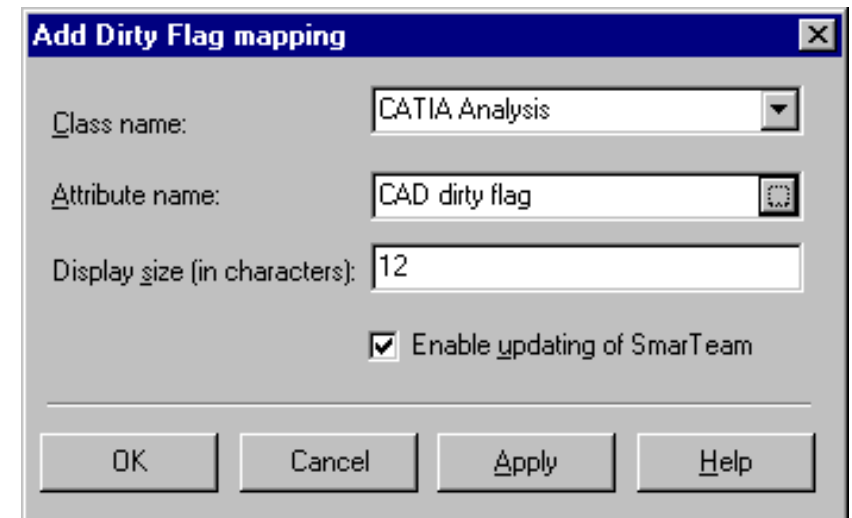


The dialog box titled "Add Special Attributes property" contains the following fields and options:

- Name:** Text box containing "Dirty Flag".
- Description:** Text box containing "Dirty Flag".
- Type:** Dropdown menu with "Long Integer" selected.
- Class type:** Dropdown menu with "All classes" selected.
- ☒ **Enable updating of property**

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Apply, Help.

23. De retour dans la boîte de dialogue *Special Attributes Mapping Groups Tree*, sélectionnez l'élément *Dirty Flag*, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Add mapping attribute*.
24. Dans la boîte de dialogue *Add Dirty Flag mapping*, complétez les champs *Class name* et *Attribute name* comme indiqué ci-contre, puis cliquez sur le bouton *OK* :



The dialog box titled "Add Dirty Flag mapping" contains the following fields and options:

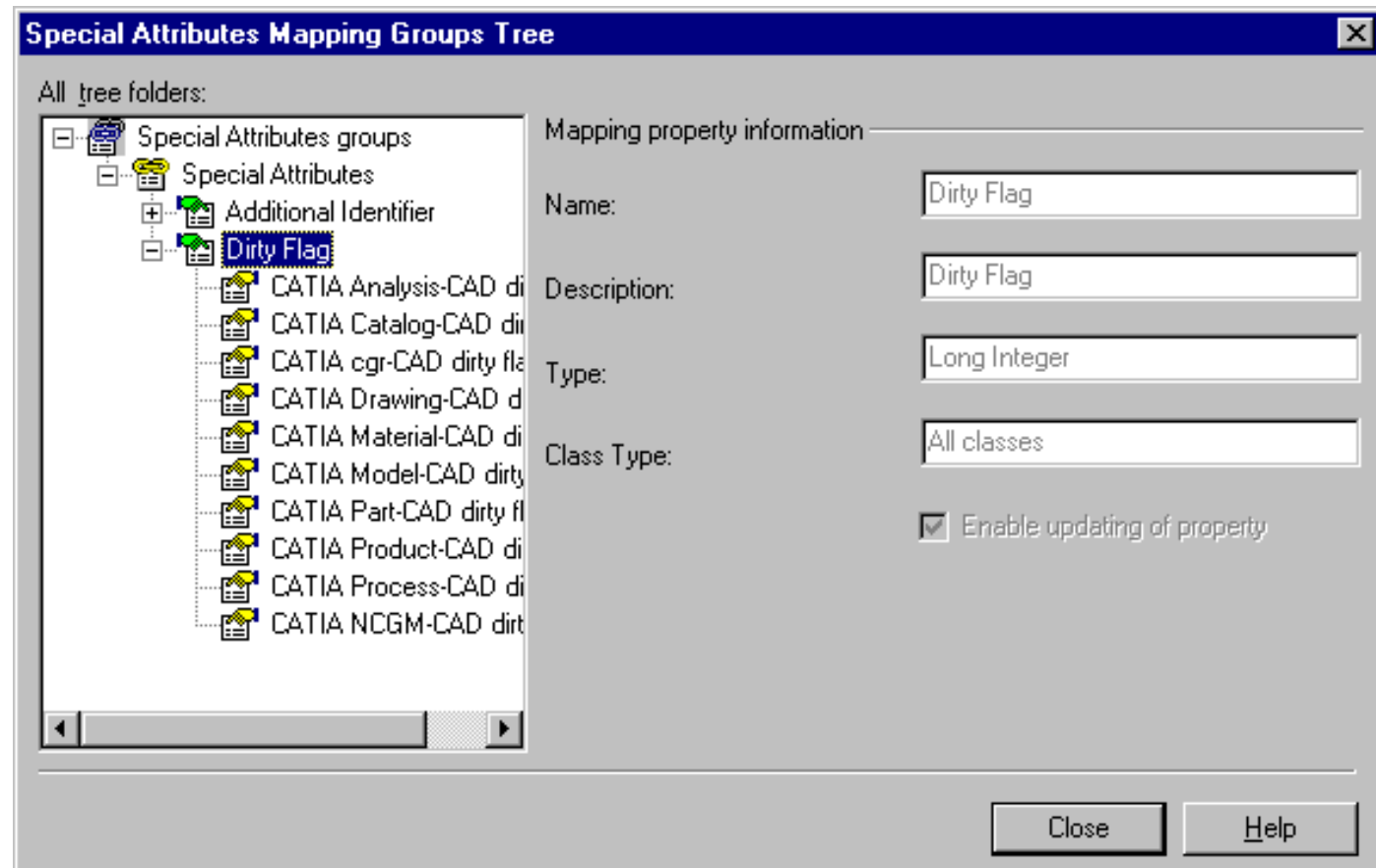
- Class name:** Dropdown menu with "CATIA Analysis" selected.
- Attribute name:** Text box containing "CAD dirty flag".
- Display size (in characters):** Text box containing "12".
- ☒ **Enable updating of SmartTeam**

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Apply, Help.

25. Répétez les deux dernières étapes pour toutes les autres classes CATIA :

- CATIA Catalog
- CATIA cgr
- CATIA Drawing
- CATIA Material
- CATIA Model
- CATIA Part
- CATIA Product
- CATIA Process
- CATIA NCGM

La boîte de dialogue *Special Attributes Mapping Groups Tree* se présente désormais comme suit :



26. Cliquez sur le bouton *Close*.

27. De retour dans la boîte de dialogue *Integration Tool Setup*, cliquez sur le bouton *Close*.

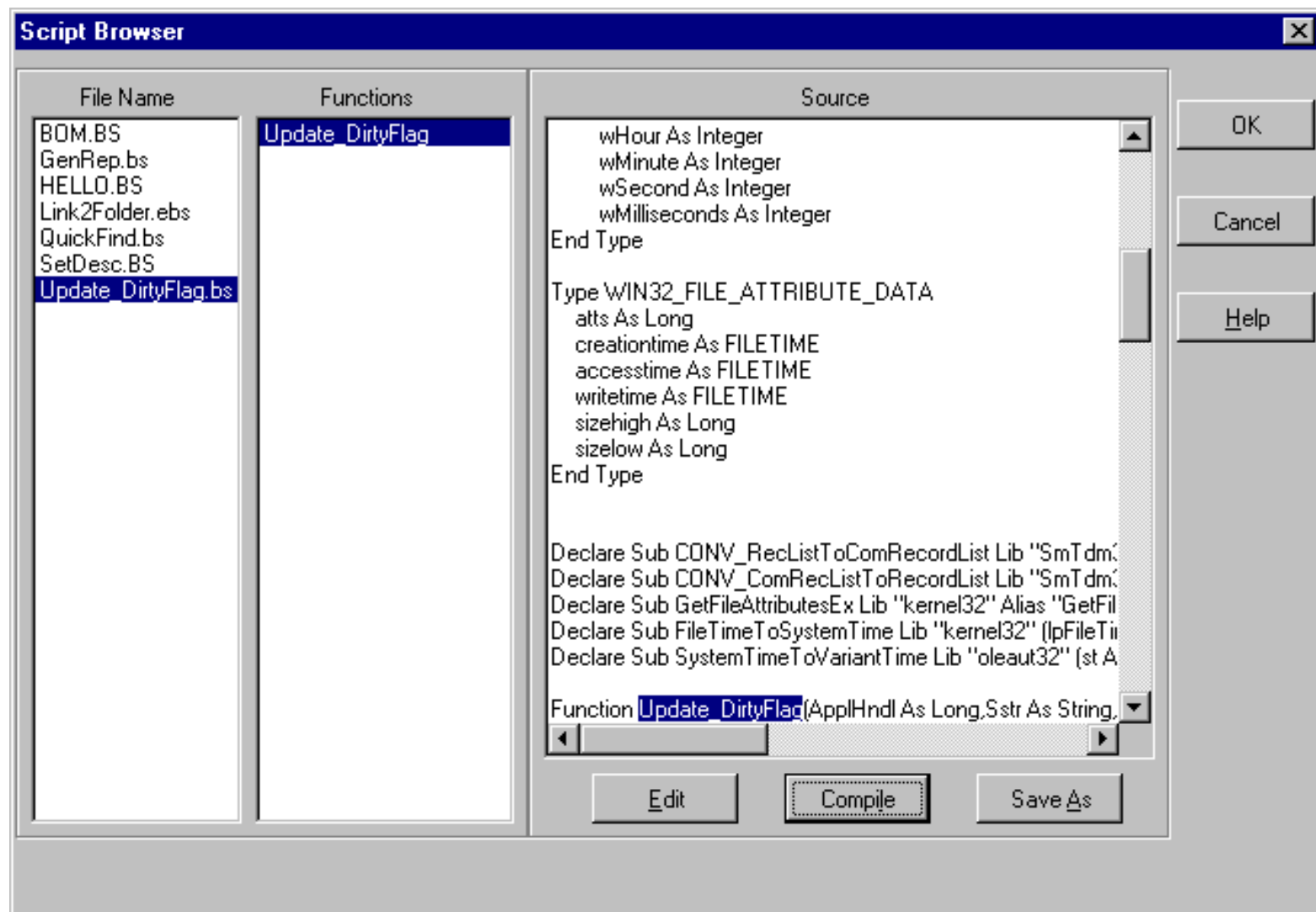


Association de scripts à des classes



Cette étape nécessite l'utilisation de l'utilitaire *SmartBasic Script Maintenance*.

1. Lancez l'utilitaire *SmartBasic Script Maintenance*.
2. Entrez votre ID de connexion et votre mot de passe bénéficiant de privilèges administrateur. (Notez que l'utilitaire *SmartBasic Script Maintenance* s'exécute automatiquement sur la base de données par défaut). Pour modifier une base de données autre que la base par défaut, vous devez d'abord définir cette dernière comme étant la base de données par défaut (en utilisant l'option de menu *File > Switch to Database* dans l'application **CATIA Team PDM**).
3. Dans l'arborescence des classes, sélectionnez la classe *CATIA*, puis dans la partie droite de la fenêtre, double-cliquez sur la cellule se trouvant à l'intersection de la ligne *Edit* et de la colonne *After*.
La boîte de dialogue *Script Browser* s'affiche.
4. Sélectionnez *Update_Dirty_Flag.bs*, puis cliquez sur le bouton *Compile*.



5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. De retour dans la boîte de dialogue *Script Maintenance*, sélectionnez la commande **File** ➤ **Exit**.



Définition des liens logiques avec les nouvelles classes



Cette étape doit être effectuée sur chaque client **CATIA Team PDM**.

1. Localisez le fichier *smasscls.ini*, situé dans le répertoire *HOME* de l'installation **CATIA Team PDM**, (le répertoire *HOME* est par défaut "C:\Program Files\CATIA Team PDM").
2. Editez le fichier à l'aide d'un éditeur de texte standard, tel que notepad ou wordpad, et ajoutez les lignes en caractères gras :

```
[CATIA Part]
ass1=CATIA Material
ass2=Design Table
```

```
[CATIA Drawing]
ass1=CATIA Part
ass2=CATIA Product
ass3=CATIA Model
ass4=Office Document
```

```
[CATIA Process]
ass1=CATIA Product
ass2=CATIA Part
ass3=NC File
ass4=Web Document
```

3. Sauvegardez le fichier et quittez l'éditeur de texte.



Index

A

Ajout

- D'un assemblage ➤

- D'une pièce à un assemblage ➤

Ajout d'une nouvelle pièce à la base de données ➤

Assemblages

- Ajout ➤

- Ajout d'une pièce ➤

- Construction ➤

- Enregistrement (checking in) ➤ , ➤ , ➤

- Enregistrement (registering) ➤ , ➤ , ➤

- Extraction (checking out) ➤ , ➤ , ➤

- Gestion des révisions ➤ , ➤

- Modification ➤ , ➤

- Options du cycle de vie ➤ , ➤

- Sauvegarde ➤ , ➤ , ➤ , ➤

- Validation d'une révision (releasing) ➤ , ➤

Attributs de classe

- Ajout à une classe existante ➤

B

Base de données

- Ajout d'une nouvelle pièce ➤

- Connexion ➤

Batch mode save (option) ➤

C

- Cartouches
 - Création ➤
- Classes ➤
 - Gestion ➤
- Coffres-forts
 - Obsolètes ➤ , ➤
 - Sécurisés ➤ , ➤ , ➤ , ➤
- Coffres-forts obsolètes ➤ , ➤
- Coffres-forts sécurisés ➤ , ➤ , ➤ , ➤
- Composants
 - Gestion des révisions ➤ , ➤
 - Sauvegarde ➤ , ➤ , ➤ , ➤
- Configuration utilisateur standard
 - Installation ➤
- Connexion ➤
- Connexion à la base de données ➤
- Construction d'un assemblage ➤
- Copie de fichiers ➤
- Création
 - Cartouche ➤
- Création
 - D'un dessin à partir d'un modèle ➤
 - De projets contenant des modèles ➤

D

- Dépendances
 - Dépendances ➤
 - Objets associés ➤
- Dépendances inverses ➤
- Désinstallation ➤
- Dessins
 - Gestion ➤
 - Mise à jour ➤

Documents

- Copie d'un fichier ➤
- Création de dessins à partir d'un modèle ➤
- Exploration ➤
- Gestion des dessins ➤
- Gestion des révisions ➤
- Modification ➤
- Ouverture ➤
- Recherche ➤
- Sauvegarde ➤
- Visualisation dans un projet ➤

E

- Edit (option) ➤
- Enregistrement (registering)
 - D'un produit ➤ , ➤
 - D'une pièce ➤ , ➤
- Environnement de conception ➤
- Exploration ➤

G

- Gestion des révisions
 - Checking in/out de documents ➤
 - Copie de documents ➤
 - Extraction d'une pièce (checking out) ➤ , ➤
 - Objets associés ➤
 - Obsolete (option) ➤ , ➤
 - Options du cycle de vie ➤
 - Réintégration d'un produit (check in) ➤ , ➤
 - Réintégration d'une pièce (check in) ➤ , ➤

I

[Insert Component \(option\) ➤](#)

Installation

[Configuration utilisateur standard ➤](#)

[Station autonome ➤](#)

[Intégration/extraction de documents ➤](#)

L

[Local File Explorer \(option\) ➤](#)

M

Mappage

[Propriétés \(administrateur\) ➤](#)

[Propriétés \(utilisateur\) ➤](#)

Migration d'une base de données existante

[De V5R2/V5R3 vers V5R4 ➤](#)

[De V5R4 vers V5R5 ➤](#)

[Mise à jour des dessins ➤](#)

Modèles

[Création d'un dessin à partir d'un modèle ➤](#)

Modification

[Assemblages validés ➤](#)

O

Objets associés ➤

Affichage ➤

Gestion ➤

Révision ➤

Options du cycle de vie ➤

ORACLE

Création d'une base de données supplémentaire ➤

Désinstallation de la base de données ➤

Installation des clients ➤ , ➤

Installation du serveur ➤

Vérification de l'installation du serveur ➤

P

Parents/enfants à modifier ➤

PDM ➤

Pièces

Ajout ➤ ,

Ajout à un assemblage ➤

Enregistrement (registering) ➤ , ➤

Extraction (checking out) ➤ , ➤

Extraction d'une nouvelle révision ➤ , ➤

Obsolète ➤ , ➤

Réintégration (checking in) ➤ , ➤

Sauvegarde ➤

Validation (releasing) ➤ , ➤

Projets

Organisation ➤

Projets de modèles

Création ➤

Propagate Operation (option) ➤ , ➤

Propriétés

Mappage (administrateur) ➤

Mappage (utilisateur) ➤

Propriétés mappées des produits

Utilisation ➤

Protection ➤

R

Recherche

Création ➤

Exécution ➤

Modification ➤

Par attribut ➤ , ➤

Par exemple ➤ , ➤

Recherche d'un document ➤

Recherche de documents ➤

Remplacement d'une révision par une autre ➤

Rôle des projets ➤

S

Sauvegarde

Par lots ➤

Save As (fenêtre) ➤

Save, Save as (options) ➤ , ➤

Search (options) ➤

Show Parents (option) ➤

SmarTeam (base de données)

Utilisation ➤

Station autonome

Installation ➤

Structure des données ➤

Switch to Latest Revision (option) ➤

V

V5R4

Mise à niveau d'une base de données V5R2/V5R3 ➤

V5R5

Mise à niveau d'une base de données V5R4 ➤

Validation des assemblages ➤ , ➤

Visualisation des documents d'un projet ➤

W

Where Used (option) ➤

Conventions

Certaines conventions utilisées dans la documentation CATIA, ENOVIA & DELMIA vous aideront à reconnaître et à comprendre un certain nombre de spécifications et de concepts importants. Les conventions typographiques suivantes sont utilisées :

- Les titres des documents CATIA, ENOVIA & DELMIA apparaissent *en italique* dans le texte.
- Le texte qui apparaît en courier, comme `Fichier` -> `Nouveau`, identifie les commandes à utiliser.

L'utilisation de la souris diffère selon le type d'opération que vous devez effectuer.

Utilisez ce bouton, quand vous lisez



Sélectionner (un menu, une commande, une géométrie dans une zone graphique, etc.)

Cliquer (sur une icône, un bouton dans une boîte de dialogue, un taquet, etc.)

Double-cliquer

Cliquer en maintenant la touche Maj enfoncée

Cliquer en maintenant la touche Ctrl enfoncée

Cocher (une case)

Faire glisser la souris

Faire glisser (une icône sur un objet, un objet sur un autre)



Faire glisser la souris

Déplacer



Cliquer à l'aide du bouton droit de la souris (pour sélectionner un menu contextuel)

Les conventions graphiques sont les suivantes :



indique le temps nécessaire pour exécuter une tâche.



indique la cible d'une tâche.



indique les conditions prérequis.



indique le scénario d'une tâche.



indique des conseils.



indique un avertissement.



indique des informations.



indique la fin d'une tâche.



indique des fonctionnalités nouvelles ou améliorées dans cette version.

Les améliorations peuvent également être indiquées par une marge colorée en bleu en face des paragraphes correspondants.

Remarques

CATIA est une marque de DASSAULT SYSTEMES S.A. en France et dans certains pays.

Les termes qui suivent sont des marques d'autres sociétés :

Java	Sun Microsystems Computer Company
OLE, VBScript for Windows NT, Visual Basic	Microsoft Corporation
IMSpot	Intelligent Manufacturing Software, Inc.

D'autres sociétés sont propriétaires des autres marques, noms de produits ou logos qui pourraient apparaître dans ce document.

Certaines parties de ce produit contiennent des éléments protégés par des droits d'auteur appartenant aux entités suivantes :

Copyright © Dassault Systemes
Copyright © Dassault Systemes of America
Copyright © D-Cubed Ltd., 1997-2000
Copyright © ITI 1997-2000
Copyright © Summit Software, 1992-1996
Copyright © Cenit 1997-2000
Copyright © Mental Images Gmbh & Co KG, Berlin/Germany 1986-2000
Copyright © DISTRIM2 Lda, 2000
Copyright © Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique (INRIA)
Copyright © Augrin Software
Copyright © Rainbow Technologies Inc.
Copyright © Compaq Computer Corporation
Copyright © Boeing Company
Copyright © IONA Technologies PLC
Copyright © Intelligent Manufacturing Software, Inc., 2000
Copyright © Smart Solutions Limited
Copyright © Xerox Engineering Systems
Copyright © Bitstream Inc.
Copyright © IBM Corp.
Copyright © Silicon Graphics Inc.
Copyright © Installshield Software Corp., 1990-2000
Copyright © Microsoft Corporation
Copyright © Spatial Technology Inc.

Copyright © 2000, Dassault Systèmes. Tous droits réservés.